

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ  
2014 - 2020**

**MANUAL DE PROCEDURĂ PENTRU IMPLEMENTAREA MĂSURII 19 –  
SUBMĂSURA 19.3 „PREGĂTIREA ȘI IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR  
DE COOPERARE ALE GRUPURILOR DE ACȚIUNE LOCALĂ” -  
COMPONENTA B „IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR DE COOPERARE  
ALE GRUPURILOR DE ACȚIUNE LOCALĂ SELECTATE”**

**Cod manual M 01 - 25**

**Versiunea 02**

## CUPRINS

1.	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI .....	1
2.	REFERINȚE LEGISLATIVE .....	3
<b>2.1</b>	<b>Legislație europeană.....</b>	<b>4</b>
<b>2.2</b>	<b>Legislație națională.....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>SCOPUL PROCEDURII .....</b>	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>DOMENIUL DE APLICARE .....</b>	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>CONTRACTAREA.....</b>	<b>9</b>
<b>5.1.</b>	<b>Prevederi generale privind etapa de contractare.....</b>	<b>9</b>
<b>5.2.</b>	<b>Notificarea beneficiarilor privind încheierea Contractului de finanțare .....</b>	<b>9</b>
5.3.	Elaborarea și semnarea contractului de finanțare între beneficiar și AFIR - CRFIR .....	12
5.3.1.	Elaborarea Contractului de finanțare .....	12
<b>5.3.2.</b>	<b>Modificări ale proiectului în etapa de contractare.....</b>	<b>15</b>
<b>5.3.3.</b>	<b>Aprobarea Contractului de finanțare .....</b>	<b>15</b>
<b>6.</b>	<b>MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE .....</b>	<b>16</b>
<b>6.1.</b>	<b>Modificarea Contractului de finanțare .....</b>	<b>16</b>
6.1.1.	Modificarea Contractului de finanțare prin Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare .....	18
6.1.2.	Notificarea beneficiarului în cazul în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PNDR)/corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/simplificări .....	19
6.1.3.	Modificarea Contractelor de finanțare prin Notificarea beneficiarului privind modificări tehnice și/sau financiare minore de până la 10% .....	20
6.1.4.	Notificarea beneficiarului privind suspendarea contractelor/deciziilor de finanțare sau a unor termene/etape din cadrul duratei de execuție .....	20
6.1.5.	Modificarea Contractului de finanțare prin Act adițional .....	20
6.1.6.	Procesarea documentelor în vederea modificării Contractului de finanțare.....	23
6.1.7.	Instrumentarea contestațiilor privind modificarea Contractului de finanțare .....	24
<b>6.2.</b>	<b>Încetarea contractului de finanțare .....</b>	<b>24</b>
<b>7.</b>	<b>RECONCILIAREA PRIVIND SITUAȚIA ANGAJAMENTELOR BUGETARE, A CONTRACTELOR DE FINANȚARE ȘI A NOTELOR DE ÎNCETARE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE .....</b>	<b>24</b>
8.	IMPLEMENTAREA PROIECTELOR .....	25
<b>8.1.</b>	<b>Prevederi generale privind implementarea proiectelor.....</b>	<b>25</b>
<b>8.2.</b>	<b>Graficul de implementare a proiectului.....</b>	<b>26</b>
<b>8.3.</b>	<b>Rapoarte de activitate .....</b>	<b>26</b>

<b>8.4. Verificarea pe teren a implementării componentei de servicii din cadrul Contractelor de finanțare</b> .....	29
<b>8.6. Verificarea implementării componentei de investiții din cadrul Contractelor de finanțare</b> .....	32
8.7. Achizițiile în cadrul proiectului .....	32
<b>8.8. Depunerea și verificarea Dosarului cererii de plată</b> .....	33
<b>9. DESCOPERIREA UNEI NEREGULI/ FRAUDE</b> .....	35
<b>10. FORMULARE - SUBMĂSURA 19.3 – COMPONENTA B</b> .....	36
LISTA FORMULARELOR GENERALE ȘI SPECIFICE UTILIZATE PENTRU PROIECTELE FINANȚATE PRIN SUBMĂSURA 19.3 – COMPONENTA B.....	36
E6.8.3L NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PENTRU SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE .....	40
<b>C1.1L CONTRACT DE FINANȚARE (M 19 – submăsura 19.3 – componenta B)</b> .....	45
<b>C1.4L FIȘA DE VERIFICARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE</b> .....	73
<b>C3.2.1L FIȘA DE VERIFICARE PRIVIND APROBAREA/NEAPROBAREA MODIFICĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE</b> .....	79
C3.3.2L - RAPORT DE ANALIZĂ A CERERII DE AMENDARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE .....	82
<b>C3.2.2L NOTĂ DE APROBARE/NEAPROBARE A MODIFICĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE</b> .....	89
<b>C3.2.3L NOTIFICARE DE ACCEPTARE / NEACCEPTARE A MODIFICĂRILOR TEHNICE/FINANCIARE</b> .....	91
<b>C3.3.10L – NOTIFICARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE</b> .....	93
<b>D1.1L FIȘA DE VERIFICARE PE TEREN ÎN ETAPA DE DERULARE A CONTRACTULUI</b> .....	95
<b>D1.3L FIȘA DE VERIFICARE PENTRU AVIZAREA RAPORTULUI INTERMEDIAR/FINAL DE ACTIVITATE</b> .....	103
<b>D1.4L NOTIFICAREA DE AVIZARE/NEAVIZARE A RAPORTULUI DE ACTIVITATE (INTEMEDIAR/FINAL)</b> .....	105

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 1</p>
--	--	---

## 1. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

### 1.1. Definiții

- **Acțiune comună** – acțiune prevăzută în Planul de acțiune al proiectului de cooperare, ce contribuie la realizarea obiectivelor din SDL ale GAL și produce rezultate tangibile și măsurabile, fără de care obiectivele proiectului nu ar fi realizabile;
- **Activitate concretă comună** - activitate cu rezultate clar identificate sau rezultate care produc beneficii pentru teritoriile în cauză;
- **Beneficiar** – Grupul de Acțiune Locală autorizat de către DGDR – AM PNDR pentru perioada de programare 2014 – 2020 și care a încheiat cu AFIR un contract de finanțare pentru accesarea fondurilor europene prin PNDR;
- **Cerere de finanțare** – solicitarea depusă de către un potențial beneficiar în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
- **Contract de finanțare** – document juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă, și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;
- **Cooperare interteritorială** - cooperare realizată între GAL-uri/parteneriate din România;
- **Cooperare transnațională** - cooperare între GAL-uri/parteneriate din România și alte state din Europa;
- **Eligibilitate** – suma criteriilor și a condițiilor minime pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile/submăsurile din FEADR;
- **Eșantion** – stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;
- **Europa** – teritoriul geografic care conține cele 27 de state membre ale UE și următoarele state non-UE aparținând continentului: Albania, Andorra, Armenia, Azerbaidjan, Belarus, Bosnia și Herțegovina, Cetatea Vaticanului, Elveția, Republica Macedonia de Nord, Georgia, Islanda, Kosovo, Liechtenstein, Marea Britanie, Monaco, Muntenegru, Norvegia, Republica Moldova, Rusia, San Marino, Serbia, Turcia, Ucraina;
- **Fișa măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;
- **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 2</p>
--	--	---

ulterioare, care elaborează și implementează o strategie de dezvoltare locală (SDL) selectată de către DGDR – AM PNDR;

- **Întreprindere** - orice entitate, indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare, inclusiv entitățile nonprofit, care desfășoară o activitate economică, în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- **Măsură** - set de operațiuni care contribuie la realizarea uneia sau mai multora dintre prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală;
- **LEADER** – măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Acronimul provine din limba franceză: „Liaison Entre Actions de Développement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- **Ofițer de proiect** - expertul căruia i s-a repartizat Contractul de finanțare aferent unui proiect și care este responsabil cu primirea și verificarea administrativă a Dosarelor cererilor de plată, cu soluționarea cererilor depuse de beneficiar pentru acel proiect (modificări Contract, avizare dosare de achiziții etc., cu excepția verificărilor pe eșantion), precum și cu întocmirea formularelor aferente fiecărei etape. Acesta este reprezentat de expertul 1 în cadrul formularelor întocmite;
- **Operațiune** - un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente;
- **Partener** – orice entitate juridică care este semnatar al Acordului de Cooperare și care este un Grup de Acțiune Locală sau o organizație de tip DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității) sau alte parteneriate, ca de exemplu un grup de parteneri publici și privați locali dintr-un teritoriu rural/urban care implementează o strategie de dezvoltare locală (scopul acțiunilor acestui grup trebuie să fie similar cu cel al unui GAL);
- **Pista de audit** – document care oferă posibilitatea unei persoane să urmărească o etapă procedurală din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale – reprezintă trasabilitatea operațiunilor;
- **Potențial beneficiar (solicitant)** – Grupul de Acțiune Locală autorizat de către DGDR – AM PNDR pentru perioada de programare 2014 – 2020 care a depus cerere de finanțare, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Rata sprijinului** - rata contribuției publice la o operațiune;
- **Reprezentant legal** – reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul de finanțare<sup>1</sup> (în cazul în care cererea de finanțare este selectată);
- **Semnătură electronică calificată** - în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>;
- **Zi** – zi calendaristică (dacă nu se specifică altfel).

## 1.2. Prescurtări

<sup>1</sup> Contractul de finanțare poate fi semnat și de o altă persoană împuternicită prin procură notarială, conform legii;

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 3</p>
--	--	---

- **ABI** – Angajament Bugetar Individual;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CCFE** – Compartiment Contabilizare Fonduri Europene;
- **CCFPP** – Compartiment Control Financiar Preventiv Propriu;
- **CE – SLIN – CRFIR** – Compartimentul Evaluare din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SLIN – OJFIR** – Compartimentul Evaluare din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CI – SLIN – CRFIR** - Compartimentul Implementare din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CI – SLIN – OJFIR** - Compartimentul Implementare din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR;
- **DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
- **DATIN** – Direcția Asistență Tehnică și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- **DCA** – Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;
- **DCP** - Direcția Coordonare Programe din cadrul AFIR;
- **DECPFE** - Direcția Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene din cadrul AFIR;
- **DGA ILINA** – Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole;
- **DGDR - AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **OMADR** – Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
- **PAC** – Propunere de Angajare a unei Cheltuieli;
- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **SCP** – Serviciul Contabilizare Plăți din cadrul Direcției Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene din cadrul AFIR;
- **SL** – Serviciul LEADER din cadrul AFIR;
- **SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-Agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN – DGDR - AM PNDR** - Serviciul LEADER și Investiții Non - Agricole din cadrul Direcției Generale Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **SMER** - Serviciul Monitorizare, Evaluare și Raportare din cadrul AFIR.

## 2. REFERINȚE LEGISLATIVE

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 4</p>
--	--	---

**IMPORTANT!** Reglementările legislației naționale și europene primează reglementărilor prezentului manual de procedură. În situația în care survin modificări în cadrul unor acte normative în vigoare, personalul AFIR și al celorlalte organisme implicate în aplicarea prezentului manual de procedură vor aplica prevederile legislației în vigoare până în momentul modificării procedurii în conformitate cu acestea.

## 2.1 Legislație europeană

- **Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană** ratificat prin **Legea nr. 157/2005**;
- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014** al Comisiei Europene din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene, cu modificările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** din 17 decembrie 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) , cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 5</p>
--	--	---

- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014** al Comisiei din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 834/2014** al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;
- **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **Regulamentul (UE) nr. 2220/2020** al Parlamentului European și al Consiliului din 23 decembrie 2020 de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) în anii 2021 și 2022, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 228/2013 și (UE) nr. 229/2013, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1307/2013 în ceea ce privește resursele și aplicarea regulamentelor respective în anii 2021 și 2022 și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 în ceea ce privește resursele și repartizarea unui astfel de sprijin pentru anii 2021 și 2022;
- **Regulamentul (UE) nr. 910/2014** privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;
- **Regulamentul (UE) nr. [2020/2.094](#)** al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19.

## 2.2 Legislație națională

- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările și completările ulterioare;
- **Acordul de delegare a sarcinilor privind implementarea unor măsuri din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020**, susținute financiar de la Fondul European Agricol



<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 6</p>
--	--	---

pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR și AFIR nr. 78061/6960/2015, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1216/R din 11.06.2018** pentru aprobarea structurii organizatorice, a Regulamentului de organizare și funcționare și a statului de funcții pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, cu modificările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 7</p>
--	--	---

- **Hotărârea Guvernului nr. 714/2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului
- **Hotărârea Guvernului nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu prețuri de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 181/30.06.2020** privind stabilirea unor proceduri specifice activității de implementare tehnică și financiară a măsurilor aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 în contextul măsurilor dispuse la nivel național pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 795/2016** pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

### 3. SCOPUL PROCEDURII

Scopul principal al manualului de procedură este să furnizeze personalului AFIR de la nivel național, regional și județean cu atribuții specifice în implementarea componentei B „*Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate*” aferentă submăsurii 19.3 „*Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală*”, mijloacele necesare pentru implementarea eficientă a acestei submăsuri.

### 4. DOMENIUL DE APLICARE

Manualul descrie procedura de lucru a Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale privind repartizarea atribuțiilor și responsabilităților între structurile și organismele implicate, formularele și documentele utilizate și termenele care trebuie respectate. În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate de Direcțiile și Serviciile implicate de la nivel județean, regional și național ale AFIR.

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 8</p>
--	--	---

Manualul de procedură a fost elaborat de către Serviciul LEADER din cadrul AFIR. Prevederile care vizează implementarea componentelor de investiții din cadrul proiectelor de cooperare au fost definitive ca urmare a consultării și integrării observațiilor și propunerilor formulate de Direcțiile tehnice și Serviciul Metodologie – Direcția Coordonare Programe din cadrul AFIR.

Prezentul manual va fi urmat și respectat de către personalul AFIR cu atribuții specifice de la toate nivelurile (central, regional și județean), conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a AFIR și fișelor de post. Prevederile prezentului manual de procedură se completează cu prevederile generale din cadrul manualelor de proceduri ale AFIR.

Procedura stabilește pașii procedurali aferenți etapelor de contractare, modificare contracte și implementare, pentru angajamentele legale aferente proiectelor finanțate în cadrul submăsurii 19.3 - componenta B.

În cazul proiectelor de cooperare care vizează exclusiv servicii (nu au alocare financiară aferentă cap. 2 din Bugetul indicativ), se aplică toate prevederile menționate în capitolele prezentei proceduri.

În cazul proiectelor de cooperare care includ și componente de investiții (inclusiv alocări financiare în cadrul cap. 2 din Bugetul indicativ), în etapele de implementare, modificare a contractelor și de autorizare a plăților, pentru cheltuielile legate de investiții se vor aplica prevederile și pașii procedurali specifici măsurilor PNDR 2014 – 2020 ale căror obiective sunt similare cu cele din proiectele finanțate. În aceste etape, dacă anumite cerințe specifice submăsurilor naționale contravin prevederilor Ghidului solicitantului pentru accesarea componentei B a submăsurii 19.3, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate<sup>2</sup> pentru a nu fi impuse cerințe/obligații care să nu corespundă condițiilor stabilite de către DGDR – AM PNDR prin Ghid.

## **NOTĂ**

Toată corespondența pe suport de hârtie purtată cu beneficiarii se întocmește în două exemplare originale, care vor avea același număr de înregistrare. Exemplarul transmis către beneficiar va avea numai semnătura Directorului General AFIR/Directorului General Adjunct ILINA/Directorului General Adjunct CRFIR/Directorului CRFIR/Directorului OJFIR. Cel de-al doilea exemplar va avea toate semnăturile persoanelor care l-au întocmit, verificat și aprobat/avizat. În cazul adreselor și formularelor întocmite și semnate electronic, se elaborează și se transmite un singur exemplar, cu toate semnăturile personalului AFIR.

<sup>2</sup> În cazul identificării unor situații care să impună adaptarea formularelor aferente componentei de investiții, structurile teritoriale vor solicita punctul de vedere cu privire la formatul formularelor respective din partea direcțiilor tehnice de la nivel central responsabile de gestionarea tipului de investiție vizată de proiect.

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 9</p>
--	--	---

La toate formularele utilizate în fluxul procedural de către AFIR pentru proiectele finanțate prin măsura 19 „*Srijin pentru dezvoltarea locală LEADER*”, se va adăuga și litera L, pentru a putea, în procesul de monitorizare, să fie evidențiată măsura 19 LEADER.

## 5. CONTRACTAREA

### 5.1. Prevederi generale privind etapa de contractare

Evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul submăsurii 19.3 - componenta B se realizează de către DGDR – AM PNDR. După finalizarea procesului de evaluare și selecție, Raportul de selecție/Raportul de selecție individual (după caz)<sup>3</sup> și dosarele administrative ale proiectelor selectate pentru finanțare, vor fi descărcate din aplicația on-line, în vederea contractării de către CRFIR 8.

Dosarele administrative ale proiectelor selectate vor include Cererea de finanțare, împreună cu toate documentele obligatorii solicitate la depunerea proiectului de cooperare, menționate în Ghidul Solicitantului, documentele completate de evaluatori în procesul de verificare a conformității, eligibilității și scorării principiilor de selecție (fișe de verificare, notificări, solicitări de clarificări) și răspunsurile solicitanților la solicitările de clarificări formulate de evaluatori, precum și documentația aferentă eventualelor contestații. Raportul de selecție/Raportul de selecție individual (după caz) va avea număr de înregistrare, în vederea preluării acestei informații în formularele întocmite în etapa de contractare. În cazul emiterii ulterioare a unor Erate la Raportul de selecție/Raportul de selecție individual (după caz), acestea vor fi, de asemenea, descărcate din aplicația on-line, în cadrul căreia vor avea acces și reprezentanții CRFIR 8. Pașii de urmat pentru accesul în aplicație vor fi comunicați de către DGDR – AM PNDR.

Contractarea proiectelor finanțate în cadrul submăsurii 19.3 - componenta B se va realiza de către SLIN – CRFIR 8, cu respectarea pașilor procedurali prevăzuți în conținutul prezentului manual. În cazul proiectelor în care printre parteneri se regăsesc și alte Grupuri de Acțiune Locală din România, se va urmări ca procesul de contractare să se realizeze simultan pentru toți partenerii implicați în proiect care solicită finanțare, astfel încât să nu existe impedimente/întârzieri în derularea activităților comune propuse.

### 5.2. Notificarea beneficiarilor privind încheierea Contractului de finanțare

În termen de o zi de la data descărcării Dosarelor administrative din aplicație, șeful SLIN - CRFIR 8 le repartizează experților din cadrul Compartimentului Evaluare în vederea inițierii procedurii de contractare.

<sup>3</sup> Modificările în etapa de precontractare se pot realiza numai cu acordul DGDR – AM PNDR, în condițiile prevăzute de Ghidul solicitantului și nu se aplică proiectelor selectate în sesiunile anterioare. Modificarea parteneriatului din proiect (după finalizarea etapei de selecție) se poate realiza la cererea solicitantului, înainte de încheierea contractului cu AFIR – CRFIR 8, până la momentul primirii de către beneficiar a notificării E6.8.3L transmisă de CRFIR 8. După transmiterea Notificării E6.8.3L, beneficiarii nu mai pot solicita modificarea parteneriatului. De asemenea, parteneriatul nu mai poate fi modificat nici după semnarea contractelor de finanțare cu AFIR.

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 10</p>
--	--	--

În termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la repartizarea dosarelor, experții CE SLIN - CRFIR 8 vor întocmi formularul E6.8.3L „Notificarea solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare” și vor notifica solicitanții incluși în Lista proiectelor selectate pentru finanțare cu privire la semnarea angajamentelor legale. În cadrul Notificării E6.8.3L se va comunica solicitantului și valoarea finanțării acordate (rezultată în urma procesului de evaluare și selecție derulat de către DGDR - AM PNDR), exprimată în Euro, defalcată în valoare totală proiect și valoare eligibilă nerambursabilă. De asemenea, expertul CE SLIN – CRFIR 8 va completa și formularul de buget în euro (preluând modelul de Buget anexat la Cererea de finanțare - Secțiunile D și E, inclusiv fundamentarea bugetară aferentă componentei de servicii și a celei de investiții, dacă este cazul), completând valorile finale rezultate în urma evaluării proiectului și îl va atașa Notificării. Odată cu completarea acestuia, se vor verifica calculele aritmetice ale Bugetului proiectului aprobat. În cazul diferențelor de calcul rezultate în urma verificării de la nivelul CRFIR și bugetul din Cererea de finanțare, se va solicita punctul de vedere al DGDR – AM PNDR, care va emite decizia cu privire la forma finală a Bugetului. În situația în care se constată diferențe de calcul față de DGDR – AM PNDR/Comisia de soluționare a contestațiilor, experții CE SLIN CRFIR vor întocmi solicitarea adresată DGDR – AM PNDR în maximum o zi de la sesizarea acestora. Solicitarea va fi semnată și de șeful SLIN – CRFIR 8, precum și de Directorul CRFIR 8. Termenul de transmitere a Notificării E6.8.3L se suspendă până la primirea punctului de vedere al DGDR – AM PNDR.

Modificarea parteneriatului din proiect (după finalizarea etapei de selecție) se poate realiza la cererea solicitantului, înainte de încheierea contractului cu AFIR – CRFIR 8, până la momentul primirii de către beneficiar a notificării E6.8.3L transmisă de CRFIR 8. Aprobarea acestui tip de solicitare se poate realiza numai cu acordul DGDR – AM PNDR, conform procedurii proprii de evaluare și selecție. Documentele aferente acestui tip de modificare vor fi încărcate în aplicația on-line în cadrul căreia se realizează evaluarea.

În termen de maximum 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la primirea Notificării E6.8.3L<sup>4</sup>, în vederea semnării Contractului de finanțare, solicitantul este obligat să depună la CRFIR 8 documentele menționate în Notificare. Expertul CE SLIN – CRFIR 8 va urmări respectarea termenului de prezentare a documentelor. Termenul se calculează începând din ziua următoare confirmării de primire a Notificării E6.8.3L de către solicitant. Dacă solicitantul nu confirmă primirea Notificării în maximum 3 (trei) zile lucrătoare, termenul de depunere a documentelor se va calcula începând cu a patra zi de la transmiterea Notificării de către CRFIR.

Termenul inițial de maximum 15 (cincisprezece) zile lucrătoare pentru depunerea documentelor poate fi prelungit cu cel mult 20 (douăzeci) de zile lucrătoare în baza unei justificări fundamentate, adresate în scris Autorității Contractante anterior datei limită de depunere a documentelor menționată în Notificare.

<sup>4</sup> În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare. Dacă notificarea este transmisă prin e-mail sau fax, aceasta se consideră primită în prima zi lucrătoare după ziua în care a fost expediată.

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 11</p>
--	--	--

În baza acordului reprezentantului legal al solicitantului, prin care își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar, anterior semnării contractului de finanțare, expertul verifică în extrasul de cazier judiciar obținut prin consultarea bazei de date a IGPR, ROCRIS că nu sunt înscrieri de natură economico-financiară pentru reprezentantul legal, și totodată, verifică în certificatul de atestare fiscală obținut prin interogarea bazei de date ANAF accesând link-ul <https://epatrim.fiscnet.ro/>, că solicitantul nu are datorii fiscale și sociale restante.

În cazul în care există înscrieri de natură economico-financiară, expertul AFIR va solicita prin informații suplimentare clarificări solicitantului pentru a se asigura că datele aferente obținute din ROCRIS sunt actualizate cu eventuale Hotărâri judecătorești, etc.

Solicitantul va fi informat cu privire la înscrierile de natură economico-financiară existente iar în răspunsul la informații suplimentare, fie va confirma ca datele identificate sunt actualizate, fie va prezenta Certificat de cazier judiciar fara înscrieri de natură economico-financiară.

Certificatul de cazier judiciar atestă situația judiciară a reprezentantului legal al beneficiarului și dacă se solicită de la beneficiar, trebuie să fie depus în original, să fie emis pentru reprezentantul legal al solicitantului, persoană fizică, să fie valabil la data încheierii contractului de finanțare, să nu conțină înscrieri cu sancțiuni de natură economico-financiară pentru reprezentantul legal.

În baza acordului reprezentantului legal al solicitantului, expertul AFIR obține certificatul de atestare fiscală al beneficiarului prin interogarea bazei de date ANAF accesând link-ul <https://epatrim.fiscnet.ro/>. Se verifică dacă solicitantul nu are datorii fiscale și sociale restante la bugetul consolidat.

Dacă în cadrul certificatului de atestare fiscală obținut de către AFIR beneficiarul figurează cu datorii fiscale și sociale la bugetul consolidat, se solicită beneficiarului Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat prin intermediul informațiilor suplimentare.

În cazul în care se solicită prin intermediul informațiilor suplimentare prezentarea de către solicitant a graficului de eșalonare a datoriilor (doar în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii fiscale și sociale restante ca urmare a obținerii certificatului de atestare fiscală de către AFIR), termenul de prezentare a documentelor necesare încheierii contractului de finanțare se va prelungi cu termenul de răspuns la informațiile suplimentare.

De asemenea, în cazuri notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR), se poate solicita prin intermediul informațiilor suplimentare depunerea de către solicitant a certificatului de atestare fiscală, respectiv a cazierului judiciar, termenul de prezentare a documentelor necesare încheierii contractului de finanțare fiind prelungit cu termenul de răspuns la informațiile suplimentare.

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 12</p>
--	--	--

În cazul în care se solicită prin informații suplimentare „Certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale” acesta trebuie să fie depus în original, să fie valabil la data încheierii Contractului de finanțare și trebuie să fie emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice. În document trebuie să se menționeze clar lipsa datoriilor fiscale și sociale prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate. Se verifică dacă documentele sunt semnate de autoritățile emitente și dacă sunt emise pe numele beneficiarului.

Odată cu transmiterea Notificării E6.8.3L, beneficiarului i se va solicita exprimarea opțiunii cu privire la semnarea olografă sau electronică a Contractului de finanțare.

