

Cod manual M01-02

**MANUAL DE PROCEDURĂ PENTRU
IMPLEMENTARE**

Sectiunea I : Contractarea și modificarea Contractelor de finantare/ Deciziilor de finantare

Versiunea 27

ROMÂNIA

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA PENTRU FINANTAREA INVESTIȚIILOR RURALE**

CUPRINS:

1. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

2. REFERINȚE LEGISLATIVE

3. SCOP

4. DOMENIU DE APLICARE

5. DESCRIEREA ETAPELOR PROCEDURALE

6. FORMULARE ȘI ANEXE

1. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

AA	Autoritatea de Audit – Organismul din cadrul Curții de Conturi a României, responsabil cu certificarea conturilor FEADR și FEAGA
AC	Autoritatea Competenta – organismul din cadrul MADR, responsabil cu acreditarea AFIR
AM	Autoritatea de Management – organismul din cadrul MADR, responsabil cu implementarea Programului Național pentru Dezvoltare Rurală
Analiza de risc	metoda tehnică de identificare a riscurilor posibile care pot apărea în procesul de implementare a măsurilor finanțate prin FEADR
Anul de execuție	Perioada de 12 luni calculata incepand cu data semnarii contractului/ deciziei de finanțare în primul an sau actelor adiționale în anii urmatori
ANSVSA	Autoritatea Nationala Sanitar Veterinara și pentru Siguranta Alimentelor – organismul delegat responsabil cu controlul pe teren al cererilor de plata aferente Masurii 215
AFIR	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - organismul de plăți responsabil cu implementarea tehnică și financiară a Programelor SAPARD și FEADR
APIA	Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură - Organismul responsabil cu implementarea FEAGA care are si functia delegata privind gestionarea unor măsuri din cadrul PNDR
Autoritatea Contractantă	Autoritatea cu care beneficiarul semnează contractul/ decizia de finanțare. În acest caz autoritatea contractantă este Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
Beneficiarul	Persoana juridică (persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială, societate cu răspundere limitată) care a luat la cunoștință un/ o Contract/ Decizie de Finanțare cu AFIR/APIA în cazul măsurilor PNDR delegate acesteia, pentru accesarea fondurilor europene
CCFPP	Compartimentul de Control Financiar Preventiv Propriu – structura din cadrul CRFIR responsabila cu identificarea proiectelor de operatiuni care nu respecta conditiile de legalitate si regularitate si de incadrare in limitele angajamentelor bugetare
Cererea de Finanțare	Solicitarea depusă de solicitant/ potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile
Cesiunea	preluarea contractului de finanțare și implicit a proiectului finanțat în faza în care el se află la momentul cesiunii, cu toate drepturile și obligațiile existente și derivate din Contractul/ Decizia de Finanțare de către noul beneficiar. Astfel, cesiunea nu implică rambursarea sumelor acordate de AFIR în baza Contractului/ Deciziei de Finanțare, până la momentul cesiunii
CF	Contract de Finanțare ¹

¹ În orice situație în care se menționează CF, pentru sub-măsura 6.3 referirea este la Decizia de Finanțare

Cofinanțare națională	Partea cofinanțată de către Guvernul României din cheltuielile publice totale eligibile efectuate în cadrul FEADR
Cofinanțarea privată	Orice contribuție a beneficiarului la finanțarea cheltuielilor eligibile conform prevederilor legislației în vigoare
Cofinanțarea publică	Orice contribuție pentru finanțarea cheltuielilor eligibile, din sumele aprobate în bugete conform prevederilor legislației în vigoare
CRFIR	Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - entitatea regională a AFIR
DAF	Direcția Active Fizice – structura din cadrul AFIR
DATLINA	Direcția Asistență Tehnică LEADER și Investiții Non-Agricole – structura din cadrul AFIR
DCA	Direcția Control și Antifraudă – structura din cadrul AFIR responsabilă cu gestionarea controlului proiectelor contractate în scopul identificării de nereguli și suspiciuni de fraude ce aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene și Bugetului Național al României, precum și instrumentarea sesizărilor, reclamațiilor și neregulilor repartizate de Directorul General
DCAP	Direcția pentru Coordonarea Agențiilor de Plăți – Direcția Generală din cadrul MADR responsabilă cu coordonarea Agențiilor de plăți
DCP	Direcția Coordonare Programe – structura din cadrul AFIR responsabilă cu coordonarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării PNDR 2014-2020 în baza căreia se aplică măsurile de dezvoltare rurală finanțate prin FEADR și corelarea cu celelalte Programe naționale
DCP	Dosarul Cererii de Plata
DCRFIR	Directorul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
DECPFE	Direcția Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene – structura din cadrul AFIR responsabilă cu evidența contabilă, sintetică și analitică privind angajamentele și plățile din alocațiile bugetare și executarea plăților autorizate prin intermediul Ordinilor de plată
DF	Decizia de finanțare
DGAAFPĐ	Directorul General Adjunct Active Fizice și Plăți Directe
DGACRFIR	Directorul General Adjunct Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
DGAILIN	Directorul General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non - Agricole
DGBFFE	Direcția Generală Buget Finanțe și Fonduri Europene – structura din cadrul MADR responsabilă cu gestionarea fondurilor europene și naționale aferente PNDR
DIBA	Direcția Infrastructura de Bază și de Acces – structura din cadrul AFIR
DJC	Direcția Juridică și Contencios – structura din cadrul AFIR responsabilă cu pregătirea și elaborarea documentelor programatice pentru gestionarea FEADR, acordarea de consultanță și asistență juridică specializată structurilor organizatorice din cadrul AFIR și reprezentarea intereselor Agenției în fața instanțelor de judecată și a altor organe cu atribuții jurisdicționale
DOJFIR	Directorul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
DPDIF	Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare – structura din cadrul AFIR

