

# **MANUAL DE PROCEDURA PENTRU EFECTUARE PLĂȚI**

## **Procedura de sistem**

**- AFIR -  
Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual Proceduri Efectuare Plăți Cod manual: PS-MEP Ediția 1/ revizia 1	Pagina 2
--	---	----------

# **MANUAL DE PROCEDURĂ PENTRU EFECTUARE PLĂȚI**

**PS-MEP**

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII  
RURALE**

**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR  
RURALE**

**Planul Strategic 2023-2027**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS 2023-2027 Manual Proceduri Efectuare Plăți Cod manual: PS-MEP Ediția 1/ revizia 1	Pagina 3
AFIR		

## Conținut

1. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI.....	4
1.1 Definiții: .....	4
1.2 Prescurtari:.....	5
2. REFERINȚE LEGISLATIVE .....	7
2.1 Legislația Uniunii Europene .....	7
2.2 Legislația română .....	9
3. SCOP .....	11
4. DOMENIU DE APLICARE .....	11
5. DESCRIERE ACTIVITATE.....	11
5.1 Generalități .....	11
5.1.1. Deschiderea Registrului de Corespondență .....	12
5.1.2. Redactarea documentelor de corespondență externă .....	12
5.1.3. Preluarea extrasului de cont de la trezorerie .....	13
5.1.4. Lista cursurilor de schimb LEI/EUR pentru intervențiile derulate prin PS 2023-2027, intervenții delegate sau/si alte fonduri .....	13
5.2 Efectuarea plăților .....	14
5.2.1. Considerații generale .....	14
5.2.2. Efectuarea plăților către beneficiarii PS 2023-2027, intervențiilor delegate sau/si alte fonduri .....	16
5.2.2.1 Generare ordine de plata pentru intervențiile delegate .....	17
5.2.3. Decontarea de la Bugetul de Stat a cheltuielilor neeligibile către beneficiarii PS 2023-2027, intervențiilor delegate sau/si alte fonduri .....	18
5.2.4 Notificarea după efectuarea plății.....	18
5.2.5. Plăți întoarse .....	18
5.2.6. Fonduri neutilizate.....	19
5.2.7. Sume necuvenite .....	19
5.2.8. Transferul penalității.....	20
5.2.9. Transferul sumelor reprezentand debitele recuperate .....	21
5.2.10. Ștergerea / Modificarea ordinelor de plată.....	22
5.2.11. Reconcilieri.....	22
5.2.11.1 Reconcilieri după fiecare sesiune de plată .....	22
5.2.11.2 Reconcilieri lunare .....	22
5.3. Completarea pistelor de audit .....	23
5.4. Raportări .....	23
5.5. Modificarea Manualului de Proceduri pentru Efectuare Plăți.....	23
5.6. Arhivarea documentelor interne.....	23
6. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI EFECTUARE PLĂȚI .....	24
6.1. Planul alternativ de substituire a personalului din cadrul SEP .....	24
6.2. Planul de instruire .....	25
6.3. Codificare funcții și matrice de înlocuire .....	25

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual Proceduri Efectuare Plăți Cod manual: PS-MEP Ediția 1/ revizia 1	Pagina 4
---	---	----------

## 1. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

### 1.1 Definiții:

<b>Contribuția financiară a Uniunii Europene</b>	Sumele care se transferă Guvernului României către Comisia Europeană, cu titlu de contribuție financiară nerambursabilă acordată României de către Uniunea Europeană, în conformitate cu cadrul financiar multianual prevăzut prin Acordul interinstituțional și alocările prevăzute pentru România de către Comisia Europeană
<b>Cofinanțare publică</b>	Orice contribuție pentru finanțarea cheltuielilor eligibile, din sumele aprobate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a)- g) din Legea nr. <u>500/2002</u> privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, la art. 1 alin. (2) lit. a)- d) din Legea nr. <u>273/2006</u> privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cofinanțarea acordată de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, pentru beneficiarii PS 2023-2027
<b>Intervenție</b>	Set de operațiuni care contribuie la realizarea uneia sau mai multora din prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.
<b>Beneficiar</b>	Persoană fizică și/sau juridică prevăzută în PS 2023-2027, și în regulamentele UE, după caz, care semnează contract de finanțare sau sunt beneficiari ai unui ordin sau decizii de finanțare.
<b>Debit</b>	Suma ce urmează să fie recuperată de la beneficiarul debitor, ca urmare a descoperirii ulterioare a unor neregularități
<b>Sumă plătită necuvenit</b>	Plată nedatorată, așa cum este aceasta prevăzută în dreptul civil, acordată unui beneficiar sau realizată în numele unui beneficiar, care provine din fonduri europene și/sau fonduri publice aferente acestora
<b>Neregulă</b>	Încălcarea dreptului Uniunii sau a dreptului național în legătură cu aplicarea sa care rezultă dintr-un act sau dintr-o omisiune a unui operator economic implicat în implementarea fondurilor ESI, care are sau ar putea avea ca efect un prejudiciu la adresa bugetului Uniunii prin imputarea unei cheltuieli necorespunzătoare bugetului Uniunii;
<b>Sumă neutilizată</b>	Suma rămasă în conturile AFIR după efectuarea plăților către beneficiarii PS 2023-2027
<b>Plată întoarsă</b>	Suma întoarsă în conturile AFIR ca urmare a unor informații eronate aflate în documentele de plată privind datele de identificare ale beneficiarului plății (cont bancar închis, cont în valută etc.)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual Proceduri Efectuare Plăți Cod manual: PS-MEP Ediția 1/ revizia 1	Pagina 5
---	---	----------

<b>Ordonanță de plată</b>	Document de plată ce corespunde prevederilor Ordinului M.F.P nr.246/04.03.2005 privind funcțiile de ordonantare și execuție a cheltuielilor bugetare
<b>Certificat de plată</b>	Document de plată ce corespunde prevederilor Ordinului M.F.P nr.246/04.03.2005 privind funcțiile de ordonantare și execuție a cheltuielilor bugetare
<b>Ordin de plată</b>	Document de plată ce corespunde prevederilor Ordinului M.F.P nr.246/04.03.2005 privind funcțiile de ordonantare și execuție a cheltuielilor bugetare
<b>Extras de cont</b>	Document care evidențiază toate operațiunile de încasări/plăți efectuate pe contul respectiv
<b>OPFV</b>	Aplicație pentru prelucrarea asistată, validarea și listarea ordinelor de plată/foi de vărsământ conform OMFP nr. 246/2005 cu modificările și completările ulterioare și OMEF nr. 1294/2007
<b>FEI</b>	Fondul European de Investiții - organism al Uniunii Europene creat pentru a susține întreprinderile mici, al cărui acționar majoritar este Banca Europeană de Investiții, alături de care formează „Grupul BEI”

## 1.2 Prescurtari:

<b>PS 2023-2027</b>	Planul Strategic PAC 2023-2027
<b>OPME</b>	Ordin de Plata Multiplu Electronic
<b>AFIR</b>	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
<b>MADR- DGBFFE</b>	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale- Direcția Generală Buget Finanțe și Fonduri Europene
<b>TREZORERIE</b>	Administrația Sector 1 a Finanțelor Publice, Trezoreria Statului Sector 1
<b>OMFP</b>	Ordinul Ministrului Finanțelor Publice
<b>CET</b>	Central European Time
<b>CRFIR</b>	Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
<b>OJFIR</b>	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
<b>SCP</b>	Serviciul Contabilizare Plăți
<b>SSCP</b>	Șef Serviciu Contabilizare Plăți
<b>ESCP</b>	Expertul conform poziției din organigrama Serviciului Contabilizare Plăți – DECPFE
<b>SEP</b>	Serviciul Efectuare Plăți
<b>SSEP</b>	Șef Serviciu Efectuare Plăți
<b>ECP</b>	Expertul conform poziției din organigrama Serviciului Efectuare Plăți – DECPFE
<b>CCFE</b>	Compartiment Contabilizare Fonduri Europene -

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual Proceduri Efectuare Plăți Cod manual: PS-MEP Ediția 1/ revizia 1	Pagina 6
---	---	----------

