



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume

**Dragomir Mihai Severian**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

[mihai.dragomir@afir.info](mailto:mihai.dragomir@afir.info)

Naționalitate(-tăți)

Roman

Data nașterii

04.07.1979

Sex

M

### Experiența profesională

Perioada

14.04.2022 - Prezent

Funcția sau postul ocupat

DIRECTOR

Activități și responsabilități principale

Coordonare și organizare OJFIR PRAHOVA, în vederea implementării măsurilor de finanțare PNDR 2014-2020

Numele și adresa angajatorului

AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE

Perioada

08.02.2020-13.04.2022

Funcția sau postul ocupat

Consilier Gr 1 A

Activități și responsabilități principale

Verificarea din punct de vedere al conformității și eligibilității a cererilor de plată, instrumentarea și avizarea dosarelor de achiziție depuse de beneficiarii FEADR

Numele și adresa angajatorului

Agentia Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – OJFIR Prahova – Serviciul Active Fizice și Plati Directe-Compartiment Implementare

Perioada

18.05.2018-07.02.2020

Funcția sau postul ocupat

DIRECTOR

Activități și responsabilități principale

Coordonare și organizare OJFIR PRAHOVA, în vederea implementării măsurilor de finanțare PNDR 2014-2020

Numele și adresa angajatorului

AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE

Perioada

15Iulie 2014-17.05.2018

Funcția sau postul ocupat

Consilier Gr 1 A

Activități și responsabilități principale

Verificarea din punct de vedere al conformității și eligibilității a cererilor de plată, instrumentarea și avizarea dosarelor de achiziție depuse de beneficiarii FEADR

Numele și adresa angajatorului

Agentia Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – OJFIR Prahova – Serviciul Active Fizice și Plati Directe-Compartiment Implementare  
Anton Pann 7, 100001 Ploiești (România)

|  |  |
|--|--|
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Implementarea tehnică și financiară a PNDR 2014-2020   |
| Perioada                                     | 03.11.2008-14iulie2014   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Consilier Gr 1 A   |
| Activități și responsabilități principale    | Verificarea din punct de vedere al conformității și eligibilității a cererilor de plată , instrumentarea și avizarea dosarelor de achiziție depuse de beneficiarii FEADR   |
| Numele și adresa angajatorului               | Agentia Pentru Dezvoltare Rurala și Pescuit – OJPDRP-Prahova<br>Anton Pann 7, 100001 Ploiești (România)  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Implementarea tehnică și financiară a PNDR 2007-2013   |
| Perioada                                     | 22.12.2006 – 02.11.2008  |
| Funcția sau postul ocupat                    | Ing. Zootehnist – Sef de ferma   |
| Activități și responsabilități principale    | Coordonarea personalului din subordine, în vederea obținerii unor rezultate de producție a puilor de carne la cele mai înalte standarde europene; măsuri privind tehnologia de creștere a puilor de carne în vederea realizării unor produse din carne de calitate superioară. |
| Numele și adresa angajatorului               | S.C. AGRISOL INT. RO SRL- Boldesti Scaieni, Strada Morii nr 38   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Creșterea puilor de carne și păstrarea biosecurității fermei   |
| Perioada                                     | 09.2005-21.12.2006   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Operator supraveghere PC / VIDEO   |
| Activități și responsabilități principale    | Coordonarea și supravegherea pentru desfășurarea în condiții de calitate a tuturor acțiunilor din cadrul Hipermarketului Carrefour Ploiești  |
| Numele și adresa angajatorului               | SC HIPROMA SA București  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Coordonarea și supravegherea pentru desfășurarea în condiții de calitate a tuturor acțiunilor din cadrul Hipermarketului Carrefour Ploiești  |

## Educație și formare

|  |   |
|--|---|
| Perioada   | 2005-2007   |
| Calificarea / diploma obținută                                       | Master „ Sisteme durabile în zootehnie,,                    |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Creșterea puilor de carne                                   |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  | U.S.A.M.V –București Facultatea de Zootehnie, cursuri de zi |

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

(rubrică facultativă)

Perioada

1999-2004

Calificarea / diploma obținută

Diploma-Inginer

Disciplinele principale studiate /

Zootehnie

competențe profesionale dobândite

Certificat de absolvire,,Departamentul pentru pregătirea personalului didactic,,

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Facultatea de Zootehnie, Specializarea Zootehnie, din cadrul USAMV –Bucuresti, cursuri de zi

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada

1994-1998

Calificarea / diploma obținută

Diploma-Bacalaureat

Disciplinele principale studiate /

Medicina veterinara / Atestat Tehnician veterinar

competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Grup Scolar Agricol Barcanesti , cursuri de zi

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Engleza**

**Franceza**

| Înțelegere |                        |        |                        | Vorbire                    |                      |              |                      | Scriere          |                        |
|------------|------------------------|--------|------------------------|----------------------------|----------------------|--------------|----------------------|------------------|------------------------|
| Ascultare  |                        | Citire |                        | Participare la conversație |                      | Discurs oral |                      | Exprimare scrisă |                        |
| B2         | Utilizator independent | B2     | Utilizator independent | A2                         | Utilizator elementar | A2           | Utilizator elementar | B1               | Utilizator independent |
| A1         | Utilizator elementar   | A1     | Utilizator elementar   | A1                         | Utilizator elementar | A1           | Utilizator elementar | A1               | Utilizator elementar   |

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipa, bune abilitati de comunicare dobandite;

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

O buna cunoastere a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook), internet.

Permis(e) de conducere

Categoria B

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)