În cazul proiectelor care includ componente de investiții, termenul pentru prezentarea avizelor/acordurilor specifice acestei componente poate fi prelungit pentru situații justificate, cu maximum 90 de zile calendaristice, cu respectarea condițiilor și a pașilor procedurali prevăzuți în cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente submăsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (cod manual M 01 - 01). În acest sens vor fi utilizate formularele E6.8.4 și E6.8.5 din cadrul Manualului de procedură antemenționat. De asemenea, se vor respecta prevederile și termenele prevăzute de procedura generală pentru soluționarea eventualelor contestații legate de depunerea documentelor solicitate pentru contractare. În cazul proiectelor care cuprind și o componentă de investiții, în vederea completării Notificării E6.8.3L cu tipurile de documente obligatoriu a fi depuse pentru investiția propusă, expertul SLIN CE CRFIR va solicita punctul de vedere al direcției tehnice de la nivel central responsabile cu gestionarea tipului de investiție respective..

În situația în care, în urma prelungirii acordate, solicitantii nu prezintă documentele necesare contractării, se consideră că au renunțat la ajutorul financiar. În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a documentelor necesare semnării Contractului de finanțare, expertul din cadrul CE SLIN – CRFIR 8 declară contractul neîncheiat și notifică solicitantul, prin intermediul formularului C0.2L, care se preia din cadrul Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare (cod manual M 01 - 02).

**Atenție!** Documentele necesare încheierii și modificării Contractului de finanțare pot fi depuse de solicitanți la CRFIR 8 sau la OJFIR de care aparține solicitantul, urmând ca acesta să facă transmiterea către CRFIR 8.

### **5.3. Elaborarea și semnarea contractului de finanțare între beneficiar și AFIR - CRFIR**

#### **5.3.1. Elaborarea Contractului de finanțare**

Anterior demarării procesului de întocmire, avizare și aprobare a Contractului de finanțare, expertul CE SLIN – CRFIR 8 verifică dacă solicitantul a transmis toate documentele solicitate prin

<b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b>  <b>AFIR</b>	PNDR 2014-2020  Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”	Pagina 13
	Cod manual: M 01 - 25	
	Versiunea: 02	

Notificarea E6.8.3L și dacă a comunicat opțiunea privind modalitatea de semnare a Contractului de finanțare (semnare electronică sau semnare olografă), în termenul menționat în cadrul notificării și se asigură că acestea sunt conforme. Realizarea verificării se consemnează prin completarea formularului C1.4L „Fișa de verificare a Contractului de finanțare” (Secțiunea I).

Expertul CE SLIN – CRFIR 8 completează angajamentul legal, formularul C1.1 „Contractul de finanțare”, în baza următoarelor documente:

- Cererea de finanțare și Dosarul administrativ al Cererii de finanțare;
- Raportul de selecție/Erata la Raportul de selecție/Raportul de selecție individual/Erata la Raportul de selecție individual aprobat(ă) de către Directorul General DGDR - AM PNDR;
- Documentele solicitate prin Notificarea E6.8.3L;
- Alte documente transmise de beneficiar ca urmare a solicitărilor de informații suplimentare emise pe parcursul procesului de contractare, după caz.

Pentru fiecare proiect repartizat pentru realizarea contractării, expertul din cadrul CE SLIN - CRFIR 8 va realiza următoarele activități:

- Pregătește Contractul de finanțare în limba română, inclusiv anexele acestuia. În cazul în care beneficiarul a optat pentru semnarea olografă, se vor întocmi două exemplare originale ale documentelor, iar în cazul în care a optat pentru semnarea electronică, se va întocmi un singur exemplar electronic, în format PDF;
- atribuie Contractului de finanțare numărul de înregistrare, astfel:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>C</b>	<b>19</b>	<b>30</b>	<b>B</b>	---	-	---	-	--	-----
Tip cerere de finanțare	Codificare măsură	Codificare submăsură	Componentă în cadrul submăsurii	Număr Autorizație de Funcționare GAL	Tip proiect	Codificare apel	Cod Regiune	Cod Județ	Numărul de ordine de înregistrare din Registrul SLIN – DGDR AM PNDR de evidență a proiectelor depuse pe componenta B

- caseta 1 va fi completată cu litera „C” (codul reprezintă etapa în care se află Cererea de finanțare), în locul literei „F”, așa cum apare aceasta în Raportul de selecție emis de DGDR – AM PNDR/Erata la Raportul de selecție/Raportul de selecție individual/Erata la Raportul de selecție individual;
- casetele 2 – 4 și 6, 7 și 10 se vor prelua din Raportul de selecție emis de către DGDR – AM PNDR/Erata la Raportul de selecție/Raportul de selecție individual/Erata la Raportul de selecție individual;
- caseta 5 se va completa cu cele trei cifre aferente Autorizației de Funcționare a Grupului de Acțiune Locală beneficiar al Contractului de finanțare;



<b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b>  <b>AFIR</b>	PNDR 2014-2020	Pagina 14
	Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”	
	Cod manual: M 01 - 25	
	Versiunea: 02	

- casetele 8 și 9 se vor completa în funcție de codul regiunii, respectiv al județului unde activează GAL (în cazul în care din punct de vedere teritorial sunt acoperite două sau mai multe regiuni/județe, casetele se vor completa în funcție de ponderea teritorială majoritară);
- verifică Codul Unic de Înregistrare (RO – APIA) al solicitantului prin accesarea programului informatic specific;
- verifică calitatea de reprezentant legal potrivit statutului/actului constitutiv al persoanei juridice a solicitantului și datele înscrise în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial, ținut de Ministerul Justiției, prin accesarea paginii de internet a Registrului Național ONG, ori din registrele ținute, pe plan local, la fiecare judecătorie (Registrul asociațiilor și fundațiilor) sau certificatul de înscriere emis de judecătorie. Pentru completarea datelor referitoare la reprezentantul legal, expertul va verifica datele înscrise în Cererea de finanțare coroborate cu actul constitutiv/statutul entității juridice (Hotărârii de desemnare/schimbare a reprezentantului legal).

Următoarele documente vor fi anexate la fiecare Contract de finanțare și vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi Generale
Anexa II	Cererea de finanțare
Anexa III	Formularul de buget
Anexa IV	Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR
Anexa V	Instrucțiuni de plată
Anexa VI	Materiale și activități de informare de tip publicitar

Cursul de schimb utilizat pentru completarea formularului de buget al proiectului, anexă la Contractul de finanțare, este cursul euro - leu stabilit de către Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil pentru data de 01 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării (respectiv anul încheierii Contractului de finanțare), conform prevederilor art. 34, alin. (1) din Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei.

În cazul beneficiarilor care se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de finanțare poate include de la momentul elaborării prevederi referitoare la decontarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile, fără a mai fi astfel necesară întocmirea Actului adițional. În acest caz, se vor aplica prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare (cod manual: M 01 – 02).

Simultan cu întocmirea Contractului de finanțare, expertul CE SLIN - CRFIR 8 completează și formularul C1.4L „Fișa de verificare a Contractului de finanțare” (Secțiunea I) din capitolul Formulare a prezentului manual. De asemenea, expertul CE SLIN – CRFIR 8 întocmește și semnează formularul C1.14L – „Pista de audit pentru Contractul de finanțare”, document care reflectă etapa

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 15</p>
--	--	--

procedurală în care se află Contractul de finanțare și care va fi preluat din Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente submăsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (cod manual M 01-01).

### **5.3.2. Modificări ale proiectului în etapa de contractare**

În situația în care înainte etapei de contractare, din motive obiective și justificate, intervin modificări ale proiectului în ceea ce privește reprezentantul legal al solicitantului sau amplasamentul proiectului, se vor aplica prevederile cap. 11.1 din Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente submăsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (cod manual M 01 - 01). Se vor utiliza formularele specifice acestei etape procedurale din manualul de procedură susmenționat.

Modificarea parteneriatului din proiect (după finalizarea etapei de selecție) se poate realiza la cererea solicitantului, înainte de contractare, respectiv, până la momentul primirii de către beneficiar a Notificării E6.8.3L, , numai în condițiile prevăzute de Ghidul solicitantului și nu se aplică proiectelor selectate în sesiunile anterioare. În cazul în care GAL solicită DGDR – AM PNDR acest tip de modificare, SLIN – DGDR - AM PNDR va înștiința CRFIR 8 cu privire la faptul că termenul de emiteră a Notificării E6.8.3L se suspendă până la finalizarea procesului de re-evaluare la nivelul DGDR – AM PNDR.

### **5.3.3. Aprobarea Contractului de finanțare**

Transmiterea Contractului de finanțare, însoțit de dosarul administrativ al cererii de finanțare și de documentele întocmite de către expertul CE SLIN – CRFIR 8 către CI SLIN – CRFIR 8 în vederea semnării Contractului de finanțare, se va realiza cu respectarea prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente submăsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (cod manual M 01 - 01) și cele ale Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare (cod manual M 01 - 02), în vigoare.

Etapele de întocmire PAC și ABI/avizare/aprobare/semnare/transmitere a Contractului de finanțare, precum și primirea, verificarea și transmiterea Registrului unic privind situația contractului/deciziei de finanțare C1.13L și eventualele dezangajări bugetare se vor derula în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I - Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01 - 02).

Experții CI SLIN – CRFIR 8 vor anexa la Contractele de finanțare versiunile în vigoare la momentul contractării ale „Instrucțiunilor de plată” (preluat din versiunea în vigoare a formularelor specifice

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 16</p>
--	--	--

submăsurii 19.3B din Manualul de procedură pentru implementare – Secțiunea II: Autorizare plăți, cod manual M01-02), ale „Instrucțiunilor de achiziții pentru beneficiarii publici” (preluat din versiunea în vigoare a Manualului de proceduri pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR, cod manual: M01-03.1), respectiv „Materiale și activități de informare de tip publicitar” (preluat din Ghidul de utilizare a elementelor de identitate vizuală pentru proiectele finanțate prin PNDR 2020, disponibil pe site-ul AFIR). Pe parcursul implementării Contractelor, în situațiile în care acestea se vor actualiza, beneficiarii vor fi notificați de către SLIN – CRFIR 8 prin e-mail cu privire la modificarea anexelor în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data aprobării acestora.

Rezultatele verificărilor Contractului de finanțare vor fi consemnate de experții CI SLIN - CRFIR în „Fișa de verificare a Contractului de finanțare” (formularul C1.4L) (Secțiunea a II-a) și de consilierul juridic în „Fișa de avizare a contractului” (formularul C1.4BL), din cadrul prezentului manual.

Odată cu semnarea Contractului de finanțare, beneficiarul va depune Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului de pe site-ul AFIR, care se va atașa la dosarul administrativ al Contractului de finanțare.

Pentru semnarea olografă a Contractului de finanțare, beneficiarul se va prezenta la sediul CRFIR 8, iar pentru semnarea electronică cu semnătură calificată, documentele se vor transmite prin e-mail.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În cazul proiectelor pentru care nu s-a încheiat Contract de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, se vor returna solicitanților Cererile de finanțare depuse în original, în baza unui proces-verbal, la cererea acestora.

În prima zi de vineri (zi lucrătoare) a fiecărei luni calendaristice, SL - AFIR va transmite către SLIN - DGDR - AM PNDR lista actualizată a Contractelor de finanțare încheiate în cadrul submăsurii 19.3 – componenta B. Transmiterea listei se va face pe adresa de e-mail [leader@madr.ro](mailto:leader@madr.ro).

## **6. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

### **6.1. Modificarea Contractului de finanțare**

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, în conformitate cu dispozițiile Articolului 9 din Anexa I – Condiții generale, dacă

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 17</p>
--	--	--

circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului de finanțare.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Principiile generale care stau la baza modificării Contractului de finanțare sunt următoarele:

- Motive justificate și întemeiate de modificare a Contractului de finanțare;
- Modificările solicitate nu vor afecta funcționalitatea proiectului și vor respecta criteriile de eligibilitate și selecție inițiale, așa cum s-au evaluat la Cererea de finanțare;
- Valoarea totală eligibilă aprobată și prevăzută în Contractul de finanțare nu poate fi depășită;
- Valoarea ajutorului public nerambursabil aprobat și prevăzut în Contractul de finanțare nu poate fi depășită;
- Modificările Contractului de finanțare pot fi efectuate și aprobate numai în cursul duratei de execuție a Contractului de finanțare și nu pot avea efect retroactiv, respectiv toate modificările care intervin vor fi supuse aprobării în cadrul duratei de execuție specificată în Contractul de finanțare/Actul adițional.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă trebuie să solicite în scris celeilalte părți orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând, după caz, „Nota explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” (formularul C3.1L)/„Notificarea privind modificarea Contractului de finanțare” (formularul C3.3.10L).

Modificarea Contractului de finanțare (C1.1L) se realizează prin:

- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare (formularul C3.2.2L) – încheiată la nivelul CRFIR 8;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare (formularul C3.3.10L) – elaborată și transmisă de către CRFIR 8;
- Notificare de acceptare/neacceptare a modificărilor tehnice/financiare (formular C3.2.3L) – aprobată la nivelul CRFIR 8;
- Notificare de acceptare/respingere a suspendării contractului de finanțare (formular C3.3.12L) – aprobată la nivelul CRFIR 8;
- Act adițional (formularul C3.3.4L) – aprobat la nivelul CRFIR 8.

Documentele de modificare a Contractului de finanțare (Actul adițional, Nota de aprobare, Notificarea) devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 18</p>
--	--	--

### **6.1.1. Modificarea Contractului de finanțare prin Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare**

Modificarea Contractelor de finanțare prin Notă de aprobare/neaprobare se realizează în următoarele cazuri:

1. Schimbarea adresei sediului social al beneficiarului

În cazul solicitării de schimbare a adresei sediului social, se verifică dacă beneficiarul a depus un document/documente care atestă și fundamentează modificarea.

2. Schimbarea contului bancar și/sau a instituției financiare bancare pentru proiectul PNDR

Verificarea se realizează conform prevederilor Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I - Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01 - 02).

3. Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului

În cazul solicitării de înlocuire a reprezentantului legal al beneficiarului se verifică:

- statutul, actul constitutiv al persoanei juridice, Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) a persoanei juridice, prin care se revocă vechiul reprezentant legal și decizia de desemnare a noului reprezentant legal (copie conform cu originalul);
- s-a depus declarație prin care noul reprezentant legal își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii, extrasul de cazier judiciar;
- noul reprezentant legal al proiectului nu are înscrise în cazierul judiciar fapte din domeniul economico - financiar. Verificarea se realizează prin accesarea bazei de date a IGPR ROCRIȘ, ofițerul de proiect SLIN - CRFIR formulând cererea pentru extras de pe cazierul judiciar, extras care se atașează la dosarul administrativ. Dacă se regăsesc înscrise fapte din domeniul economico - financiar, solicitarea nu se aprobă;
- specimenul de semnătură al noului reprezentant legal (în original), numai pentru Contractele de finanțare în cazul cărora se utilizează semnătura olografă;
- copie după actul de identitate (se acceptă inclusiv transmiterea de către beneficiar a actului de identitate în formă scanată, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative);
- declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată și datată de noul Reprezentant legal (în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 19</p>
--	--	--

4. Modificările financiare care nu depășesc 10% din valoarea totală eligibilă înscrisă inițial în cadrul fiecăruia dintre cele două capitole ale formularului de buget, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile

În cazul acestui tip de modificare, se verifică în cadrul bugetului refăcut, depus de beneficiar, dacă totalitatea rectificărilor bugetare aplicate unui capitol (1 sau 2) nu depășește 10% din valoarea totală eligibilă înscrisă inițial în Contractul de finanțare la capitolul respectiv. În situația depășirii acestui plafon, beneficiarul va solicita modificarea Contractului de finanțare prin Act adițional.

Atenție! Eventualele modificări care pot interveni în cadrul Fundamentării bugetare aferente capitolului 1 din punct de vedere al realocărilor financiare între liniile bugetare, cu respectarea tipurilor de cheltuieli menționate în Cererea de finanțare, nu vor face obiectul modificării Contractului de finanțare, cu condiția ca acestea să nu afecteze atingerea obiectivelor proiectului, în sensul eliminării/adăugării de activități față de cele aprobate prin Cererea de finanțare.

5. Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate a reprezentantului legal, modificarea Fundamentării bugetare aferente Cap. 1 din punct de vedere al tipurilor de cheltuieli propuse<sup>5</sup>, actualizarea Graficului de implementare a proiectului<sup>6</sup>, realizarea anumitor activități online etc.) și care nu fac obiectul modificării Contractului de finanțare prin Act adițional.

Pentru toate cazurile de modificare a Contractului de finanțare prin Notă de aprobare, beneficiarul va depune nota explicativă completată, înregistrată la beneficiar și semnată de către reprezentantul legal, în original, precum și alte documente care să fundamenteze modificarea propusă, după caz.

#### **6.1.2. Notificarea beneficiarului în cazul în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PNDR)/corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/simplificări**

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări/corelări procedurale sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări

<sup>5</sup> Modificarea este necesară numai în cazul în care GAL dorește să realizeze cheltuieli care nu au fost inițial prevăzute în Fundamentarea bugetară, dar care sunt eligibile conform Ghidului solicitantului aferent sesiunii în care a fost selectat proiectul. În cazul în care nu se dorește realizarea altor tipuri de cheltuieli decât cele deja menționate în Fundamentare, realocările între liniile Fundamentării bugetare nu impun modificarea Contractului de finanțare, cu condiția ca acestea să nu afecteze implementarea acțiunilor propuse în cadrul Cererii de finanțare.

<sup>6</sup> În cazurile în care activitățile propuse în cadrul Graficului sunt amânate/devansate pentru o altă lună calendaristică decât cea prevăzută inițial. În cazul în care evenimentele/activitățile se realizează în cadrul aceleiași luni, nu este necesară modificarea Contractului de finanțare, fiind suficientă precizarea datelor de organizare în cadrul Graficului lunar depus la CRFIR.

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 20</p>
--	--	--

ale PNDR)/corelări cu legislația relevantă/simplificări incidente Contractului/recomandări ale misiunilor de audit, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L). Acestea se întocmesc la nivelul CRFIR și se transmit beneficiarului cu confirmare de primire în maximum 2 (două) zile lucrătoare de la aprobarea lor.

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR, la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative. În cazul modificării anexelor, parte integrantă din contractul de finanțare, în condițiile în care acestea se actualizează datorită unor modificări legislative/corelări cu legislația relevantă/simplificări, beneficiarii vor primi anexele actualizate prin notificări în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data aprobării acestora.

### **6.1.3. Modificarea Contractelor de finanțare prin Notificarea beneficiarului privind modificări tehnice și/sau financiare minore de până la 10%**

Beneficiarii pot efectua pe proprie răspundere modificări tehnice și/sau financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare din cadrul Devizului financiar elaborat pentru cheltuielile specifice capitolului 2, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile.

Beneficiarii pot realiza și modificări tehnice minore, așa cum sunt definite în Manualul de procedură pentru implementare – Secțiunea I - Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01 – 02).

Modificările se vor realiza conform prevederilor Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I - Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01 - 02).

### **6.1.4. Notificarea beneficiarului privind suspendarea contractelor/deciziilor de finanțare sau a unor termene/etape din cadrul duratei de execuție**

Acest tip de modificare se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I - Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01 - 02). Se va utiliza formularul general C3.3.12 Notificare de acceptare/respingere a suspendării contractului de finanțare.

### **6.1.5. Modificarea Contractului de finanțare prin Act adițional**

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 21</p>
--	--	--

Actul adițional se aprobă de către Directorul General Adjunct CRFIR.

Cazurile care fac obiectul modificării Contractului de finanțare (C1.1L) prin Act adițional sunt următoarele:

1. Modificări financiare de peste 10% din valoarea total eligibilă înscrisă inițial în cadrul fiecăruia din cele două capitole ale bugetului indicativ, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile;
2. Modificări financiare de peste 10% între valorile înscrise inițial în capitolele 4 și 6 specifice Fundamentării bugetare pentru investiții (Anexă la Cererea de finanțare);
3. Rectificarea bugetului prin realocări între capitole bugetare de cheltuieli eligibile în cheltuieli neeligibile și viceversa, fără a majora valoarea totală eligibilă angajată prin Contractul de finanțare, precum și prin dezangajare din valoarea eligibilă nerambursabilă în urma efectuării de modificări tehnice și/sau financiare și neavizării/avizării procedurilor de achiziție;
4. Prelungirea duratei de execuție a investiției în cadrul termenului limită de 2 ani;
5. Prelungirea duratei de execuție cu câte maximum 12 luni (cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăși termenul de grație legal impus de adaptarea la standarde) a investiției peste termenul limită de 2 ani, caz care implică penalizarea Beneficiarului cu 0,1% conform art. 12(2) din Anexa I atașate Contractului de Finanțare. Prelungirea duratei maxime de execuție a contractelor de finanțare, se efectuează cu încadrarea în termenul de plată de 31.12.2025, prevăzut de Regulamentul (UE) nr. 2020/2220, ținând cont de stadiul de realizare și specificitatea investițiilor aferente fiecărui proiect, precum și de evitarea riscului de dezangajare.<sup>7</sup>
6. Prelungirea termenului de depunere a primei tranșe de plată peste termenul maxim de 6 luni. Pentru cererile de plată aferente componentei de servicii, prelungirea se poate realiza cu maximum 3 (trei) luni, fără aplicarea de penalități. Pentru tranșele de plată aferente componentei de investiții, prelungirea se poate realiza cu cel mult 12, respectiv cu cel mult trei<sup>8</sup> luni, cu aplicarea penalității de 0,1% conform Art. 9 din Anexa I - Prevederi generale la Contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării investiției<sup>9</sup>. Condiția privind depunerea primei tranșe de plată<sup>10</sup> este considerată

<sup>7</sup> Pentru realizarea acestui tip de modificare se vor adapta formularele C3.3.3 și C3.3.9 din cadrul Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I - Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare (cod manual: M 01 - 02)

<sup>8</sup> Termen aplicabil în cazul proiectelor selectate în sesiunile de selecție lansate după intrarea în vigoare a HG 829/2021 (09.08.2021);

<sup>9</sup> Condiția prezentării dovezii demarării execuției investiției se consideră îndeplinită dacă beneficiarul are avizul favorabil al AFIR pentru un dosar de achiziții de cel puțin bunuri.

<sup>10</sup> Obligația beneficiarului de a prezenta dovada demarării investiției se aplică în cazul proiectelor selectate în sesiunile de selecție lansate după intrarea în vigoare a HG 829/2021 (09.08.2021);



<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 22</p>
--	--	--

îndeplinită dacă se depune o cerere de plată<sup>11</sup> pentru oricare dintre cele două componente;

7. Suplimentarea cantităților de bunuri/servicii aferente componentei de investiții (capitolul 2). Nu se acceptă introducerea de noi echipamente/bunuri specifice cap. 2 Investiții, care nu au fost propuse inițial în cadrul proiectului;
8. Decontarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile, conform cu prevederile legale în vigoare. Se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I - Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare (cod manual: M 01 - 02);
9. Schimbarea amplasamentului investiției. Se realizează în următoarele condiții:
  - proiectul se află într-o situație de imposibilitate a continuării implementării pe amplasamentul inițial din cauze care nu sunt dependente de beneficiar;
  - schimbarea amplasamentului investiției poate avea loc doar pe teritoriul GAL, fără a fi permise:
    - creșterea intensității sprijinului nerambursabil (de exemplu: schimbarea amplasamentului unui proiect dintr-o zonă fără constrângeri naturale într-o zonă cu constrângeri naturale și alte constrângeri specifice, desemnate conform art. 32 R(UE) nr. 1305/2013);
    - modificări ale ratei cofinanțării FEADR sau a intensității maxime a sprijinului nerambursabil ca ajutor de stat (de exemplu: schimbarea amplasamentului din Regiunea București – Ilfov în alte regiuni).
  - nu sunt afectate condițiile de implementare, respectiv de punere în aplicare a proiectului și nu se creează un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unei colectivități publice;
  - nu se produc modificări în natura proprietății, sunt respectate condițiile impuse prin PUG-ul aprobat;
  - se menține scopul principal al proiectului, necesitatea și oportunitatea investiției propuse, așa cum a fost descris și justificat în Cererea de finanțare și în memoriul justificativ;
  - se respectă criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat (nu trebuie să se constate neeligibilitatea a niciunui criteriu de eligibilitate, iar punctajul total rezultat nu trebuie să fie mai mic decât al ultimului proiect selectat din sesiunea aferentă respectivului proiect);

Beneficiarul trebuie să înștiințeze Autoritatea Contractantă că nu poate continua implementarea proiectului pe amplasamentul declarat inițial și că dorește schimbarea acestuia. Pentru solicitarea de schimbare a amplasamentului, beneficiarul va justifica obiectiv solicitarea și va fundamenta necesitatea schimbării amplasamentului, atașând documente justificative în acest sens, urmând ca pe baza analizei documentelor, să se decidă acceptarea/neacceptarea solicitării de schimbare a amplasamentului cu notificarea beneficiarului. Beneficiarul va proceda la schimbarea

<sup>11</sup> Pentru componenta de investiții, în cazul tranșelor de plată aferente proiectelor selectate în sesiunile de selecție lansate după intrarea în vigoare a HG 829/2021 (09.08.2021), condiția este îndeplinită dacă cererea de plată este eligibilă. În cazul componentei de servicii, condiția este îndeplinită dacă cererea de plată este eligibilă, indiferent de sesiunea de selecție în cadrul căreia a fost selectat proiectul;

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 23</p>
--	--	--

amplasamentului doar după primirea Notificării de aprobare expresă și prealabilă a Autorității Contractante.

În vederea încheierii actului adițional pentru acest tip de modificare, se vor utiliza formularele și se vor urma pașii descriși în cadrul Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I - Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01 - 02).

