



Afișat pe pagina de internet și la sediu în data de 19.03.2024

ANUNT

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, aflată în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale în baza art.VII, alin. (2), alin.(3) din OUG nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, *organizează în data de 11 aprilie 2024, ora 12:00*, proba scrisă a concursului pentru ocuparea a 20 posturi vacante de execuție cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

A. LA NIVELUL SEDIULUI CENTRAL:

1. În cadrul Direcției Coordonare Programe – Serviciul Metodologie - 1 post de Consilier gr.IA;
2. În cadrul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție în Muncă – 1 post de Consilier gr.I;
3. În cadrul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție în Muncă – 2 posturi de Referent tr.IA;
4. În cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – Serviciul Infrastructură de Bază – 1 post de Consilier gr.IA;

B. LA NIVELUL CENTRELOR REGIONALE:

1. În cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 4 Sud Vest – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces – 1 post de Consilier gr.IA;
2. În cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 5 Vest - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe – 1 post de Consilier gr.IA;
3. În cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 7 Centru – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe - 1 post de Consilier gr.IA;
4. În cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 8 București-Ilfov – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces – 1 post de Consilier gr.IA;

C. LA NIVELUL OFICIILOR JUDEȚENE:

1. În cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Neamț – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe – 1 post de Consilier gr.IA;
2. În cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Tulcea – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe – 1 post de Consilier gr.IA;
3. În cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Bistrița - Năsăud – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe – 1 post de Consilier gr.IA;
4. În cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Iași – Serviciul LEADER și Investiții Non – agricole – 1 post de Consilier gr.IA;
5. În cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Hunedoara – Serviciul LEADER și Investiții Non – agricole – 1 post de Consilier gr.IA;
6. În cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Ialomița – Serviciul LEADER și Investiții Non – agricole – 1 post de Consilier gr.IA;
7. În cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Giurgiu – Compartiment Administrativ – 1 post de Consilier gr.I;
8. În cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Mureș – Compartiment Administrativ – 1 post de Referent tr.IA;
9. În cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Arad – Compartiment IT – 1 post de Consilier gr.IA;
10. În cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Brașov – Compartiment IT – 1 post de Consilier gr.IA;
11. În cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Mureș – Compartiment IT – 1 post de Consilier gr.IA;

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru a ocupa un post vacant candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, condițiile





prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are capacitate deplină de exercițiu
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate, respectiv experiență necesară ocupării postului și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

CERINȚELE SPECIFICE DE OCUPARE A POSTURILOR VACANTE:

A. LA NIVELUL SEDIULUI CENTRAL:

1. Cerințe specifice pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de Consilier gr. IA în cadrul Direcției Coordonare Programe – Serviciul Metodologie:

- Studii de specialitate:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/ studii universitare de licență: **domeniul fundamental: științe ingineresti/ științe sociale/ matematică și științe ale naturii;**
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului:** minimum 1 an;
- Cunoștințe de operare PC - MS Office (Word, Excel, Outlook), Windows, Internet – nivel mediu;**
- Cunoștințe de limbă străină:** engleză/ franceză – nivel mediu.
- Abilități, calități și aptitudini necesare:** abilități de comunicare; rezistență la stres, capacitate de implementare, analiză și sinteză, lucrul în echipă, inițiativă, integritate morală și etică profesională, abilități de gestionare a resurselor alocate, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru.

2. Cerințe specifice pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de Consilier gr. I în cadrul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție în Muncă:

- Studii de specialitate:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/ studii universitare de licență: **domeniul fundamental științe ingineresti/ științe sociale;**
 - Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului:** minimum 9 luni;
 - Cunoștințe de operare PC - MS Office (Word, Excel, Outlook), Windows, Internet – nivel mediu;**
 - Abilități, calități și aptitudini necesare:** abilități de comunicare; rezistență la stres, capacitate de implementare, analiză și sinteză, lucrul în echipă, inițiativă, integritate morală și etică profesională, abilități de gestionare a resurselor alocate, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru.
 - Cerințe conform art. 50 din Normele de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobat prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare):**
 - curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B, cu o durată de cel puțin 80 de ore - absolvirea cu diplomă sau certificat de absolvire, după caz, a unui program de învățământ postuniversitar în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 180 de ore.
- Cerințe conform Legii nr.307/ 2006, privind apărarea împotriva incendiilor - curs cadru tehnic PSI
Cerințe conform Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă curs inspector protecție civilă,
Îndeplinirea cerințelor specifice se atestă prin diploma de studii și certificatele de absolvire a cursurilor prevăzute conform legislației.





4. Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului superior trebuie îndeplinite în mod cumulativ

f. deplasări frecvente în teritoriu/pe teren asigurate de angajator inclusiv cu autoturisme destinate activităților specifice (vizite pe teren), delegări, detașări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în condițiile legii

3. Cerințe specifice pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție de Referent tr. IA în cadrul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție în Muncă:

a. Studii de specialitate: studii în învățământul liceal filiera teoretică în profil real sau filiera tehnologică în profil tehnic, conform art.23, coroborat cu art. 49 din Normele de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanataii în munca nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare

b. Vechime în muncă: minimum 1 an;

c. Cunoștințe de operare PC - MS Office (Word, Excel, Outlook), Windows, Internet – nivel mediu;

d. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare; rezistență la stres, capacitate de implementare, analiză și sinteză, lucrul în echipă, inițiativă, integritate morală și etică profesională, abilități de gestionare a resurselor alocate, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru.

e. Cerințe conform art. 49 din Normele de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanataii în munca nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare: curs în domeniul securității și sănătății în muncă cu o durată de cel puțin 80 de ore;

Cerințe conform Legii nr.307/ 2006, privind apărarea împotriva incendiilor - curs cadru tehnic PSI

Cerințe conform Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă curs inspector protecție civilă

f. deplasări frecvente în teritoriu/pe teren asigurate de angajator inclusiv cu autoturisme destinate activităților specifice (vizite pe teren), delegări, detașări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în condițiile legii

4. Cerințe specifice pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de Consilier gr. IA în cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – Serviciul Infrastructură de Bază:

a. Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/ studii universitare de licență: științe ingineresti/ științe sociale – științe juridice, științe administrative, științe economice;

b. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 1 an;

c. Cunoștințe de operare PC - MS Office (Word, Excel, Outlook), Windows, Internet – nivel mediu;

d. Cunoștințe de limbă străină: engleză/ franceză – nivel mediu.

e. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare; rezistență la stres, capacitate de implementare, analiză și sinteză, lucrul în echipă, inițiativă, integritate morală și etică profesională, abilități de gestionare a resurselor alocate, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru,

f. deplasări pe teren destinate activităților specifice (vizite pe teren), delegări, detașări, disponibilitate pentru lucrul în program prelungit în condițiile legii

B. LA NIVELUL CENTRELOR REGIONALE:

1. Cerințe specifice pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de Consilier gr. IA în cadrul CRFIR 4 Sud Vest – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces:

a. Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/ studii universitare de licență: științe ingineresti/ științe sociale – științe economice;

b. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 1 an;

c. Cunoștințe de operare PC - MS Office (Word, Excel, Outlook), Windows, Internet – nivel mediu;

d. Cunoștințe de limbă străină: engleză/ franceză – nivel mediu.

e. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare; rezistență la stres, capacitate de implementare, analiză și sinteză, lucrul în echipă, inițiativă, integritate morală și etică profesională, abilități de gestionare a resurselor alocate, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru,

f. deplasări pe teren destinate activităților specifice (vizite pe teren), delegări, disponibilitate pentru lucrul în program prelungit în condițiile legii

2. Cerințe specifice pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de Consilier gr. IA în cadrul CRIFR 8 București Ilfov – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces:





a. Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/ studii universitare de licență: științe ingineresti/ științe sociale;

b. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 1 an;

c. Cunoștințe de operare PC - MS Office (Word, Excel, Outlook), Windows, Internet – nivel mediu;

d. Cunoștințe de limbă străină: engleză/ franceză – nivel mediu.

e. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare; rezistență la stres, capacitate de implementare, analiză și sinteză, lucrul în echipă, inițiativă, integritate morală și etică profesională, abilități de gestionare a resurselor alocate, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru,

f. deplasări pe teren destinate activităților specifice (vizite pe teren), delegări, disponibilitate pentru lucrul în program prelungit în condițiile legii

