



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **HERDA Constantin**
Adresă
Telefon(oane)
Fax
E-mail **constantin.herda@afir.info**
Naționalitate **Română**
Data nașterii **14.05.1962**
Sex **Masculin**

Experiența profesională

Perioada Funcția sau postul ocupat	August 2023 – prezent Director general adjunct, Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 2 Sud Est, Constanța, Asigură aplicarea unitară de către personalul din subordine a legislației naționale și comunitare în materia obiectului de activitate al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; Angajarea, ordonarea și transmiterea de fonduri către AFIR pentru proiectele implementate la nivelul regiunii NE; Formularea de propuneri de elaborare/amendare a actelor normative cu implicații în domeniul de activitate al AFIR; Asigurarea gestionării eficiente a resurselor umane, tehnice, materiale, financiare și informaționale în concordanță cu politica și strategia AFIR în teritoriu; Asigurarea controlului procedural și administrativ la nivelul structurilor pe care le conduce; Coordonarea activităților de control și urmărirea neregulilor identificate în implementarea Programelor derulate în cadrul AFIR; Urmărirea și exercitarea controlului intern managerial; Coordonarea și supravegherea activității de contabilizare a plăților efectuate din FEADR la nivelul CRFIR NE. Organizarea, coordonarea, aprobarea și controlarea activităților care se desfășoară în cadrul CRFIR; Avizarea Proceselor Verbale de constatare a neregulilor;
Perioada Funcția sau postul ocupat	Februarie 2020 – august 2023 Director Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 2 Sud Est, Constanța, Implementarea tehnică și financiară a FEADR, în concordanță cu strategia și măsurile stabilite în PNDR 2014-2020, la nivel regional.
Perioada Funcția sau postul ocupat	Noiembrie 2019 – Ianuarie 2020 Director general adjunct, Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 2 Sud Est, Constanța,
Perioada Funcția sau postul ocupat	Octombrie 2011 – Octombrie 2019 Director Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 2 Sud Est Elaborează, organizează, coordonează și verifică programul de lucru al Centrului Regional 2 Constanța; Răspunde de modul de aplicare și respectare a procedurilor și instrucțiunilor pentru implementarea măsurilor finanțate prin FEADR; Aprobă verificarea criteriilor de eligibilitate și evaluare a criteriilor de selecție; Organizează, coordonează, aprobă și controlează activitățile care se desfășoară în cadrul Centrului

Perioada 1990 –1997
Funcția sau postul ocupat Șef de ferma – S.C. NAZARCEA OVIDIU S.A.

Perioada 1986 - 1989
Funcția sau postul ocupat Inginer Șef – CAP Viile Băneasa

Educație și formare

Perioada 2010-2011
Calificarea / diploma obținută Master dezvoltare rurală

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București

Perioada 2001
Calificarea / diploma obținută Brevet Management turism
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Perioada 2000
Calificarea / diploma obținută Atestat
Numele și tipul instituției de învățământ Academia de Studii Economice București
/ furnizorului de formare Cursuri postuniversitare de Management și Relații Internaționale

Perioada 1982 - 1986
Calificarea / diploma obținută Diploma inginer
Numele și tipul instituției de învățământ Institutul Agronomic Nicolae Bălcescu București
/ furnizorului de formare Facultatea de agricultură

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

Competențe și abilități sociale Spirit de echipă;

Competențe și aptitudini Organizatorice Foarte bună experiență managerială în domeniul administrației

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Abilități în utilizarea aplicațiilor Microsoft Office™ (Excel™, Word™, PowerPoint™ etc.), navigare internet, poștă electronică

Permis de conducere Categoria B