Eșantionul	Segmentul de subiecți/ tranzacții stabilit în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit
ESB	Echivalentul - subvenție brută
FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală – contribuția financiară comunitară pentru sprijinirea dezvoltării rurale, destinată finanțării programelor de dezvoltare rurală derulate în conformitate cu legislația comunitară
FEGA	Fondul European pentru Garantare în Agricultură – contribuția financiară comunitară pentru finanțarea măsurilor de piață
IF	Instrument Financiar – reprezintă conform prevederilor din articolul 38 din Regulamentul nr 1303/ 2013, cu modificările și completările ulterioare, orice instrument financiar, fără a se limita la, împrumuturi, leasing, garanții și contra-garanții, investiții de capital, investiții de cvasi-capital sau investiții de tip mezanin în folosul destinatarilor finali. În cazul PNDR, instrumentul financiar este instrumentul financiar de creditare cu partajarea riscului la nivel de portofoliu finanțat din fondurile alocate prin PNDR.
INTERMEDIAR FINANCIAR	O bancă, instituție financiară, fond de investiții (inclusiv entitățile cu scop special) sau alt intermediar financiar, care acordă finanțare destinatarilor finali, fie public sau privat, selectat de Fondul European de Investiții
DESTINATAR FINAL	Persoană juridică sau o persoană fizică autorizată conform legislației în vigoare, care se încadrează în categoria de beneficiari eligibili definiți în sub-măsurile 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a, 6.4 și 19.2 similare ale PNDR, ce primește sprijin financiar de la un Instrument Financiar;
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
OJFIR	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - entitatea județeană a AFIR
Pista de audit	documentul care oferă posibilitatea unei persoane să urmărească o tranzacție din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele
PNDR	Programul National de Dezvoltare Rurală 2014-2020 aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 final din data de 26.05.2015 –documentul pe baza căruia va putea fi accesat Programul FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene
Proiectul	orice operațiune finanțată din FEADR întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în PNDR
SAP - DE	Serviciul Achiziții Publice din cadrul Direcției Economice
SAF	Serviciul Active Fizice – structura din cadrul DAF-AFIR
SAFPD	Serviciul Active Fizice și Plăți Directe – structura din cadrul OJFIR/ CRFIR
SP	Serviciul Pomicultura – structura din cadrul DAF-AFIR
SCFPP	Serviciul Control Financiar Preventiv Propriu – structura din cadrul AFIR responsabilă cu identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și de încadrare în limitele angajamentelor bugetare

SCRI	Serviciul Coordonare și Relații Instituționale – structură în cadrul DCP
SCP	Serviciul Contabilizare Plăți – structura din cadrul AFIR responsabilă cu organizarea și conducerea evidenței contabile, sintetice și analitice privind angajamentele și plățile din alocațiile bugetare, a operațiilor privind sumele primite și utilizate din contribuția financiară nerambursabilă a Comunității Europene și cofinanțate de la Bugetul de Stat
SEP	Serviciul Efectuare Plăți – structura din cadrul AFIR responsabilă cu întocmirea, validarea, verificarea, semnarea și executarea plăților autorizate prin intermediul Ordinilor de plată în funcție de categoria plății (plăți către beneficiari, debite și accesorii recuperate, transfer dobânzi, transfer fonduri neutilizate, transfer penalități, etc)
SIA	Serviciul Infrastructura de Acces – structura din cadrul DIBA-AFIR
SIB	Serviciul Infrastructura de Bază – structura din cadrul DIBA-AFIR
SIBA	Serviciul Infrastructura de Bază și de Acces – structura din cadrul CRFIR
SIFFM	Serviciul Instrumente Financiare și Fond Mutual – structura din cadrul DPDIF-AFIR
SINISDL	Serviciul Investiții Non-Agricole și Implementare SDL (Strategii de Dezvoltare Locală) – structura din cadrul DATLINA-AFIR
SLIS	Serviciul LEADER și Intervenții Suport – structură din cadrul AFIR
SLIN	Serviciul Infrastructură, LEADER și Investiții Non – Agricole – structura din cadrul OJFIR/ CRFIR
SMER	Serviciul Monitorizare, Evaluare și Raportare – structura din cadrul DCP-AFIR
SPCDR	Sistemul de Procesare a Cererilor pentru Dezvoltare Rurală – sistemul informatic al AFIR pentru procesarea cererilor de plată
SPD	Serviciul Plăți Directe – structura din cadrul DPDIF-AFIR
SRD	Serviciul Recuperare Datorii – structura din cadrul AFIR responsabilă cu întocmirea, înregistrarea și centralizarea debitelor și accesoriilor, înregistrarea garanțiilor financiare, precum și întocmirea și depunerea Cererii de executare a garanției financiare pentru restituire avansului privind obligațiile beneficiarilor FEADR
Valoarea producției standard (S.O.) (Standard Output)	Se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008, modificat și corectat prin Regulamentul (CE) NR. 867/2009 al Comisiei de stabilire a unei tipologii europene pentru exploatații agricole

2. REFERINȚE LEGISLATIVE

Legislația Uniunii Europene

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 215/2014 AL COMISIEI din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene, cu modificările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) Nr. 1305/2013 și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 AL COMISIEI din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR)), cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 640/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrare și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al eco-condiționalității, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul Comisiei (UE) nr. 651/2014 din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal

și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Regulamentul (UE) nr. 702/2014 AL COMISIEI din 25 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 AL COMISIEI din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 910/2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

Regulamentul (UE) 2020/2220 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 decembrie 2020 de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) în anii 2021 și 2022 și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1307/2013 în ceea ce privește resursele și aplicarea regulamentelor respective în anii 2021 și 2022 și a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 în ceea ce privește resursele și repartizarea unui astfel de sprijin pentru anii 2021 și 2022;

Regulamentul (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19;

Legislație națională:

Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 din data de 26.05.2015, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr.43/2015, cu modificările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 455 din 18 iulie 2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 281/2021

Procedura va fi actualizată ca urmare a modificărilor intervenite în reglementările Uniunii Europene și legislației naționale în vigoare, în conformitate cu prevederile Manualului de metodologie.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64 din 9 mai 2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44 din 24 mai 2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

3. SCOP

Manualul stabilește cadrul procedural unitar aplicabil în etapa de implementare a proiectelor în ceea ce privește cazurile de contractare și modificare a Contractelor și Deciziilor de Finantare încheiate în cadrul PNDR 2014-2020.

Scopul procedurii constă în stabilirea condițiilor generale și specifice aplicabile precum și a tuturor etapelor ce trebuie parcurse de la data emiterii documentațiilor până la data semnării documentelor de către Directorul Oficiului Județean/ Directorul General Adjunct al Centrului Regional pentru Finantarea Investițiilor Rurale/ Directorul General AFIR, și respectiv de către beneficiar.