	CRFIR
<b>ECCFE</b>	Expert din cadrul Compartimentului Contabilizare Fonduri Europene - CRFIR
<b>SRD</b>	Serviciul Recuperare Datorii
<b>DECPFE</b>	Direcția Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene
<b>DDECPFE</b>	Director Direcția Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene
<b>DAF</b>	Directia Active Fizice
<b>SAF</b>	Serviciul Active Fizice din cadrul DAF
<b>SP</b>	Serviciul Pomicultura din cadrul DAF
<b>DPDIF</b>	Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare
<b>SPD</b>	Serviciul Plăți Directe din cadrul DPDIF
<b>SIFFM</b>	Serviciul Instrumente Financiare și Fond Mutual din cadrul DPDIF
<b>DIBA</b>	Direcția Infrastructura de Baza și de Acces
<b>SIB</b>	Serviciul Infrastructură de Bază din cadrul DIBA
<b>SIA</b>	Serviciul Infrastructură de Acces din cadrul DIBA
<b>DATLIN</b>	Direcția Asistență tehnică, LEADER și Investiții Non-Agricole
<b>SAT</b>	Serviciul Asistență Tehnică din cadrul DATLINA
<b>SL</b>	Serviciul Leader din cadrul DATLINA
<b>SIN</b>	Serviciul Investiții Non Agricole din cadrul DATLINA
<b>DGPPR</b>	Direcția pentru Gestiunea Performanțelor Profesionale și Recrutare
<b>DJC</b>	Directia Juridică și Contencios
<b>DCP</b>	Directia Coordonare Programe
<b>DE</b>	Direcția Economică
<b>CFPP</b>	Control Financiar Preventiv Propriu
<b>BCE</b>	Banca Centrală Europeană
<b>BIC</b>	Cod de identificare bancă
<b>MFP</b>	Ministerul Finanțelor Publice
<b>UE</b>	Uniunea Europeană
<b>PAC</b>	Politica Agricolă Comună

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual Proceduri Efectuare Plăți Cod manual: PS-MEP Ediția 1/ revizia 1	Pagina 7
--	---	----------

## 2. REFERINȚE LEGISLATIVE

### 2.1 Legislația Uniunii Europene

- Plan Strategic, (PS 2023-2027) aprobat de Comisia Europeană;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C(2022)8783 de aprobarea Planului Strategic PAC 2023-2027
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, de exemplu în ceea ce privește Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, Strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, Grupurile de acțiune locală etc.
- Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013;
- Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.
- REGULAMENTUL (UE) 2021/2117 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 2 decembrie 2021 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole, a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare, a Regulamentului (UE) nr. 251/2014 privind definirea, descrierea, prezentarea, etichetarea și protejarea indicațiilor geografice ale produselor vitivinicole aromatizate și a Regulamentului (UE) nr. 228/2013 privind intervențiile specifice din domeniul agriculturii în favoarea regiunilor ultraperiferice ale Uniunii
- REGULAMENTUL (UE) 2021/2289 AL COMISIEI din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește prezentarea conținutului planurilor strategice PAC și sistemul electronic pentru schimbul securizat de informații
- REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2021/2290 AL COMISIEI din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor referitoare la metodele de calculare a indicatorilor de realizare și de rezultat comuni stabiliți în anexa I la Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013
- Regulamentul delegat (UE) 2022/126 al Comisiei din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual Proceduri Efectuare Plăți Cod manual: PS-MEP Ediția 1/ revizia 1	Pagina 8
--	---	----------

suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în plan 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu);

- Regulamentul delegat nr. 127/2022 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;
- Regulamentul de punere în aplicare nr. 128/2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența;
- REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2022/648 AL COMISIEI din 15 februarie 2022 de modificare a anexei XI la Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește cuantumul sprijinului din partea Uniunii pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală pentru exercițiul financiar 2023
- REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2022/1475 AL COMISIEI din 6 septembrie 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare
- Regulamentul delegat nr. 1172/2022 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control din cadrul politicii agricole comune și aplicarea și calcularea sancțiunilor administrative aferente condiționalității;
- Regulamentul de punere în aplicare nr. 1173/2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control din cadrul politicii agricole comune;
- Regulamentul de punere în aplicare nr. 1475/2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare.
- REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2022/2531 AL COMISIEI din 1 decembrie 2022 de abrogare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR)
- REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2023/130 AL COMISIEI din 18 ianuarie 2023 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește prezentarea conținutului raportului anual privind performanța
- REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2023/330 AL COMISIEI din 22 noiembrie 2022 de modificare și corectare a Regulamentului delegat (UE) 2022/126 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu)



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual Proceduri Efectuare Plăți Cod manual: PS-MEP Ediția 1/ revizia 1	Pagina 9
---	---	----------

- REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2023/813 AL COMISIEI din 8 februarie 2023 de modificare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește alocările statelor membre pentru plățile directe și defalcarea anuală per stat membru a sprijinului Uniunii pentru dezvoltarea rurală

## 2.2 Legislația română

- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea cheltuielilor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.82/1991 – legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.P.D.R. nr. 422/2006 pentru aprobarea criteriilor de acreditare pentru Agențiile de plăți pentru agricultură, dezvoltare rurală și pescuit și pentru Organismul coordonator al Agențiilor de plăți pentru agricultură, dezvoltare rurală și pescuit, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 66 din 28 martie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a mecanismului de compensare de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură a debitelor și creanțelor beneficiarilor Fondului European de Garantare Agricolă și ai Fondului European Agricol de Dezvoltare Rurală, precum și ai fondurilor de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență nr. 66 din 29 iunie 2011;
- OUG nr. 41 din 18 iunie 2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 85 din 16 octombrie 2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- Acordul de finanțare (și Anexele sale) cu amendamentele, completările sau modificările ulterioare, semnat între Guvernul României reprezentată prin MADR și AFIR, pe de o parte și FEI, pe de altă parte din data de 28.11.2017.
- ORDIN nr. 1459 din 23 noiembrie 2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 246/2005, și de modificare și completare a anexei la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.139/2017 privind aprobarea emiterii titlurilor

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual Proceduri Efectuare Plăți Cod manual: PS-MEP Ediția 1/ revizia 1	Pagina 10
--	---	-----------

de stat destinate populației, prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului, în cadrul Programului Tezaur

- ORDIN nr. 56 din 13 ianuarie 2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 246/2005
- ORDIN nr. 246 din 4 martie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME)
- ORDIN nr. 260 din 28 ianuarie 2020 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug
- ORDIN nr. 517 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug
- ORDIN nr. 547 din 31 ianuarie 2020 pentru modificarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 246/2005
- ORDIN nr. 660 din 3 mai 2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice /organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică.
- ORDIN MF nr. 1819 din 31 martie 2020 pentru modificarea și completarea art. 61 din Normele metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 246/2005, precum și pentru completarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor /organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 660/2017,
- ORDIN MF nr. 2538 din 12.09.2023 privind modificarea și completarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 246/2002
- Hotărârea nr. 1570 din 28 Decembrie 2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027OMADR nr. 1248/R din data de 30.05.2023 pentru aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare și a statutului de funcții pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- Ordinul nr. 286 din 07.07.2023 pentru aprobarea delegării sarcinilor de implementare a intervențiilor din Planul Strategic PAC 2023-2027;
- Legea nr. 26/2023 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 (r) și a Legii nr. 53/2003-Codul Muncii a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 30 din 11 ianuarie 2023.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual Proceduri Efectuare Plăți Cod manual: PS-MEP Ediția 1/ revizia 1	Pagina 11
--	---	-----------

**Manualul de proceduri va fi actualizat ca urmare a modificărilor intervenite, atât în legislația națională în vigoare cât și în reglementările Uniunii Europene, în conformitate cu informațiile primite în timp util de la DJC și DCP.**

### **3. SCOP**

Manualul descrie principalele activități independente ce se desfășoară în cadrul Serviciului Efectuare Plăți prin derularea în condiții optime a tuturor operațiunilor aferente pregătirii documentelor de plată, întocmirii ordinelor de plată și efectuării plăților pentru contractele/deciziile de finanțare, intervenții delegate, PS 2023-2027 sau/si alte fonduri în conformitate cu reglementările legislației europene și române în vigoare.

### **4. DOMENIU DE APLICARE**

Procedura de Efectuare Plăți se aplică de către personalul din cadrul Serviciului Efectuare Plăți cu atribuții privind înregistrarea și efectuarea plăților aferente proiectelor depuse pentru intervenții delegate, PS 2023-2027 sau/si alte fonduri din cadrul CRFIR și AFIR.