10. Alte situații temeinic justificate:

- Schimbarea denumirii Beneficiarului sau a oricărui element de identificare a Beneficiarului (cu excepția celor pentru care se acceptă modificarea contractelor prin Notă de aprobare);
- Prelungirea duratei de monitorizare a contractului de finanțare în perioada ex-post;
- Cazul în care Beneficiarul devine pe parcursul derulării proiectului plătitor de TVA și atunci depune la Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile documentul care atestă că este înregistrat ca și plătitor de TVA, document eliberat în conformitate cu legislația în vigoare;
- Alte cazuri justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării proiectelor PNDR;
- Reducerea duratei de execuție a investiției în cadrul termenului limită de 2 ani; termenul maximal de 2 ani poate fi redus fie la încheierea Contractului de finanțare, fie pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, pe baza graficului de realizare a investiției.

În toate situațiile menționate mai sus, se verifică dacă beneficiarul demonstrează prin documente justificative oportunitatea și viabilitatea modificărilor.

În cazul modificării Contractului de finanțare prin Act adițional, beneficiarul va depune următoarele documente:

- nota explicativă completată, înregistrată, semnată de către beneficiar;
- formularul de buget actualizat propus (după caz);
- în situația în care Beneficiarul notifică AFIR că a devenit, pe parcursul derulării proiectului, plătitor de TVA, va depune Bugetul refăcut prin diminuarea acestuia cu valoarea TVA calculată de la data când devine plătitor de TVA;
- alte documente care fundamentează soluția propusă (după caz).

#### **6.1.6. Procesarea documentelor în vederea modificării Contractului de finanțare**

Analizarea documentației de modificare a Contractului de finanțare se va realiza la nivelul SLIN – CRFIR 8 cu aplicarea prevederilor Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare (cod manual: M 01 – 02).

De asemenea, formularele generale utilizate de către experții CRFIR 8 pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare (cod manual: M 01 – 02) și adaptate, după caz. Pentru punctele de verificare din cadrul

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 24</p>
--	--	--

fișelor de verificare utilizate, care nu vizează modificări ale Contractelor de finanțare aferente proiectelor implementate în cadrul acestei submăsuri, se va preciza „Nu este cazul”.

Pentru modificarea Contractelor de finanțare se vor utiliza următoarele formulare specifice din cadrul prezentului manual:

- Formularul C3.1L – Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare (prin notă de aprobare/act adițional);
- Formularul C3.2.1L – Fișă de verificare a Notei de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Formularul C3.2.2L – Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Formularul C3.2.3L - Notificare de acceptare/neacceptare a modificărilor tehnice/financiare;
- Formularul C3.3.2L – Raport de analiză a cererii de amendare a Contractului de finanțare;
- Formularul C3.3.10L – Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

#### **6.1.7. Instrumentarea contestațiilor privind modificarea Contractului de finanțare**

Beneficiarul poate depune contestație cu privire la decizia privind Actul adițional/Nota de aprobare. Contestația va fi depusă la CRFIR 8/AFIR cu încadrarea în termenul de 10 (zece) zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/Nota de aprobare. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare - Secțiunea I Contractarea și modificarea Contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare (cod manual M 01-02).

#### **6.2. Încetarea contractului de finanțare**

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare, omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – Prevederi generale și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat.

Încetarea contractului de finanțare se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare - Secțiunea I Contractarea și modificarea Contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare (cod manual M 01-02).

### **7. RECONCILIAREA PRIVIND SITUAȚIA ANGAJAMENTELOR BUGETARE, A CONTRACTELOR DE FINANȚARE ȘI A NOTELOR DE ÎNCETARE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE**

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 25</p>
--	--	--

Scopul reconcilierii în cadrul AFIR este de verificare a datelor operate (înregistrate) în evidența SL/ CI SLIN - CRFIR cu datele operate în evidența contabilă ca urmare a încheierii angajamentelor legale (Contractelor de finanțare), cu propunerile de angajare a unei cheltuieli cât și cu datele existente în evidențele expertului cu atribuții de monitorizare de la CRFIR cât și la SMER-AFIR.

Reconcilierea privind situația angajamentelor bugetare, a contractelor de finanțare și a notelor de încetare a contractelor de finanțare se realizează de către CI SLIN – CRFIR și SL conform Manualului de procedură pentru implementare - Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare (cod manual M 01-02), ultima versiune aprobată prin OMADR.

## **8. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR**

### **8.1. Prevederi generale privind implementarea proiectelor**

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare (inclusiv anexele acestuia), cu toate modificările și completările ulterioare, legislația în vigoare și regulile emise de Autoritatea Contractantă. În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că beneficiarul nu respectă regulile de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totală sau parțială a sprijinului financiar. Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului.

După încheierea Contractelor de finanțare, se va derula următorul flux de activități privind implementarea proiectelor:

- Beneficiarii realizează achizițiile necesare pentru implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor legislației în materia achizițiilor publice și a regulilor emise de Autoritatea contractantă, respectiv Manualul de proceduri pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR (cod manual M 01 - 03.1);
- Beneficiarii desfășoară activitățile și realizează investițiile (după caz) din cadrul proiectului în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare;
- Pentru activitățile (acțiunile) specifice componentei de servicii, beneficiarii transmit la CRFIR 8 pentru avizare Rapoarte de activitate (intermediare și/sau final);
- OJFIR realizează verificarea pe teren a activităților specifice componentei de servicii, anterior depunerii Rapoartelor de activitate ale beneficiarilor;
- Beneficiarii depun dosarul cererii de plată la CRFIR 8, care verifică și autorizează plata/respinge parțial sau integral cheltuielile solicitate;
- SL realizează verificările pe eșantion a cererilor de plată, inclusiv verificarea achizițiilor, conform prevederilor Manualului de procedură pentru implementare, Secțiunea II – autorizare plăți (cod manual M 01 – 02) și cele ale Manualului de proceduri pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR (cod manual M 01 - 03.1);

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 26</p>
--	--	--

- CRFIR 8 întocmește certificatele de plată și efectuează plata cheltuielilor eligibile către beneficiar.

Verificările privind implementarea Contractelor de finanțare pot fi efectuate de către personalul AFIR central/teritorial și fără înștiințarea prealabilă a beneficiarilor, în baza unei justificări temeinice.

Autoritatea Contractantă, MADR, DGDR – AM PNDR, Comisia Europeană și orice alt organism cu atribuții în domeniu asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile vor putea efectua vizite de verificare pe teren privind implementarea Contractelor în orice moment, pe toată perioada derulării acestora, fără a notifica în acest sens beneficiarul.

## **8.2. Graficul de implementare a proiectului**

Graficul de implementare a proiectului este completat de către beneficiar în cadrul secțiunii e.2 a Planului de acțiune – Anexa III la Cererea de finanțare. În situația în care, până la data semnării Contractului de finanțare, intervin modificări ale acestuia, beneficiarul are obligația de a depune la CRFIR 8 Graficul de implementare a proiectului refăcut, în vederea încheierii Contractului de finanțare. În cazurile în care activitățile propuse în cadrul Graficului sunt amânate/devansate pentru o altă lună calendaristică decât cea prevăzută inițial, se impune modificarea Contractului de finanțare prin Notă de aprobare. În cazul în care evenimentele/activitățile se realizează în cadrul aceleiași luni, nu este necesară modificarea Contractului de finanțare, fiind suficientă precizarea datelor de organizare în cadrul Graficului lunar depus la CRFIR.

Beneficiarul va depune la CRFIR 8 Graficul calendaristic de implementare actualizat, care să includă locul de desfășurare a activităților (în cazul acțiunilor desfășurate online se va comunica platforma utilizată), precum și agenda activităților ce urmează a fi susținute. În cadrul Graficului beneficiarul va specifica modul de derulare al fiecărei acțiuni, astfel încât să fie posibilă realizarea verificărilor care se impun.

Numai activitățile specifice Capitolului 1 din Bugetul indicativ, așa cum sunt previzionate în Graficul de implementare a proiectului, vor face obiectul Rapoartelor de activitate intermediare/final ale beneficiarului.

## **8.3. Rapoarte de activitate**

Rapoartele de activitate trebuie să detalieze toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului în perioada de raportare, în corelare cu tipurile de cheltuieli care vor fi solicitate la plată. De asemenea, pentru orice activitate descrisă în cadrul Rapoartelor de activitate, se vor preciza rezultatele atinse și se vor atașa documente justificative relevante. În cazul în care activitatea derulată nu a avut ca rezultat un livrabil (ex.: studiu, material de promovare/informare, suport

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 27</p>
--	--	--

curs etc.), se vor anexa documente întocmite de echipa de proiect de tipul: liste de prezență, minute, rapoarte de ședință, rapoarte de activitate a personalului ș.a.m.d.

Raportul intermediar de activitate (formular D1.2L) este depus în conformitate cu termenele prevăzute în Graficul de implementare a proiectului. Beneficiarul depune Raportul intermediar de activitate la CE SLIN – CRFIR în format electronic (CD), însoțit de o adresă de înaintare, în vederea verificării și avizării sau încarcă documentele în OneDrive. Eventualele anexe care nu pot fi scanate se pot depune pe suport de hârtie. Concluzia verificării (avizat/neavizat) este comunicată beneficiarului în termen de 7 (șapte) zile lucrătoare de la primirea Raportului de activitate. Raportul intermediar de activitate poate fi depus și electronic, prin poșta electronică. Perioadele aferente Rapoartelor intermediare de activitate nu se vor suprapune.

În cazul neavizării, beneficiarul are posibilitatea de a reface Raportul intermediar de activitate (ținând cont de observațiile menționate în adresa de înștiințare), în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea înștiințării. Fluxul procedural aplicabil după redepunerea acestuia este același cu cel aferent depunerii inițiale.

Raportul intermediar de activitate poate fi redepus o singură dată. În cazul în care nici după redepunerea acestuia beneficiarul nu și-a însușit observațiile CRFIR sau nu a exclus din Raport activitățile neavizate, Raportul intermediar de activitate se consideră neavizat, în funcție de deficiențele constatate. Expertul CE SLIN – CRFIR trimite beneficiarului Notificarea de avizare/neavizare a Rapoartelor de activitate. Aprobarea Raportului de activitate intermediar reprezintă o condiție obligatorie pentru autorizarea și efectuarea plăților intermediare.

Raportul final de activitate (formular D1.2L) va fi depus în format electronic (CD) la CE SLIN – CRFIR/încărcat în OneDrive în termen de 10 zile lucrătoare după încheierea activităților aferente componentei de servicii a Contractului de finanțare. Raportul va fi însoțit de o adresă de înaintare. Eventualele anexe care nu pot fi scanate se pot depune pe suport de hârtie. Pentru situații temeinic justificate, termenul de depunere a Raportului final revizuit poate fi prelungit cu maximum 10 zile lucrătoare. În cazul nerespectării acestor termene, beneficiarul nu va mai avea posibilitatea de a depune dosarul cererii de plată aferent.

Concluzia verificării Raportului final poate fi „avizat” sau „neavizat”. În ziua imediat următoare avizării de către Directorul CRFIR, expertul CE SLIN - CRFIR trimite beneficiarului Notificarea de avizare/neavizare a Rapoartelor de activitate.

În cazul neavizării, beneficiarul are posibilitatea de a reface Raportul final de activitate (ținând cont de observațiile menționate în adresa de înștiințare), în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea înștiințării. Fluxul procedural aplicabil după redepunerea acestuia este același cu cel aferent depunerii inițiale.

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 28</p>
--	--	--

Raportul final de activitate poate fi redepus o singură dată. În cazul în care nici după redepunerea acestuia beneficiarul nu și-a însușit observațiile CRFIR sau nu a exclus din Raport activitățile neavizate, Raportul final de activitate se consideră neavizat.

Expertul CE SLIN - CRFIR verifică Rapoartele de activitate prin completarea „Fișei de verificare a Raportului de activitate (intermediar/final)” (Formular D1.3L), iar șeful SLIN CRFIR verifică modul de completare prin contra-bifarea fiecărei rubrici. La rubrica „OBSERVAȚII” din acest formular vor fi menționate aspectele care trebuie refăcute în cuprinsul Raportului de activitate. În acest caz, Raportul va fi neavizat.

După semnarea Formularului D1.3L de către expert CE SLIN CRFIR și șeful SLIN CRFIR, acesta va fi semnat de către Directorul CRFIR în termen de o zi de la primirea din partea șefului SLIN CRFIR.

Concluzia verificării (avizat/neavizat) menționată în Raportul de activitate (intermediar/final) este comunicată beneficiarului de către expertul CE SLIN - CRFIR prin intermediul formularului D1.4L „Notificarea de avizare/neavizare a Raportului de activitate (intermediar/final)”.

Pe parcursul verificării Rapoartelor de activitate, experții CE SLIN – CRFIR pot solicita informații suplimentare beneficiarilor, prin adaptarea formularului E3.4L din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente submăsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (cod manual M 01 - 01). În acest caz, termenul de verificare a Raportului se va prelungi cu termenul de răspuns la informații suplimentare, de maximum 5 (cinci) zile de la data primirii solicitării.

Pentru toate acțiunile proiectului care sunt adresate unui grup-țintă, printre documentele justificative anexate Rapoartelor de activitate se vor prezenta listele de prezență a participanților pentru fiecare zi de participare care vor conține obligatoriu cel puțin următoarele informații:

- data organizării acțiunii/evenimentului;
- numele persoanei participante;
- date de contact (număr telefon fix/mobil, adresă e-mail dacă există, localitatea, județ);
- semnătura.

**Atenție!** Doar Rapoartele de Activitate avizate vor reprezenta documente justificative de plată. O tranșă de plată aferentă componentei de servicii poate conține mai multe Rapoarte de Activitate<sup>12</sup>. În cazul în care o tranșă de plată cuprinde cheltuieli aferente unor activități cuprinse în mai multe Rapoarte de activitate, termenul maxim de depunere a tranșei respective se va

<sup>12</sup> Există inclusiv posibilitatea de a solicita în cadrul unei tranșe de plată cheltuieli care fac obiectului mai multor Rapoarte de activitate, chiar dacă unul/unele dintre acestea au reprezentat anterior document/e justificativ/e de plată pentru decontarea parțială a anumitor cheltuieli. În acest caz, cheltuielile aferente activităților care nu au fost facturate și plătite în timp util pentru includerea acestora în tranșa/tranșele de plată anterioare pot fi incluse în cererea/cererile de plată ulterioare.

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 29</p>
--	--	--

calcula începând cu ziua următoare transmiterii formularului D1.4L emis pentru ultimul Raport de activitate aferent căruia se vor solicita la plată cheltuieli.

Beneficiarii au obligația de a păstra la sediu toate documentele originale aferente desfășurării evenimentelor care fac obiectul Rapoartelor de activitate intermediare/finale, ale căror copii sunt anexate acestora, în vederea prezentării pentru eventuale controale ulterioare.

#### **8.4. Verificarea pe teren a implementării componentei de servicii din cadrul Contractelor de finanțare**

Lunar, până în data de 25 a fiecărei luni, beneficiarul are obligația de a comunica, printr-o adresă, către SLIN – CRFIR 8, datele exacte de organizare a evenimentelor care fac obiectul Graficului de implementare a proiectului, locația și intervalul orar de desfășurare a acestora, pentru luna următoare. Orice modificare a acestora va fi comunicată cu minimum 3 (trei) zile lucrătoare înainte de data evenimentelor.

Pe baza Graficului de implementare a proiectului, coroborat cu informațiile primite din partea beneficiarului pentru luna respectivă, expertul SLIN – CRFIR va propune un „Grafic calendaristic de desfășurare a verificărilor pe teren” în perioada de implementare a activităților din Graficul de implementare a proiectului pe care îl va transmite la SLIN OJFIR pe raza căruia se desfășoară evenimentele.

Verificările pe teren de către CE SLIN - OJFIR vor fi făcute anterior depunerii Rapoartelor de activitate de către beneficiar. Se va efectua cel puțin o verificare pe teren pentru fiecare Raport de activitate care cuprinde activități desfășurate în România. Fiecare verificare va fi realizată de către doi experți din cadrul CE SLIN – OJFIR la locul de desfășurare a activităților/eventimentelor. SLIN – OJFIR va avea obligația să notifice beneficiarul privind data și ora verificării pe teren, cu cel puțin două zile înainte de efectuarea acesteia. Beneficiarul va desemna un reprezentant care va fi împuternicit să asiste la verificarea pe teren. Beneficiarul va confirma primirea înștiințării și va nominaliza reprezentantul împuternicit pentru a participa la verificare cel târziu cu o zi înainte de data propusă pentru verificare de OJFIR.

Pentru acțiunile de tipul evenimentelor, vizitele pe teren se realizează la locul de desfășurare a acestora. Beneficiarul va avea în vedere faptul că este obligat să prezinte la vizita pe teren toate documentele care vizează activitatea respectivă. Listele de prezență se realizează pentru fiecare zi a evenimentului și trebuie să includă rubrici privind numele și prenumele participanților, datele de contact ale acestora (adresă, telefon, e-mail) și semnături. De asemenea, se va indica durata evenimentelor și locul de desfășurare. Experții responsabili de realizarea evenimentelor au obligația de a asigura păstrarea confidențialității asupra datelor cu caracter personal ale participanților înscrși în listele de prezență, conform prevederilor art. 5 din cadrul Anexei I a Contractului de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.



<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 30</p>
--	--	--

În cazul activității de management sau a activităților care nu se desfășoară în cadrul unor locații de pe teritoriul GAL (ex.: dezvoltare aplicații, platforme online, website, elaborare studii, cercetări, materiale de informare și promovare, evenimente realizate în afara teritoriilor GAL-urilor autorizate în România etc.) verificarea se va desfășura la sediul GAL și se vor verifica documente care să ateste realizarea activităților respective (ex.: CIM, contracte voluntariat, contracte de achiziții, liste de prezență, rapoarte de activitate depuse de prestatori, materiale publicitare, livrabile, rapoarte de deplasare etc.). Lista nu este exhaustivă, experții OJFIR având obligația de a solicita beneficiarului documente justificative pentru toate activitățile menționate în Graficul de implementare. În cazul în care au fost achiziționate bunuri<sup>13</sup> aferente componentei de servicii (încadrate în categoria „costuri administrative”), se va verifica existența acestora la sediul GAL și existența documentelor justificative pentru achiziție (dosar achiziții, procese verbale de recepție etc.).

În vederea realizării unei verificări eficiente și concludente de către organismele abilitate în acest sens, beneficiarii vor trebui să aibă arhivate toate documentele relevante aferente acțiunilor desfășurate, pentru a putea fi prezentate în momentul efectuării verificării.

La fiecare verificare, experții verificatori vor completa formularul „Fișa de verificare pe teren în etapa de derulare a Contractului” – formular D1.1L, prin care se va urmări modul de desfășurare a activităților prevăzute. De asemenea, cu ocazia verificării efectuate pe teren, vor fi efectuate poze relevante aferente verificării respective. După verificarea pe teren consemnată în Listă, experții vor completa Secțiunea Concluzii din acest formular. Rezultatul verificării poate fi:

- „avizat”: dacă toate căsuțele sunt bifate „DA” sau „NU ESTE CAZUL”;
- „neavizat”: dacă toate/unele aspecte menționate nu sunt îndeplinite.

În fișa de verificare se va preciza, la secțiunea Concluzii, dacă modalitatea de desfășurare a activității a fost corespunzătoare sau nu, perioada pentru care anumite activități nu sunt avizate, acestea neputând fi decontate la plată. Pentru situația ”neavizat”, beneficiarului i se va oferi posibilitatea de a remedia situația necorespunzătoare semnalată de către experții verificatori și de a cuprinde activitatea neavizată în cadrul Raportului de activitate revizuit sau în cadrul următorului Raport de activitate intermediar/final. În acest caz, experții verificatori CE SLIN - OJFIR vor mai face o vizită pe teren, existând două situații:

- remedierea de către beneficiar a activităților semnalate ca fiind necorespunzătoare: decizia asupra formularului „Lista de verificare pe teren în etapa de derulare a Contractului” este „avizat” și din acel moment cheltuielile respective vor putea fi considerate eligibile;
- situația ca o anumită activitate să fie necorespunzătoare: experții verificatori vor rămâne la decizia ”neavizat” pe „Lista de verificare pe teren în etapa de derulare a Contractului” și vor consemna Acțiunea necorespunzătoare la rubrica „Observații” din formular.

<sup>13</sup> Atenție! Numai dacă acest tip de cheltuială este eligibilă conform Ghidului solicitantului – versiunea aferentă sesiunii de depunere în cadrul căreia proiectul a fost selectat.

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 31</p>
--	--	--

În situația în care experții CE SLIN – OJFIR efectuează vizita în teren la ultima activitate inclusă în Graficul de implementare întocmit de beneficiar și constată că modalitatea de desfășurare a activității nu a fost corespunzătoare, întreaga activitate va fi considerată nevizată. Această activitate poate fi refăcută până la depunerea Raportului final sau a Raportului final revizuit. Expertul CE SLIN – CRFIR va urmări ca aceste activități de la rubrica „Observații” din „Lista de verificare pe teren în etapa de derulare a Contractului”, să nu fie incluse în Raportul de activitate (intermediar/final) ca realizate, fiind în acest fel excluse de la plată, până la remediarea situațiilor necorespunzătoare.

„Lista de verificare pe teren în etapa de derulare a Contractului” va fi întocmită în dublu exemplar, unul pentru reprezentanții OJFIR și unul pentru beneficiar. Fiecare exemplar va fi semnat de către experții verificali care au întocmit-o și de către reprezentantul beneficiarului care ia la cunoștință concluziile verificărilor. Reprezentantul beneficiarului poate să formuleze observații la concluziile verificali. După semnare, un exemplar va rămâne la beneficiar, cel de-al doilea exemplar la experții CE SLIN - OJFIR, care vor transmite o copie către SLIN - CRFIR.

### **8.5. Verificarea acțiunilor desfășurate online**

În cazul în care în cadrul proiectelor de cooperare au fost prevăzute activități cu desfășurare online (ex.: instruirii, work-shop-uri, seminarii, ședințe comune de management ale partenerilor etc.) verificarea acestora se va realiza conform prevederilor prezentului subcapitol.

În cazuri temeinic justificate, organizarea unor acțiuni prevăzute a se realiza inițial „față în față” se poate realiza online. În acest sens, anterior organizării acțiunilor, se va solicita modificarea Contractului de finanțare prin Notă de aprobare/neaprobare a modificării Contractului de finanțare (formular C3.2.2L). Organizarea acestora în format online va fi posibilă numai după emiterea Notei antemenționate.

Desfășurarea online a activităților se va verifica de către experții CRFIR 8, anterior depunerii Rapoartelor de activitate, și vor avea în vedere următoarele aspecte specifice:

- în cazul acțiunilor online, beneficiarii au obligația de a permite accesul online al experților CRFIR pe toată durata de organizare a acestora. Participanții la activitățile online trebuie să fie conectați video în permanență pe durata desfășurării acestora;
- beneficiarii vor transmite către CRFIR informațiile de conectare cu cel puțin două zile înainte de începerea activității online. În funcție de platforma utilizată, în cazul dificultăților de conectare/lipsei accesului în aplicație, experții CRFIR vor solicita experților IT sprijinul pentru permiterea accesului. Experții CRFIR se vor conecta zilnic (cu excepția zilelor în care se realizează verificări pe teren la sediul beneficiarului) la platformă pentru a confirma desfășurarea acțiunilor. Conectarea se va realiza pentru maximum 15 minute consecutive în fiecare zi, fără înștiințarea prealabilă a beneficiarului. Se vor realiza capturi de ecran relevante. Experții CRFIR vor întocmi o Fișă de verificare a activităților desfășurate online (formularul D1.1<sup>1</sup>L) în ultima zi a acțiunii. Fișa de verificare va fi semnată de doi experți și transmisă beneficiarului, care va semna de luare la

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 32</p>
--	--	--

cunoștință și va avea posibilitatea de a comunica eventuale observații. În cazul identificării unor elemente care conduc la concluzia că activitatea nu se desfășoară corespunzător, aceste aspecte vor fi detaliate în secțiunea Concluzii. Beneficiarul va avea posibilitatea remedierii aspectelor semnalate, dacă acest lucru este posibil, în maximum 3 (trei) zile de la emiterea Fișei.

- o activitate online va fi considerată nevizată integral dacă se constată că nu a participat zilnic numărul minim de participanți stabilit conform Cererii de finanțare. În cazul cursurilor de instruire, această cerință va fi considerată îndeplinită dacă pe parcursul tuturor zilelor de activitate grupul țintă minim menționat anterior va fi format din aceleași persoane;

- de asemenea, beneficiarii au obligația de a înregistra integral acțiunile online și de a le pune la dispoziția AFIR pe suport electronic (anexă la Rapoartele de activitate). Experții CRFIR care vor verifica Rapoartele de activitate vor avea în vedere respectarea acestei obligații de către beneficiar, nedepunerea versiunii electronice sau absența înregistrărilor complete conducând la nevizarea activității respective;

- la sediul beneficiarului se vor păstra toate documentele justificative pentru verificarea pe teren (ex.: documente privind selecția participaților, suportul de curs, prezentări, listele de prezență, log-uri în platformă, minute de ședință etc.), acesta fiind verificat de experții OJFIR în momentul în care vor realiza vizite la sediul beneficiarului (formularul D1.1L);

- în cazul Rapoartelor de activitate care includ ambele tipuri de organizare a acțiunilor (online și fizic), se vor realiza obligatoriu verificări aferente fiecărui tip de organizare (se vor completa formularele D1.1<sup>1</sup>L și formularul D1.1L pentru cel puțin o activitate în format fizic).

**Atenție!** În cazul acțiunilor derulate online, sunt neeligibile cheltuielile de transport, cazare, masă și materiale informative, mape etc. pentru participanți, cu excepția formatorilor (în cazul cursurilor de instruire), dacă aceștia se deplasează la sediul beneficiarului pentru susținerea sesiunilor.

## **8.6. Verificarea implementării componentei de investiții din cadrul Contractelor de finanțare**

Componentele de investiții ale proiectelor de cooperare vor fi implementate în conformitate cu prevederile generale aplicabile investițiilor finanțate prin PNDR 2014 - 2020, în funcție de specificul fiecărui proiect (agricol, cultural, turistic etc.). Experții SLIN - CRFIR 8/direcțiilor tehnice de la nivel central vor utiliza formularele din Manualele de procedură generale ale AFIR, adaptate (după caz) pentru a răspunde specificului proiectului de cooperare.