4. DOMENIU DE APLICARE

În cadrul procedurii se delimitează etapele privind aprobarea și modificarea deciziilor de finanțare / contractelor de finanțare aferente tuturor sub-masurilor din PNDR desfășurate de serviciile implicate de la nivelul Oficiilor Județene, Centrelor Regionale și AFIR-nivel central.

Activitatea de verificare (principiul „4 ochi”) pe tot parcursul fluxului procedural este asigurată de șeful SAFPD-OJFIR/ SLIN-OJFIR/ SAFPD-CRFIR/ SLIN-CRFIR/ SIBA - CRFIR/ SAF/ SP/ SIFFM/ SIA/ SIB/ SINISDL ,sau de către un expert din cadrul serviciului de specialitate desemnat de șeful serviciului.

Atribuirea de către șefii de servicii a sarcinilor către experți, se va face cu respectarea următoarelor reguli:

- experții care primesc atribuții, în calitate de expert 1 pentru etapa de implementare (verificare și autorizare a dosarului cererii de plată) pentru un proiect, nu trebuie să fi avut atribuții privind funcția de verificare a cererii de finanțare (etapele de eligibilitate, selecție și contractare) pentru același proiect. Expertul 2 pentru un proiect poate fi diferit în etapa de implementare;
- experții care primesc sarcini pentru verificarea pe eșantionul de control la fața locului, a modificărilor la contractele de finanțare/dosarelor de achiziție/dosarelor cererilor de plată, nu trebuie să fi fost implicați în verificarea administrativă a acestora.

Prevederi privind semnarea electronică a documentelor în etapele de contractare – modificare contracte:

- Contractele de finanțare, actele adiționale și formularele de lucru interne și externe utilizate în prezenta procedură, **generate din sistemul informatic**, vor fi semnate electronic, pe baza certificatului digital calificat, emis în condițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014, și se înregistrează în „Registrul Unic Național al numerelor de înregistrare”;

- se realizează obligatoriu semnarea în formă electronică a contractelor de finanțare, a anexelor acestora și a actelor adiționale, în cazul proiectelor depuse începând cu sesiunea din anul 2018 și pentru care beneficiarii acestor proiecte au fost informați prin intermediul ghidului solicitantului și prin notificarea de selecție E6.8.3, aferente submăsurilor în cauză, cu privire la obligativitatea deținerii de semnătură electronică la momentul contractării;

- Pentru submasura 6.3, decizia de finanțare, anexele și notele de aprobare prin care se modifica decizia de finanțare se pot semna electronic dacă beneficiarul detine semnatura electronica și a optat la depunerea cererii de finanțare pentru utilizarea semnăturii electronice;

- Semnarea în formă electronică a contractelor/deciziilor de finanțare, a anexelor acestora, se realizează obligatoriu în cazul proiectelor depuse de beneficiarii care au avut obligația depunerii cererilor de finanțare semnate electronic;

- În cazul proiectelor din cadrul sesiunilor anterioare anului 2018, actele adiționale pot fi semnate în format electronic, în condițiile în care beneficiarii optează pentru semnarea electronică și informează AFIR la momentul depunerii solicitării de modificare a contractului de finanțare, respectiv dețin certificat digital calificat;

- Se aplică prevederile referitoare la semnarea electronică a documentelor și în situațiile excepționale (ex. pe perioada stării de alertă, a stării de urgență, sau a altor restricții privind mobilitatea cetățenilor, adoptate la nivel local sau național), când este restricționată relaționarea fizică între cetățeni/beneficiarii nu se pot prezenta fizic la AFIR pentru semnarea documentelor, în cazul proiectelor cu depunere letrică, în condițiile în care beneficiarii detin certificat digital calificat.

Semnatura electronică calificată în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>.

Ca urmare experții vor verifica, atât pentru etapa de contractare cât și pentru etapa de modificare contracte/decizii de finanțare, ca semnătura electronică aplicată pe documentele întocmite de beneficiari, transmise la AFIR, să fie validă și să fie emisă de unul din furnizorii de servicii care se regăsesc în lista EUTL, accesând link-ul de mai sus.

Verificarea se realizează cu ajutorul Adobe Acrobat Reader DC care este preconfigurat pentru validarea automată a unui certificat în cazul documentelor în format PDF, inclusiv pentru verificarea furnizorului în EUTL (pe semnătura electronică a solicitantului se face clic dreapta urmat de Show Signature Properties și Show Signer's Certificate).

Dacă pe semnătura electronică nu apare "Source of Trust obtained from European Union Trusted Lists", atunci furnizorul certificatului digital se va verifica accesând link-ul de mai sus. În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile, expertul va respinge solicitarea pe motiv de neconformitate a documentelor și va solicita prin informații suplimentare resemnarea documentelor, în caz contrar acestea devin nule.

În cadrul activității specifice desfășurate în etapele de contractare și modificare a contractelor/deciziilor de finanțare, fiecare angajat AFIR/CRFIR/OJFIR, indiferent de funcția ocupată, are obligația de a sesiza Direcția Control și Antifraudă cu privire la identificarea unor indicii de fraudă (documente ori declarații false, inexacte ori incomplete) sau a unei tentative de fraudă, definite și analizate în conformitate cu prevederile „Manualului de proceduri consolidate de control și antifraudă aplicabile proiectelor cofinanțate din FEADR în cadrul programelor naționale de dezvoltare rurală”.

Aspecte generale aplicabile în etapele de contractare/modificare contracte:

Ca urmare a comunicării AFIR cu beneficiarii prin intermediul sistemului informatic, prin e-mail, în acest caz, notificările transmise de AFIR se consideră primite de beneficiari în prima zi lucrătoare după data comunicării acestora. În calcularea perioadei în care se încadrează beneficiarii pentru a depune contestații (conform termenelor prevăzute în formularele de lucru generale și specifice din prezenta procedură), nu se vor lua în considerare data comunicării notificărilor de către AFIR și data transmiterii răspunsului beneficiarilor către AFIR.

În cazul solicitărilor de informații suplimentare când se constată absența unui document sau se consideră necesare clarificări suplimentare, beneficiarii vor transmite în sistem online răspunsurile la solicitările de informații suplimentare în termen de 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a adresei de solicitare informații suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării.