### **5. DESCRIERE ACTIVITATE**

#### **5.1 Generalități**

Serviciul Efectuare Plăți răspunde de activitatea de efectuare plăți către beneficiarii PS 2023-2027, intervențiile delegate sau/si alte fonduri, de transferul în conturile MADR a debitelor recuperate a fondurilor neutilizate, de transferul în conturile MFP a penalităților și de transferul sumelor necuvenite către beneficiarii de drept.

Activitatea serviciului constă în principal în întocmirea și verificarea ordinelor de plată, pe baza datelor conținute în ordonanțele de plată aferente, vizate, semnate și aprobate de Ordonatorul de credite al AFIR, printarea, semnarea, ștampilarea și prezentarea ordinelor de plată la Trezorerie, arhivarea electronică a acestora, precum și gestionarea conturilor AFIR deschise la Trezorerie, destinate derularii programului PS 2023-2027, intervenții delegate sau/si alte fonduri .

AFIR se va asigura că plata contribuției Uniunii Europene va fi realizată simultan cu plata contribuției de la bugetul de stat.

Plățile către beneficiarii PS 2023-2027, intervenții delegate sau/si alte fonduri nu se vor efectua în numerar, ci numai prin intermediul ordinelor de plată/dispoziții de plată/ordinelor de plată multiple electronice. Sumele înregistrate în ordinele de plată vor fi exprimate în LEI/euro, după caz.

Plățile se vor efectua în intervalul de 5 zile lucrătoare de la data alimentării conturilor AFIR de către MADR, excepție se va face la închiderea anului financiar și închiderea anului calendaristic, când vom fi condiționați de plățile până la 15 octombrie, respectiv ultima zi lucrătoare, zi ce este comunicată în Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al fiecărui an, pentru efectuarea tuturor plăților către beneficiari, aferente documentelor

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual Proceduri Efectuare Plăți Cod manual: PS-MEP Ediția 1/ revizia 1	Pagina 12
---	---	-----------

privind autorizarea la plata a acestora, dar nu mai tarziu de zilele mai sus mentionate, 15 octombrie, respectiv ultima zi lucratoare a Trezoreriei Statului din anul respectiv Unei Ordonanțări de plată îi corespund unul sau două ordine de plată, în funcție de tipul plății. Tipuri de plăți:

- Plăți către beneficiarii PS 2023-2027, intervenții delegate sau/si alte fonduri
- Plăți avans către beneficiarii PS 2023-2027, intervenții delegate sau/si alte fonduri
- Plăți cheltuieli neeligibile către beneficiarii PS 2023-2027, intervenții delegate sau/ si alte fonduri
- Plăți la factura către beneficiarii PS 2023-2027 sau/si alte fonduri
- Transferul debitelor recuperate PS 2023-2027, intervențiilor delegate sau/si alte fonduri în conturile corespondente ale MADR
- Transferul debitelor avans nejustificat în conturile corespondente ale MADR
- Transferul debitelor TVA in contul corespondent al MADR
- Transferul sumelor necuvenite
- Transferul fondurilor neutilizate PS 2023-2027, intervențiilor delegate sau/si alte fonduri în conturile corespondente ale MADR
- Transferul penalităților în contul corespondent al MFP
- Transferul soldului (transferuri între conturile AFIR),

Numai persoanele autorizate (persoanele care au specimenele de semnătură aprobate de conducerea AFIR și transmise la Trezorerie, menționate în Lista cu specimenele de semnături ale persoanelor autorizate să efectueze operațiuni de încasări și plăți în conturile AFIR au dreptul să deruleze operațiuni de încasări și plăți pe conturile PS 2023-2027, intervențiilor delegate sau/si alte fonduri .

Plățile către beneficiarii PS 2023-2027, intervenții delegate sau/si alte fonduri se vor face numai în conturile bancare ale solicitanților /reprezentanților legali ai acestora, sau a cesionarilor acestora conform Anexei I RUE 127/2022.

Plățile se vor face numai din conturile AFIR.

### **5.1.1. Deschiderea Registrului de Corespondență**

Un expert SEP va înregistra documentele primite, în Registrul electronic de Corespondență SEP si le va transmite de catre alte directii/servicii din cadrul AFIR.

### **5.1.2. Redactarea documentelor de corespondență externă**

Corespondența purtată cu instituțiile cu care AFIR are relații (MADR, MFP etc.) va fi redactată în 2 exemplare, astfel:

- exemplarul 1 va fi aprobat de Directorul General al AFIR (Ordonatorul principal de credite);
- exemplarul 2, va fi semnat de:
  - expertul SEP care l-a întocmit
  - Șeful SEP care l-a verificat
  - Directorul DECPFE care l-a avizat.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual Proceduri Efectuare Plăți Cod manual: PS-MEP Ediția 1/ revizia 1	Pagina 13
---	---	-----------

### 5.1.3. Preluarea extrasului de cont de la trezorerie

În fiecare zi lucrătoare, un EEP va accesa site-ul Ministerului Finanțelor pentru a descărca extrasele de cont pentru conturile PS 2023-2027, intervențiilor delegate sau/si alte fonduri ale AFIR.

În cazul sesizării unor neconcordanțe între datele din ordinele de plată și cele din extrasele de cont aferente, se va contacta inspectorul de cont de la TREZORERIE în vederea clarificării/corecției datelor.

În ziua descărcării extraselor de cont, EEP le înregistrează în –Registrul electronic al extraselor de cont și le va transmite tot electronic la SCP, SRD și alte direcții interesate (după caz). Aceste extrase de cont se vor salva pe file server, într-un folder, în vederea arhivării electronice de către un expert SEP.

În cazul în care în conturile AFIR se încasează o sumă și se constată pe extrasul de cont o eroare pe partea de Cod Angajament, un expert SEP va întocmi o Notă Contabilă de Corecție CAB pe care o va transmite la TREZORERIE în vederea efectuării corecțiilor operațiunilor eronate în aplicația “Control angajamente bugetare”.

În ziua vizualizării și verificării extraselor de cont, EEP redactează următoarele tipuri de Confirmări:

- Confirmarea către MADR a primirii și efectuării plăților PS 2023-2027, intervențiilor delegate sau/si alte fonduri
- Confirmarea către CRFIR/DPDIF, după caz, a plăților efectuate către beneficiarii PS 2023-2027, intervenții delegate sau/si alte fonduri
- Confirmarea către MADR a restituirii sumelor neutilizate
- Confirmarea către MADR privind transferul sumelor reprezentând penalitățile calculate la valoarea eligibilă nerambursabilă
- Confirmarea către MADR privind transferul debitelor recuperate

La redactare se respectă prevederile de la punctul 5.1.3.

### 5.1.4. Lista cursurilor de schimb LEI/EUR pentru intervențiile derulate prin PS 2023-2027, intervenții delegate sau/si alte fonduri

Cursul INFO - euro reprezintă rata de schimb între euro și moneda națională și este comunicat de Banca Centrală Europeană pe site-ul <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

În statele membre care nu au adoptat moneda euro, prețurile și cuantumul sunt convertite în moneda națională prin utilizarea unui curs de schimb.

Factul generator al cursului de schimb este:

- îndeplinirea formalităților vamale de import sau export, în cazul cuantumulilor percepute sau acordate în cadrul schimburilor comerciale cu țări terțe;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual Proceduri Efectuare Plăți Cod manual: PS-MEP Ediția 1/ revizia 1	Pagina 14
---	---	-----------

- faptul prin care este atins obiectivul economic al operațiunii, în toate celelalte cazuri

În cazul sprijinului pentru dezvoltare rurală plătit în conformitate cu titlul III capitolul IV din Regulamentul (UE) 2021/2115, precum și în cazul plăților legate de intervențiile aprobate în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, faptul generator al cursului de schimb este data de 1 ianuarie a anului în care se ia decizia de acordare a ajutorului.

Totuși, în cazul în care, în temeiul normelor Uniunii, plata cuantumurilor menționate la primul paragraf este eșalonată pe mai mulți ani, faptul generator al cursului de schimb pentru fiecare dintre tranșele anuale este data de 1 ianuarie a anului pentru care este plătită tranșa respectivă.

Lista cursului de schimb anual pentru plățile PS 2023-2027, intervențiilor delegate sau/si alte fonduri se întocmește/modifică, după caz, de șeful SEP prin intermediul „*Lista cursurilor de schimb EUR/ LEI valabile în anul.....*” pentru intervențiile derulate prin PS 2023-2027, intervenții delegate sau/si alte fonduri revizuită de directorul DECPFE și avizată de Directorul General Adjunct Active Fizice și Plăți Directe, Directorul General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-Agricole, Directorul General Adjunct Plăți și Administrativ.