## **8.7. Achizițiile în cadrul proiectului**

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi realizate de beneficiar cu respectarea legislației în materia achizițiilor și a regulilor emise de Autoritatea contractantă, respectiv conform prevederilor Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii publici (cod manual: M 01 – 03.1). Beneficiarii vor depune documentele solicitate pentru avizarea achizițiilor efectuate în conformitate cu prevederile „Instrucțiunilor privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR”, anexă la Contractul de finanțare.

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 33</p>
--	--	--

**Nu se vor deconta cheltuieli care depășesc plafoanele maxime prevăzute de baza de date cu prețuri maxime aplicabile proiectelor finanțate prin LEADER, plafoanele stabilite în legislația națională și cele care au un caracter nerezonabil.**

În scopul diminuării riscului apariției de nereguli, se vor aplica următoarele reguli/principii privind achizițiile:

- În funcție de tipul procedurii de atribuire utilizate, beneficiarii au obligația de a încărca pe platforma disponibilă pe site-ul AFIR<sup>14</sup>/depune/transmite dosarele de achiziții (imprimat sau electronic - CD) la CRFIR 8 în vederea avizării;
  - În vederea diminuării riscului de nereguli, se recomandă beneficiarilor să transmită dosarele de achiziții la CRFIR înainte de demararea contractului;
  - **Atenție!** În cazul în care beneficiarul implementează contractul de achiziție înainte de avizarea acestuia de către CRFIR, beneficiarul își asumă riscul declarării cheltuielilor ca neeligibile, în urma verificării achizițiilor de către CRFIR;
- Beneficiarii au obligația de a încărca/depune/transmite în cadrul dosarelor de achiziții, oferte complete în care prețurile să fie defalcate clar pe activități/componente/specificații tehnice pentru mașini, utilaje etc. pentru a se putea verifica rezonabilitatea prețurilor propuse (cu alte proiecte similare, cu baza de date, internet sau alte metode relevante);
- Contractele prezentate în cadrul dosarelor de achiziții trebuie să fie clare din punct de vedere al obiectului și obligațiilor prestatorului/furnizorului;
- În contractele de achiziții care prevăd servicii trebuie să se detalieze onorariile experților/personalului auxiliar pe zi (8 ore) sau pe oră. Onorariile nu trebuie să depășească limitele prevăzute de baza de date LEADER;
- Achizițiile de materiale de informare/instruire/consumabile/materiale necesare desfășurării activităților trebuie să fie corelate cu grupul - țintă pentru care sunt desfășurate aceste acțiuni;
- În cazul organizării de evenimente, toate serviciile și bunurile achiziționate vor fi corelate cu numărul de participanți.

### **8.8. Depunerea și verificarea Dosarului cererii de plată**

Pentru fiecare solicitare de plată a cheltuielilor aferente proiectului de cooperare, beneficiarul va întocmi un Dosar al cererii de plată, utilizând în acest sens formularele prevăzute în cadrul Manualului de procedură pentru implementare – secțiunea II: Autorizare plăți (cod Manual 01 – 02).

Beneficiarii vor depune distinct dosare cerere de plată pentru decontarea cheltuielilor specifice și dosare cerere de plată pentru rambursarea TVA de la bugetul de stat conform prevederilor OUG 49/2015, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>14</sup> Achizițiile desfășurate prin licitație deschisă cu sau fără loturi, procedură simplificată cu sau fără loturi și achiziție directă demarate după data intrării în vigoare a versiunii 05 a manualului se vor depune electronic prin intermediul interfeței disponibile pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), urmând Instrucțiunile pentru modulele online de achiziții pentru beneficiari publici ce se găsesc la aceeași adresă.

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 34</p>
--	--	--

Beneficiarii vor depune cereri de plată distincte pentru componenta de servicii și pentru cea de investiții. Nu există o limitare a numărului cererilor de plată, indiferent de tipul componentei. Codificarea cererilor de plată se va realiza consecutiv (1-n), indiferent de tipul de tranșă (servicii/investiții). În cazul componentei de servicii, codul tranșei de plată va fi urmat de litera S (ex.: 1S, 2, 3, 4S, 5 ș.a.m.d) pentru evidențierea corespunzătoare a tipului de componentă.

Cererile de plată aferente componentei de servicii se vor depune în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la data aprobării Raportului de activitate de către CRFIR 8<sup>15</sup>, în cazul în care cheltuielile solicitate la plată sunt aferente unor activități care fac obiectul întocmirii unui Raport de activitate. Verificarea Dosarului Cererii de Plată se va desfășura în conformitate cu prevederile din Manualul de procedură pentru implementare – secțiunea II: Autorizare plăți și Instrucțiunile de Plată, Anexa V la Contractul de finanțare. Din documentele justificative transmise prin Dosarul Cererii de Plată de către beneficiar la CRFIR trebuie să reiasă clar eligibilitatea cheltuielilor efectuate.

Cererile de plată aferente componentei de investiții se vor întocmi prin utilizarea formularului AP1.1 – Cerere de plată aferent submăsurii de investiții naționale căreia îi corespunde obiectivul investiției. Documentele anexate DCP vor ține cont de specificul proiectului și nu se vor solicita documente care excedează condițiile stabilite de către DGDR – AM PNDR în Ghidul solicitantului. Pentru verificarea DCP aferente investițiilor, SLINA – CRFIR 8 și direcțiile tehnice de specialitate (în funcție de tipul investiției și de formularul AP 1.1 utilizat) – pentru etapa de verificare pe eșantion, vor completa formularele AP1.5.1, respectiv AP2.3.3 specifice submăsurii respective, adaptate, după caz.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Termenul de depunere pentru prima tranșă de plată este de maximum 6 luni de la data semnării angajamentului legal cu AFIR, în cazul proiectelor care vizează exclusiv servicii (acest termen poate fi prelungit cu maximum 3 (trei) luni, fără aplicarea de penalități, pe baza unui memoriu justificativ aprobat de AFIR). În cazul proiectelor care cuprind atât servicii, cât și investiții în achiziții simple, prima cerere de plată<sup>16</sup> va fi depusă în maximum șase luni de la data semnării contractului de

<sup>15</sup> Termenul se calculează începând cu ziua următoare transmiterii Notificării D1.4L. În situații excepționale, acest termen poate fi prelungit cu maximum 20 de zile lucrătoare, în baza unui Memoriu justificativ depus de beneficiar la CRFIR. În cazul nerespectării termenului de 10/30 zile lucrătoare, cheltuielile aferente Raportului de activitate nu vor mai putea fi solicitate la plată.

<sup>16</sup> Cerința privind respectarea termenului de depunere a primei tranșe de plată se consideră îndeplinită indiferent de tipul tranșei de plată depuse (servicii/investiții). Pentru componenta de investiții, în cazul tranșelor de plată aferente proiectelor selectate în sesiunile de selecție lansate după intrarea în vigoare a HG 829/2021 (09.08.2021), condiția este îndeplinită dacă cererea de plată este eligibilă. În cazul componentei de servicii, condiția este îndeplinită dacă cererea de plată este eligibilă, indiferent de sesiunea de selecție în cadrul căreia a fost selectat proiectul;

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 35</p>
--	--	--

finanțare (acest termen se poate prelungi cu cel mult 12, respectiv cu cel mult 3(trei<sup>17</sup>) luni, cu plata penalităților<sup>18</sup> prevăzute în Contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării investiției<sup>19</sup>).

**Atenție!** Avizarea activităților în cadrul unui Raport de activitate nu conduce în mod obligatoriu la decontarea cheltuielilor aferente acestor activități. Eligibilitatea cheltuielilor va fi verificată de către AFIR pe bază de baza documentelor justificative, atașate la dosarul cererii de plată, în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea II: Autorizare plăți (cod manual M 01 - 02) și cele ale Instrucțiunilor de plată, anexă la Contractul de finanțare.

## 9. DESCOPERIREA UNEI NEREGULI/ FRAUDE

În cazul descoperirii unei nereguli/fraude, așa cum este definită în Contractul de finanțare și legislația aplicabilă în vigoare, personalul implicat în realizarea activităților prevăzute de prezentul manual de procedură va respecta prevederile Manualului de procedură pentru Constatare Nereguli și Recuperare Datoriei, cod manual M 01 - 06.

<sup>17</sup> Termen aplicabil în cazul proiectelor selectate în sesiunile de selecție lansate după intrarea în vigoare a HG 829/2021.

<sup>18</sup> Penalitățile se aplică valorii eligibile rămase de plătit, aferente componentei de investiții.

<sup>19</sup> Prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării investiției este obligatorie pentru contractele de finanțare aferente sesiunilor de selecție lansate după intrarea în vigoare a HG nr. 829/2021.

<b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b>  <b>AFIR</b>	PNDR 2014-2020	Pagina 36
	Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”	
	Cod manual: M 01 - 25	
	Versiunea: 02	

## 10. FORMULARE - SUBMĂSURA 19.3 – COMPONENTA B

### LISTA FORMULARELOR GENERALE ȘI SPECIFICE UTILIZATE PENTRU PROIECTELE FINANȚATE PRIN SUBMĂSURA 19.3 – COMPONENTA B

#### 1. ETAPĂ CONTRACTARE

Denumire formular	Codificare formular	Formular general <sup>20</sup>	Formular specific
Registru de înregistrare a documentelor	E2.3L	X	
Borderou de transmitere a documentelor	E3.3L	X	
Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare	E3.4L	X	
Dosar administrativ al cererii de finanțare	E3.5L	X	
Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare	E6.8.3L		X
Notificare cu privire la depunerea documentelor solicitate în vederea contractării	E6.8.4L	X	
Nota de aprobare / neaprobare privind prelungirea termenelor din notificarea E6.8.3	E6.8.5L	X	
Notificarea beneficiarului privind acceptarea/neacceptarea modificării solicitate	E6.8.7L	X	
Borderou de transmitere a cererilor de finanțare neeligibile la arhivare	E7.2L	X	
Adresă de transmitere			X
Angajament bugetar	Anexa1	X	
Propunere angajare cheltuieli	Anexa2	X	
Registru C1.13 – Registrul unic privind situația Contractului de finanțare	C1.13L	X	
Pista de audit	C1.14L	X	
Contract de finanțare	C1.1L		X
Fișa de verificare Contract de finanțare – Secțiunea I	C1.4L		X
Fișa de verificare Contract de finanțare – Secțiunea II	C1.4L	X	
Fișa de avizare Contract de finanțare	C1.4B	X	

#### 2. ETAPĂ MODIFICARE CONTRACTE

<sup>20</sup> Se preia și se adaptează (după caz) din Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente submăsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (cod manual M 01-01).

<b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b>  <b>AFIR</b>	PNDR 2014-2020	Pagina 37
	Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”	
	Cod manual: M 01 - 25	
	Versiunea: 02	

Denumire formular	Codificare formular	Formular general <sup>21</sup>	Formular specific
Notificarea de neîncheiere a contractului/deciziei de finanțare	C0.2L	X	
Fișa de verificare a Contractului de finanțare – Secțiunea II	C1.4L		X
Registrul unic privind situația contractului/deciziei de finanțare – secțiunea de modificare a contractului/deciziei de finanțare	C1.13L	X	
Proces - verbal de predare - primire a dosarului/dosarelor administrativ(e) a(le) cererii de finanțare de la CE la CI	C2.1L	X	
Notă explicativă privind modificarea contractului/deciziei de finanțare	C3.1L		X
Fișa de verificare a notei de aprobare/neaprobare privind modificarea contractului/decizia de finanțare	C3.2.1L		X
Nota de aprobare/neaprobare privind modificarea contractului/deciziei de finanțare	C3.2.2L		X
Pista de audit pentru avizarea și aprobarea contractului /deciziei de finanțare	C.3.2.2.0L	X	
Pista de audit pentru modificarea contractului/deciziei de finanțare prin nota de aprobare	C3.2.2.1	X	
Notificare de acceptare/neacceptare a modificărilor tehnice/financiare	C3.2.3L		X
Fișa de verificare a conformității documentelor depuse de beneficiar pentru modificarea contractului de finanțare	C3.3.1L	X	
Fișa de verificare a conformității documentelor depuse de beneficiar pentru modificarea contractului de finanțare în cazul modificării de amplasament	C3.3.1.1L	X	
Raport de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare	C3.3.2L		X
Nota de aprobare a prelungirii duratei de execuție a contractului de finanțare peste 24/36 luni a termenului de depunere a primei tranșe de plată și aplicarea penalității de 0,1%	C3.3.3L	X	
Act adițional la contractul de finanțare	C3.3.4L	X	
Pista de audit pentru actul adițional	C3.3.5L	X	
Notificare de acceptare a modificărilor prin act adițional	C3.3.7L	X	
Notificare de neacceptare a modificărilor la contractul de finanțare prin act adițional	C3.3.8L	X	

<sup>21</sup> Se preia și se adaptează (după caz) din Manualul de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare.



<b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b>  <b>AFIR</b>	PNDR 2014-2020	Pagina 38
	Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”	
	Cod manual: M 01 - 25	
	Versiunea: 02	

Notificare în vederea acceptării actului adițional pentru prelungirea duratei maxime de execuție a contractelor de finanțare peste 24/36 luni a termenului de depunere a primei tranșe de plată cu aplicarea penalității de 0,1%	C3.3.9L	X	
Notificarea beneficiarului cu privire la modificarea contractului de finanțare	C3.3.10L		X
Nota de aprobare/respingere a suspendării duratei de execuție a contractului de finanțare	C3.3.11L	X	
Notificare de acceptare/respingere a suspendării contractului de finanțare	C3.3.12L	X	
Nota de aprobare/respingere a ridicării suspendării duratei de execuție a contractului de finanțare	C3.3.13L	X	
Notificare de aprobare/respingere a ridicării suspendării contractului de finanțare	C3.3.14L	X	
Scrisoare de solicitare a informațiilor suplimentare	C3.5L	X	
Nota de convocare a beneficiarului	C3.6L	X	
Notificarea beneficiarului pentru reprogramarea verificării	C3.7L	X	
Raport de verificare pe teren a modificărilor la contractul/decizia de finanțare	C3.9L	<u>X</u>	
Notificarea beneficiarului privind acceptarea/neacceptarea ipotecarii investiției	C4.2L	X	
Fișa de verificare a contestației în etapa de contractare/modificare contracte	C5.0L	X	
Decizie cu privire la contestația depusă	C5.1L	X	
Nota de aprobare a încetării contractului/deciziei de finanțare	C6.2.1L	X	
Notificarea beneficiarului privind încetarea contractului/deciziei de finanțare	C6.2.2L	X	
Reconciliere lunară a contractelor / deciziilor de finanțare /actelor adiționale /notelor de încetare - încheiate și înregistrate contabil	C8.1.1L	X	
Lista privind reconcilierea lunară a contractelor/deciziilor de finanțare/actelor adiționale /notelor de încetare - încheiate și înregistrate contabil la data de	C8.1.2L	X	
Reconcilierea penalităților de 0,1% pentru prelungirea duratei de execuție a contractelor peste limitele maxime de 24/36 luni a termenului pentru depunerea primei tranșe de plată	C 8.2L	X	

### 3. ETAPĂ IMPLEMENTARE

<p align="center"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p align="center"><b>AFIR</b></p>	<p align="center">PNDR 2014-2020</p> <p align="center">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p align="center">Cod manual: M 01 - 25</p> <p align="center">Versiunea: 02</p>	<p align="center">Pagina 39</p>
--	--	---------------------------------

Denumire formular	Codificare formular	Formular general	Formular specific
Fișa de verificare pe teren în etapa de derulare a contractului	D1.1L		X
Fișa de verificare a activităților desfășurate online	D1.1 <sup>1</sup> L		X
Raport intermediar/final de activitate	D1.2L		X
Fișa de verificare pentru avizarea Raportului intermediar/final de activitate	D1.3L		X
Notificarea de avizare/neavizare a Raportului de activitate (intermediar/final)	D1.4L		X

<b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b>  <b>AFIR</b>	PNDR 2014-2020	Pagina 40
	Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”	
	Cod manual: M 01 - 25	
	Versiunea: 02	

### E6.8.3L NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PENTRU SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

#### Număr de înregistrare/Data:

Numele beneficiarului:

Adresa beneficiarului:

#### Stimată doamnă/Stimate domnule (*nume reprezentant legal*),

Ca răspuns la apelul de propuneri de proiecte nr. ....../..... din cadrul submăsurii 19.3 – componenta B a PNDR 2014 - 2020, a fost depus proiectul de cooperare cu titlul „.....” înregistrat și verificat la DGDR - AM PNDR cu nr. F1930B.....<sup>22</sup>

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de selecție individual nr ...../..... de către Directorul General al DGDR - AM PNDR, emis în urma finalizării procesului de evaluare și selecție derulat la nivelul Autorității de Management, proiectul de cooperare a fost selectat.

Vă informăm că, în situația în care, ulterior verificărilor realizate la nivelul AFIR, se consideră îndeplinite toate condițiile pentru încheierea angajamentului legal, proiectul dumneavoastră va face obiectul Contractului de finanțare cu nr. C1930B.....<sup>23</sup>, care va fi semnat de Autoritatea Contractantă – AFIR, și va avea următoarele anexe:

Anexa I	Prevederi Generale
Anexa II	Cererea de finanțare
Anexa III	Formularul de buget
Anexa IV	Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR
Anexa V	Instrucțiuni de plată
Anexa VI	Materiale și activități de informare de tip publicitar

Valoarea finanțării publice acordată de Autoritatea Contractantă este compusă din:

	EURO
<b>Valoare totală eligibilă proiect:</b>	
<b>Valoare eligibilă nerambursabilă, din care:</b>	
<b>Valoare eligibilă nerambursabilă FEADR – TOTAL, din care:</b>	
- până la maximum .....%	

<sup>22</sup> Se va prelua codificarea proiectului de cooperare, așa cum este menționat în cadrul Raportului de selecție (ex. rândul 1, 2....n). Atenție! Codificarea proiectului de cooperare nu este aceeași cu codificarea contractului de finanțare. Fiecărui GAL din România partener în proiectul de cooperare i se alocă o codificare distinctă pentru contractul de finanțare propriu.

<sup>23</sup> Codificarea Contractului de finanțare se va prelua din Raportul de selecție în funcție de denumirea GAL (ex. rândul 1.1, 1.2....n.n)

<b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b>  <b>AFIR</b>	PNDR 2014-2020	Pagina 41
	Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”	
	Cod manual: M 01 - 25	
	Versiunea: 02	

- până la maximum .....%	
--------------------------	--

Pentru stabilirea valorii în lei, la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro - leu stabilit de către Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil pentru data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia se încheie Contractul de finanțare.

Bugetul proiectului în euro, care va constitui Anexa III la Contractul de finanțare, este anexat prezentei Notificări.

În vederea încheierii Contractului de finanțare, vă invităm ca, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la primirea prezentei notificări, să depuneți la sediul CRFIR 8 București – Ilfov următoarele documente:

- Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR), deschis de beneficiar (original);
- Declarație prin care reprezentantul legal al beneficiarului își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar. Certificatul de cazier judiciar trebuie să fie fără înscrisuri privind sancțiuni penale în domeniul economico - financiar)<sup>24</sup>;
- Declarație prin care reprezentantul legal al beneficiarului își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii, certificate de atestare fiscală valabile, care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale <sup>25</sup>;
- Certificate de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor la bugetul local emise de Primăriile pe raza cărora își au sediul social, puncte de lucru (după caz) valabile la data contractării;
- Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale);
- Documente statutare actualizate (copie conform cu originalul);
- Graficul de implementare a proiectului actualizat (dacă este cazul);
- Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată și datată de noul Reprezentant legal (în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției, emise de o instituție financiară (extras de cont si/sau contract de credit), în cazul proiectelor de cooperare care includ investiții care necesită cofinanțare privată. Atât extrasul de cont cât

<sup>24</sup> Numai pentru proiectele depuse în sesiunile de depunere 1/2019 și 1/2021;

<sup>25</sup> Idem.

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 42</p>
--	--	--

și contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site [www.afir.info](http://www.afir.info)) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului;

- În cazul componentei de investiții: documente specifice tipului de investiție, corelat cu art. din cadrul Reg. (UE) nr. 1305/2013 căruia îi este asimilată investiția (după caz)<sup>26</sup>;
- Alte documente, după caz (ex: dovada achitării datorii, dobânzilor, penalităților în cazul solicitanților care figurează în Registrul debitorilor - IRD 3.2).

Vă informăm că aveți obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii Contractului de finanțare în termenul precizat în prezenta notificare, care curge de la data primirii notificării<sup>27</sup>.

În cazul în care nu prezentați documentele la termenul solicitat și nici nu solicitați, în cadrul acestei perioade, justificat și în scris, Autorității Contractante un alt termen, care nu poate depăși cu mai mult de 20 de zile lucrătoare termenul comunicat inițial prin prezenta notificare, se va considera că ați renunțat la ajutorul financiar și se inițiază procedura de neîncheiere a contractului.

<sup>28</sup>În situația în care întâmpinați probleme în procurarea documentelor emise de alte instituții pentru componenta de investiții, aveți posibilitatea prelungirii termenelor menționate mai sus, urmând a fi notificați de CRFIR cu privire la pașii de urmat în vederea formulării și aprobării solicitării de prelungire.

De asemenea, în vederea întocmirii Contractului de finanțare, vă rugăm să ne comunicați modalitatea de semnare a angajamentului legal pentru care optați, respectiv semnarea olografă sau semnarea electronică cu semnătură electronică calificată<sup>29</sup>.

În situația în care sunt îndeplinite toate condițiile pentru încheierea Contractului de finanțare, vă veți prezenta la sediul CRFIR pentru semnarea angajamentului legal în termen de 20 de zile lucrătoare de la depunerea tuturor documentelor solicitate prin Notificare.

<sup>26</sup> Se introduce numai în cazul proiectelor care vizează și investiții. Pentru completarea listei de documente necesare în funcție de tipul de investiție, se va solicita punctul de vedere al direcțiilor tehnice responsabile de la nivel central (pentru investiții specifice art. 17 din Reg. UE nr. 1305/2013 – DAF, pentru investiții specifice art. 19 din Reg. UE nr. 1305/2013 – DATIN, investiții specifice art. 20 din Reg. UE nr. 1305/2013 – DIBA);

<sup>27</sup> În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare. Dacă notificarea este transmisă prin e-mail sau fax, aceasta se consideră primită în prima zi lucrătoare după ziua în care a fost expediată.

<sup>28</sup> Paragraful se introduce numai în cazul proiectelor care vizează și investiții.

<sup>29</sup> În acest caz, trebuie să dețineți semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>.

<p align="center"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p align="center"><b>AFIR</b></p>	<p align="center">PNDR 2014-2020</p> <p align="center">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p align="center">Cod manual: M 01 - 25</p> <p align="center">Versiunea: 02</p>	<p align="center">Pagina 43</p>
--	--	---------------------------------

Finanțarea proiectului dumneavoastră se realizează din PNDR 2014-2020, Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Guvernul României.

Vă mulțumim pentru interesul manifestat Programului Național pentru Dezvoltare Rurală și vă rugăm să analizați cu atenție, modelul de Contract de finanțare și anexele acestuia, disponibile pe site-ul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – [www.afir.info](http://www.afir.info).

**Cu stimă,**

**Director CRFIR**

Nume, prenume.....Semnătura.....Data

Am luat cunoștință de conținutul prezentei Notificări\*

Beneficiar

Reprezentant legal

Data

\* Pentru confirmarea primirii Notificării, vă rugăm să transmiteți la CRFIR Notificarea semnată la rubrica „Am luat cunoștință de conținutul prezentei Notificări”, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la primire. Vă informăm că, în cazul în care nu confirmați primirea Notificării în acest interval, termenul de depunere a documentelor se va calcula începând cu a patra zi de la transmiterea Notificării de către CRFIR.

\*\* Pe cel de al doilea exemplar al formularului E 6.8.3L vor fi menționate numele persoanelor care au întocmit și avizat documentul. Exemplarul pe care expertul CE SLIN - CRFIR îl transmite beneficiarului trebuie să aibă o singură semnătură, cea a Directorului CRFIR.

**Avizat, Șef SLIN CRFIR**

Nume/prenume.....Semnătura.....Data

**Întocmit, Expert CE SLIN - CRFIR**

Nume/prenume.....Semnătura.....Data

<p><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p><b>AFIR</b></p>	<p>PNDR 2014-2020</p> <p>Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p>Cod manual: M 01 - 25</p> <p>Versiunea: 02</p>	<p>Pagina 44</p>
--	--	------------------

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 45</p>
--	--	--

## **C1.1L CONTRACT DE FINANȚARE (M 19 – submăsura 19.3 – componenta B)**

### **CONTRACT DE FINANȚARE**

Nr. C1930B..... / .....

### **PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL ÎN CONDIȚIILE PROGRAMULUI NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020**

**Între:**

**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE - România**, cu sediul în str. Știrbei Vodă, nr 43, sector 1, București, Cod fiscal: 13533790, Tel. 021-402.27.50; e-mail: cabinet@afir.info, reprezentată legal de ....., în funcția de Director General, **prin mandatar** ..... – **Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 8 București – Ilfov** în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte,

și

<.....denumirea Grupului de Acțiune Locală .....> recunoscut(ă) de către Autoritatea de Management (AM PNDR) în urma Raportului de selecție din data de 04.08.2016, având Autorizația de funcționare nr. ...., persoană juridică înființată la data de....., cod fiscal..... cu sediul în Localitatea..... Str....., Județul....., cod poștal....., cod RO APIA ....., Tel....., Fax ....., E-mail ..... și reprezentată prin ..... (nume și prenume) - reprezentant legal/împuternicit (calitatea de reprezentare conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective/procură notarială), identificat prin B.I/C.I/PASS Seria ..... Nr.....CNP ..... în calitate de Beneficiar pe de altă parte,

s-a convenit încheierea prezentului **Contract de finanțare** pentru acordarea **ajutorului financiar nerambursabil** pe baza **Cererii de finanțare nr. F1930B.....** în următoarele condiții:

#### **Articolul 1 – Obiectul Contractului**

1(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare nr. F1930B..... pentru proiectul cu titlul „.....” în cadrul submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală”, Componenta B - „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”.