În calcularea perioadei în care se încadrează beneficiarii pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare, nu se vor lua în considerare data confirmării de primire a adresei de solicitare informații suplimentare/ data comunicării adresei de solicitare informații suplimentare și data transmiterii răspunsului beneficiarului către AFIR. Pentru submăsurile care au implementat semnătura electronică, etapele descrise mai sus se realizează prin intermediul sistemului informatic.

Transmiterea documentelor se va realiza prin e-mail cu confirmare de primire, menționând în e-mail elementele exacte despre beneficiarul contractului/ deciziei de finanțare, respectiv nr. contract/ decizie de finanțare, nume beneficiar, titlu proiect și alte informații considerate a fi relevante.

Proiectele cu investiții în achiziții simple cu montaj (proiecte care presupun achiziția de echipamente și montajul acestora) care au fost evaluate și selectate la nivelul OJFIR, vor fi gestionate în continuare la acest nivel. Pentru lucrările aferente montajului acestor echipamente care nu implică emiterea autorizației de construire (în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea în construcții), respectivele proiecte vor fi încadrate ca proiecte fără construcții montaj, caz în care beneficiarii vor respecta termenele aplicabile acestor proiecte privind depunerea cererii pentru prima

tranză de plată (6 luni de la semnarea contractului de finanțare), respectiv durata de execuție (24 de luni de la semnarea contractului de finanțare).

Înregistrarea formularelor generate în Registrul Unic și semnarea electronică a formularelor generate:

Începând cu sesiunile aferente anului 2018, pentru etapele de contractare și modificare contracte, se vor aplica următoarele reguli pentru semnarea formularelor:

a) formularele C1.0 - Decizia de finanțare; C0.2- Notificarea de neîncheiere a contractului/deciziei de finanțare, C5.1 – Decizia cu privire la contestația depusă, generate în SPCDR, se pot semna electronic, în condițiile în care solicitanții au depus cererea de finanțare semnată electronic ;

b) formulare interne și externe generate în SPCDR, altele decât cele menționate la „**punctul a**”, prezentate în secțiunea formulare din prezenta procedură, se vor semna exclusiv prin aplicarea semnăturii electronice și se înregistrează în „Registrul Unic Național al numerelor de înregistrare”, prin alocarea automată a numărului de înregistrare, fără posibilitatea de a fi reutilizat, în cazul eliberării acestuia.

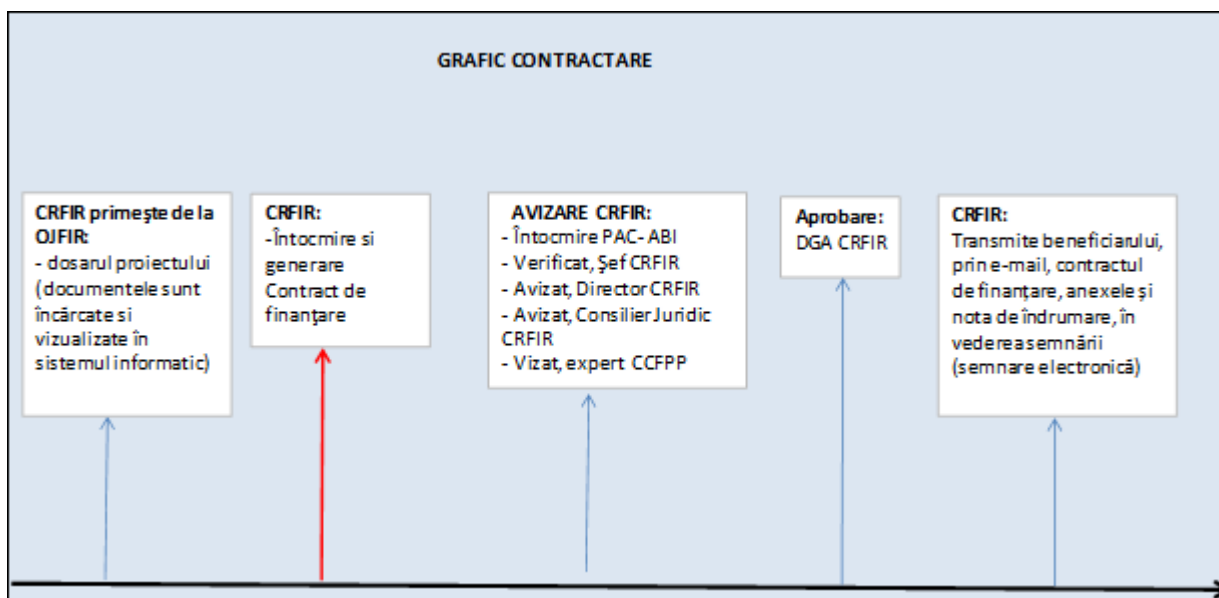
Notă:

Toate documentele procedurale emise de OJFIR / CRFIR / AFIR vor respecta antetul specific pentru documentele interne sau cel pentru documentele externe prevăzut de Manualul de identitate vizuală al AFIR.

5. DESCRIEREA ETAPELOR PROCEDURALE

Etapa 1	APROBAREA CONTRACTELOR/ DECIZIILOR DE FINANȚARE
Etapa 2	PRIMIREA, VERIFICAREA ȘI TRANSMITEREA REGISTRULUI UNIC PRIVIND SITUAȚIA CONTRACTULUI/ DECIZIEI DE FINANȚARE C1.13 CĂTRE ALTE STRUCTURI DIN CADRUL AFIR
Etapa 3	MODIFICAREA CONTRACTELOR/DECIZIILOR DE FINANȚARE. TIPURI DE MODIFICĂRI
Etapa 4	SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR DEPUSE DE BENEFICIAR
Etapa 5	FINALIZAREA PROIECTULUI ȘI ÎNCETAREA CONTRACTELOR/ DECIZIILOR DE FINANȚARE
Etapa 6	RECONCILIAREA DATELOR

Aprobarea Deciziilor de Finanțare și a Contractelor de Finanțare



Pentru submasurile cu depunere online la care fluxul procedural se realizează în sistemul informatic:

Etapa cuprinde repartizarea din sistem de către șefii de serviciu CRFIR a sarcinilor pentru experții desemnați, întocmirea (etapă parcursă în sistemul informatic) și generarea contractului de finanțare, întocmire PAC – ABI, avizarea și aprobarea contractului/deciziei de finanțare de către CRFIR, transmiterea contractului de finanțare, a anexelor și notei de îndrumare (formular C1.1.1) pentru SM 6.1, 6.2, 6.3, semnate electronic de CRFIR, pe adresa de e-mail a beneficiarului. Pentru realizarea acestei etape în mediul online, formularele aferente fluxului de lucru sunt generate din SPCDR.