## 5.2 Efectuarea plăților

### 5.2.1. Considerații generale

Plățile către beneficiarii PS 2023-2027, intervențiilor delegate sau/si alte fonduri se fac din conturile AFIR.

După natura lor, conturile sunt de 2 feluri:

- a) Conturi de venituri
- b) Conturi de cheltuieli

În conturile de venituri, MADR virează sume aferente disponibilului din fonduri externe nerambursabile PS 2023-2027, intervențiilor delegate sau/si alte fonduri sume aferente disponibilului de la bugetul de stat, cheltuieli neeligibile sau sume aferente alocărilor temporare de la bugetul de stat pe perioada indisponibilității fondurilor externe nerambursabile, în cazul în care nu există disponibilități din fonduri externe.

Din conturile de venituri se efectuează platile aferente fondurilor neutilizate.

Din conturile de cheltuieli AFIR efectuează plățile către beneficiarii PS 2023-2027, intervențiilor delegate sau/si alte fonduri în funcție de natura lor: beneficiari privați, beneficiari buget local, beneficiari buget de stat, beneficiari cheltuieli neeligibile.

Prezentarea ordinelor de plată la TREZORERIE pentru efectuarea plăților către beneficiarii PS 2023-2027, intervențiilor delegate sau/si alte fonduri se derulează obligatoriu conform termenelor prevazute în Normele OUG 85/2023 modificate și aprobate. În funcție de modul de generare / întocmire a ordinelor de plată există 2 categorii:

- a) Ordine de Plată generate pentru un grup de documente
- b) Ordine de Plată întocmite individual

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual Proceduri Efectuare Plăți Cod manual: PS-MEP Ediția 1/ revizia 1	Pagina 15
--	---	-----------

#### 5.2.1.a) Ordine de Plată generate pentru un grup de documente

CertIFICATELE DE PLATĂ EMISE LA NIVEL REGIONAL ȘI JUDEȚEAN SE TRANSMIT ELECTRONIC DE UN EXPERT CRFIR CĂTRE SEP, SCANATE, IAR ORDONAȚĂRILE DE PLATĂ, SE TRANSMIT ÎN ORIGINAL PRIN POȘTĂ, CU CONFIRMARE DE PRIMIRE. CERTIFICATELE DE PLATĂ ȘI ORDONAȚĂRILE DE PLATĂ ÎN ORIGINAL, EMISE LA NIVEL CENTRAL DE SPD/SIFFM-DPDIF, SE TRANSMIT ELECTRONIC LA SCP-DECPFE, IAR DUPĂ ÎNREGISTRAREA ACESTORA ÎN SISTEMUL INFORMATIC INTEGRAT - MODULUL CONTABILIZARE PLĂȚI, UN EXPERT SCP-DECPFE LE TRANSMITE CĂTRE SEP. ÎN ZIUA PRIMIRII ORDONAȚĂRILOR DE PLATĂ, ȘEFUL SEP desemnează echipele experților SEP, formate obligatoriu din 2 experți, în funcție de: solicitarea de fonduri, CRFIR, măsura, după caz. Expertul 1 va verifica ordonațările de plată în sistemul informatic integrat – modulul efectuare plăți și va genera ordinele de plată, iar Expertul 2 va valida ordinele de plată. ÎN CAZUL ÎN CARE SE CONSTATĂ CĂ O ORDONAȚARE DE PLATĂ ESTE ERONATĂ, ACEASTA SE DEZALOCĂ DE CĂTRE ȘEFUL SEP ÎN VEDEREA RETRANSMITERII LA SCP-DECPFE PENTRU EFECTUAREA CORECȚIILOR ȘI REÎNTOCMIRII DOCUMENTELOR DE PLATĂ. ORDONAȚAREA DE PLATĂ CORECTATĂ SE VA REALOCA ECHIBEI DE EXPERTI SEP.

DUPĂ VERIFICAREA ORDONAȚĂRILOR DE PLATĂ, EXPERTUL 1 VA GENERA ORDINELE DE PLATĂ AFERENTE, ÎN SISTEMUL INFORMATIC INTEGRAT – MODULUL EFECTUARE PLĂȚI

DUPĂ GENERAREA ORDINELOR DE PLATĂ DE CĂTRE EXPERTUL 1, EXPERTUL 2 VA VALIDA ORDINELE DE PLATĂ AFERENTE. EXPERTUL 1 VA PRINTA ÎN 2 EXEMPLARE, SAU VA GENERA ELECTRONIC ÎN OPME ȘI SEMNA (A DOUA SEMNATURĂ) ȘI VA GENERA ȘI PRINTA DUPA CAZ (ÎN CAZUL OPME NU SE VA GENERA BORDEROUL) ÎN 2 EXEMPLARE BORDEROUL ORDINELOR DE PLATĂ ȘI CHECK-LIST-ULUI BORDEROULUI ORDINELOR DE PLATĂ AFERENTE. VA TRANSMITE ACESTE DOCUMENTE ȘEFULUI SEP ȘI/SAU DIRECTORULUI DECPFE SPRE AVIZARE. ȘEFUL SEP ȘI/SAU DIRECTORUL DECPFE VOR VERIFICA TOATE TIPURILE DE ORDINE DE PLATĂ ȘI VOR SEMNA (PRIMA SEMNATURĂ) ORDINELE DE PLATĂ, APOI VOR VERIFICA BORDEROURILE ORDINELOR DE PLATĂ (EXEMPLARUL 1) ȘI LE VOR SEMNA ÎMPREUNĂ CU CHECK-LIST-UL BORDEROULUI ORDINELOR DE PLATĂ, DUPA CAZ.

ÎN CAZUL ÎN CARE ABSENTEAZĂ ATAT ȘEFUL SEP CÂT ȘI DIRECTORUL DECPFE TOATE ORDINELE DE PLATĂ, ÎNDEPENDENT DE LIMITELE DE COMPETENȚĂ FINANCIARĂ, VOR FI SEMNATE (PRIMA SEMNATURĂ) DE EXPERTUL SEP, CONFORM MATRICEI DE ÎNLOCUIRE ȘI A SPECIMENULUI DE SEMNATURĂ.

PRINTAREA BORDEROULUI ȘI A CHECK-LIST-ULUI BORDEROULUI ORDINELOR DE PLATĂ SE FACE URMÂND PAȘII DESCRIȘI ÎN MANUALUL DE UTILIZARE A SISTEMULUI INFORMATIC PENTRU MODULUL EFECTUARE PLĂȚI

ÎN ACEEAȘI ZI, UN EXPERT SEP VA PREZENTA LA TREZORERIE ORDINELE DE PLATĂ (EXEMPLARUL 1/OPME), SEMNATE ȘI BORDEROURILE ORDINELOR DE PLATĂ (EXEMPLARUL 1) SEMNAT, ÎN VEDEREA EFECTUĂRII PLĂȚILOR CĂTRE BENEFICIARII PS 2023-2027, INTERVENȚIILOR DELEGATE SAU/SI ALTE FONDURI .

CERTIFICATELE DE PLATĂ, ORDONAȚĂRILE DE PLATĂ ȘI ORDINELE DE PLATĂ (EXEMPLARUL 2, DUPA CAZ) SUNT SCANATE ȘI ARHIVATE ELECTRONIC ÎNTR-UN FOLDER creat astfel încât toți cei interesați să dețină drepturi de vizualizare și printare a documentelor salvate. UN EXPERT SEP VA TRANSMITE CĂTRE SCP originalele ordinelor de plată (exemplarul 2/ link-ul cu locatia unde sunt arhivate OPME) și ale ordonațărilor de plată, precum și link-ul cu locatia unde sunt salvate certificatele de plată.

OPME SUNT ARHIVATE ELECTRONIC ATAT CRONOLOGIC ÎNTR-UN LINK SEPARAT, CAT SI PE FIECARE FOLDER AFERENT TIPULUI DE PLATA.