1(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract de finanțare, care este constituit din Contractul de Finanțare și anexele acestuia, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.



<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 46</p>
--	--	--

Cererea de finanțare depusă de beneficiar, împreună cu toate documentele anexate acesteia, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procedurii de evaluare – selectare, face parte integrantă din Contract și este obligatorie pentru beneficiar pe întreaga perioadă de valabilitate a Contractului.

Bugetul pe categorii de cheltuieli aferent beneficiarului, în calitate de partener în proiect (prezentat la Secțiunea D din Cererea de finanțare, incluzând eventualele modificări ale acestuia, survenite pe parcursul evaluării proiectului) devine Anexa III la prezentul Contract.

1(3) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să desfășoare activitățile specifice Contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară în vigoare. Pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să-și respecte toate angajamentele asumate prin documentele depuse în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil.

## **Articolul 2 – Durata de valabilitate a Contractului de finanțare. Durata de implementare, durata de execuție și durata de monitorizare a Contractului de finanțare**

2(1) În cazul proiectelor de cooperare care vizează exclusiv servicii, **durata de valabilitate** a Contractului cuprinde durata de execuție și implementare a proiectului.

În cazul proiectelor de cooperare care includ și investiții, **durata de valabilitate** cuprinde durata de execuție și implementare a proiectului, la care se adaugă cinci ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

**Durata de execuție și durata de valabilitate** a Contractului încep la data semnării acestuia de către beneficiar.

**Durata de implementare** a proiectului reprezintă durata de realizare a activităților specifice de servicii și, după caz, de investiții, așa cum sunt prevăzute în cadrul proiectului, inclusiv derularea procedurilor de achiziții.

**Durata de execuție** a Contractului cuprinde durata de implementare a proiectului, precum și perioadele prevăzute în procedurile de lucru ale AFIR pentru:

- depunerea și avizare a Raportului final de activitate;
- depunerea ultimului Dosar al cererii de plată;
- efectuarea ultimei plăți (maximum 90 de zile calendaristice).

2(2) **Durata de implementare** a proiectului este de maximum ..... luni<sup>30</sup> și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate realiza activitățile prevăzute în proiectul de cooperare.

<sup>30</sup> Se va prelua durata de implementare prevăzută în Acordul de cooperare – secțiunea e.2 Graficul de implementare a proiectului. Durata de implementare nu poate să depășească 20 de luni în cazul proiectelor de servicii și maximum 21 de luni în cazul proiectelor care includ o componentă de investiții. Atenție! În cazul proiectelor care includ atât

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 47</p>
--	--	--

2(3) **Durata de execuție** a Contractului este de maximum 24 de luni și nu va depăși data de 31 decembrie 2025.

2(4) În cazul proiectelor de cooperare care includ componente de investiții, durata de execuție prevăzută la alin. (3) poate fi prelungită cu câte maximum 12 luni, fără a se depăși termenul de plată de 31.12.2025 prevăzut de Regulamentul (UE) nr. 2220/2020, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute la art. 12 (2) din Anexa I - Prevederi Generale la Contractul de finanțare cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

2(5) Durata de execuție prevăzută la alin. (3) se poate suspenda la cererea beneficiarului, în situații temeinic justificate pe bază de documente, în situații de forță majoră/circumstanțe excepționale/stare de urgență instituită pe teritoriul României sau în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

2(6) În cazuri temeinic justificate, conform art. 8(4) din Anexa I - Prevederi generale, părțile pot conveni prin Act adițional, ulterior efectuării ultimei plăți, prelungirea duratei de valabilitate a Contractului de finanțare.

### **Articolul 3 – Valoarea Contractului de finanțare**

3(1) Valoarea totală eligibilă a proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă este de **maximum.....** (suma în cifre și litere) **lei** echivalentul a **maximum .....** (suma în cifre și litere) **euro**.

3(2) Autoritatea Contractantă se angajează să acorde un sprijin financiar nerambursabil în sumă de **maximum.....** (suma în cifre și litere) **lei** echivalentul a **maximum .....** (suma în cifre și litere) **euro**.

3(3) Cursul de schimb euro - leu utilizat la calculul echivalentului în euro al valorilor menționate la alineatele (1) și (2) din prezentul articol, precum și la calculul echivalentului în euro al sumelor plătitibile beneficiarului în cadrul prezentului contract, este cursul stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil, respectiv a anului încheierii prezentului Contract de Finanțare.

3(4) Suma finală acordată Beneficiarului se va stabili în conformitate cu prevederile art. 15 din Anexa I la prezentul contract.

---

servicii, cât și investiții, implementarea componentei de servicii va fi finalizată cu o lună înainte de termenul limită de implementare prevăzut la art. 2(2), astfel încât să poată fi realizați pașii procedurali legați de depunerea și avizarea Raportului final de activitate.

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 48</p>
--	--	--

3(5) Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă va efectua plata TVA<sup>31</sup> aferentă cheltuielilor eligibile prevăzute în formularul de buget - Anexa III la Contractul de finanțare (conform OUG nr. 49/2015, cu modificările și completările ulterioare), până la **valoarea maximă de .....** (suma în cifre și litere) **lei** cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- a. Beneficiarul va depune Dosarul cererii de plată completat conform Instrucțiunilor de plată, anexă la Contractul de finanțare, în termenele prevăzute în Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor cererilor de plată.
- b. Contravaloarea TVA va fi rambursată numai pentru cheltuielile efectiv realizate și declarate eligibile prin PNDR de către Autoritatea Contractantă.

#### **Articolul 4 – Modalitatea de plată**

4(1) Pe durata implementării acțiunilor aferente componentei de servicii din cadrul proiectului, beneficiarul va transmite către SLIN – CRFIR 8 București – Ilfov Rapoarte de activitate intermediare în vederea avizării, conform prevederilor Ghidului solicitantului pentru accesarea componentei B din cadrul submăsurii 19.3.

După finalizarea tuturor activităților aferente componentei de servicii din cadrul proiectului, beneficiarul va transmite către SLIN – CRFIR 8 București – Ilfov un Raport de activitate final în vederea avizării, conform prevederilor Ghidului solicitantului pentru accesarea componentei B din cadrul submăsurii 19.3.

După avizarea Rapoartelor de activitate, în termen de 10 zile lucrătoare beneficiarul va depune Dosarul cererii de plată aferent componentei de servicii, însoțit de documente justificative, la CRFIR 8 București – Ilfov, în conformitate cu Instrucțiunile de plată, Anexa V la prezentul Contract. Termenul se calculează începând cu ziua următoare transmiterii Notificării D1.4L. În situații excepționale, acest termen poate fi prelungit cu maximum 20 de zile lucrătoare, în baza unui Memoriu justificativ depus de beneficiar la CRFIR. În cazul nerespectării termenului de 10/30 zile lucrătoare, cheltuielile aferente Raportului de activitate nu vor mai putea fi solicitate la plată.

Cererile de plată aferente activităților specifice componentei de servicii vor fi însoțite de Raportul de asigurare emis de către un auditor financiar autorizat.

4(2) Pentru activitățile aferente componentei de investiții, beneficiarul va întocmi rapoarte tehnice și financiare pentru a fundamenta cererile de plată în conformitate cu Instrucțiunile de plată, Anexa V la prezentul Contract.

<sup>31</sup> Articolul 3(5) se menține în Contractul de finanțare doar în cazul beneficiarilor care se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015, cu modificările și completările ulterioare, și care au TVA, în formularul de buget al cererii de finanțare, încadrată în cheltuieli neeligibile din FEADR.

<b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b>  <b>AFIR</b>	PNDR 2014-2020	Pagina 49
	Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”	
	Cod manual: M 01 - 25	
	Versiunea: 02	

4(3) Plata se va efectua pe baza cererii de plată depuse de beneficiar și autorizată de Autoritatea Contractantă. Autorizarea cererii de plată se face în urma verificării documentelor justificative prezentate de beneficiar conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiuni de plată, Anexa V la prezentul Contract de finanțare. Autorizarea cererilor de plată poate fi invalidată ulterior prin constatarea de nereguli.

4(4) Termenul limită pentru efectuarea plății este de maximum 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de plată, fără a depăși data de 31 decembrie 2025

4(5) Nu există restricții privind numărul de tranșe de plată care pot fi depuse de beneficiar, indiferent de tipul de componentă.

#### **Articolul 5 – Dispoziții de plată**

5(1) Plata se va efectua pe baza Declarației de cheltuieli și a Rapoartelor de activitate avizate de către CRFIR 8 București - Ilfov (pentru componenta de servicii) sau a Rapoartelor de execuție (pentru componenta de investiții), în conformitate cu Anexa V la Contractul de finanțare – Instrucțiuni de plată.

5(2) Plățile se vor efectua în lei în următorul cont:

<b>Număr cont IBAN</b>	
<b>Titular cont</b>	
<b>Denumirea Băncii</b>	

#### **Articolul 6 – Anexe**

6(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract de finanțare și sunt parte integrantă a acesteia, având aceeași forță juridică:

<b>Anexa I</b>	Prevederi Generale
<b>Anexa II</b>	Cererea de finanțare
<b>Anexa III</b>	Formularul de buget
<b>Anexa IV</b>	Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR
<b>Anexa V</b>	Instrucțiuni de plată
<b>Anexa VI</b>	Materiale și activități de informare de tip publicitar

#### **Articolul 7 – Dispoziții legale**

7(1) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul forței obligatorii a contractului între părțile contractante în temeiul articolului 1270 din Codul civil și al reglementărilor în vigoare.

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 50</p>
--	--	--

7(2) Prezentul contract are natură administrativă în condițiile dispozițiilor legale aplicabile în materie de contencios administrativ, fiind încheiat în două exemplare originale, în limba română, un original fiind pentru Autoritatea Contractantă și un original pentru beneficiar.

SAU<sup>32</sup>

7(2) Prezentul contract are natură administrativă în condițiile dispozițiilor legale aplicabile în materie de contencios administrativ, fiind încheiat în formă electronică, care conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>.

7(3) Prezentul Contract constituie titlu executoriu.

7(4) Acest Contract intră în vigoare la data ultimei semnături menționate în Contract.

7(5) Datele beneficiarilor vor fi făcute publice în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului și pot fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Comunităților sau ale statelor membre, în vederea protejării intereselor financiare ale Comunităților.

7(6) Datele cu caracter personal sunt furnizate și prelucrate în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), iar beneficiarii sunt informați cu privire la drepturile lor în calitate de persoane vizate în temeiul legislației aplicabile pentru exercitarea acestor drepturi.

7(7) AFIR consultă și prelucrează, prin operațiunile prevăzute de lege, în vederea desfășurării activității specifice, datele cu caracter personal furnizate de către solicitant/beneficiar, pentru care acesta a declarat că a luat la cunoștință odată cu depunerea cererii de finanțare, în contextul acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, luând la cunoștință despre dreptul de acces la date, de intervenție și de opoziție, dreptul la rectificarea datelor, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare, dreptul de a fi notificat de către operator, drepturi care pot fi exercitate în limitele legale, trimițând o adresa scrisă, datată și semnată către AFIR în care să se precizeze numele complet și domiciliul pentru identificare, cât și dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției.

<sup>32</sup> În funcție de opțiunea comunicată de beneficiar privind semnarea acestuia, se va introduce în forma finală a Contractului de finanțare opțiunea aplicabilă. NU SE VOR MENȚINE AMBELE PREVEDERI.

<p><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p><b>AFIR</b></p>	<p>PNDR 2014-2020</p> <p>Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p>Cod manual: M 01 - 25</p> <p>Versiunea: 02</p>	<p>Pagina 51</p>
--	--	------------------

7(8) Furnizarea datelor cu caracter personal este necesară pentru executarea prezentului contract, în caz contrar, relația contractuală fiind în imposibilitate de a fi stabilită, contractul de finanțare având statut de contract neîncheiat.

7(9) Prezentul contract de finanțare constituie temei pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pe care AFIR le-a primit de la beneficiar. Termenul pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal, reprezintă durata contractuală până la expirarea obligațiilor contractuale, inclusiv termenele de arhivare.

7(10) Beneficiarul va pune la dispoziția Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, lista cu preturile tuturor mașinilor, utilajelor și echipamentelor specializate achiziționate din surse proprii, pentru a fi folosite de AFIR în scop statistic, dacă nu există interdicție expresă în contractele încheiate de beneficiar și furnizorii acestor bunuri.

#### **Articolul 8 - Notificări și comunicări**

8(1) Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte va fi socotită ca valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa/sediul/adresa de e-mail prevăzută în partea introductivă a prezentului Contract.

8(2) Numai în situații excepționale notificarea/comunicarea se face pe cale poștală, caz în care se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

8(3) Dacă notificarea/comunicarea se trimite prin fax sau e-mail, se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

8(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alin. (1) – (3).

8(5) În cazul în care notificarea/comunicarea prin fax, e-mail sau pe cale poștală nu este posibilă, din motive neimputabile Autorității Contractante, notificarea/comunicarea se va realiza prin publicitate. Notificarea/comunicarea prin publicitate se va realiza prin afișarea, concomitent, la sediul Autorității Contractante și pe pagina de internet a Autorității Contractante, a unui anunț în care se menționează că a fost emis un act administrativ pe numele Beneficiarului. Actul va fi considerat comunicat la expirarea termenului de 15 zile de la data afișării anunțului. Autoritatea Contractantă va menține afișarea anunțului timp de 15 zile de la data la care actul este considerat comunicat.

<p><b>Pentru Beneficiar</b></p>	<p><b>Pentru Autoritatea Contractantă</b></p>
---------------------------------	---

<p><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p><b>AFIR</b></p>	<p>PNDR 2014-2020</p> <p>Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p>Cod manual: M 01 - 25</p> <p>Versiunea: 02</p>	<p>Pagina 52</p>
--	--	------------------

<p>Reprezentant legal/p. Reprezentant legal, împuternicit cf. Procurii notariale nr. ....</p> <p>Nume/prenume.....</p> <p>Data:.....</p> <p>Semnătura.....</p>	<p>Aprobat,</p> <p>Director General Adjunct CRFIR</p> <p>Nume/prenume.....</p> <p>Data:.....</p> <p>Semnătura.....</p>
	<p>Vizat,</p> <p>Expert Compartiment Control Financiar Preventiv Propriu</p> <p>Nume/prenume.....</p> <p>Data:.....</p> <p>Semnătura</p>
	<p>Avizat,</p> <p>Consilier Juridic și Contencios CRFIR</p> <p>Nume/prenume.....</p> <p>Data:.....</p> <p>Semnătura.....</p>
	<p>Avizat,</p> <p>Director CRFIR</p> <p>Nume/prenume.....</p> <p>Data:.....</p> <p>Semnătura.....</p>

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 53</p>
--	--	--

## **C1.1L – submăsura 19.3 – componenta B**

### **ANEXA I – PREVEDERI GENERALE**

#### **Articolul 1 – Obligații generale**

1(1) Beneficiarul se obligă să execute proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare astfel cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate și efectuate pe parcursul implementării.

1(2) Beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să respecte legislația în vigoare și regulile de implementare (achiziții, plată) emise de Autoritatea Contractantă.

1(3) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fata Autorității Contractante pentru implementarea proiectului. Subcontractarea totală sau parțială a proiectului este strict interzisă.

1(4) Beneficiarul trebuie să implementeze proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu acest contract.

1(5) Beneficiarul care a prezentat dovada cofinanțării investiției prin extras de cont și angajamentul privind utilizarea a minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată în scopul efectuării plăților aferente implementării proiectului, se obligă să depună la dosarul primei tranșe de plată aferente componentei de investiții, extrasul de cont emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată, în vederea verificării operațiunilor întreprinse. În urma verificării extrasului de cont trebuie să rezulte că suma din soldul contului beneficiarului și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

#### **Articolul 2 – Obligații privind informarea și raportarea financiară și tehnică**

2(1) Beneficiarul este obligat să întocmească și să atașeze la fiecare cerere de plată aferentă componentei de investiții declarații de cheltuieli și rapoarte de execuție, respectând Instrucțiunile de plată - Anexa V la prezentul contract.

Beneficiarul este obligat să întocmească și să atașeze la fiecare cerere de plată aferentă componentei de servicii declarații de cheltuieli și rapoarte de servicii, respectând Instrucțiunile de plată - Anexa V la prezentul contract.

2(2) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice alte informații de natură tehnică sau financiară solicitate de Autoritatea Contractantă.

2(3) La solicitarea Autorității Contractante, beneficiarul este obligat să furnizeze toate informațiile legate de contractori și subcontractorii acestora, potrivit cerințelor acesteia.



<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 54</p>
--	--	--

### Articolul 3 – Obligații

3(1) Beneficiarul se obligă să respecte pe toată durata Contractului de finanțare, criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectat de către DGDR - AM PNDR.

În cursul perioadei de monitorizare stabilită conform art. 2(1) din Contract, calculată de la ultima plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să nu modifice substanțial proiectul.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în producție, finanțarea se recuperează dacă, în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia dintre următoarele:

- a. încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de program;
- b. modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c. modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia;
- d. realizarea unei cheltuieli/ activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Sumele plătite în mod necuvenit pentru operațiuni se recuperează proporțional cu perioada pentru care cerințele nu au fost îndeplinite.

3(2) Beneficiarul care pentru realizarea investiției are prevăzut un termen pentru adaptarea la standardele europene, va depune un document emis de autoritatea în domeniu din care să rezulte că standardul european propus prin proiect a fost implementat, în termenul de grație impus de reglementările în vigoare.

3(3) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului. Autoritatea Contractantă va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

3(4) Beneficiarul este obligat să depună documentația de achiziții în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante prevăzute în Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii publici – Anexa nr. IV la prezentul Contract.

În urma finalizării și avizării procedurii de achiziție publică, beneficiarul va depune la CRFIR bugetul actualizat.

3(5) Beneficiarul se obligă să prezinte prima cerere de plată și documentele justificative, în termen de maximum șase luni de la data semnării Contractului de finanțare. În cazul proiectelor care cuprind atât servicii, cât și investiții, obligația de depunere a primei tranșe de plată este

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 55</p>
--	--	--

considerată îndeplinită dacă beneficiarul depune un dosar de plată<sup>33</sup> aferent oricărei componente, condiția nefiind obligatorie pentru ambele tipuri de intervenții.

Pentru motive temeinice și justificate în mod corespunzător de beneficiar, Autoritatea Contractantă poate prelungi termenele de depunere prevăzut la art. 3(5), astfel:

- cu cel mult 12/trei<sup>34</sup> luni pentru proiectele care vizează și investiții, cu plata penalităților prevăzute la art. 9(11) și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării execuției investiției;
- cu cel mult trei luni pentru proiectele care vizează exclusiv servicii, fără plata de penalități, pe baza unui memoriu justificativ aprobat de AFIR.

Cererea de prelungire a termenului de depunere a primei tranșe de plată se va transmite către CRFIR 8 înainte de împlinirea termenului inițial de depunere.

3(6) În cazul nedepunerii de către beneficiar a cererii pentru prima tranșă de plată în termenul prevăzut la art. 3(5) sau prelungit, după caz, în condițiile menționate la art. 3(5), respectiv art. 9(11), din prezenta Anexă, Autoritatea Contractantă va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare.

3(7) Actele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului cofinanțat din FEADR - PNDR 2014-2020 vor fi incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și vor fi utilizate pentru activitatea pentru care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

3(8) Beneficiarul se obligă să respecte Contractul de finanțare, inclusiv anexele acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Articolul 4 – Conflict de interese și condiții artificiale**

Beneficiarul va adopta o asemenea conduită care va evita conflictul de interese, definit conform legislației în vigoare și nu va crea condiții artificiale în scopul obținerii sprijinului financiar, conform prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2015.

În situația în care pe parcursul evaluării proiectului se constată suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale în vederea accesării Programului, acestea vor fi semnalate iar beneficiarul va fi monitorizat pe toată durata de implementare a proiectului cu privire la aspectele identificate.

#### **Articolul 5 – Transparență, confidențialitate, protecția datelor cu caracter personal și publicarea acestora precum și publicarea altor informații despre proiect**

<sup>33</sup> Pentru componenta de investiții, în cazul tranșelor de plată aferente proiectelor selectate în sesiunile de selecție lansate după intrarea în vigoare a HG 829/2021 (09.08.2021), condiția este îndeplinită dacă cererea de plată este eligibilă. În cazul componentei de servicii, condiția este îndeplinită dacă cererea de plată este eligibilă, indiferent de sesiunea de selecție în cadrul căreia a fost selectat proiectul;

<sup>34</sup> Termen aplicabil în cazul proiectelor selectate în sesiunile de selecție lansate după intrarea în vigoare a HG 829/2021 (09.08.2021);

<p><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p><b>AFIR</b></p>	<p>PNDR 2014-2020</p> <p>Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p>Cod manual: M 01 - 25</p> <p>Versiunea: 02</p>	<p>Pagina 56</p>
--	--	------------------

5(1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul Contract.

5(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din Contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial și vor fi puse la dispoziția solicitanților, la cerere, de către beneficiar:

- a. Denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de e mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
- b. Valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate.
- c. Dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, beneficiarii finali ai proiectului;
- d. Informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
- e. Rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
- f. Denumirea prestatorilor de servicii, furnizorilor de produse, contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate,
- g. Elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investițiilor în producție – informații conform Contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul (UE) 1303/2013.

5(3) Autoritatea Contractantă, beneficiarul și partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații considerate ca fiind confidențiale dacă:

- a. Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
- b. Partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

5(4) Datele cu caracter personal colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Beneficiarul este de acord ca datele sale cu caracter personal să fie prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 57</p>
--	--	--

Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

5(5) Beneficiarul este de acord ca datele sale să fie făcute publice în conformitate cu articolul 111 din Regulamentul nr. 1306/2013 și că datele pot fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Uniunii și ale statelor membre în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii.

5(6) Beneficiarul este de acord că AFIR să transmită informații legate de proiect către instituția financiară bancară/nebancară care asigură co-finanțarea proiectului său de investiții/instituția financiară la care beneficiarul are deschis creditul de cofinanțare/contractul de credit, la solicitarea acesteia, în scopul ducerii la îndeplinire a obiectivelor Contractului de finanțare.

#### **Articolul 6 – Publicitate**

6(1) Autoritatea Contractantă cere ca, prin orice notă sau publicare făcută de beneficiar privind obiectivele prevăzute în Contractul de finanțare, incluzând o conferință sau un seminar, să specifice că a primit fonduri de la Uniunea Europeană. Beneficiarul trebuie să facă referiri la contribuția financiară a Comunității Europene în informația oferită și în orice relație cu mass-media.

6(2) Toate materialele publicitare vor fi realizate de către beneficiar în conformitate cu prevederile Anexei VI – „Materiale și activități de informare de tip publicitar” la prezentul Contract.

#### **Articolul 7 – Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor**

7(1) Drepturile de proprietate industrială și intelectuală rezultate din aplicarea proiectului, sunt drepturi exclusive ale beneficiarului, beneficiarul fiind singurul răspunzător pentru drepturile de proprietate industrială sau intelectuală revendicate de terțe persoane.

7(2) Prin derogare de la prevederile primului paragraf, beneficiarul poate acorda Autorității Contractante dreptul de a utiliza în mod liber așa cum crede de cuviință, toate documentele care derivă din Proiect, în orice formă a lor.

#### **Articolul 8 – Monitorizarea și evaluarea obiectivelor pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare**

8 (1) Pe durata de valabilitate a prezentului Contract de finanțare, beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale obiectivelor prevăzute în Contractul de finanțare și să admită drepturile lor de acces descrise în art. 14(2).

<p><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p><b>AFIR</b></p>	<p>PNDR 2014-2020</p> <p>Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p>Cod manual: M 01 - 25</p> <p>Versiunea: 02</p>	<p>Pagina 58</p>
--	--	------------------

8(2) Pe toata durata de execuție și de monitorizare a contractului beneficiarul asigură accesul la locul de implementare a proiectelor, însoțește echipele de control și pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

8(3) Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziția părților contractante.

8(4) Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din Cererea de finanțare sau sunt închiriate, date în folosința unei terțe persoane;
- proiectului i se aduc modificări substanțiale;
- nerespectarea obligațiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare;

Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficiențele identificate. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE.

În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la somare, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

8(5) În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

8(6) În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului, se constată că Beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (în funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc):

- a. fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și încetarea contractului de finanțare;
- b. fie la recuperarea parțială, aferent componentei/componentelor sau acțiunii/acțiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 59</p>
--	--	--

8(7) Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a Contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate și a angajamentelor asumate prin Cererea de finanțare.

8(8) Sprijinul acordat va fi recuperat dacă obiectivele finanțate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul Cererii de finanțare, dacă se modifică substanțial proiectul sau în cazul în care acestea își modifică destinația în perioada de valabilitate a prezentului Contract de finanțare.

8(9) Dreptul de a stabili creanța bugetară se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană prin emiterea declarației finale de închidere, cu excepția cazului în care normele europene prevăd un termen mai mare.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în producție, contribuția din PNDR 2014 - 2020 se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este defocalizată în afara Uniunii.

## **Articolul 9 – Modificarea Contractului de finanțare**

9(1) Beneficiarul și Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia, eventualele modificări neavând efect retroactiv.

Prin derogare, în cazul proiectelor care includ componente de investiții, în cazuri temeinic justificate, conform art. 8(4) din Anexa I Prevederi generale, părțile pot conveni, ultimativ, prin Act Adițional, ulterior efectuării ultimei plăți, prelungirea duratei de monitorizare a Contractului de finanțare cu o durată echivalentă cu perioada de la data finalizării proiectului până la data la care a fost remediată deficiența constatată, la care se mai adaugă încă 90 de zile pentru a se asigura efectuarea unui control ex-post. În cazul în care echipa de control ex-post constată că beneficiarul nu a remediat deficiențele constatate în termenul de remediere stabilit, respectiv nu a demonstrat respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție, precum și condițiile de durabilitate și sustenabilitate, se va demara procedura de recuperare a ajutorului financiar nerambursabil asupra componentei/componentelor afectate de nereguli.