3. Cerințe specifice pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție de Consilier gr. IA în cadrul CRFIR 5 Vest – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe:

a. Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/ studii universitare de licență: științe ingineresti/ științe sociale – științe economice;

b. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 1 an;

c. Cunoștințe de operare PC - MS Office (Word, Excel, Outlook), Windows, Internet – nivel mediu;

d. Cunoștințe de limbă străină: engleză/ franceză – nivel mediu.

e. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare; rezistență la stres, capacitate de implementare, analiză și sinteză, lucrul în echipă, inițiativă, integritate morală și etică profesională, abilități de gestionare a resurselor alocate, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru,

f. deplasări pe teren destinate activităților specifice (vizite pe teren), delegări, disponibilitate pentru lucrul în program prelungit în condițiile legii

4. Cerințe specifice pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție de Consilier gr. IA în cadrul CRFIR 7 Centru – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe :

a. Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/ studii universitare de licență: științe ingineresti;

b. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 1 an;

c. Cunoștințe de operare PC - MS Office (Word, Excel, Outlook), Windows, Internet – nivel mediu;

d. Cunoștințe de limbă străină: engleză/ franceză – nivel mediu.

e. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare; rezistență la stres, capacitate de implementare, analiză și sinteză, lucrul în echipă, inițiativă, integritate morală și etică profesională, abilități de gestionare a resurselor alocate, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru,

f. deplasări pe teren destinate activităților specifice (vizite pe teren), delegări, disponibilitate pentru lucrul în program prelungit în condițiile legii

C. LA NIVELUL OFICIILOR JUDEȚENE:

1. Cerințe specifice pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de Consilier gr. IA în cadrul OJFIR Neamț – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe:

a. Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/ studii universitare de licență: științe ingineresti – ingineria resurselor vegetale și animale - agronomie; inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală; ingineria produselor alimentare; zootehnie; horticultură; silvicultură/ inginerie civilă/ inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management - inginerie industrială/ științe sociale – științe juridice, științe administrative, științe economice – economie generală; economie și finanțe;

b. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 1 an;

c. Cunoștințe de operare PC - MS Office (Word, Excel, Outlook), Windows, Internet – nivel mediu;

d. Cunoștințe de limbă străină: engleză/ franceză – nivel mediu.

e. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare; rezistență la stres, capacitate de implementare, analiză și sinteză, lucrul în echipă, inițiativă, integritate morală și etică profesională, abilități de gestionare a resurselor alocate, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru,





f.deplasări pe teren destinate activităților specifice (vizite pe teren); delegări; disponibilitate pentru lucrul în program și del. prelungit în condițiile legii.

2. Cerințe specifice pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de Consilier gr. IA în cadrul OJFIR Tulcea, Bistrița - Năsăud – Serviciul Active Fize și Plăți Directe:

a. **Studii de specialitate:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/ studii universitare de licență: științe ingineresti/ științe sociale/ matematică și științe ale naturii/ științe biologice și biomedicale;

b. **Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului:** minimum 1 an;

c. **Cunoștințe de operare PC - MS Office (Word, Excel, Outlook), Windows, Internet – nivel mediu;**

d. **Cunoștințe de limbă străină:** engleză/ franceză – nivel mediu.

e. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** abilități de comunicare; rezistență la stres, capacitate de implementare, analiză și sinteză, lucrul în echipă, inițiativă, integritate morală și etică profesională, abilități de gestionare a resurselor alocate, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru,

f.deplasări pe teren destinate activităților specifice (vizite pe teren), delegări, disponibilitate pentru lucrul în program prelungit în condițiile legii.

3. Cerințe specifice pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de Consilier gr. IA în cadrul OJFIR Iași – Serviciul LEADER și Investiții Non - Agricole:

a. **Studii de specialitate:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/ studii universitare de licență: științe ingineresti – inginerie civilă, ingineria resurselor vegetale și animale, inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management - inginerie mecanică; inginerie industrială/ științe sociale – științe juridice, administrative, economice;

b. **Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului:** minimum 1 an;

c. **Cunoștințe de operare PC - MS Office (Word, Excel, Outlook), Windows, Internet – nivel mediu;**

d. **Cunoștințe de limbă străină:** engleză/ franceză – nivel mediu.

e. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** abilități de comunicare; rezistență la stres, capacitate de implementare, analiză și sinteză, lucrul în echipă, inițiativă, integritate morală și etică profesională, abilități de gestionare a resurselor alocate, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru,

f.deplasări pe teren destinate activităților specifice (vizite pe teren), delegări, disponibilitate pentru lucrul în program prelungit în condițiile legii.