#### 5.2.1.b) Ordine de Plată întocmite individual

ÎN CAZUL ORDINELOR DE PLATĂ ÎNTOCMITE INDIVIDUAL, (ordine de plată pentru penalități, debite, fonduri neutilizate, sume necuvenite, plăți BIS, transfer sold), expertul 1 va introduce datele în

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual Proceduri Efectuare Plăți Cod manual: PS-MEP Ediția 1/ revizia 1	Pagina 16
---	---	-----------

macheta ordinelor de plată din sistemul informatic integrat – modulul efectuare plăți. După generarea ordinelor de plată întocmite individual, se urmează pașii de la punctul 5.2.1.a). Numerele ordinelor de plata multiple electronice se regasesc in Centralizatorul OPME.

In momentul incarcarii OPME in Forexbug, se primește un index de incarcare care trebuie salvat si arhivat electronic cu numarul acestuia pe file server doar intr-o singura locatie prestabilita. Dupa procesarea ordinelor de plata de catre trezorerie se primește un mesaj de validare a procesarii cu succes a OPME, mesaj ce va fi salvat pe file server doar in locatia aferenta.

### **5.2.2. Efectuarea plăților către beneficiarii PS 2023-2027, intervențiilor delegate sau/si alte fonduri**

Pentru efectuarea plăților către beneficiarii PS 2023-2027, intervențiilor delegate sau/si alte fonduri se va urma procedura de la punctul 5.2.1.a) Ordine de Plată generate pentru un grup de documente”.

Pentru fiecare plată efectuată către un beneficiar PS 2023-2027, intervenții delegate sau/si alte fonduri se completează două ordine de plată, aferente celor două contribuții publice (CE și BS) sau dupa caz in functie de procentul contributiei, doar un ordin de plata.

Plățile către beneficiarii PS 2023-2027, intervențiilor delegate sau/si alte fonduri se fac din conturile AFIR deschise la TREZORERIE, iar pentru FEI plata se face in valuta de catre DE de la banca comerciala cu care avem contract/ conventie.

Atribuțiile DE-SFCS și DCP-SMER:

- a) Solicitarea întocmită de către SIFFM va fi transmisă în format electronic și pe suport de hârtie la SMER-DCP în vederea elaborării Solicitării de fonduri.
- b) Direcția Coordonare Programe, prin intermediul SMER elaborează Solicitarea și o supune spre avizare către CFPP, CFPD și conducerea Agenției, după care o transmite la MADR-DGBFFE și, spre știință – în copie, către DE si DECPFE.
- c)
  - i. După primirea solicitării de plată din partea SMER (asupra autorizării la plată), șeful de serviciu DE-SFCS elaborează fundamentarea quantumului cheltuielilor neeligibile aferente tranzacției valutare în vederea întocmirii solicitării de cheltuieli neeligibile, o supune spre aprobare directorului Direcției și o transmite electronic în format editabil si documentar către DCP – SMER. Fundamentarea quantumului cheltuielilor neeligibile se va efectua în baza următoarei formule de calcul:  $Ch_{neeligibile} = CV_{estimat} \times SE_{FEI} - SL_{solicitare} + CB$
  - ii. unde:
  - iii.  $CV_{estimat}$  = cursul de schimb valutar estimat în ziua efectuării
  - iv.  $SE_{FEI}$  = suma în euro care va fi achitată FEI, prin dispoziție de plată externă
  - v.  $SL_{solicitare}$  = suma în lei cuprinsă în solicitarea de plată primită în copie de la DCP-SMER
  - vi.  $CB$  = Suma estimată a comisioanelor bancare aferente operațiunilor de virament și schimb valutar aferente plății



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual Proceduri Efectuare Plăți Cod manual: PS-MEP Ediția 1/ revizia 1	Pagina 17
--	---	-----------

- d) - În baza fundamentării primite de la DE-SFCS, Direcția Coordonare Programe, prin intermediul SMER elaborează solicitarea cheltuielilor neeligibile și o supune spre avizare către CFPP, CFPD și conducerea Agenției, după care o transmite la MADR-DGBFFE și, spre știință – în copie, către DECPFE.
- e) După primirea „Confirmării transferului finanțării publice nerambursabile” din partea DGBFFE-MADR referitoare la transferul sumelor aferente solicitării de fonduri FEI(inclusiv sumele neeligibile) din contul deschis la Trezorerie, DECPFE informează DE cu privire la alimentarea conturilor; DE-SFCS transmite către SEP-DECPFE câte o adresă pentru efectuarea transferului sumelor aferente solicitării de fonduri FEI eligibil și neeligibil.
- f) DECPFE transferă sumele cuprinse în adresa menționată la punctul e) în contul în lei deschis la banca comercială
- g) Din contul în lei deschis la banca comercială, DE-SFCS instrucează schimbul valutar RON-Euro; când suma în euro este disponibilă în contul în euro deschis la banca comercială, DE-SFCS întocmește dispoziția de plată externă pentru beneficiarul FEI, pentru suma în Euro prevăzută în solicitarea FEI și o depune la banca comercială pentru efectuarea plății în valută
- h) În situația în care suma în lei transferată, conform punctului f) nu este suficientă pentru efectuarea schimbului valutar, procedura se reia începând de la punctul c) din prezentul capitol
- i) În situația în care după efectuarea plății către FEI conturile în RON și Euro deschise la banca comercială prezintă solduri (rezultate din diferențe favorabile de curs valutar, dobânzi over-night etc), în termen de maxim o zi lucrătoare, DE-SFCS efectuează, dacă este cazul, schimbul valutar Euro-RON și virează integral suma în lei în contul deschis la Trezorerie
- j) DE-SFCS informează DECPFE și DPDIF asupra efectuării plăților către FEI și viramentelor, în ziua efectuării.

### 5.2.2.1 Generare ordine de plata pentru intervențiile delegate

SCP primește centralizatorul aferent beneficiarilor APIA care trebuie să fie însumat și asumat prin semnătura electronică de către toți semnatarii implicați (serviciul tehnic DPDIF, Serviciul Contabilizare Plăți și serviciul Control Financiar Preventiv Propriu). Aceștia vor viza corectitudinea, legalitatea și plata ordonanțelor din centralizator.

După verificarea ordonanțelor de către serviciul Contabilizare Plăți, acestea se vor genera în grup și transmite către serviciul Efectuare Plăți.

Documentele vor fi generate de serviciul Contabilizare Plăți și redistribuite către SEP (sef SEP sau matrice, după caz) pentru atribuire către experții SEP.

Din aplicația informatică se va genera un raport în vederea verificării datelor de identificare a ordonanțelor din centralizator.

După verificarea în grup a ordonanțelor se așteaptă confirmarea alimentării conturilor, în vederea generării în grup a ordinelor de plată și efectuării plăților.

Ordinele de plată generate de către expertul 1 vor fi validate de către expertul 2, conform principiului celor 4 ochi, prin verificarea sumelor de plată din raportul op-urilor cu sumele din solitarea de fonduri.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual Proceduri Efectuare Plăți Cod manual: PS-MEP Ediția 1/ revizia 1	Pagina 18
---	---	-----------

După validare, expertul 1 va aplica criteriile de filtrare pentru descărcarea unui fisier .txt, care poate fi procesat apoi în aplicațiile Ministerului Finanțelor.

Plata beneficiarilor se va realiza prin Trezorerie, urmându-se pașii de la punctul 5.2.1.a.

### **5.2.3. Decontarea de la Bugetul de Stat a cheltuielilor neeligibile către beneficiarii PS 2023-2027, intervențiilor delegate sau/si alte fonduri**

Pentru efectuarea plăților reprezentând cheltuieli neeligibile către beneficiarii PS 2023-2027, intervențiilor delegate sau/si alte fonduri, cheltuieli judecătorești, etc, se va urma procedura de la punctul 5.2.1.a) Ordine de Plată generate pentru un grup de documente”.

Pentru fiecare plată efectuată către un beneficiar PS 2023-2027, intervenții delegate sau/si alte fonduri se completează un ordin de plată aferent doar contribuției publice BS.

### **5.2.4 Notificarea după efectuarea plății**

În ziua următoare prezentării ordinelor de plată la TREZORERIE, în vederea efectuării plăților către beneficiarii PS 2023-2027, intervențiilor delegate sau/si alte fonduri un expert SEP descarcă extrasele de cont de pe site-ul Ministerului Finanțelor.

După verificarea datelor din extrasele de cont, în cazul în care nu sunt sesizate neconcordanțe și primirea de la SCP a confirmării de înregistrare a acestora în sistem, se transmite electronic către Serviciul Monitorizare - DCP „Situția plăților efectuate la data de.....”, către CRFIR\DPDIF, după caz, Confirmarea de plată PS 2023-2027, intervenții delegate sau/si alte fonduri și către MADR – DGBFFE Confirmarea plăților efectuate, anexând copiile extraselor de cont.