9(2) Beneficiarul care pentru realizarea investiției, are prevăzut un termen pentru adaptarea la standardele europene, are obligația de a depune în termen de maximum 15 zile lucrătoare, documentul emis de instituțiile abilitate care să ateste că a îndeplinit standardul în termenul de grație stabilit.

9(3) Orice modificare la Contractul de finanțare se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PNDR)/corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/simplificări, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

<p><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p><b>AFIR</b></p>	<p>PNDR 2014-2020</p> <p>Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p>Cod manual: M 01 - 25</p> <p>Versiunea: 02</p>	<p>Pagina 60</p>
--	--	------------------

9(4) Orice modificare a Contractului de finanțare (inclusiv a anexelor acestuia) trebuie făcută în scris printr-un Act adițional (semnat electronic<sup>35</sup> sau olograf, în funcție de opțiunea beneficiarului)/Notă de aprobare/Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

9(5) Scopul Actelor adiționale/Notelor de aprobare/Notificărilor trebuie să fie strâns legat de natura proiectului acoperit prin Contractul inițial.

9(6) Valoarea ajutorului financiar nerambursabil aprobată și prevăzută în Contract de finanțare nu poate fi majorată.

9(7) În cazul proiectelor care includ componente de investiții, beneficiarul poate efectua pe proprie răspundere modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare din cadrul Devizului financiar elaborat pentru cheltuielile specifice capitolului 2, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul Devizului financiar, între subcapitole bugetare de cheltuieli eligibile. Beneficiarul va transmite Autorității Contractante Devizul financiar modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia, fără a fi necesară amendarea Contractului de Finanțare prin Act adițional.

9(8) Următoarele cazuri fac obiectul modificării Contractului de finanțare prin Act adițional:

- modificări financiare de peste 10% din valoarea total eligibilă înscrisă inițial în cadrul fiecăruia din cele două capitole ale bugetului indicativ, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile;
- modificări financiare de peste 10% între valorile înscrise inițial în capitolele 4 și 6 specifice Fundamentării bugetare pentru investiții (Anexă la Cererea de finanțare);
- rectificarea bugetului prin realocări între capitole bugetare de cheltuieli eligibile în cheltuieli neeligibile și viceversa, fără a majora valoarea totală eligibilă angajată prin Contractul de finanțare, precum și prin dezangajare din valoarea eligibilă nerambursabilă în urma efectuării de modificări tehnice și/sau financiare, și nevizării/avizării procedurilor de achiziție;
- prelungirea duratei de execuție a investiției în cadrul termenului limită de 2 ani;
- prelungirea duratei de execuție cu câte maximum 12 luni (cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăși termenul de grație legal impus de adaptarea la standarde) a investiției peste termenul limită de 2 ani, caz care implică penalizarea Beneficiarului cu 0,1% conform art. 12(2) din Anexa I atașate Contractului de Finanțare. Prolungirea duratei maxime de execuție a contractelor de finanțare, se efectuează cu încadrarea în termenul de plată de 31.12.2025, prevăzut de Regulamentul (UE) nr. 2020/2220, ținând cont de stadiul de realizare și specificitatea investițiilor aferente fiecărui proiect, precum și de evitarea riscului de dezangajare.

<sup>35</sup> Cu semnătură electronică calificată.

<p><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p><b>AFIR</b></p>	<p>PNDR 2014-2020</p> <p>Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p>Cod manual: M 01 - 25</p> <p>Versiunea: 02</p>	<p>Pagina 61</p>
--	--	------------------

- prelungirea termenului de depunere a primei tranșe de plată peste termenul maxim de 6 luni. Pentru cererea de plată aferentă componentei de servicii, prelungirea se poate realiza cu maximum trei luni, fără aplicarea de penalități. Pentru prima tranșă de plată aferentă proiectelor care vizează și investiții, prelungirea se poate realiza cu cel mult 12/trei<sup>36</sup> luni, cu aplicarea penalității de 0,1% conform Art. 9 din Anexa I - Prevederi generale la Contractul de Finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării investiției. Condiția privind depunerea primei tranșe de plată este considerată îndeplinită dacă se depune o cerere de plată<sup>37</sup> pentru oricare dintre cele două componente;
- suplimentarea cantităților de bunuri/servicii aferente componentei de investiții (capitolul 2);
- decontarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile, conform cu prevederile legale în vigoare;
- schimbarea amplasamentului investiției;
- schimbarea denumirii Beneficiarului sau a oricărui element de identificare a Beneficiarului (cu excepția celor pentru care se acceptă modificarea contractelor prin Notă de aprobare);
- prelungirea duratei de monitorizare a contractului de finanțare în perioada ex-post;
- cazul în care Beneficiarul devine pe parcursul derulării proiectului plătitor de TVA și atunci depune la Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile documentul care atestă că este înregistrat ca și plătitor de TVA, document eliberat în conformitate cu legislația în vigoare;
- alte cazuri justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării proiectelor PNDR;
- reducerea duratei de execuție a investiției în cadrul termenului limită de 2 ani.

9(9) Următoarele cazuri fac obiectul modificării Contractului de finanțare prin Notă de aprobare privind modificarea Contractului:

- schimbarea adresei sediului social al beneficiarului;
- schimbarea contului bancar și/sau a instituției financiare bancare pentru proiectul PNDR;
- schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului;
- modificările financiare care nu depășesc 10% din valoarea totală eligibilă înscrisă inițial în cadrul fiecăruia dintre cele două capitole ale formularului de buget, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile;
- alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate a reprezentantului legal, modificarea Fundamentării bugetare aferente Cap. 1 din punct de

<sup>36</sup> Termen aplicabil în cazul proiectelor selectate în sesiunile de selecție lansate după intrarea în vigoare a HG 829/2021 (09.08.2021);

<sup>37</sup> Pentru componenta de investiții, în cazul tranșelor de plată aferente proiectelor selectate în sesiunile de selecție lansate după intrarea în vigoare a HG 829/2021 (09.08.2021), condiția este îndeplinită dacă cererea de plată este eligibilă. În cazul componentei de servicii, condiția este îndeplinită dacă cererea de plată este eligibilă, indiferent de sesiunea de selecție în cadrul căreia a fost selectat proiectul;



<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 62</p>
--	--	--

vedere al tipurilor de cheltuieli propuse<sup>38</sup>, actualizarea Graficului de implementare a proiectului, realizarea anumitor activități online <sup>39</sup> etc.) și care nu fac obiectul modificării Contractului de finanțare prin Act adițional.

9(10) Următoarele cazuri fac obiectul modificării Contractului de finanțare prin Notificare privind modificarea Contractului:

- modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PNDR/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări) care impun modificarea Contractului și/sau a anexelor;
- modificări sau corelări procedurale, inclusiv actualizarea instrucțiunilor de plată și de achiziții/prevederilor generale ale Contractului de finanțare, urmare modificării/actualizării manualului de procedură aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
- modificări de maximum 10% între capitolele 4 și 6 specifice Fundamentării bugetare pentru investiții (Anexă la Cererea de finanțare);
- suspendarea implementării Contractului de finanțare sau a unor termene/etape din cadrul duratei de execuție.

9(11) Prelungirea cu maximum 12/trei<sup>40</sup> luni a termenului pentru depunerea cererii pentru prima tranșă de plată aferentă componentei de investiții este condiționată de plata unei penalități valorice de 0,1% pentru beneficiarii privați, aplicată la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit și de prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării investiției.

9(12) Beneficiarul are obligația de a achita penalitatea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante, în maximum 10 zile lucrătoare calculate de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanțare.

## **Articolul 10 – Ipotecarea investiției. Cesiunea investiției**

10(1) Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

<sup>38</sup> Modificarea este necesară numai în cazul în care GAL dorește să realizeze cheltuieli care nu au fost inițial prevăzute în Fundamentarea bugetară, dar care sunt eligibile conform Ghidului solicitantului. În cazul în care nu se dorește realizarea altor tipuri de cheltuieli decât cele deja menționate în Fundamentare, realocările între liniile Fundamentării bugetare nu impun modificarea Contractului de finanțare, cu condiția ca acestea să nu afecteze implementarea acțiunilor propuse în cadrul Cererii de finanțare.

<sup>39</sup> În cazurile în care activitățile propuse în cadrul Graficului sunt amânate/devansate pentru o altă lună calendaristică decât cea prevăzută inițial. În cazul în care evenimentele/activitățile se realizează în cadrul aceleiași luni, nu este necesară modificarea Contractului de finanțare, fiind suficientă precizarea datelor de organizare în cadrul Graficului lunar deșus la CRFIR.

<sup>40</sup> Termen aplicabil în cazul proiectelor selectate în sesiunile de selecție lansate după intrarea în vigoare a HG 829/2021 (09.08.2021)

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 63</p>
--	--	--

10(2) Beneficiarul poate constitui garanții în favoarea unei instituții financiare, respectiv unei instituții de credit sau instituții financiare nebankare înregistrate în registrul special al Băncii Naționale a României în conformitate cu prevederile Legii nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebankare, cu modificările și completările ulterioare, sub forma ipotecării investiției care face obiectul Contractului de finanțare, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare derulării proiectului, cu notificarea AFIR în condițiile legii și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare.

Beneficiarul este obligat să transmită AFIR o copie a contractului de credit și ipotecă, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia.

### **Articolul 11 – Încetarea Contractului de finanțare**

11(1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră invocate și comunicate între părți în condițiile legii, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului de finanțare printr-o notificare scrisă, fără a fi cerută plata finanțării nerambursabile.

11(2) Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare, ca urmare a solicitării scrise din partea Beneficiarului sau din inițiativa Autorității Contractante,, în cazul în care beneficiarului nu i-a fost efectuată nicio plată.

11(3) Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare la solicitarea beneficiarului sau din inițiativa Autorității Contractante și în cazul în care există plăți decontate în baza contractului de finanțare, cu condiția restituirii integrale a sumelor decontate.

11(4) Pentru situațiile prezentate la art. 1(3), sumele încasate din tranșe de plată vor fi restituite în baza procesului verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare procesului-verbal pentru constatare neregulă și recuperare debit emis de Autoritatea Contractantă.

11(5) În cazul în care neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului de finanțare, în urma reverificării proiectului efectuată în oricare dintre etapele de implementare, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/false/incomplete/expire/inexacte/nu corespund realității sau în cazul în care beneficiarului i s-a retras Autorizația de funcționare de către Autoritatea de Management, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului de finanțare, de plin drept,

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 64</p>
--	--	--

printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 17 din prezenta Anexă.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se realizează în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

11(6) Anterior încetării Contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda Contractul de finanțare și/sau plata ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

În acest caz, este o măsură dispusă de Autoritatea Contractantă, în care se urmează procedura privind suspendarea contractului de finanțare și înștiințarea după caz a beneficiarului, fără ca beneficiarul să mai depună documente justificative pentru justificarea acestei măsuri.

## **Articolul 12 – Modificarea duratei de execuție a Contractului de finanțare**

12(1) Beneficiarul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă fără întârziere despre orice circumstanță probabilă să împiedice sau să întârzie executarea contractului, altele decât cele reglementate la art. 11 și 18. Beneficiarul poate cere prelungirea duratei de execuție a Contractului de finanțare înainte de finalizarea acesteia, în baza unei justificări. Prolungirea duratei de execuție se va realiza ținând cont de stadiul de realizare a investiției. Toate dovezile de susținere necesare pentru aprobare trebuie să însoțească cererea de modificare a Contractului de finanțare. Nerespectarea termenului de depunere a cererii de prelungire a duratei de implementare a Contractului de finanțare conferă Autorității Contractante dreptul de a nu prelungi durata de implementare și de a proceda la încetarea contractului în condițiile art. 11.

12(2) În cazul proiectelor cu componente de investiții, dacă beneficiarul depășește durata de execuție de maximum 24 luni, cu respectarea art. 12(1) și 12(3), se aplică o penalitate valorică în procent 0,1%, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit, pentru fiecare prelungire a termenului de execuție cu maximum 12 luni.

Beneficiarul are obligația de a achita penalitatea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante în maximum 10 zile lucrătoare calculate de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de finanțare.

12(3) După aprobarea modificării duratei de execuție, beneficiarul va depune la OJFIR/CRFIR graficul de execuție fizică/financiară (în cazul componentelor de investiții) și/sau declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată - rectificată.

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 65</p>
--	--	--

12(4) Contractul de finanțare încetează la data limită menționată în articolul 2 al prezentului Contract. Autoritatea Contractantă va informa beneficiarul despre orice modificare a datei finale.

## **PREVEDERI FINANCIARE**

### **Articolul 13 – Eligibilitatea cheltuielilor**

13(1) Cheltuielile eligibile pentru finanțare, precum și categoriile de cheltuieli neeligibile, sunt prevăzute în Ghidul solicitantului pentru accesarea submăsurii 19.3 – Componenta B (versiunea aferentă sesiunii de depunere în cadrul căreia proiectul a fost selectat), aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în fișa tehnică a submăsurii 19.3 și în cap. 8.1 al PNDR 2014 -2020.

### **Articolul 14 – Contabilitate și controale tehnice și financiare**

14(1) Beneficiarul trebuie să țină înregistrări contabile sistematice și precise referitoare la executarea Contractului de finanțare. Sistemul contabil utilizat va urma procedurile dictate de uzanțele profesionale și legale. Pentru fiecare proiect trebuie ținută o evidență separată, cu toate veniturile și cheltuielile pe perioada de valabilitate a Contractului.

14(2) Beneficiarul trebuie să consimtă la inspecțiile pe bază de documente sau la fața locului efectuate de Autoritatea Contractantă, Comisia Europeană și orice alt organism cu atribuții în domeniu asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile pe durata de valabilitate a contractului. În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde personalului Autorității Contractante, Comisiei Europene sau al oricărui organism cu atribuții în domeniu, ori altor persoane mandatate de aceste instituții, dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea Contractantă de locul unde sunt arhivate documentele.

14(3) Pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, AFIR poate dispune de verificarea proiectului, dacă este semnalată o neregulă cu privire la respectarea condițiilor de conformitate și a criteriilor de evaluare și selecție.

### **Articolul 15 – Suma finală a finanțării**

15(1) Valoarea totală a ajutorului financiar care urmează a fi plătită de Autoritatea Contractantă nu va depăși suma finanțării nerambursabile prevăzută în lei și în euro la Articolul 3 din Contractul de finanțare.

15(2) În cazul în care la ultima tranșă de plată, costurile eligibile sunt mai mici decât costul total estimat menționat la Articolul 3 al Contractului, valoarea contribuției financiare acordată de Autoritatea Contractantă se va limita la valoarea corespunzătoare cheltuielilor eligibile efectiv realizate de către Beneficiar.

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 66</p>
--	--	--

## Articolul 16 – Reduceri și excluderi

16(1) În conformitate cu art. 63 alin (1) din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, valoarea totală a ajutorului financiar care urmează a fi plătită de Autoritatea Contractantă se calculează în funcție de cheltuielile eligibile.

1.1) Autoritatea Contractantă, urmare a verificării cererii de plată depusă de beneficiar, stabilește:

- a. suma care trebuie plătită beneficiarului pe baza cererii de plată și a deciziei de acordare a sprijinului;
- b. suma care trebuie plătită beneficiarului după examinarea eligibilității cheltuielilor incluse în cererea de plată.

Dacă suma stabilită în conformitate cu paragraful 1.1 litera (a) depășește cu mai mult de 10 % suma stabilită în conformitate cu litera (b) din respectivul paragraf, se aplică o sancțiune administrativă pentru suma stabilită în conformitate cu respectiva literă (b). Cuantumul sancțiunii este diferența dintre cele două sume, însă sancțiunea nu trebuie să implice mai mult decât retragerea totală a sprijinului.

Totuși, nu se aplică niciun fel de sancțiune dacă Beneficiarul poate demonstra, spre satisfacția autorității competente, că nu este responsabil pentru includerea sumei neeligibile sau dacă autoritatea competentă este convinsă, din alte motive, că beneficiarul în cauză nu este vinovat.

1.2) Sancțiunea administrativă menționată la paragraful 1.1 se aplică mutatis mutandis cheltuielilor neeligibile identificate în urma controalelor efectuate de către Autoritatea Contractantă.

16(2) În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că un Beneficiar a făcut în mod deliberat o declarație falsă, operațiunea în cauză se exclude de la acordarea sprijinului FEADR, iar orice sumă deja plătită pentru operațiunea respectivă se recuperează și Beneficiarul este exclus de la acordarea ajutorului în conformitate cu aceeași măsură pe durata anului FEADR în cauză și a anului următor.

16(3) Sancțiunea prevăzută la alineatele (1) și (2) se aplică fără a aduce atingere sancțiunilor suplimentare prevăzute în prezentul Contract.

## Articolul 17 - Neregularități, sume necuvenite și restituirea finanțării

17(1a) Prin „neregulă” în accepțiunea legii și prezentului contract se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum

<p><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p><b>AFIR</b></p>	<p>PNDR 2014-2020</p> <p>Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p>Cod manual: M 01 - 25</p> <p>Versiunea: 02</p>	<p>Pagina 67</p>
--	--	------------------

și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene/bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit.

17(1b) Prin „fraudă” în accepțiunea legii speciale, se înțelege infracțiunea săvârșită în legătură cu obținerea ori utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, încriminată de Codul penal ori de alte legi speciale.

17(2) Dacă Autoritatea Contractantă constată că actele/faptele Beneficiarului au drept scop obținerea unui avantaj care contravine condițiilor de eligibilitate sau/și de selecție a proiectului în cadrul Programului sau obținerea unei intensități suplimentare a sprijinului, prin crearea în mod artificial a condițiilor necesare pentru obținerea avantajului, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta va fi declarat neeligibil și se va proceda fie la neacordarea sprijinului, fie la retragerea integrală a acestuia.

17(3) În cazul înregistrării unei nereguli sau fraude definite la alin. (1a, 1b), beneficiarul va restitui valoarea finanțării necuvenite primite din partea Autorității Contractante în termenele prevăzute în cuprinsul actelor de notificare transmise de Autoritatea Contractantă.

Dacă Beneficiarul nu se conformează acestei obligații, Autoritatea Contractantă va stabili accesorii/majorări, dobânzi și penalități (după caz) pentru întârziere și va proceda la recuperarea sumei în conformitate cu prevederile dispozițiilor legale în vigoare.

Beneficiarul trebuie să se asigure că în cazul rambursării/executării silite de către ANAF a sumelor provenite din nereguli sau fraudă, contul Autorității Contractante a fost creditat.

Beneficiarul va datora accesorii/majorări, dobânzi și penalități de întârziere (după caz) până la data creditării contului Autorității Contractante de către ANAF.

17(4) În cazul în care neregula este depistată înainte de efectuarea ultimei plăți conform prezentului contract sau conform oricărui alt contract de finanțare încheiat pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin intermediul PNDR, Autoritatea Contractantă va proceda la diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare aferentă oricărui contract de finanțare, până la stingerea integrală a debitului la care se adaugă valoarea penalităților.

În cazul în care neregula este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată aferentă prezentului contract și debitul nu poate fi recuperat în totalitate prin diminuarea sumei aferentă oricărui alt Contract de Finanțare încheiat de Beneficiar pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin PNDR, Autoritatea Contractantă va sesiza instituția competentă în domeniu, în vederea declanșării executării silite, conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 68</p>
--	--	--

17(5) În cazul constatării unor indicii de fraudă sau de tentativă de fraudă, Autoritatea Contractantă va sesiza de îndată DLAF și organele de urmărire penală.

17(6) În cazul în care, ca urmare a sesizării menționate la alin. (5), organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată, până la pronunțarea deciziei definitive a instanței privind caracterul penal sau nepenal al faptei încriminate, Autoritatea Contractantă suspendă aplicarea prevederilor Contractului de finanțare și în mod subsecvent suspendă plata/rambursarea tuturor sumelor solicitate de beneficiar.

17(7) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate Autorității Contractante cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

17(8) Beneficiarul finanțării va adopta o conduită prudentială pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare și are obligația de a notifica de îndată Autoritatea Contractantă și de a pune la dispoziția acesteia orice fel de informații, documente, evidențe, în cazul intervenirii imposibilității beneficiarului de asigurare a sustenabilității sale și a investiției, caz în care sunt incidente dispozițiile art. 11 și ale art. 17 din prezentul contract de finanțare.

## **Articolul 18 – Forță majoră**

18(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților contractante, intervenit după data semnării Contractului de finanțare, care împiedică executarea contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

În accepțiunea prevederilor art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune, cazuri de "forță majoră" și "circumstanțe excepționale", în special următoarele cazuri:

- a) decesul beneficiarului;
- b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatarea agricolă;
- d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatarea agricolă;
- e) o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;
- f) exproprierea întregii exploatarea agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii;
- g) o situație epidemiologică internațională, declarată pandemie de către Organizația Mondială a Sănătății, incidentă și pe teritoriul României, reglementată în condițiile stabilite prin legislația națională și reglementările procedurale specifice de implementare a PNDR.

Nu constituie forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 69</p>
--	--	--

18(2) Partea contractantă care invocă Forță Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră, să transmită acte doveditoare emise de autoritățile competente în termen de cel mult 15 zile de la data producerii acesteia și este obligată să-i comunice data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 zile și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. În cazul decesului beneficiarului, succesorii în drepturi vor notifica AFIR cu privire la producerea evenimentului și vor transmite acte doveditoare emise de autoritățile competente nu mai târziu de 5 zile de la data acceptării succesiunii.

18(2.1) Partea contractantă care invocă o circumstanță excepțională are următoarele obligații:

- a) de a notifica cealaltă parte;
- b) de a transmite acte doveditoare emise de autoritățile competente;
- c) de a comunica data încetării circumstanței excepționale, în termen de 5 zile;
- d) de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18(3) Dacă părțile nu procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, a începerii și încetării cazului de forță majoră ori cazului excepțional, partea care o invocă nu va putea beneficia de suspendare ori exonerarea executării obligațiilor și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

18(4) Fiecare caz de forță majoră trebuie dovedit și va constitui obiectul verificărilor ce vor fi efectuate cu această ocazie de către Autoritatea Contractantă pentru stabilirea încadrării cazului respectiv ca eveniment exonerator de răspundere contractuală.

18(5) Îndeplinirea Contractului de finanțare va fi suspendată pe perioada de acțiune a Forței Majore/circumstanței excepționale, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților, până la apariția acesteia.

18(6) În cazul în care forță majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract de finanțare pe o perioadă mai mare de 6 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea perioadei, pentru a conveni fie asupra modului de executare a Contractului de finanțare, fie asupra rezilierii acestuia.

18(6.1) În cazul în care circumstanța excepțională și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 12 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea perioadei, pentru a conveni fie asupra modului de executare a contractului, fie asupra desființării acestuia.

18(7) Rambursarea ajutorului primit nu se solicită în cazuri de forță majoră și în circumstanțe excepționale, astfel cum sunt menționate la articolul 2 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013.

18(8) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

## **Articolul 19 – Legea aplicabilă și dispoziții finale**



<b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b>  <b>AFIR</b>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	Pagina 70
---	--	-----------

19(1) Prezentul Contract de finanțare este guvernat de legea română.

19(2) În eventualitatea apariției unui diferend între Autoritatea Contractantă și beneficiar, survenit din încheierea ori executarea acestui Contract de finanțare, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, partea interesată se va adresa instanțelor de contencios administrativ competente potrivit legii, pentru soluționare potrivit dispozițiilor legale aplicabile în materia contenciosului administrativ.

**Verificat,**

**Expert CI SLIN – CRFIR**

**Nume, prenume**

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 71</p>
--	--	--

### **C1.1L – submăsura 19.3 – componenta B**

#### **ANEXA III – FORMULAR DE BUGET**

**Se va anexa Bugetul în euro care a fost transmis beneficiarului prin Notificarea E6.8.3L, iar în cadrul acestuia se vor adăuga coloane aferente valorilor în lei, transformarea realizându-se la cursul de schimb euro – leu stabilit de către Banca Centrală Europeană valabil la data de 01 ianuarie a anului semnării Contractului de finanțare.**

<Se vor adăuga următoarele paragrafe:>

Conversia valorii din euro în lei pentru fiecare Contract de finanțare se realizează la cursul de schimb euro-lei valabil la data de 01 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării (anului semnării Contractului de finanțare), stabilit de către Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, conform prevederilor de la art. 34, alin. (1) din Regulamentul Delegat UE nr. 907/2014.

#### **Reguli specifice de eligibilitate**

- Cheltuielile din cadrul capitolelor 1 și 2 pot fi efectuate numai după semnarea Contractului de finanțare cu AFIR;
- Pentru componenta de servicii, cheltuielile aferente activităților care fac obiectul întocmirii unui Raport de activitate intermediar/final vor fi decontate doar dacă Rapoartele de activitate au fost avizate;
- Avizarea Rapoartelor de activitate intermediare/final nu conduce în mod obligatoriu la decontarea cheltuielilor aferente acestor activități. Eligibilitatea cheltuielilor va fi verificată de către AFIR pe bază de baza documentelor justificative, atașate la dosarul cererii de plată, în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea II: Autorizare plăți (cod manual M 01-02) și cele ale Instrucțiunilor de plată, anexă la Contractul de finanțare.

Reprezentant legal Beneficiar (Nume, prenume): .....

Semnătura: .....

Data: .....