4. Cerințe specifice pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de Consilier gr. IA în cadrul OJFIR Hunedoara – Serviciul LEADER și Investiții Non - Agricole:

a. **Studii de specialitate:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/ studii universitare de licență: științe ingineresti/ științe sociale – științe economice;

b. **Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului:** minimum 1 an;

f. **Cunoștințe de operare PC - MS Office (Word, Excel, Outlook), Windows, Internet – nivel mediu;**

g. **Cunoștințe de limbă străină:** engleză/ franceză – nivel mediu.

h. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** abilități de comunicare; rezistență la stres, capacitate de implementare, analiză și sinteză, lucrul în echipă, inițiativă, integritate morală și etică profesională, abilități de gestionare a resurselor alocate, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru,

f.deplasări pe teren destinate activităților specifice (vizite pe teren), delegări, disponibilitate pentru lucrul în program prelungit în condițiile legii.

5. Cerințe specifice pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de Consilier gr. IA în cadrul OJFIR Ialomița – Serviciul LEADER și Investiții Non - Agricole:

a. **Studii de specialitate:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/ studii universitare de licență: științe ingineresti/ științe sociale/ matematică și științe ale naturii/ științe biologice și biomedicale;

b. **Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului:** minimum 1 an;

c. **Cunoștințe de operare PC - MS Office (Word, Excel, Outlook), Windows, Internet – nivel mediu;**

d. **Cunoștințe de limbă străină:** engleză/ franceză – nivel mediu.

e. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** abilități de comunicare; rezistență la stres, capacitate de implementare, analiză și sinteză, lucrul în echipă, inițiativă, integritate morală și etică profesională, abilități de gestionare a resurselor alocate,





creativitate și spirit de inițiativă; capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru, f. deplasări pe teren destinate activităților specifice (vizite pe teren), delegări, disponibilitate pentru lucrul în program prelungit în condițiile legii.

6. Cerințe specifice pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de Consilier gr.I în cadrul OJFIR Giurgiu – Compartiment Administrativ:

- Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/ studii universitare de licență: științe ingineresti/ științe sociale;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 9 luni;
- Cunoștințe de operare PC - MS Office (Word, Excel, Outlook), Windows, Internet – nivel mediu;
- Cunoștințe de limbă străină: engleză/ franceză – nivel mediu.
- Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare; rezistență la stres, capacitate de implementare, analiză și sinteză, lucrul în echipă, inițiativă, integritate morală și etică profesională, abilități de gestionare a resurselor alocate, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru,
- delegări, disponibilitate pentru lucrul în program prelungit în condițiile legii

7. Cerințe specifice pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de Referent tr.IA în cadrul OJFIR Mureș – Compartiment Administrativ:

- Studii de specialitate: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în muncă: minimum 1 an;
- Cunoștințe de operare PC - MS Office (Word, Excel, Outlook), Windows, Internet – nivel mediu;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare; rezistență la stres, capacitate de implementare, analiză și sinteză, lucrul în echipă, inițiativă, integritate morală și etică profesională, abilități de gestionare a resurselor alocate, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru,
- delegări, disponibilitate pentru lucrul în program prelungit în condițiile legii

8. Cerințe specifice pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție de Consilier gr.IA în cadrul OJFIR Arad, Brașov, Mureș – Compartiment IT:

- Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/ studii universitare de licență: științe ingineresti/ științe sociale/ matematică și științe ale naturii;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 1 an;
- Cunoștințe de rețea: medii (Active Directory, DNS, DHCP, integrare, HTTP);
- Cunoștințe baze de date: matematică relațională, dezvoltare baze de date;
- Cunoștințe de operare PC - MS Office (Word, Excel, Outlook), Windows, Internet – nivel avansat;
- Cunoștințe de limbă străină: engleză – nivel mediu.
- Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare; rezistență la stres, capacitate de implementare, analiză și sinteză, lucrul în echipă, inițiativă, integritate morală și etică profesională, abilități de gestionare a resurselor alocate, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru,
- delegări, disponibilitate pentru lucrul în program prelungit în condițiile legii

Dosarul de concurs va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs prevăzut în anexa nr.2;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar*;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.