Generarea „Situția plăților efectuate la data de.....” se va face utilizând Raportul „ReportLista\_OP\_Conversie - 2014-2020\_v2”.

### **5.2.5. Plăți întoarse**

Există următoarele 3 situații pentru plățile întoarse:

a) În cazul în care în extrasele de cont sunt evidențiate plăți întoarse și cursul de schimb se modifică, atunci suma întoarsă se transmite către MADR ca fond neutilizat, urmându-se pașii de la punctul 5.2.1.b) Ordine de Plată întocmite individual.

b) În cazul în care în extrasele de cont sunt evidențiate plăți întoarse și cursul de schimb nu se modifică, un expert SEP va transmite către CRFIR/OJFIR/DPDIF adresa privind suma întoarsă, prin care se solicită transmiterea ordonanțării de plată BIS în vederea plății, însoțită de o copie a extraselor de cont și a certificatului de plată aferente plăților întoarse.

Adresa privind solicitarea ordonanțării de plată bis pentru suma întoarsă se va transmite și la SCP-DECPFE în vederea actualizării datelor în sistemul informatic integrat – modulul contabilizare plăți.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual Proceduri Efectuare Plăți Cod manual: PS-MEP Ediția 1/ revizia 1	Pagina 19
---	---	-----------

Expertul SEP va întocmi ordinele de plată în sistemul informatic integrat – modulul efectuare plăți ,urmând pașii de la punctul 5.2.1.b) Ordine de Plată întocmite individual.

Pentru efectuarea plății, nu se va depăși intervalul de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor întoarse în conturile AFIR (numărarea zilelor lucrătoare începe din ziua preluării extrasului de cont din sistemul informatic al Ministerului Finanțelor).

c) În cazul în care termenul de 5 zile este depășit, se primește o informare de la Serviciul care a emis ordonanțarea inițială de plată în care se menționează motivul pentru care nu s-a putut întocmi Ordonanțarea de plată cu „bis”. Expertul SEP transmite în aceeași zi către Șeful SAF/SP/SIBA/SIA/SAT/SL/SINA/SPD/SIFFM, după caz, Adresa privind solicitarea Ordonanțării de plată pentru fondurile neutilizate însoțita de o copie a extraselelor de cont, Certificatul de Plată si nota de informare, urmând ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii adresei, expertul SEP sa primeasca ordonantarea de fonduri neutilizate si să întocmească ordinele de plată conform punctului 5.2.1.b) Ordine de Plată întocmite individual.

### 5.2.6. Fonduri neutilizate

Fondurile neutilizate se pot întâlni în următoarele situații:

1. Sumele întoarse nu pot fi replătite beneficiarilor de drept din diverse motive (schimbarea cursului valutar, imposibilitatea obținerii informațiilor necesare etc.)
2. AFIR efectuează plăți cu valoare mai mică decât cele solicitate (au fost înregistrate unele modificări pe centralizator privind retragerea de la plată sau modificarea sumelor din Certificatul de plată).

Expertul SEP transmite către Șeful SAF/SP/SIBA/SIA/SAT/SL/SINA/SPD/SIFFM, după caz, Adresa privind solicitarea efectuării Ordonanțării de plată pentru fondurile neutilizate însoțit de o copie a extraselor de cont și adresele de retragere de la plată, de modificare a sumelor din Certificatul de plată ,etc, urmând ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii adresei, expertul SEP sa primeasca ordonantarea de fonduri neutilizate si să întocmească ordinele de plată conform punctului 5.2.1.b) Ordine de Plată întocmite individual.

Indiferent de situatia in care se regaseste un fond neutilizat, ordinul de plata aferent acestuia este întocmit din contul de venituri corespunzator.

În ziua lucrătoare imediat următoare plății, pe baza datelor din extrasele de cont, expertul SEP transmite catre MADR – DGBFFE Confirmarea de plata, anexând copia ultimului extras de cont.

### 5.2.7. Sume necuvenite

Sumele încasate în conturile AFIR din Trezorerie pot fi considerate sume necuvenite, dacă întrunesc una din următoarele situații/condiții:

- MADR a alimentat conturile AFIR cu sume mai mari decât sumele înregistrate în Solicitarea de fonduri;
- Un beneficiar a virat în conturile AFIR din Trezorerie o suma mai mare decât a fost solicitată de AFIR prin documente justificative privind debitele si penalitatile;

În oricare din cazurile de mai sus, pe baza adresei primite de la entitatea responsabilă AFIR/MADR, care certifică suma necuvenită, un expert SEP întocmește ordinele de plată urmând pașii descriși la punctul 5.2.1.b) Ordine de Plată întocmite individual.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual Proceduri Efectuare Plăți Cod manual: PS-MEP Ediția 1/ revizia 1	Pagina 20
---	---	-----------

### 5.2.8. Transferul penalității

SEP primește electronic, de la CRFIR/OJFIR, după caz, copii ale notificărilor în vederea acceptării actului adițional pentru contractele de finanțare care depășesc durata maximă admisă cu aplicarea penalității și notificărilor în vederea acceptării actului adițional pentru prelungirea termenului de depunere a primei tranșe de plată cu aplicarea penalității.

Extrasul de cont privind virarea sumelor reprezentând penalitățile de către beneficiarii PS 2023-2027, intervențiilor delegate sau/si alte fonduri în contul AFIR deschis la TREZORERIE, va fi transmis electronic la SCP – DECPFE si la CRFIR/OJFIR, după caz

Atunci când suma din extras corespunde cu suma din notificarea respectivă expertul SEP va întocmi în termen de 5 zile lucrătoare, ordinul de plată aferent penalității urmând pașii de la punctul 5.2.1.b) Ordine de Plată întocmite individual

Când un beneficiar PS 2023-2027, intervenții delegate sau/si alte fonduri transferă în contul AFIR deschis la TREZORERIE o sumă mai mare decât suma din notificarea respectivă, diferența va fi transferată în contul beneficiarului PS 2023-2027, intervenții delegate sau/si alte fonduri ca sumă necuvenită, în aceeași zi cu efectuarea transferului penalității în contul corespondent al MFP.

În cazul în care beneficiarul a transferat o sumă mai mică decât cea înscrisă în notificarea respectivă, copia extrasului de cont va fi transmisă la CRFIR/OJFIR, după caz, doar în momentul reîntregirii sumei de către beneficiar și tot atunci se va întocmi și ordinul de plată privind transferul penalității în contul corespondent MFP.

Atunci când, explicațiile din extrasele de cont ale AFIR deschise la TREZORERIE nu sunt suficiente pentru a încadra suma transferată de beneficiarul PS 2023-2027, intervenții delegate sau/si alte fonduri în unul din tipurile predefinite de încasări, un expert SEP solicită SRD o informare din care rezultă că această sumă transferată de către beneficiarul PS 2023-2027, intervenții delegate sau/si alte fonduri nu reprezintă contravaloarea unui debit recuperat. Expertul SEP va transmite unui expert SCP, o copie a acesteia. În situația în care această sumă se dovedește a fi penalitate, expertul SEP va întocmi ordinul de plată aferent penalității urmând pașii de la punctul 5.2.1.b) Ordine de Plată întocmite individual. În situația în care această sumă a fost virată eronat, expertul SEP va întocmi ordinul de plată aferent sumei necuvenite, urmând pașii de la punctul 5.2.1.b) Ordine de Plată întocmite individual.

Lunar, un expert SEP transmite la MADR - DGBFFE, Confirmarea privind transferul sumelor reprezentând penalitățile calculate la valoarea eligibilă nerambursabilă. Redactarea confirmării urmează pașii de la capitolul 5.1.3.

În cazul în care expertul care a întocmit notificarea respectivă constată că a calculat greșit suma reprezentând penalitatea aferentă unui contract de finanțare PS 2023-2027, intervenții delegate sau/si alte fonduri va transmite către SEP documentele refacute. Dacă SEP a efectuat deja transferul penalității către bugetul de stat, expertul care a întocmit greșit notificarea respectivă va trimite către SEP o adresă explicativă/e-mail prin care solicită restituirea sumei în contul beneficiarului.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual Proceduri Efectuare Plăți Cod manual: PS-MEP Ediția 1/ revizia 1	Pagina 21
---	---	-----------

În baza acestei adrese, șeful SEP întocmește/transmite Cererea de restituire a sumelor virate eronat în conturile de venituri ale bugetului de stat către Trezorerie, însoțită de o copie a Ordinului de plată și a extrasului de cont.