Detaliile se regăsesc mai jos.

a. Primirea și repartizarea documentației și a sarcinilor pentru verificarea și aprobarea contractelor /deciziilor de finanțare:

Pentru proiectele din cadrul submăsurilor cu depunere online la care fluxurile de lucru se realizează în sistemul informatic, dosarele administrative ale proiectelor sunt în format electronic.

Întreaga documentație a proiectului, încărcată în sistemul de gestiune de către expertul OJFIR/CRFIR care a avut atribuții în verificarea cererilor de finanțare, va fi vizualizată de șeful de serviciu SAFPD/SLIN/SIBA CRFIR care va lansa sarcinile de lucru din sistemul informatic expertului din cadrul serviciului respectiv privind întocmirea contractului/deciziei de finanțare și pentru parcurgerea fluxului de aprobare a contractului/deciziei de finanțare.

Dosarul electronic al proiectului poate fi vizualizat în sistemul informatic (sistemul de gestiune al documentelor-SGD) de expertul desemnat de șeful de serviciu, prin accesarea sarcinii "Primire documente" unde sunt vizualizate informațiile generale despre proiect.

Dosarele trebuie să cuprindă inclusiv documentele care au stat la baza aprobării modificărilor solicitate de beneficiar înainte de încheierea contractului/deciziei de finanțare și din care rezultă aprobarea modificărilor respective (ex. înlocuire reprezentant legal, schimbare amplasament, cesiune parti sociale, etc).

Pentru proiectele gestionate la nivel OJFIR, după aprobarea contractului/deciziei de finanțare de DGA CRFIR, respectiv semnarea de către beneficiar, dosarele electronice ale proiectelor aferente submăsurilor cu sprijin forfetar și proiectelor fără construcții-montaj, încărcate în SGD, vor fi gestionate de OJFIR la nivelul căruia se realizează implementarea proiectelor respective, inclusiv înregistrarea în registrul electronic C1.13.

b. Parcurgerea fluxului procedural în vederea încheierii Contractelor/Deciziilor de Finanțare

Contractele/ Deciziile de finanțare, formular C1.1/ C1.0, încărcate în sistemul informatic, parcurg etapa de aprobare, urmărind urmatorul flux:

- Întocmit, Expert CRFIR (etapa deja parcursă în sistemul informatic)
- Verificare și generare contract, expert CRFIR desemnat
- Întocmire PAC – ABI, expert CRFIR desemnat
- Verificat, Șef Serviciu - CRFIR
- Avizat, Director CRFIR
- Avizat, Consilier Juridic CRFIR
- Vizat expert CCFPP
- Aprobato, Director General Adjunct CRFIR.

Termenul total de aprobare este de maximum 8 zile lucrătoare, la care se adaugă (dacă este cazul) zilele suplimentare asociate cu solicitările de informații suplimentare.

Detalii privind parcurgerea fluxului de aprobare

Întocmire PAC – ABI – max. 3 zile lucrătoare

Întocmirea PAC – ABI are loc după generarea Contractului de finanțare/ Deciziei de Finanțare. Responsabilul de întocmirea PAC și ABI (Propunerea de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare și a Angajamentului Bugetar Individual) este expertul nominalizat din cadrul CRFIR.

După ce expertul SAFPD/SLIN/SIBA CRFIR a finalizat etapa de „Intocmire PAC”, selectează opțiunea "PAC/ABI în contabilitate" caz în care sistemul lansează o sarcină de lucru la Expertul din Contabilitate CRFIR, urmând ca acesta să înregistreze sumele în SivApps. Documentele PAC și ABI se semnează după cum urmează: Șef Serviciu SAFPD/SLINA/SIBA CRFIR, și Expert SCP, Expert CCFPP, DGA CRFIR.

În etapa de completare a formularelor Propunere de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare și Angajamentul bugetar individual se vor completa astfel încât vor fi respectate reglementările și normele metodologice în vigoare.

Metodologie întocmire_ - Propunerea de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare:

Coloana 0 se va completa cu subdiviziunea clasificatiei bugetului aprobat:

- clasificatie Fonduri Externe Nerambursabile aferenta Bugetului Comisiei (PNDR 2014-2020)
- clasificatie Cofinanțare Nationala aferenta Bugetului de Stat

Coloanele 1, 2 și 3 nu se completează. Datele se preiau automat din softul contabil (SPCDR sau SIVAPPS)

Coloana 4 reprezintă felul valutei (implicit EUR)

Coloana 5 se va completa cu valoarea în euro cu 2 zecimale

Coloana 6 se va completa cursul valutar

Coloana 7 formula: coloana 5* coloana 6=valoarea în lei cu 2 zecimale

Primul rand: se completează valoarea nerambursabilă FEADR aferenta Bugetului Comisiei (% conform PNDR 2014-2020) cu 2 zecimale

Al doilea rand: se completează valoarea Cofinanțării Nationale aferenta Bugetului de Stat (% conform PNDR 2014-2020) cu 2 zecimale

TOTAL coloana 5 și TOTAL coloana 7 reprezintă însumarea celor două randuri (valori cu 2 zecimale), adică:

Algoritmul calculului pentru PAC/ABI este următorul:

- 1) Valorii în euro din Raportul de selecție se aplică procentul aferent Contribuției Europene. În situația în care valoarea Contribuției Europene în euro are zecimale, se va trunchia astfel încât să rămână maxim două.
- 2) Valorii în Euro a Contribuției Europene se aplică cursul valutar și se obține valoarea în lei a Contribuției Europene. Dacă are mai mult de două zecimale, se va trunchia.

3) Valoarea în euro din Raportul de selecție se înmulțește cu cursul valutar și se obține valoarea totală în lei, care se trunchiază la 2 zecimale.

4) Valoarea Contribuției Bugetului de Stat în lei se obține prin diferența între valoarea totală în lei (cea de la punctul 3) și valoarea Contribuției Europene în lei (cea de la punctul 2).