***În cazul declarației pe propria răspundere că nu are antecedente penale, conform art.35, alin.5 din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la punctul 6, anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.**

* Modelul orientativ al adeverinței menționate la pct.5 este cel prevăzut în anexa nr.3 din HG. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

* Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit prin Ordin al Ministrului Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

NOTĂ*: Copiile după actele menționate la punctele 2, 3, 4, 5 precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, iar în cazul în care candidații se prezintă cu copii legalizate după documente, acestea vor fi acceptate.

Dosarele de concurs se depun personal de către candidați la sediul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din strada Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1, București (conform programului de lucru: de luni până joi, în intervalul orar 8.30 – 17:00 și vinerea în intervalul orar 8.30 – 14:30) sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică respectiv pe adresa de e-mail concurs@afir.info până cel târziu la data de 2 aprilie 2024, ora 17.00, înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din HG. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 19.03.2024 - 02.04.2024, ora 17.00.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică respectiv pe adresa de e-mail concurs@afir.info, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la punctele 2,3,4,5 în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică la adresa de e-mail concurs@afir.info se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail concurs@afir.info, după terminarea programului de lucru, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Nerespectarea prevederilor art.35, alin. (7) și (9), din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul 19.03.2024 - 02.04.2024, ora 17.00, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura AFIR – cod unic de identificare, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului.

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea respectivei funcții contractuale.

Concursul constă în două probe: proba scrisă și interviu.

Proba scrisă și interviul se susțin din bibliografia și tematica afișate la sediul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și publicate pe site-ul www.afir.info.

În cadrul interviului vor fi testate pe lângă cunoștințele din bibliografie și tematică, cunoștințele de limbă străină și cunoștințele de operare calculator.

Proba scrisă va avea loc în data de 11 aprilie 2024, ora 12:00, la sediul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, blvd. Mărăști, nr.59, sector 1, București, iar interviul va avea loc în perioada 17 – 18 aprilie 2024, începând cu ora 09:00, la sediul CRFIR 8 București-Ilfov, din Calea Șerban Vodă, nr. 90-92, sector 4, București.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu sediul în Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1, București sau la numărul 031.860.25.48 – Lorena LĂPĂDĂTESCU/ 031.860.25.32 – Ana Maria HUIBAN – Direcția





Calendarul de desfășurare al concursului:

- Publicarea anunțului de concurs: 19 martie 2024;
- Data și ora până la care se depun dosarele de concurs: 2 aprilie 2024, ora 17.00
- Selecția dosarelor de concurs (în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs): 3-4 aprilie 2024;
- Termenul de afișare/ publicare a rezultatelor selecției dosarelor depuse (în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru selecția dosarelor depuse): 5 aprilie 2024, ora 14.30;
- Termenul de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor depuse: 8 aprilie 2024, până la ora 17.00;
- Termenul de afișare/publicare a rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor depuse (în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor depuse): 9 aprilie 2024, ora 17.00.
- Data și ora susținerii probei scrise a concursului: 11 aprilie 2024, ora 12:00;
- Termenul de afișare/publicare a rezultatelor la proba scrisă (în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise): 12 aprilie 2024, ora 16.00;
- Termenul de depunere a contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă: 15 aprilie 2024, până la ora 16.00;
- Termenul de afișare/publicare a rezultatelor privind soluționarea contestațiilor la proba scrisă (în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă): 16 aprilie 2024, ora 16.00;
- Data și ora susținerii interviului: 17-18 aprilie 2024, începând cu ora 09:00;
- Termenul de afișare/publicare a rezultatelor la interviu (în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea interviului): 19 aprilie 2024, ora 17.00;
- Termenul de depunere a contestațiilor privind rezultatele la interviu: 22 aprilie 2024, ora 17.00;
- Termenul de afișare/ publicare a rezultatelor privind soluționarea contestațiilor la interviu (în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind rezultatele la interviu): 23 aprilie 2024, ora 17.00;
- Termenul de afișare/ publicare a rezultatelor finale ale concursului (în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de afișare/ publicare a rezultatelor privind soluționarea contestațiilor la interviu): 24 aprilie 2024, până la ora 17.00.