În momentul restituirii sumei de către MFP în conturile AFIR, expertul SEP va întocmi ordinul de plată privind returnarea sumei în contul beneficiarului PS 2023-2027, intervenții delegate sau/si alte fonduri urmând pașii de la punctul 5.2.1.b) Ordine de Plată întocmite individual.

### 5.2.9. Transferul sumelor reprezentand debitele recuperate

Șeful SEP primește de la Șeful SCP Certificatele de Recuperare a Datoriei și Ordonanțele de Plată semnate, ștampilate și aprobate de Ordonatorul de credite, privind transferul sumelor reprezentând debitele recuperate din contul de debite al AFIR în conturile corespondente ale MADR deschise la TREZORERIE.

Transferul în conturile MADR a sumelor reprezentând debitele recuperate se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii de la SCP a documentelor mai sus menționate.

Șeful SEP desemnează un expert SEP pentru întocmirea ordinelor de plată aferente acestui transfer și un alt expert SEP pentru validarea lor, urmându-se pașii de la punctul 5.2.1.b) Ordine de Plată întocmite individual.

În cazul în care un beneficiar PS 2023-2027, intervenții delegate sau/si alte fonduri debitor al AFIR transferă în contul de debite al AFIR o sumă mai mare decât debitul de recuperat, diferența va fi transferată în contul beneficiarului PS 2023-2027, intervenții delegate sau/si alte fonduri ca sumă necuvenită în aceeași zi cu efectuarea transferului debitului în conturile corespondente ale M.A.D.R, conform Ordonanțării de plată pentru suma necuvenită întocmită de SRD.

În ziua lucrătoare imediat următoare prezentării ordinelor de plată la TREZORERIE, un expert SEP va descarca de pe site-ul Ministerului Finanțelor extrasele de cont aferente transferului urmând pașii de la punct 5.1.4.

Un expert SEP, după verificarea extraselor de cont, va transmite către MADR - DGBFFE, Confirmarea privind transferul debitelor recuperate, anexând și Raportul acestora în format Excel.

Atunci când un beneficiar PS 2023-2027, intervenții delegate sau/si alte fonduri virează o sumă a cărei natură nu se cunoaște, SRD informează SEP dacă această sumă este aferentă unui beneficiar PS 2023-2027, intervenții delegate sau/si alte fonduri înregistrat în Registrul Debitorilor. Dacă se confirmă că este un debit, SRD va trimite la SCP documentele aferente recuperării debitului, urmând ca expertul SEP să întocmească ordinele de plată (urmându-se pașii de la punctul 5.2.1.b) Ordine de Plată întocmite individual) aferente transferării debitului conform documentelor primite de la SCP. În caz contrar, SEP va contacta beneficiarul care a virat suma eronat. Pe baza cererii de restituire a sumei respective, un expert SEP va întocmi Ordinul de plată de sumă necuvenită, returnând banii în contul menționat în cererea de restituire, urmându-se pașii de la punctul 5.2.1.b) Ordine de Plată întocmite individual.

În cazul solicitărilor SRD în ceea ce privește HRD-urile, după alimentarea contului de venituri AFIR, un expert SEP face un ordin de plată de transfer din contul de venit în contul de debite AFIR.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual Proceduri Efectuare Plăți Cod manual: PS-MEP Ediția 1/ revizia 1	Pagina 22
---	---	-----------

După încasarea în contul de debite, Expertii SRD întocmesc ordonanțările de plată aferente hotărârilor judecătorești definitive, pe care le transmit expertilor SCP-DECPFE în vederea înregistrării acestora în softul contabil și completării disponibilului aferent.

După primirea ordonanțărilor de plată semnate aferente hotărârilor judecătorești definitive, un expert SEP va face ordinele de plată către beneficiari.

În ziua lucrătoare imediat următoare prezentării ordinelor de plată la TREZORERIE, un expert SEP va descărca de pe site-ul Ministerului Finanțelor extrasele de cont aferente transferului urmând pașii de la punct 5.1.4.

### 5.2.10. Ștergerea / Modificarea ordinelor de plată

Un ordin de plată se va șterge/modifica, după caz, dacă după generarea, validarea, printarea lui, înainte de a fi dus la Trezorerie, se constată erori (de sistem sau în certificat / ordonanțare de plată).

### 5.2.11. Reconcilieri

În funcție de perioada de întocmire, reconcilierile sunt de 2 feluri:

1. Reconcilieri după fiecare sesiune de plată
2. Reconcilieri lunare

#### 5.2.11.1 Reconcilieri după fiecare sesiune de plată

„Reconcilierea plăților” se efectuează între SEP, SCP și SAF/SP/SIBA/SIA/SAT/SL/SINA/SPD/SIFFM pe baza sumelor autorizate la plată, a plăților efectuate către beneficiarii PS 2023-2027, intervențiilor delegate sau/si alte fonduri și a sumelor înregistrate în contabilitate, care reprezintă angajamentul de plată și plata efectivă, la sfârșitul fiecărei sesiuni de plată. Această reconciliere se efectuează de către experții din cadrul SEP, SCP și SAF/SP/SIBA/SIA/SAT/SL/SINA/SPD/SIFFM, se verifică de Șefii serviciilor respective și se avizează de Directorii DAF/DIBA/DATLINA/DPDIF și DECPFE.

Dacă sunt sesizate erori/neconcordanțe ale acestor sume, experții care au întocmit reconcilierea vor verifica în detaliu, vor corecta erorile și vor reîntocmi un nou formular AP 11.1.

**Termen:** maxim 30 zile de la primirea extraselor de cont

#### 5.2.11.2 Reconcilieri lunare

**”Reconcilierea privind beneficiarii PS 2023-2027, intervențiilor delegate sau/si alte fonduri care au fost notificați pentru plata penalității”**

” Reconcilierea privind beneficiarii PS 2023-2027, intervențiilor delegate sau/si alte fonduri care au fost notificați pentru plata penalității” se efectuează de către experții din cadrul serviciilor SAF/SP/SIBA/SIA/SAT/SL/SINA/SPD/SIFFM, după caz, SEP și SCP pe baza sumelor virate la MADR reprezentând penalitățile calculate la valoarea eligibilă nerambursabilă din formularele, C1.9.1 și C3.3.9 Aceasta reconciliere se verifică de Șefii

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual Proceduri Efectuare Plăți Cod manual: PS-MEP Ediția 1/ revizia 1	Pagina 23
---	---	-----------

SAF/SP/SIBA/SIA/SAT/SL/SINA/SPD/SIFFM, după caz, SEP și SCP și se avizează de Directorii DAF/DIBA/DATLINA/DPDIF, după caz, și DECPFE.

Daca sunt sesizate erori/neconcordanțe ale acestor sume, experții care au întocmit reconcilierea vor verifica în detaliu, vor corecta erorile și vor întocmi un nou formular.

**Termen:** cel târziu până în data de 15 a lunii următoare.

### **5.3. Completarea pistelor de audit**

Conform Anexei I din Regulamentul (UE) nr.127/2021 punctul 2 litera G. Pista de audit, informațiile privind documentele justificative referitoare la autorizarea, înregistrarea contabilă și execuția plăților, rămân disponibile la AFIR pentru a permite constituirea, în orice moment, a unei piste de audit suficient de detaliate.

Pista de audit conține toate etapele desfășurate în cadrul SEP, ordonate cronologic, documentele elaborate în acest proces, precum și persoanele care au desfășurat aceste activități.

### **5.4. Raportări**

După fiecare sesiune de plată, un expert SEP va genera lista plăților PS 2023-2027, intervențiilor delegate sau/si alte fonduri efectuate pe măsură/intervenție/ beneficiar din Raportul „ReportLista\_OP\_Conversie - 2014-2020\_v2” și o va transmite în format electronic la SMER-DCP.

### **5.5. Modificarea Manualului de Proceduri pentru Efectuare Plăți**

DJC și DCP din cadrul AFIR informează în timp util orice reglementare legislativă nou aparută sau orice modificare survenită în reglementările existente ale Comunității Europene sau în legislația română în vigoare, în vederea însușirii acestor documente de către personalul din cadrul AFIR și actualizării, după caz, a procedurilor de lucru aplicabile la nivelul Agenției.