Valoarea nerambursabilă FEADR aferentă Bugetului Comisiei Europene (% conform Plan Financiar din PNDR 2014-2020,) cu 2 zecimale

Valoarea Cofinanțării Naționale aferentă Bugetului de Stat (% conform Plan Financiar din PNDR 2014-2020) cu 2 zecimale

Pentru măsurile finanțate din EURI (Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene) - Valoarea Cofinanțării Naționale aferentă Bugetului de Stat este "0", valoarea Contribuției Europene fiind de 100%. În același timp se întocmește și formularul Anexa 1 Angajamentul Bugetar Individual.

Valorile aferente cofinanțării publice CE și Bugetul de stat vor fi reflectate cu două zecimale.

Termenul de întocmire a Anexelor 1 și 2, precum și a celorlalte verificări este de 3 zile lucrătoare.

Pentru sub-măsurile 9.1, „Înființarea grupurilor de producători în sectorul agricol”, 9.1.a „Înființarea grupurilor de producători în sectorul pomicol”:

În baza raportului de selecție aprobat în urma evaluării și selectării cererilor de finanțare, prin contractul de finanțare este aprobată valoarea totală eligibilă estimativă a proiectului, precum și valoarea maximă eligibilă nerambursabilă în EUR și RON, acordată de Autoritatea Contractantă pentru anul corespunzător (primul /al doilea/al treilea an) (textul se adaptează corespunzător, după caz) de execuție a activităților specificate în Cererea de finanțare și Planul de afaceri, calculată fie pe baza valorii medii anuale a producției comercializate de membrii grupului în ultimii 3 ani înainte de aderarea la grup (numai în cazul grupurilor de producători înființate în anul depunerii cererii de finanțare sau au mai puțin de 1 an de la data reînnoșterii grupului de producători), fie în baza producției comercializate la împlinirea unui an de funcționare (raportat la anul recunoașterii) (cererea de finanțare a fost depusă la mai mult de 1 an de la recunoașterea grupului);

- ANEXA 2 Propunerea de angajare a unei cheltuieli și ANEXA 1 Angajamentul Bugetar Individual se completează cu valoarea aferentă anului de execuție corespunzător (primul/al doilea/al treilea an- se adaptează după caz), urmând ca sumele anuale corespunzătoare următorilor ani până la 5 să se angajeze prin act adițional demarat la inițiativa AFIR după efectuarea fiecărei plăți.

Pentru sub-măsura 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” instrumentarea ANEXEI 1- Angajamentul Bugetar Individual și a ANEXEI 2 - Propunerea de angajare a unei cheltuieli expertul se asigură ca transcrie suma totală alocată proiectului pentru 3 ani.

După avizarea de către șeful serviciului, Anexele 1 și 2 împreună cu draftul Contractului/Deciziei de Finanțare se transmite către Compartimentul Contabilizare Fonduri Europene din cadrul CRFIR pentru operarea acestor înregistrări în evidențele contabile și avizarea Anexei 1 și 2.

Anexele 1 și 2 împreună cu angajamentul legal (Contractul/Decizia de Finanțare se avizează de CJC), se vizează de CCFPP și se aprobă de Directorul General Adjunct CRFIR.

Pentru sub-măsura 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” Anexele 1 și 2 după înregistrarea în evidențele contabile se transmit spre vizare către Expertul cu atribuții de Control Financiar Preventiv din cadrul CRFIR.

După avizarea de CJC și obținerea vizei de CCFPP, Anexele 1 și 2 și Contractul/Decizia de finanțare împreună cu toate documentele, parte integrantă din dosarul proiectului, se vor transmite către Directorii Generali Adjuncti de CRFIR pentru aprobare.

După aprobare, Anexele 1 și 2, se transmit prin e-mail la Compartimentul Contabilizare Fonduri Europene din cadrul CRFIR împreună cu copia scanată a Contractului/Deciziei de finanțare și la expertul Monitorizare. După aprobare, Anexele 1 și 2 vor face parte din dosarul administrativ electronic al Cererii de Finanțare.

Seful de Serviciu și Directorul CRFIR avizează CF/DF în termen de 2 zile lucrătoare.

Pentru submasurile cu depunere online, PAC-ABI sunt generate de sistemul informatic, fiind avizate conform sarcinilor primite în SPCDR.

Avizarea de către Consilierul juridic – max. 2 zile lucrătoare

Din punct de vedere juridic, Consilierul Juridic de la nivelul CJC-CRFIR procedează la:

- Controlul legalității Contractului/ Deciziei de Finanțare conform legislației în vigoare;
- Verificarea Contractului/ Deciziei de Finanțare și a anexelor acestuia cu respectarea prevederilor legale și conformitatea cu documentul Cadru și anexele acreditate procedural;
- Consemnarea în Fișa de avizare contract/ decizie (formularul C1.4B) rezultatele în urma verificării;
- Vizarea Contractelor/ Deciziilor de Finanțare sau acordarea refuzului de viza. În cazul refuzului de viză de legalitate, Consilierul Juridic din cadrul **CJC-CRFIR** întocmește în scris solicitarea de informații suplimentare pentru contractul / decizia care nu a primit viză, specificând *documentele justificative* necesare, pe care o va transmite expertului din cadrul CI - SAFPD/ SLIN/ SIBA - CRFIR.

În cazul în care Consilierul Juridic **din cadrul CJC-CRFIR** solicită, în scris, informații suplimentare, expertul din cadrul SAFPD/ SLIN/ SIBA - CRFIR care a pregătit respectivul Contract/ Decizie de Finanțare solicită beneficiarului informațiile suplimentare, prin intermediul unei Adrese de solicitare informații suplimentare în vederea obținerii vizei.

În cazul contractelor/ deciziilor pentru care s-au solicitat informații suplimentare, după primirea acestor informații de la beneficiar prin e-mail/ prin intermediul sistemului de depunere-online, expertul din cadrul SAFPD/ SLIN/ SIBA- CRFIR, transmite răspunsul la informațiile suplimentare solicitate în scris de către Consilierul Juridic prin sistemul informatic și reia fluxul procedural în vederea obținerii vizei consilierului juridic.