**Întocmit,**

**Expert CI – SLIN CRFIR**

**Nume, prenume**

<p><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p><b>AFIR</b></p>	<p>PNDR 2014-2020</p> <p>Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p>Cod manual: M 01 - 25</p> <p>Versiunea: 02</p>	<p>Pagina 72</p>
--	--	------------------

<b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b>  <b>AFIR</b>	PNDR 2014-2020	Pagina 73
	Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”	
	Cod manual: M 01 - 25	
	Versiunea: 02	

#### C1.4L FIȘA DE VERIFICARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

**Număr de înregistrare a Contractului de finanțare:**

**Localitate:**

**Județ:**

**Denumire solicitant:**

#### Secțiunea I – Verificarea condițiilor în vederea întocmirii Contractului de finanțare

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATĂ / MONITORIZATĂ	Expert CE SLIN CRFIR			Verificat Șef serviciu SLIN - CRFIR		
		DA	NU	NU ESTE CAZUL	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1	Beneficiarul figurează în Registrul unic C1.13L înaintea întocmirii Contractului de finanțare? (se verifică dacă Solicitantul figurează în registru cu nota de neîncheiere a contractului cu AFIR, pentru neprezentarea documentelor obligatorii menționate în Notificarea E6.8.3L. Dacă se regăsește în această situație, se întocmește nota de neîncheiere contract și notificarea solicitantului și se atașează la dosar extras din registru)						
2	Toate documentele depuse de solicitant în scopul încheierii Contractului de finanțare sunt conforme și respectă prevederile procedurale?						
3	Contractul de finanțare a fost înregistrat în Registrul Unic (C1.13L)?						
4	La data depunerii documentelor solicitate prin Notificarea E6.8.3L în vederea încheierii Contractului de finanțare, solicitantul a dovedit că nu înregistrează obligații bugetare nete a. mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală b. mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale?						

<b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b>  <b>AFIR</b>	PNDR 2014-2020	Pagina 74
	Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”	
	Cod manual: M 01 - 25	
	Versiunea: 02	

4	<i>&lt;Se vor prelua în tabel toate punctele de verificare din cadrul formularului general C1.4 disponibil în cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, Anexa B – Formulare (cod manual: M 01 – 01), versiunea în vigoare la momentul întocmirii formularului.&gt;, cu excepția pct. 4 „Beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale?”</i>						
n	.....						

- **Se înscrie NU ESTE CAZUL în cazul în care nu se impune depunerea unui document, efectuarea unei verificări etc.**
- **Atenție! Nu se încheie contractul în lipsa unuia dintre documentele obligatorii!**

Observații .....

Verificat, Șef SLIN CRFIR

Nume, prenume.....

Semnătura.....Data.....

Întocmit, Expert CE SLIN CRFIR

Nume, prenume .....

Semnătura.....Data.....

<b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b>  <b>AFIR</b>	PNDR 2014-2020	Pagina 75
	Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”	
	Cod manual: M 01 - 25	
	Versiunea: 02	

### C3.1L NOTĂ EXPLICATIVĂ PENTRU AMENDAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

#### *prin act adițional*

Nr...../Data.....

Numărul contractului de finanțare:	
Titlul proiectului:	
Numele beneficiarului:	
Numele Responsabilului legal:	

	Contractul de finanțare original	Act adițional
Bugetul (RON)		
Durata		
Data expirării		

Obiectivul contractului		
Informații de bază	<Procedura stabilită, actul adițional anterior, motivul pentru acest Act adițional, etc, în mod corespunzător> Declar ca modificările propuse nu afectează condițiile criteriilor de eligibilitate și selecția în baza cărora proiectul a fost selectat	
Acțiunea cerută și termenul limită (cu explicații)	<b>Semnarea actului adițional, acțiunea cerută, etc, în mod corespunzător&gt;</b>	
Semnătura reprezentantului legal	Semnătura	Data

Documente depuse:

Tipul modificării propuse: .....	Documente justificative: .....
-------------------------------------	-----------------------------------

În cazul modificării bugetului, completați tabelul de mai jos:

Capitol din buget	Buget inițial din Contractul de finanțare	Alte modificări bugetare anterioare		Bugetul revizuit
		Act adițional nr. ...	Notă de aprobare nr....	

**Beneficiar:**

Nume și prenume.....

<p><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p><b>AFIR</b></p>	<p>PNDR 2014-2020</p> <p>Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p>Cod manual: M 01 - 25</p> <p>Versiunea: 02</p>	<p>Pagina 76</p>
--	--	------------------

Semnătura.....

Data.....

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 77</p>
--	--	--

### C 3.1L NOTĂ EXPLICATIVĂ PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

#### *prin notă de aprobare*

Contract de finanțare nr. C...../.....

Titlul proiectului .....

Denumirea beneficiarului .....

Numele reprezentantului legal .....

Durata Contractului de finanțare ...../Data expirării.....

#### I. Acțiunea solicitată:

- Schimbarea adresei sediului social al beneficiarului
- Schimbarea contului bancar și/sau a instituției financiare bancare pentru proiectul PNDR
- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului
- Modificări financiare care nu depășesc 10% din valoarea totală eligibilă înscrisă inițial în cadrul fiecăruia dintre cele două capitole ale formularului de buget, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile
- Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare și care nu fac obiectul modificării Contractului de finanțare prin Act adițional

#### II. Detalierea motivației modificării solicitate:

.....

.....

.....

#### III. Documentele justificative:

- Schimbarea adresei sediului social al beneficiarului
  - Nota explicativă
  - Document/documente care atestă și fundamentează modificarea
- Schimbarea contului bancar și/sau a instituției financiare bancare pentru proiectul PNDR
  - Nota explicativă
  - Acordul scris al instituției bancare înscrise în Contractul de finanțare/Nota de aprobare
  - Adresa de confirmare a noului cont și a instituției financiare aferente
  - Adresa de la instituția financiară în original, în care se specifică modificarea codului IBAN al contului (în cazul în care instituția financiară bancară/ Trezoreria rămâne aceeași și se



<p><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p><b>AFIR</b></p>	<p>PNDR 2014-2020</p> <p>Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p>Cod manual: M 01 - 25</p> <p>Versiunea: 02</p>	<p>Pagina 78</p>
--	--	------------------

modifică doar codul IBAN al contului, care reprezintă un șir de 24 de caractere ce identifică în mod unic la nivel internațional contul unui client la o instituția financiară bancară/Trezorerie, cod utilizat pentru procesarea plăților în lei sau valută)

- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului
- o Nota explicativă
- o statutul, actul constitutiv al persoanei juridice, Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) a persoanei juridice, prin care se revocă vechiul reprezentant legal și decizia de desemnare a noului reprezentant legal (copie conform cu originalul);
- o declarație prin care noul reprezentant legal își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar;
- o specimenul de semnătură al noului reprezentant legal (în original), numai în cazul Contractelor de finanțare semnate olograf;
- o copie după actul de identitate (se acceptă inclusiv transmiterea de către beneficiar a actului de identitate în formă scanată, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative);
- o declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată și datată de noul Reprezentant legal (în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Modificările financiare care nu depășesc 10% din valoarea totală eligibilă înscrisă inițial în cadrul fiecăruia dintre cele două capitole ale formularului de buget, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile
- o Nota explicativă
- o Buget indicativ refăcut
- Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare și care nu fac obiectul modificării Contractului de finanțare prin Act adițional.
- o Nota explicativă
- o Documentul/documente care fundamentează modificarea propusă (după caz);
- o .....

Beneficiar (nume și prenume Reprezentant legal/p. Reprezentant legal, împuternicit cf. Procurii notariale nr. ....)

Semnătura .....

Data .....

<b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b>  <b>AFIR</b>	PNDR 2014-2020	Pagina 79
	Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”	
	Cod manual: M 01 - 25	
	Versiunea: 02	

### C3.2.1L FIȘA DE VERIFICARE PRIVIND APROBAREA/NEAPROBAREA MODIFICĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Număr Contract de finanțare:

Denumire proiect:.....

Denumire beneficiar: .....

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATĂ	Verificare Expert 1 CI - SLIN CRFIR	Verificare Expert 2/ Șef Serviciu SLIN CRFIR
1	Beneficiarul a transmis Nota explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare prin Notă de aprobare?		
2	Documentația de modificare a Contractului de finanțare a fost depusă în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare?		
3	Nota explicativă depusă de beneficiar este fundamentată și justifică modificarea solicitată?		
4	Modificarea solicitată respectă criteriile de eligibilitate și de selecție în baza căruia a fost selectată cererea de finanțare?		
<b>5</b>	<b>Înlocuirea reprezentantului legal al beneficiarului</b>		
5.1	Există Hotărârea AGA pentru revocarea din funcție a vechiului reprezentant legal ?		
5.2	Noul reprezentant legal are calitatea de reprezentare potrivit statutului/actului constitutiv?		
5.3	A fost prezentată copia actului de identitate al noului reprezentant legal? <i>(se acceptă inclusiv transmiterea de către beneficiar a actului de identitate în formă scanată, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative)</i>		
5.4	Din cazierul judiciar obținut prin accesarea de către ofițerul de proiect SLIN - CRFIR a bazei de date IGPR ROCRIS rezultă că pentru noul reprezentant legal al proiectului nu sunt înscrise fapte din domeniul economico-financiar?		
5.5	A fost prezentat specimen de semnătură al noului reprezentant legal? <i>(numai în cazul Contractelor de finanțare semnate olograf)</i>		

<b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b>  <b>AFIR</b>	PNDR 2014-2020	Pagina 80
	Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”	
	Cod manual: M 01 - 25	
	Versiunea: 02	

5.6	A fost prezentată declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată de noul reprezentant legal?		
<b>6</b>	<b>Schimbarea adresei sediului social al beneficiarului</b>		
6.1	Au fost prezentate documentele din care rezultă noul sediu social?		
<b>7</b>	<b>Schimbarea contului bancar și/sau a instituției financiare bancare pentru proiectul PNDR</b>		
7.1	A fost prezentat acordul scris al instituției bancare înscrise în Contractul de finanțare?		
7.2	A fost transmisă în original adresa de confirmare a noului cont bancar și/ sau a instituției financiare?		
7.3	A fost transmisă adresa de la instituția financiară în original, în care se specifică modificarea codului IBAN al contului (în cazul în care instituția financiară bancară rămâne aceeași și se modifică doar codul IBAN al contului, care reprezintă un șir de 24 de caractere ce identifică în mod unic la nivel internațional contul unui client la o instituția financiară bancară, cod utilizat pentru procesarea plăților în lei sau valută)?		
<b>8</b>	<b>Modificările financiare care nu depășesc 10% din valoarea totală eligibilă înscrisă inițial în cadrul fiecăruia dintre cele două capitole ale formularului de buget, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile</b>		
8.1	Prin modificarea solicitată nu se depășește valoarea eligibilă a proiectului		
8.2	Modificările financiare solicitate de beneficiar nu depășesc 10% din valoarea totală eligibilă înscrisă inițial la capitolul respectiv		
<b>9</b>	<b>Alte situații temeinic justificate care nu fac obiectul amendării Contractului de finanțare prin Act adițional</b>		
9.1	A fost prezentată noua carte de identitate a reprezentantului legal? <i>(se acceptă inclusiv transmiterea de către beneficiar a actului de identitate în formă scanată, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative)</i>		
9.2	A fost prezentată Fundamentarea bugetară actualizată aferentă Cap. 1, cheltuielile propuse sunt eligibile conform Ghidului solicitantului în vigoare la momentul depunerii proiectului de cooperare și justificate?		

<b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b>  <b>AFIR</b>	PNDR 2014-2020	Pagina 81
	Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”	
	Cod manual: M 01 - 25	
	Versiunea: 02	

9.3	A fost prezentat Graficul de implementare a proiectului actualizat? <i>(se impune actualizarea numai în cazurile în care activitățile propuse în cadrul Graficului sunt amânate/devansate pentru o altă lună calendaristică decât cea prevăzută inițial; în cazul reprogramării în cadrul aceleiași luni, nu se impune încheierea Notei de aprobare)</i>		
9.4	Modificarea propusă nu face obiectul amendării Contractului de finanțare prin Act adițional și nu afectează implementarea corespunzătoare a proiectului		

Fiecare verficator completează cu „DA”, „NU” sau „NU ESTE CAZUL”.

Observații:

.....

Concluzii:

În urma analizării solicitării beneficiarului ....., conform Notei explicative și a documentelor justificative, înregistrate la CRFIR cu nr. ...., propunem spre:

- aprobare** privind modificarea/ modificările următoare:  
.....
- neaprobare** privind modificarea/ modificările următoare:  
....., deoarece.....

**Avizat, Șef SLIN CRFIR**

Numele/ prenume: .....

Semnătura:.....

Data:.....

**Întocmit, Expert 1 SLIN - CRFIR**

Nume/prenume.....

Semnătura:.....

Data:.....

<b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b>  <b>AFIR</b>	PNDR 2014-2020	Pagina 82
	Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”	
	Cod manual: M 01 - 25	
	Versiunea: 02	

### C3.3.2L - RAPORT DE ANALIZĂ A CERERII DE AMENDARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Nr...../Data.....

Număr Contract de finanțare:

Denumire proiect:

Denumire beneficiar:

#### RAPORT DE ANALIZĂ A CERERII DE AMENDARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Prin Nota explicativă și documentele justificative anexate acesteia, înregistrate la CRFIR sub nr...../....., beneficiarul <numele beneficiarului> a solicitat modificarea Contractului de Finanțare nr. C...../....., respectiv .....<se precizează tipul modificării>.

- Data efectuării conformității documentelor la nivel CRFIR:.....
- Data primirii documentelor la nivel CRFIR: .....

Nr. crt.	Verificarea CRFIR	Expert 1 SLIN - CRFIR			Expert 2/Şef SLIN - CRFIR		
		DA	NU	NU este cazul	DA	NU	NU este cazul
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Beneficiarul a transmis Nota explicativă și documentele justificative pentru modificarea Contractului de finanțare prin Act adițional, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante, și documentele sunt semnate (în cazul semnării electronice se verifică dacă semnătura este validă)?						
2	Datele de identificare ale beneficiarului corespund cu cele din Contractul de finanțare, cu modificările și completările ulterioare?						
3	Documentația de modificare a Contractului de finanțare a fost depusă în perioada de valabilitate a Contractului?						
4	Nota explicativă depusă de beneficiar și documentele anexate susțin modificarea propusă?						

<b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b>  <b>AFIR</b>	PNDR 2014-2020	Pagina 83
	Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”	
	Cod manual: M 01 - 25	
	Versiunea: 02	

5	Modificarea propusă respectă regulile de eligibilitate a cheltuielilor în cadrul proiectului finanțat prin submăsura 19.3 – componenta B?						
6	Durata de execuție solicitată de beneficiar depășește 24 de luni?						
7	Se modifică durata de depunere a primei tranșe de plată?						
8	Se aplică prevederile contractuale referitoare la aplicarea penalității pentru prelungirea termenelor contractuale?						
9	Rezultă o schimbare a naturii proprietății unui articol din infrastructură?						
10	Soluția propusă prin modificare afectează natura și condițiile de implementare ?						
11	Rezultă o încetare sau schimbare în localizarea investiției?						
12	La schimbarea amplasamentului investiției în alt UAT, confirm că nu s-au identificat următoarele situații: - creșterea intensității sprijinului nerambursabil (de exemplu: schimbarea amplasamentului unui proiect 1 dintr-o zonă fără constrângeri naturale într-o zonă cu constrângeri naturale și alte constrângeri specifice, desemnate conform art. 32 R(UE) nr. 1305/2013); - modificări ale ratei cofinanțării FEADR sau a intensității maxime a sprijinului nerambursabil ca ajutor de stat (de exemplu: schimbarea amplasamentului din Regiunea București – Ilfov în alte regiuni); - restricții incluse în Ghidul solicitantului aferent sesiunii în care a fost selectat beneficiarul cu privire la modificarea amplasamentului.						
13	S-au solicitat informații suplimentare?						
14	Se mențin criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat?						
15	Activitatea propusă prin proiect este corelată cu solicitarea de modificare a capacităților de producție/utilajelor de pe fluxul tehnologic/utilajelor agricole, după caz?						

<b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b>  <b>AFIR</b>	PNDR 2014-2020	Pagina 84
	Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”	
	Cod manual: M 01 - 25	
	Versiunea: 02	

	Se va acorda atenție la aprobarea schimbărilor de capacitați/caracteristici la utilajele agricole (de ex: nu se va aproba mărirea capacităților utilajelor; pentru sectorul vegetal se va corela suprafața agricolă cu capacitățile utilajelor)						
16	Modificările financiare aplicate unui capitol (1 sau 2) depășesc 10% din valoarea totală eligibilă înscrisă inițial în capitolul respectiv?						
17	Modificările financiare între valorile înscrise inițial în capitolele 4 și 6 specifice Fundamentării bugetare pentru investiții (Anexă la Cererea de finanțare) depășesc 10% din valoarea totală eligibilă înscrisă inițial în capitolul respectiv?						
18	Valoarea totală eligibilă a proiectului propusă prin act adițional se încadrează în valoarea maximă angajată prin Contractul de finanțare?						
19	Există și alte documente care fundamentează modificarea solicitată?						
20	Au fost realizate fotografiile document relevante pentru proiect pentru prezentarea situației existente în ceea ce privește amplasamentul proiectului la data vizitei pe teren?						
21	În urma verificărilor efectuate au fost constatate nereguli? Dacă da, acestea se vor detalia în secțiunea Observații						

Observații:

.....  
 .....

Concluzii:

În urma analizării solicitării beneficiarului ....., conform Notei explicative și documentelor justificative, înregistrate la CRFIR cu nr. ...., propunem spre:

**aprobare** modificarea/modificările următoare:

.....  
 .....

**neaprobare** modificarea/ modificările următoare:

....., deoarece.....

#### **ATENȚIE!**

Dacă se impune verificarea proiectului în teren, reprezentanții de la nivel SLIN - CRFIR semnează raportul de analiză, după verificarea în teren/documentară și înscriu concluziile în Raport.

<p><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p><b>AFIR</b></p>	<p>PNDR 2014-2020</p> <p>Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p>Cod manual: M 01 - 25</p> <p>Versiunea: 02</p>	<p>Pagina 85</p>
--	--	------------------

Concluziile, respectiv constatările în urma vizitei pe teren se vor detalia în Raportul de verificare în teren a modificărilor la contractul de finanțare și va însoți documentația de modificare a contractului.

## **METODOLOGIE DE VERIFICARE**

1. Beneficiarul a transmis Nota explicativă și documentele justificative pentru modificarea Contractului de finanțare prin Act adițional, cu respectarea cerințelor Autorității Contractante și documentele sunt semnate (în cazul semnării electronice se verifică dacă semnătura este validă)? Se verifică dacă beneficiarul a depus documentele pentru susținerea solicitării. Se verifică dacă semnătura electronică este validă conform precizărilor referitoare la semnătura electronică de la cap. 3 din Manualul de procedură pentru implementare – Secțiunea Contractare. Se va menționa individual fiecare document depus de beneficiar.
  2. Datele de identificare ale beneficiarului corespund cu cele din Contractul de finanțare, cu modificările și completările ulterioare? Se verifică dacă reprezentantul legal este cel prevăzut în Contractul de finanțare/Actul adițional la contract/Nota de aprobare.
  3. Documentația de modificare a Contractului de finanțare a fost depusă în perioada de valabilitate a Contractului? Se verifică dacă se respectă termenul maxim prevăzut la art. 2 din Contractul de finanțare.
  4. Nota explicativă depusă de beneficiar și documentele anexate susțin modificarea propusă? Se verifică dacă beneficiarul a depus Nota explicativă în cadrul căreia fundamentează propunerea de modificare. Se verifică și documentele anexate. După caz, se va verifica dacă au fost depuse și documente care poartă semnăturile autorizate. Se verifică dacă documentația este semnată de către Reprezentantul legal al proiectului.
  5. Modificarea propusă respectă regulile de eligibilitate a cheltuielilor în cadrul proiectului finanțat din submăsura 19.3 – componenta B? Se verifică dacă se încadrează în Contractul de finanțare. Cheltuielile neeligibile nu trebuie să afecteze natura condițiilor de implementare.
- 6-8. Se verifică dacă solicitarea de prelungire a duratei de execuție se încadrează în prevederile contractuale, dacă se modifică durata de depunere a primei tranșe de plată, respectiv dacă se aplică penalități.
9. Rezultă o schimbare a naturii proprietății unui articol din infrastructură? Se verifică dacă se păstrează obiectul contractului sau dacă beneficiarul a schimbat natura proprietății, prin prezentarea extrasului de carte funciară, lista de inventar etc.



<p><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p><b>AFIR</b></p>	<p>PNDR 2014-2020</p> <p>Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p>Cod manual: M 01 - 25</p> <p>Versiunea: 02</p>	<p>Pagina 86</p>
--	--	------------------

10. Soluția propusă prin modificare afectează natura și condițiile de implementare? Se verifică dacă investiția realizată este în continuare în conformitate cu normele U.E. din punct de vedere al avizelor sanitar, sanitar-veterinar și de mediu care se eliberează în urma prezentei modificări.
11. Rezultă o încetare sau schimbare în localizarea investiției? În toate situațiile trebuie să rezulte că schimbarea amplasamentului este justificată de o situație de imposibilitate a continuării implementării proiectului pe amplasamentul inițial din cauze care nu sunt dependente de beneficiar, demonstrate cu documente justificative, necesară pentru asigurarea funcționalității investiției sau pentru finalizarea acesteia. Pentru toate solicitările modificarea amplasamentului se poate realiza dacă sunt îndeplinite condițiile menționate la punctul 11 „Schimbarea amplasamentului investiției”, din procedura generală de contractare.
12. La schimbarea amplasamentului investiției în alt UAT, expertul se va asigura de faptul că nu se întâlnesc următoarele situații:
- creșterea intensității sprijinului nerambursabil (de exemplu: schimbarea amplasamentului unui proiect dintr-o zonă fără constrângeri naturale într-o zonă cu constrângeri naturale și alte constrângeri specifice, desemnate conform art. 32 R(UE) nr. 1305/2013);
  - modificări ale ratei cofinanțării FEADR sau a intensității maxime a sprijinului nerambursabil ca ajutor de stat (de exemplu: schimbarea amplasamentului din Regiunea București – Ilfov în alte regiuni);
  - restricții incluse în Ghidul solicitantului aferent sesiunii în care a fost selectat beneficiarul cu privire la modificarea amplasamentului.
13. S-au solicitat informații suplimentare? Se solicită de către expertul pentru fundamentarea modificării solicitate. Se enumeră și se verifică documentele suplimentare solicitate de către experți.
14. Se mențin criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat? Se verifică dacă se mențin criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat pentru finanțare.
15. Activitatea propusă prin proiect este corelată cu solicitarea de modificare a capacităților de producție/utilajelor de pe fluxul tehnologic/utilajelor agricole, după caz? În urma verificărilor efectuate, Expertul se asigură că activitatea propusă prin proiect este corelată cu solicitarea de modificare a capacităților de producție/ utilajelor de pe flux tehnologic/ utilajelor agricole, după caz. La aprobarea schimbărilor de capacitate/caracteristici la utilajele agricole (ex: nu se aprobă mărirea capacităților utilajelor; la sectorul vegetal se va corela suprafața agricolă cu capacitățile utilajelor).

<p><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p><b>AFIR</b></p>	<p>PNDR 2014-2020</p> <p>Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p>Cod manual: M 01 - 25</p> <p>Versiunea: 02</p>	<p>Pagina 87</p>
--	--	------------------

16. Modificările financiare aplicate unui capitol (1 sau 2) depășesc 10% din valoarea totală eligibilă înscrisă inițial în capitolul respectiv? Se verifică versiunea inițială a Bugetului anexă la Contractul de finanțare. Încheierea unui Act adițional se impune numai dacă toate modificările bugetare cumulate, realizate între cele două capitole, depășesc 10% din valoarea eligibilă înscrisă inițial în cadrul unui dintre cele două capitole. Dacă nu depășesc 10% din valoarea eligibilă, atunci după analiza documentară se Notifică beneficiarul pentru aprobarea modificării fără a fi necesară întocmirea de Act Adițional.
17. Modificările financiare între valorile înscrise inițial în capitolele 4 și 6 specifice Fundamentării bugetare pentru investiții (Anexă la Cererea de finanțare) depășesc 10% din valoarea totală eligibilă înscrisă inițial în capitolul respectiv? Se verifică versiunea inițială a Fundamentării bugetare aferente cap. 2 al Bugetului anexă la Contractul de finanțare. Încheierea unui Act adițional se impune numai dacă toate modificările bugetare cumulate, realizate între capitolele 4 și 6 ale Fundamentării bugetare, depășesc 10% din valoarea eligibilă înscrisă inițial în cadrul unui dintre cele două capitole ale Fundamentării. Dacă nu depășesc 10% din valoarea eligibilă, atunci după analiza documentară se Notifică beneficiarul pentru aprobarea modificării fără a fi necesară întocmirea de Act Adițional.
18. Valoarea totală eligibilă a proiectului propusă prin act adițional se încadrează în valoarea maximă angajată prin Contractul de finanțare? Se verifică valoarea din Contractul de finanțare scrisă în cifre și litere și valoarea din Anexa III cu valoarea propusă prin bugetul modificat.
19. Există și alte documente care fundamentează modificarea solicitată? Se verifică dacă există semnăturile autorizate, alte elemente care susțin modificarea.
20. Au fost realizate fotografiile document relevante pentru proiect pentru prezentarea situației existente în ceea ce privește amplasamentul proiectului la data vizitei pe teren? Se verifică dacă au fost efectuate fotografiile relevante (doar dacă se impune vizita pe teren).
21. În urma verificărilor efectuate au fost constatate nereguli? Dacă da, acestea se vor detalia în secțiunea Observații. Dacă în urma verificărilor efectuate au fost constatate nereguli, acestea vor fi detaliate pe larg.

Aprobat, Director CRFIR

Nume/prenume.....

Semnătura:.....

Data:.....

Verificat, Expert 2/ Șef SLIN - CRFIR

(Nume/ prenume): .....

Semnătura:.....

<p><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p><b>AFIR</b></p>	<p>PNDR 2014-2020</p> <p>Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p>Cod manual: M 01 - 25</p> <p>Versiunea: 02</p>	<p>Pagina 88</p>
--	--	------------------

Data:.....

Întocmit, Expert 1 SLIN - CRFIR

Nume/prenume.....

Semnătura:.....

Data:.....