Experții din cadrul SEP, conform Fișei postului, pot face recomandări privind actualizarea procedurii interne de lucru. Aceste recomandări se vor transmite Șefului SEP spre analiză, iar acesta le va centraliza la nivelul serviciului și le va transmite spre avizare Directorul Direcției Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene (DDECPFE). Actualizarea procedurii de efectuare plăți și a documentelor de plată aferente se realizează prin intermediul Instrucțiunii de modificare, formular completat și semnat de un expert SEP, de șeful SEP, avizat de DDECPFE, de Directorul General Adjunct Plăți și Administrativ și aprobat de Directorul General al AFIR.

### **5.6. Arhivarea documentelor interne**

Activitatea de arhivare se desfășoară conform Legii nr. 26/2023 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 (r) precum și Regulamentului (UE) 2116/2021.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual Proceduri Efectuare Plăți Cod manual: PS-MEP Ediția 1/ revizia 1	Pagina 24
---	---	-----------

Conform Articolului 51 din Regulamentul (UE) 2116/2021, toate documentele justificative referitoare la cheltuielile finanțate și la veniturile alocate care trebuie colectate de PS 2023-2027, intervenții delegate sau/si alte fonduri sunt ținute la dispoziția Comisiei timp de cel puțin trei ani după anul în care a fost efectuată plata finală de către AFIR beneficiarului PS 2023-2027, intervenții delegate sau/si alte fonduri.

În cazul unor neregularități sau neglijențe, documentele justificative sunt ținute la dispoziția Comisiei timp de cel puțin trei ani după anul în care sumele sunt recuperate integral de la beneficiar și sunt creditate către fonduri.

În cazul procedurii de verificare a conformității prevazute la articolul 55 din Regulamentul (UE) 2116/2021, documentele justificative menționate mai sus sunt ținute la dispoziția Comisiei Europene timp de cel puțin un an după anul în care procedura s-a încheiat sau după anul în care s-au încheiat formalitățile la Curtea de Justiție a Uniunii Europene.

Documentele justificative menționate mai sus sunt ținute la dispoziția Comisiei fie pe suport de hârtie, fie în format electronic și/sau în ambele formate.

Conform Manualului de proceduri pentru arhivare al AFIR, Șeful SEP dispune unui expert SEP completarea formularelor de predare a documentelor de plată la arhiva AFIR, Procesul-verbal de predare-primire și Fișa de inventar, pe care apoi le avizează. Documentele pe hârtie sau în format electronic împreună cu documentele de mai sus, vor fi predate la arhivare conform Manualului de arhivare AFIR.

## **6. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI EFECTUARE PLĂȚI**

### **6.1. Planul alternativ de substituire a personalului din cadrul SEP**

Pentru perioada în care o persoană substituie o altă persoană, atribuțiile acesteia vor fi preluate de o altă persoană conform matricei de înlocuire, astfel încât să nu existe pe un document mai mult de o semnătură a aceleiași persoane.

Substituirile vor fi inițiate de Directorul DECPFE și se operează pentru absențe ale personalului din subordine, care duc la nerespectarea termenelor angajate în cadrul sesiunilor de plăți.

Pentru Experți și Șeful SEP, substituirile vor fi făcute astfel:

- dacă numărul de experți prezenți este mai mare sau egal cu 50% din capacitatea normată, se va asigura funcționarea serviciului prin redistribuirea de către Șeful SEP a lucrărilor aferente altor experți din cadrul serviciului, care vor prelua activitățile persoanelor absente.
- dacă numărul de experți prezenți este mai mic de 50% din capacitatea normată, se solicită personal cu pregătire similară din cadrul AFIR.
- dacă în serviciu absentează Șeful SEP, se va asigura funcționarea activității serviciului prin preluarea atribuțiilor Șefului SEP de către un expert SEP desemnat prin matricea de înlocuire să preia aceste atribuții, mai puțin semnarea Ordinilor de plată – prima semnătură, cu excepția cazului în care absentează și Directorul DECPFE. În cazul în care expertul care



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual Proceduri Efectuare Plăți Cod manual: PS-MEP Ediția 1/ revizia 1	Pagina 25
---	---	-----------

preia atribuțiile Șefului SEP, va trebui să verifice/semneze documente pe care le-a întocmit chiar el în perioada anterioară, un alt expert SEP va prelua aceste sarcini.

În cazul în care absentează Șeful SEP, toate ordinele de plată vor fi semnate (prima semnătură) de Directorul DECPFE, indiferent de limitele de competență financiară.

În cazul în care absentează Directorul DECPFE toate ordinele de plată vor fi semnate (prima semnătură) de șeful SEP, indiferent de limitele de competență financiară.

În cazul în care absentează atât Șeful SEP cât și Directorul DECPFE toate ordinele de plată, indiferent de limitele de competență financiară, vor fi semnate (prima semnătură) de expertul SEP, conform matricei de înlocuire și a specimenului de semnătură.

În cadrul SEP substituirea personalului va fi efectuată conform matricei de înlocuire.

**Personalul din cadrul Serviciului Efectuare Plăți nu poate fi înlocuit de personalul din cadrul DAF, DPDIF, DIBA, DATLIN, dar nici nu poate înlocui personalul din cadrul DAF, DPDIF, DIBA, DATLIN.**

**Personalul din cadrul Serviciului Efectuare Plăți poate fi înlocuit de personalul SCP-DECPFE, precum și din cadrul CCFE, urmărindu-se totodată lipsa conflictului de interese în întocmirea și semnarea documentelor.**

Conform art.10, alin.(2) din OUG nr.41/2014, personalul din cadrul DECPFE ocupă posturi sensibile, are atribuții și participă la realizarea funcțiilor de implementare, gestionare, administrare, monitorizare, plată și control a programelor, iar responsabilitățile fiecărei persoane sunt definite în fișa postului întocmită în forma scrisă și aprobată de Directorul General al AFIR.

## **6.2. Planul de instruire**

Planul de instruire a personalului pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul AFIR este prevăzut în cap.5.4 “Proceduri de pregătire profesională” din ”Manualul de proceduri DGPPR” al AFIR.

## **6.3. Codificare funcții și matrice de înlocuire**

Codificarea funcțiilor din cadrul Serviciului Efectuare Plăți - Direcția Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene se face conform matricei de înlocuire.

### **a) EP 6 - Codificare funcții și matrice de înlocuire**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual Proceduri Efectuare Plăți Cod manual: PS-MEP Ediția 1/ revizia 1	Pagina 26
---	---	-----------

DIRECȚIA EFECTUARE ȘI CONTABILIZARE PLĂȚI FONDURI EUROPENE

Serviciului Efectuare Plăți

**Aprobat**

NR

**Director General Adjunct Plăți**

**și Administrativ**

Codificarea funcțiilor din cadrul Serviciului Efectuare Plăți

Nr. crt.	Cod personal	Funcție	Direcție/Serviciu	Nume, prenume
1	DDECPFE	Director	DECPFE	
2	SSEP	Sef serviciu	SEP-DECPFE	
3	EEP1	Expert 1	SEP-DECPFE	
4	EEP2	Expert 2	SEP-DECPFE	
5	EEP3	Expert 3	SEP-DECPFE	
6	EEP4	Expert 4	SEP-DECPFE	
7	EEP5	Expert 5	SEP-DECPFE	
8	EEP6	Expert 6	SEP-DECPFE	
9	EEP7	Expert 7	SEP-DECPFE	
10	EEP8	Expert 8	SEP-DECPFE	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual Proceduri Efectuare Plăți Cod manual: PS-MEP Ediția 1/ revizia 1	Pagina 27
--	---	-----------

## b) MATRICEA DE ÎNLOCUIRE

Matricea de Înlocuire a personalului în cadrul Serviciului Efectuare Plăți

Directia Efectuare si Contabilizare Plati Fonduri Europene										
Inlocuitor	DDECPFE	Serviciul Efectuare Plati								
		SSEP	EEP1	l=EP2	il:EP3	EEP4	EEP5	EEP6	EEP7	EEP8
DDECPFE	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
SSEP	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EEP1	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X
EEP2	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X
EEP3	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X
EEP4	X	X	X	X	X	.	X	X	X	X
EEP5	X	X	X	X	X	X	.	X	X	X
EEP6	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X
EEP7	X	X	X	X	X	X	X	X	-	X
EEP8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	.