În cazul în care Beneficiarul nu răspunde la informațiile suplimentare solicitate în termenul prevăzut și nu notifică Autoritatea Contractantă de întârzierea transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare, atunci expertul din cadrul SAFPD / SLIN / SIBA- CRFIR anulează Contractul / Decizia de Finanțare întocmit și îl clasează ca și „contract / decizie neîncheiat” și notifică beneficiarul (formularul C0.2) în termen de 3 zile lucrătoare (include și termenul necesar aprobării de către Directorul General Adjunct CRFIR) de la expirarea termenului acordat beneficiarului pentru a răspunde la solicitarea de informații suplimentare. Prelungirea termenului de raspuns la solicitarea de informatii suplimentare se poate realiza de catre expert în baza unor justificari temenice. Beneficiarul va prezenta documente justificative din care sa reiasa termenul solicitat.

Termenul privind activitatea acestei secțiuni este de 2 zile lucrătoare (la care se adaugă **2 zile** lucrătoare după primirea informațiilor suplimentare de la beneficiar, în cazul solicitării acestora).

Expertul SAFPD/ SLIN/ SIBA- CRFIR verifică dacă beneficiarul transmite informațiile suplimentare în maxim 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a adresei de solicitare informații suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării.

Se instrumentează și formularul C1.4B Fișa de avizare contract de finanțare care va fi completată de Consilierul juridic de la nivelul Compartimentului juridic CRFIR în urma efectuării verificărilor specifice. Acest formular se va atasa la dosarul contractului /decizia de finanțare.

Acordarea vizei de către expert Control Financiar Preventiv Propriu (CFPP) - 2 zile lucrătoare

Dosarul electronic și Cererea de Finanțare sunt vizualizate în SGD de expertul CFPP de la nivelul CRFIR. Pentru Contractele/ Deciziile de Finanțare încheiate cu beneficiarii PNDR controlul financiar preventiv propriu se efectuează de către experți din cadrul Compartimentului CFPP din cadrul CRFIR.

Controlul financiar preventiv propriu se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare cu privire la atribuțiile și exercitarea Controlului Financiar Preventiv.

CFPP efectuează activitatea de control având la bază Cererea de Finanțare, Dosarul electronic al Cererii de Finanțare, Raportul de selecție/Erata la Raportul de Selecție/Raportul de Contestații

Conform reglementărilor legale în vigoare, expertul CFPP din cadrul CRFIR verifică dacă documentele justificative corespunzătoare Contractului/ Deciziei de Finanțare respectă cerințele de legalitate, regularitate și încadrare în limitele angajamentelor bugetare aprobate.

Expertul CFPP acordă viza după ce verifică legalitatea și regularitatea, certificată anterior prin semnătura conducătorilor serviciilor de specialitate implicate până în momentul acestei operațiuni.

Viza de control financiar preventiv propriu se exercită prin semnătura persoanelor în drept, competente în acest sens și atestă îndeplinirea condițiilor legale, a regularității și încadrării în limitele creditelor bugetare sau creditelor de angajament aprobate, după caz, a proiectelor de operațiuni supuse aprobării ordonatorului de credite.

Expertul CFPP vizează Contractul/ Decizia de Finanțare (angajamentul legal), Angajamentul bugetar individual/ global, Propunerea de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor, prin semnătură electronică pentru submăsurile cu depunere online care au implementat fluxul privind semnarea electronică a documentelor.

În caz de nevizare, expertul CFPP întocmește o solicitare scrisă către expertul cu atribuții de contractare prin care fie refuză vizarea finanțării și justifică refuzul acordării vizei, fie solicită informații suplimentare (la care se va atașa o listă în cazul mai multor contracte) pentru a clarifica informații din dosarul beneficiarului cu privire la legalitatea și regularitatea acestora. În ambele situații expertul CFPP va consemna în solicitarea scrisă motivul/motivele refuzului.

Refuzul CFPP de avizare a finanțării și solicitarea de informații suplimentare va fi înregistrat la CRFIR. În cazul solicitării scrise de informații suplimentare de către expertul CFPP din cadrul CRFIR, expertul cu atribuții de contractare din cadrul SAFPD/ SLIN/ SIBA- CRFIR care a pregătit Contractul / Decizia de Finanțare, solicită informațiile suplimentare beneficiarului prin intermediul unei adrese de solicitare informații suplimentare în vederea obținerii vizei CFPP. Etapa se va realiza în sistemul informatic.

După primirea documentației de la beneficiar prin e-mail / prin intermediul sistemului de depunere-online, expertul din cadrul SAFPD/ SLIN/ SIBA- CRFIR transmite răspunsul la informațiile suplimentare solicitate de către expertul CFPP, prin intermediul sistemului informatic.

Expertul SAFPD/ SLIN/ SIBA - CRFIR verifică dacă beneficiarul transmite informațiile suplimentare în maxim 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a adresei de solicitare informații suplimentare sau 7 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării. În cazul contractelor pentru care s-au solicitat informații suplimentare, după primirea acestor informații de la beneficiar, expertul din cadrul SAFPD/ SLIN/ SIBA- CRFIR continuă fluxul procedural în vederea obținerii de viză.

Expertul din cadrul SAFPD/ SLIN/ SIBA - CRFIR completează în Registrul privind situația contractului rubrica Data avizării/nevizării atât pentru proiectele care au viză CFPP, cât și pentru proiectele care nu au primit viză CFPP.

Termenul privind activitatea experților CFPP este de **2 zile lucrătoare** (la care se adaugă **2 zile lucrătoare** după data primirii informațiilor suplimentare de la expertul desemnat, în cazul solicitării acestora).

Aprobarea de către Directorul General Adjunct CRFIR - termen de 2 zile lucrătoare

Verificarea de către expertul SAFPD/ SLIN/ SIBA- CRFIR a acestor operațiuni și existența fiecărei vize acordate (se consemnează și prin Fișa de verificare C1.4-secțiunea II) pentru a preveni riscul ca un Contract/ Decizie de Finanțare să se transmită către Directorul General Adjunct CRFIR, cât și beneficiarului, nevizat și incomplet.

Expertul transmite Contractul/ Decizia de Finanțare Directorului General Adjunct CRFIR pentru aprobare, conform reglementărilor în vigoare. După aprobarea Contractului/ Deciziei de Finanțare, de către Directorul General adjunct CRFIR, expertul desemnat completează informațiile în Registrul C 1.13.

Directorul General Adjunct CRFIR aprobă și semnează electronic contractul de finanțare (exemplar unic) pentru submăsurile cu depunere online care au implementată semnătura electronică pentru fiecare proiect.