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 89</p>
--	--	--

### C3.2.2L NOTĂ DE APROBARE/NEAPROBARE A MODIFICĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE

**Aprobat,**  
**Director General Adjunct CRFIR**  
**Nume/ prenume**

**Referitor la Contractul de finanțare nr. ....../.....**

**Beneficiar: .....**

**Titlul proiectului: .....**

### NOTĂ DE APROBARE/NEAPROBARE A MODIFICĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Având în vedere Nota explicativă nr. .... / ....., depusă de ..... (nume și prenume), în calitate de reprezentant legal al ..... (denumire beneficiar), în urma analizării solicitării de modificare a Contractului de finanțare nr. ....../.....:

Se aprobă modificarea Contractului de finanțare sus-menționat, în ceea ce privește:

- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului;
- Schimbarea adresei sediului social al beneficiarului;
- Schimbarea contului bancar și/sau a instituției financiare bancare pentru proiectul PNDR;
- Modificările financiare care nu depășesc 10% din valoarea totală eligibilă înscrisă inițial în cadrul fiecăruia dintre cele două capitole din Bugetul indicativ, între subcapitolele bugetare de cheltuieli eligibile;
- Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate a reprezentantului legal, modificarea Fundamentării bugetare aferente Cap. 1 din punct de vedere al tipurilor de cheltuieli propuse<sup>41</sup>, actualizarea Graficului de implementare a proiectului, realizarea anumitor activități online<sup>42</sup> etc.).

*Se va bifa tipul modificării aprobate. De asemenea, se vor specifica explicații detaliate pentru fiecare modificare menționată.*

<sup>41</sup> Modificarea este necesară numai în cazul în care GAL dorește să realizeze cheltuieli care nu au fost inițial prevăzute în Fundamentarea bugetară, dar care sunt eligibile conform Ghidului solicitantului. În cazul în care nu se dorește realizarea altor tipuri de cheltuieli decât cele deja menționate în Fundamentare, realocările între liniile Fundamentării bugetare nu impun modificarea Contractului de finanțare, cu condiția ca acestea să nu afecteze implementarea acțiunilor propuse în cadrul Cererii de finanțare.

<sup>42</sup> În cazurile în care activitățile propuse în cadrul Graficului sunt amânate/devansate pentru o altă lună calendaristică decât cea prevăzută inițial. În cazul în care evenimentele/activitățile se realizează în cadrul aceleiași luni, nu este necesară modificarea Contractului de finanțare, fiind suficientă precizarea datelor de organizare în cadrul Graficului lunar depus la CRFIR.

<p style="text-align: center;"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AFIR</b></p>	<p style="text-align: center;">PNDR 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: M 01 - 25</p> <p style="text-align: center;">Versiunea: 02</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 90</p>
--	--	--

În urma analizării Notei explicative și a documentelor justificative atașate privind modificarea Contractului de finanțare nr. .... / data ..... înregistrată la CRFIR cu nr. .... / data ....., prin care se solicită ....., propunem spre **aprobare/neaprobare** modificarea solicitată, pentru următoarele considerente:

✓ .....

Acordul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale reprezentată prin CRFIR, însoțit de documentația menționată anterior, devin parte integrantă din Contractul de finanțare.

În cazul în care nu sunteți de acord cu decizia de neaprobare a modificărilor, puteți depune contestație la sediul CRFIR/ AFIR central ..... în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la data primirii prezentului document.

Avizat, Director CRFIR

Nume/prenume.....Semnătura.....Data

Verificat, Șef SLIN CRFIR

Nume/prenume.....Semnătura.....Data

Întocmit, Expert CI SLIN - CRFIR

Nume/prenume.....Semnătura.....Data

<p align="center"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p align="center"><b>AFIR</b></p>	<p align="center">PNDR 2014-2020</p> <p align="center">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p align="center">Cod manual: M 01 - 25</p> <p align="center">Versiunea: 02</p>	<p align="center">Pagina 91</p>
--	--	---------------------------------

### **C3.2.3L NOTIFICARE DE ACCEPTARE / NEACCEPTARE A MODIFICĂRILOR TEHNICE/FINANCIARE**

Nr. de înregistrare ...../Data.....

#### **NOTIFICARE DE ACCEPTARE / NEACCEPTARE A MODIFICĂRILOR TEHNICE / FINANCIARE**

***Se va notifica Beneficiarul de către SLIN - CRFIR***

Beneficiar  
Nr. Contract de Finanțare  
Titlu proiect  
Adresa Beneficiar .....

Stimată doamnă /Stimate domnule,

Urmare analizării cererii dumneavoastră de modificare a Contractului de finanțare nr. .... conform Notei explicative și Memoriului justificativ, depuse la OJFIR/CRFIR..... și înregistrate cu nr...../....., vă informăm că modificările tehnice/financiare care nu depășesc 10% din valoarea eligibilă a capitolelor bugetare aferente Devizului pentru componenta de investiții, fără a fi necesară întocmirea de Act Adițional la Contractul de Finanțare au fost aprobate/nu au fost aprobate, pentru următoarele considerente.....(se precizează motivele respingerii solicitării).

Prezenta Notificare însoțită de documentația depusă de dvs. fac parte integrantă din Contractul de finanțare.

(Observație: În cazul neacceptării solicitării beneficiarului de modificare a Contractului de Finanțare sau a acceptării parțiale a acesteia, i se va comunica beneficiarului dreptul de a contesta decizia)

Vă comunicăm că aveți posibilitatea de a contesta decizia în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea prezentei notificări. Contestația se va depune la CRFIR/AFIR nivel central.

**Cu stimă,**  
**Director General Adjunct CRFIR**  
**Nume/prenume..... Semnătura..... Dată.....**  
**(sau semnătură electronică)**

Director CRFIR  
Nume/prenume.....Semnătura.....Data  
(sau semnătură electronică)

Verificat, Sef SLIN - CRFIR  
Nume/prenume.....Semnătura.....Data

<b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b>  <b>AFIR</b>	PNDR 2014-2020  Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”  Cod manual: M 01 - 25  Versiunea: 02	Pagina 92
---	---	-----------

(sau semnătură electronică)

Întocmit, Expert SLIN - CRFIR

Nume/prenume.....Semnătura.....Data

(sau semnătură electronică)

<b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b>  <b>AFIR</b>	PNDR 2014-2020	Pagina 93
	Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”	
	Cod manual: M 01 - 25	
	Versiunea: 02	

### C3.3.10L – NOTIFICARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

#### NOTIFICARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Nr. înregistrare/ Data:

Beneficiar:.....

Contract de finanțare nr. ....../.....

Titlul proiectului: .....

Stimată doamnă/ Stimate domnule (*nume reprezentant legal al beneficiarului*),

Având în vedere (se vor detalia motivele care conduc la modificarea Contractului de finanțare: modificări/ corelări procedurale, modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, corelarea cu versiunea PNDR, recomandarea misiunii de audit etc.), în baza articolului 9 din Anexa I – Prevederi generale, Contractul de finanțare nr. ....../..... este modificat din inițiativa AFIR, astfel: ..... (*se vor detalia modificările necesare ca urmare a situației identificate*).

Vă înștiințăm că aveți obligația de vă conforma modificărilor comunicate prin prezenta la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Modificările și completările din prezenta Notificare fac parte integrantă din Contractul de finanțare.

**Cu stimă,**

**Director General Adjunct CRFIR**

Nume prenume.....

Semnătura.....

Avizat, Director CRFIR Nume și prenume..... Semnătura..... Data.....	Am luat cunoștință și mă oblig a respecta noile prevederi contractuale,  Beneficiar  Nume și prenume..... Semnătura..... Data.....
Avizat, Compartiment Juridic și Contencios Nume și prenume..... Semnătura..... Data.....	
Verificat, Șef SLIN CRFIR Nume și prenume..... Semnătura..... Data.....	



<p><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p><b>AFIR</b></p>	<p>PNDR 2014-2020</p> <p>Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p>Cod manual: M 01 - 25</p> <p>Versiunea: 02</p>	<p>Pagina 94</p>
--	--	------------------

<p>Întocmit, Expert CI SLIN CRFIR</p> <p>Nume și prenume.....</p> <p>Semnătura.....</p> <p>Data.....</p>	
--	--

<b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b>  <b>AFIR</b>	PNDR 2014-2020	Pagina 95
	Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”	
	Cod manual: M 01 - 25	
	Versiunea: 02	

## D1.1L FIȘA DE VERIFICARE PE TEREN ÎN ETAPA DE DERULARE A CONTRACTULUI

**Nr. Contract de finanțare:**

**Titlu Proiect:**

**Activitate:**

**Locație:**

Informații de verificat	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Activitatea derulată respectă programarea din Graficul calendaristic de implementare a proiectului			
2. Activitatea derulată respectă locația prevăzută în Cererea de finanțare/aprobată prin Nota de aprobare a modificării Contractului de finanțare			
3. Activitățile derulate se încadrează în tipurile de activități eligibile prezentate în Cererea de finanțare și în Ghidul solicitantului aferent sesiunii în cadrul căreia a fost selectat proiectul			
4. Condițiile logistice de desfășurare a activității sunt asigurate în conformitate cu descrierea din Cererea de finanțare/aprobate prin Nota de aprobare a modificării Contractului de finanțare			
5. Numărul de participanți se încadrează în estimarea din Cererea de finanțare/estimările ulterioare aprobate prin Notă de aprobare a modificării Contractului de finanțare <sup>43</sup>			
6. Experții implicați în organizarea evenimentelor/realizarea instruirilor/livrabilelor îndeplinesc condițiile menționate în Cererea de finanțare/aprobate prin Nota de aprobare a modificării Contractului de finanțare			
7. Materialele elaborate se încadrează în scopul activității și au respectat elementele de identitate vizuală prevăzute în Contractul de finanțare			
8. În cazul componentelor externalizate, sunt respectate cerințele/condițiile contractuale? (ex. nr. de echipamente, nr. de experți, nr. mese/pauze de masă etc.)			
9. În cazul dezvoltării de aplicații/platforme online/website etc. acestea sunt funcționale sau au fost prezentate documente privind analiza, dezvoltarea și/sau testarea			

<sup>43</sup> Se acceptă diferențe în minus din numărul estimat de participanți cu condiția încadrării în alocarea financiară pe cursant conform fundamentării bugetare. În cazul în care numărul de participanți este mai mare decât cel estimat, punctul de verificare se consideră îndeplinit, cu condiția încadrării în alocarea bugetară aferentă acțiunii.

<b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b>  <b>AFIR</b>	PNDR 2014-2020	Pagina 96
	Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”	
	Cod manual: M 01 - 25	
	Versiunea: 02	

10. În cazul activității de management, sunt prezentate documente justificative de tipul: CIM/contract voluntariat, rapoarte activitate personal, minute ședințe, dosare achiziții etc.			
11. Au fost prezentate documente justificative care să ateste implicarea echipei de proiect în implementarea acțiunilor proiectului, conform celor asumate în Cererea de finanțare (pontaje, minute de ședințe, copii OD, după caz)			
12. Din documentele prezentate de beneficiar rezultă faptul că acțiunile desfășurate de personalul GAL implicat în implementarea proiectului de cooperare nu se suprapun ca durată de derulare (zi și interval orar) cu activitățile derulate de GAL prin alte proiecte finanțate din fonduri publice (ex.: PNDR, POCU etc.) <sup>44</sup>			
13. Dacă în perioada au existat activități online pentru care s-a completat formularul D1.1 <sup>1</sup> L, Beneficiarul a prezentat toate documentele justificative solicitate (documente privind selecția participanților, suportul de curs <sup>45</sup> , listele de prezență, log-uri în platformă etc.) iar acestea sunt conforme cu aspectele asumate în Cererea de finanțare/Nota de aprobare a modificării Contractului de finanțare?			
14. Au fost identificate alte deficiențe privind implementarea activităților <sup>46</sup>			

<p>Concluzii în urma verificării pe teren:</p> <p><input type="checkbox"/> AVIZAT</p> <p><input type="checkbox"/> NEAVIZAT</p>
--

Observații OJFIR:		
Observații beneficiar:		
Verificat: Expert 1 CE – SLIN – OJFIR Nume..... Prenume.....	Semnătura	Data
Verificat: Expert 2 CE – SLIN – OJFIR Nume..... Prenume.....	Semnătura	Data

<sup>44</sup> Se verifică: CIM încheiate pentru toate contractele finanțate din fonduri publice, pontaje, OD etc. pentru perioada vizată de Raportul de activitate. Se vor menționa documentele verificate la rubrica Observații;

<sup>45</sup> Poate fi prezentat și în format electronic.

<sup>46</sup> Dacă sunt identificate alte aspecte referitoare la derularea activităților care constituie deficiențe de implementare, acestea se vor menționa la rubrica Observații.

<p><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p><b>AFIR</b></p>	<p>PNDR 2014-2020</p> <p>Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p>Cod manual: M 01 - 25</p> <p>Versiunea: 02</p>	<p>Pagina 97</p>
--	--	------------------

<p>Luat la cunoștință: Reprezentant beneficiar</p> <p>Nume.....</p> <p>Prenume.....</p>	<p>Semnătura</p>	<p>Data</p>
---	------------------	-------------

<b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b>  <b>AFIR</b>	PNDR 2014-2020	Pagina 98
	Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”	
	Cod manual: M 01 - 25	
	Versiunea: 02	

## D1.1<sup>1</sup>L FIȘA DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ONLINE

**Nr. Contract de finanțare:**

**Titlu Proiect:**

**Activitate:**

**Locație:**

**Data verificării<sup>47</sup>:**

Nr. crt.	Informații de verificat	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1.	Activitatea derulată respectă programarea din Graficul calendaristic de implementare a proiectului			
2.	Activitățile derulate se încadrează în tipurile de activități eligibile prezentate în Cererea de finanțare și Ghidul solicitantului			
3.	Durata acțiunii se încadrează în prevederile Cererii de finanțare			
4.	Materialele prezentate se încadrează în scopul activității și au respectat elementele de identitate vizuală prevăzute în Ghidul de implementare/Contractul de finanțare			
5.	Este îndeplinit numărul minim de participanți prevăzut în Cererea de finanțare (participanții sunt conectați audio și video)			
6.	Tematica acțiunii respectă prevederile din Cererea de finanțare			

Concluzii în urma verificării online

*Se vor detalia eventualele aspecte care nu corespund cerințelor procedurale. Beneficiarului i se va acorda posibilitatea de a remedia eventualele deficiențe în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare. În cazul în care se bifează NU la punctul 5, este obligatoriu ca beneficiarul să reia activitatea respectivă (numai pentru zilele în care sunt constatate abateri), în cazul în care intenționează să solicite la plată cheltuieli aferente activității respective.*

Observații beneficiar

.....

Verificat: Expert 1 CE – SLIN – CRFIR Nume..... Prenume.....	Semnătura <sup>48</sup>	Data
Verificat: Expert 2 CE – SLIN – CRFIR Nume.....	Semnătura	Data

<sup>47</sup> Verificare activităților online se va realiza zilnic de la sediul OJFIR; în cazul activităților care durează mai multe zile, verificarea se va face zilnic, dar formularul se va completa în ultima zi cu detalii aferente fiecărei zile.

<sup>48</sup> Documentul poate fi semnat electronic sau olograf și scanat.

<p><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p><b>AFIR</b></p>	<p>PNDR 2014-2020</p> <p>Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p>Cod manual: M 01 - 25</p> <p>Versiunea: 02</p>	<p>Pagina 99</p>
--	--	------------------

<p>Prenume.....</p>		
<p>Luat la cunoștință: Reprezentant beneficiar</p> <p>Nume.....</p> <p>Prenume.....</p>	<p>Semnătura</p>	<p>Data</p>

<b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b>  <b>AFIR</b>	PNDR 2014-2020	Pagina 100
	Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”	
	Cod manual: M 01 - 25	
	Versiunea: 02	

## D1.2L RAPORT INTERMEDIAR/FINAL DE ACTIVITATE

AVIZAT/NEAVIZAT Director CRFIR Nume..... Prenume.....	Semnătura	Data
--	-----------	------

### RAPORT INTERMEDIAR/FINAL DE ACTIVITATE aferent perioadei:.....

**Rezumatul proiectului (inclusiv obiectivele)** - Beneficiarul va face o descriere succintă a obiectivelor propuse, activităților desfășurate în perioada de implementare și a rezultatelor obținute.

**Descrierea activităților** - Beneficiarul va completa fiecare coloană a tabelului din formular cu datele aferente activităților desfășurate în perioada de raportare. În cazul în care nu au fost depuse Rapoarte intermediare de activitate, perioada respectivă va viza întreaga perioadă de implementare a proiectului.

Luna (conform Cererii de finanțare și graficului actualizat)	Activități planificate (conform Cererii de finanțare și graficului actualizat) <sup>49</sup>	Activități realizate <sup>50</sup>	Abateri de la activitățile planificate și Justificări	Evaluare <sup>51</sup>	Observații
	Ex.: management	Ex.: derulare proceduri achiziții  încheiere contracte muncă			

<sup>49</sup>Activități planificate – precizați activitățile planificate așa cum au fost acestea formulate în Cererea de finanțare

<sup>50</sup>Precizați locul de desfășurare, numărul de participanți, teritoriul acoperit, durata planificată pentru fiecare activitate realizată. Va fi descrisă legătura dintre activitățile realizate și costurile efectuate, care urmează să fie solicitate la plată (ex: realizarea evenimentului a implicat plata a n formatori/experti-cheie/animatori/experti non-cheie, cu precizarea gradului de implicare a fiecărui expert, inclusiv numărul de ore necesar derulării activității respective, închirierea a n calculatoare, imprimante, realizarea a n afișe, personal GAL implicat în activitatea de management).

<sup>51</sup>Evaluați rezultatele activităților desfășurate.

<b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b>  <b>AFIR</b>	PNDR 2014-2020	Pagina 101
	Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”	
	Cod manual: M 01 - 25	
	Versiunea: 02	

		elaborare raport activitate			
	Ex.: instruire	Organizare sesiune instruire			
	Ex.: dezvoltare aplicație comună – în corelare cu tematica proiectului de cooperare (ex.: turism local/inventariere patrimoniu/promovare produse locale etc.)	Analiză tehnică  Dezvoltare versiune inițială  Testare			

**Descrierea rezultatelor** - Beneficiarul va completa fiecare coloană a tabelului din formular cu datele rezultatelor activităților proiectului.

<b>Rezultate planificate (conform Cererii de finanțare)</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Justificarea diferențelor</b>

Pentru acțiunile de instruire/evenimentele organizate se menționează numărul planificat și obținut al participanților la aceste acțiuni. Numărul planificat trebuie să fie preluat din Cererea de finanțare, iar în coloana cu rezultate obținute se va trece numărul de participanți conform listelor de prezență.

Anexați (după caz):

- rapoarte activitate personal;
- minute întâlniri/sedințe;
- metodologii elaborate în urma work-shop-urilor;
- rapoarte de progres ale dezvoltatorilor (ex.: în cazul aplicațiilor, platformelor etc.);
- materiale redactate în cadrul proiectului, cu atașarea de imagini foto de la evenimente;
- liste de prezență ale participanților pentru fiecare zi a acțiunilor desfășurate (acestea vor cuprinde obligatoriu minimum următoarele informații: numele și prenumele participanților, datele de contact ale acestora (adresă, telefon, e-mail) și semnături);



<p><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p><b>AFIR</b></p>	<p>PNDR 2014-2020</p> <p>Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p>Cod manual: M 01 - 25</p> <p>Versiunea: 02</p>	<p>Pagina 102</p>
--	--	-------------------

- declarația pe propria răspundere a participanților că nu au participat la alte cursuri de instruire, care vizează aceeași tematică (dacă este cazul);
- comunicate de presă referitoare la activitățile din cadrul proiectului, dacă este cazul;
- materiale rezultate în urma implementării activităților proiectului/materiale – suport pentru activitățile realizate (publicații comune, suport de curs, materiale de prezentare/alte materiale utilizate în cadrul evenimentelor de formare. Acestea trebuie să respecte descrierea din Cererea de finanțare și cerințele de identitate vizuală – copie electronică (CD) – inclusiv versiunile de lucru, în cazul publicațiilor;
- lista participanților la evenimente (în format Excel centralizat) pentru toate activitățile proiectului, care va cuprinde: nume și prenume participant, date de contact, denumirea acțiunii la care a luat parte, perioada de desfășurare, localitatea;
- orice alt material relevant pentru modul de desfășurare a proiectului.

La depunerea Raportului final de activitate, anexele menționate mai sus vor viza numai activitățile care nu au făcut obiectul altor Rapoarte de activitate anterioare.

**Completat de: Reprezentant legal beneficiar /p. Reprezentant legal, împuternicit cf. Procurii notariale nr. ...**

*Nume .....*

*Semnătura*

*Data:.....*

<b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b>  <b>AFIR</b>	PNDR 2014-2020	Pagina 103
	Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”	
	Cod manual: M 01 - 25	
	Versiunea: 02	

### D1.3L FIȘA DE VERIFICARE PENTRU AVIZAREA RAPORTULUI INTERMEDIAR/FINAL DE ACTIVITATE

**Nr. Contract de Finanțare:**

**Titlu Proiect:**

Informații de verificat	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Raportul de activitate este în concordanță cu structura prevăzută în formularul standard?			
2. Activitățile realizate în timpul perioadei de raportare sunt cele menționate în Cererea de finanțare?			
3. Există o puternică justificare pentru întârzierea sau anularea activităților?			
4. Activitățile derulate se încadrează în tipurile de activități eligibile?			
5. Rezultatele corespund cu cele menționate în Cererea de finanțare sau justificările pentru nerespectarea condițiilor minime prevăzute în Cererea de finanțare <sup>52</sup> sunt acceptate?			
6. Materialele realizate pentru scopul proiectului sunt anexate Raportului de activitate și răspund obiectivelor proiectului?			
7. Materialele întocmite pentru scopul proiectului, comunicatele de presă referitoare la proiect sau orice alt material relevant desfășurării proiectului prezintă elementele de identitate vizuală prevăzute?			
8. Suportul de curs prezentat este corect structurat (se verifică dacă tematicile prezentate nu sunt fracționate în mod artificial, în vederea desfășurării unei perioade mai îndelungate/acțiune și sunt corelate cu nivelul de pregătire al participanților) – <i>doar pentru acțiunile de tip instruire</i>			
9. Studiile, materialele de promovare, publicațiile comune realizate în cadrul proiectului respectă cerințele din Cererea de finanțare? – <i>doar în cazul livrabilelor de tipul celor menționate</i>			
10. În cazul aplicațiilor/platformelor online/website etc. există documente justificative privind analiza și dezvoltarea? – <i>doar în cazul dezvoltării acestui tip de produse</i>			
11. Au fost prezentate documente justificative privind activitatea desfășurată de echipa de proiect? – <i>doar în cazul acțiunilor care este</i>			

<sup>52</sup> În cazul depășirii rezultatelor propuse în Cererea de finanțare (ex.: nr. mai mare de participanți, nr. mai mare de publicații etc.), nu se va considera că există o nerespectare a rezultatelor asumate. În cazul Raportului Intermediar se poate accepta, cu justificare, neîndeplinirea unei/ unor condiții minime din Cererea de finanțare (de ex. nr. mai mic de participanți decât estimat), urmând ca în cazul Raportului Final de Activitate, condițiile minime prevăzute în Cererea de finanțare să fie îndeplinite, în caz contrar raportul e neavizat.

<b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b>  <b>AFIR</b>	PNDR 2014-2020	Pagina 104
	Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”	
	Cod manual: M 01 - 25	
	Versiunea: 02	

<i>implicat personalul GAL (management, ședințe cu partenerii, elaborare Rapoarte etc.)</i>			
12. A fost realizată verificarea pe teren și a fost completat Formularul D1.1L – „Fișa de verificare pe teren”?			
13. Concluziile din „Fișa de verificare pe teren” privind activitatea verificată sunt în concordanță cu mențiunile din Raportul de activitate al beneficiarului în legătură cu activitatea respectivă?			

OBSERVAȚII:.....

**CONCLUZIA VERIFICĂRII**

- AVIZAT  
 NEAVIZAT

Completat: Expert CE SLIN – CRFIR Nume:..... Prenume:.....	Semnătura	Data
Verificat: Șef Serviciu SLIN-CRFIR Nume:..... Prenume:.....	Semnătura	Data
Avizat: Director CRFIR Nume:..... Prenume:.....	Semnătura	Data

<p align="center"><b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</b></p> <p align="center"><b>AFIR</b></p>	<p align="center">PNDR 2014-2020</p> <p align="center">Manual de procedură pentru implementarea submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală” - Componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”</p> <p align="center">Cod manual: M 01 - 25</p> <p align="center">Versiunea: 02</p>	<p align="center">Pagina 105</p>
--	--	----------------------------------

#### **D1.4L NOTIFICAREA DE AVIZARE/NEAVIZARE A RAPORTULUI DE ACTIVITATE (INTE MEDIAR/FINAL)**

Către: Beneficiar .....

Referitor la: Contractul de Finanțare nr. .... /data.....

În atenția: Reprezentant legal beneficiar

Analizând RAPORTUL INTERMEDIAR/FINAL transmis de dumneavoastră cu nr. .... / data ..... înregistrat la CRFIR cu nr..... / data ....., vă înștiințăm că acesta a fost avizat/ neavizat.

*În cazul neavizării, se completează următoarea secțiune:*

<p>Observații cu privire la motivele neavizării:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---

Vă rugăm ca, în termen de 5 zile lucrătoare să remediați aspectele menționate în cadrul secțiunii „Observații” și să redepuneți/retransmiteți Raportul Intermediar/Final\* la sediul CRFIR/prin intermediul „OneDrive”, în vederea analizării. Menționăm că un Raport de activitate poate fi redepus o singură dată, iar în cazul în care nu sunt remediate toate aspectele menționate, concluzia verificării acestuia va fi definitivă.

\*În cazul neavizării Raportului final de activitate, pentru situații temeinic justificate, termenul de depunere a Raportului final revizuit poate fi prelungit cu maximum 10 zile lucrătoare.

Cu stimă,  
Director CRFIR

Întocmit: Expert CE SLIN-CRFIR

Nume și prenume: .....

Semnătura: .....

Data: .....

Verificat: Șef Serviciu SLIN –CRFIR

Nume și prenume: .....

Semnătura: .....