- La nivel de CRFIR se generează Pista de audit, din sistemul informatic.

- Perioada de aprobare a Contractelor/ Deciziilor de Finanțare de către Directorul General Adjunct CRFIR este de **2 zile** lucrătoare.

Ulterior aprobării Contractelor/ Deciziilor de finanțare, expertul nominalizat din cadrul CRFIR:

- verifică existența tuturor vizelor pe Contractul de Finanțare/Decizia de Finanțare;
- se asigură că la Contractul de Finanțare/Decizia de Finanțare s-au atașat anexele de achiziții și plata specifică submasurii din ultimul manual de achiziții, respectiv de autorizare plăți, valabile la data încheierii contractului/ deciziei de finanțare și care sunt postate pe site-ul AFIR;
- înregistrează contractele de finanțare aferente proiectelor gestionate la nivel de CRFIR în Registrul privind situația Contractului de Finanțare (C1.13), completând celulele cu toate informațiile până la acel moment, dând contractului același număr cu cel din Cererea de Finanțare, cu excepția primului câmp unde se va scrie codul C (codul reprezintă etapa în care se află Cererea de Finanțare);
- transmite beneficiarului, prin e-mail, contractul de finanțare împreună cu anexele în vederea semnării.
- transmite notificările către beneficiarii care sunt respinși (Notificarea de neîncheiere a contractului de finanțare/deciziei de finanțare C0.2) prin care îi informează asupra motivelor de neîncheiere a Contractului/ Deciziei de Finanțare. Adresa va avea semnatura și număr de înregistrare și va fi transmisă în termen de 3 zile lucrătoare (include și termenul necesar aprobării de către Directorul General Adjunct CRFIR) de la constatarea situației care a generat respingerea proiectelor.

Anexele Contractului / Deciziei de finanțare:²

Pentru Sub-Măsurile 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a, 4.3, 5.1- beneficiari privați, 5.1- beneficiari publici, 6.4, 7.2, 7.6, 16.1 și 16.1a, 16.4 și 16.4a, Contractul de Finanțare, formularul C1.1 va avea atașate următoarele anexe:

Anexa I - Prevederi generale

Anexa II - Materiale și activități de informare de tip publicitar;

Anexa III - 1. Bugetul / bugetele indicative și planul financiar rezultate în urma verificării Cererii de Finanțare exprimate în euro și RON;

- 2. Planul financiar rezultat în urma verificării Cererii de Finanțare, exprimat în euro și ron;

Anexa IV - 1. Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR 2014 - 2020;

2. Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014 - 2020;

Anexa V - Instrucțiuni de plată.

Pentru **Sub-Măsurile 6.1, 6.2** Contractul de Finanțare, formularul C1.1, va avea atașate următoarele anexe:

Anexa I - *Prevederi generale;*

Anexa II - *Materiale și activități de informare de tip publicitar;*

Anexa III - *Instrucțiuni de plată*

Decizia de Finanțare – SM 6.3, formularul C1.0, va avea atașat următoarele anexe:

Anexa I - *Instrucțiuni de plată*

² **Odată cu aprobarea modelelor de contract, se pot introduce, modifica sau elimina una sau mai multe anexe ale contractului/deciziei de finanțare!**

Anexa II – Materiale și activități de informare de tip publicitar.

Pentru Sub-Măsura 6.5 Contractul de Finanțare, formularul C1.1, va avea atașat ca anexa:

Anexa - *Instrucțiuni de plata.*

Pentru Sub-Măsurile 9.1, 9.1a, 3.1, Contractul de Finanțare, formularul C1.1, va avea atașate următoarele anexe:

Anexa I - *Prevederi generale;*

Anexa II - *Materiale și activități de informare de tip publicitar;*

Anexa III - *Buget estimativ;*

Anexa IV - *Instrucțiuni de plată.*

Atenție!

În etapa de generare a contractului/ deciziei de finanțare, expertul se asigură ca au fost atașate anexele de achiziții și plata specifice submasurii din ultimul manual de achiziții respectiv de autorizare plăți, valabile la data încheierii contractului/ deciziei de finanțare, anexe care vor purta semnătura electronică a expertului SAFPD/SLINA/SIBA CRFIR, respectiv anexele vor fi semnate olograf în cazul proiectelor cu depunere letrică.

Pentru evitarea situațiilor în care o anexă la CF/DF devine neactualizată (de la momentul semnării CF/DF până la aplicarea acesteia o altă anexă este aprobată) și pentru evitarea efortului administrativ de actualizare a acesteia, se poate utiliza un sistem prin care beneficiarii folosesc ultima versiune a anexelor prin accesarea website-ului AFIR.

Astfel, în situația în care contractul/decizia de finanțare prevede obligația beneficiarilor de a utiliza la momentul demarării implementării proiectelor, ultimele versiuni aplicabile, postate pe site-ul AFIR, beneficiarii pot primi și web-link-uri care conduc la website-ul AFIR unde se postează ultimele versiuni ale anexelor aferente fiecărei sub-măsuri, beneficiarii având datoria de a utiliza versiunile actualizate (utilizarea ultimelor versiuni de anexe se face fără modificarea contractului/deciziei de finanțare). Postarea anexelor pe website se face de către Direcția Relații Publice, odată cu transmiterea prin email de către Serviciul Metodologie a respectivelor anexe aprobate prin OMADR.

În cazul în care contractele/ deciziile de finanțare nu prevăd această obligație, transmiterea anexelor rămâne în sarcina structurilor teritoriale.

De asemenea, trebuie păstrată posibilitatea ca în cazul în care beneficiarii solicită prin email anexele actualizate, acestea să fie transmise către aceștia prin structurile teritoriale AFIR. Actualizarea anexelor se realizează doar pentru corelarea cu legislația relevantă sau pentru simplificări. Beneficiarii vor fi notificați cu privire la modificarea anexelor în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data aprobării acestora și vor fi transmise beneficiarilor pe adresa de e-mail a acestora, inclusiv la solicitarea acestora, beneficiarii confirmând primirea acestora prin intermediul sistemului de depunere-online sau prin e-mail, după caz.

Beneficiarii trebuie să aplice versiunile de anexe postate pe website-ul AFIR valabile la momentul demarării etapei de implementare la care anexele respective fac referire.

c. Semnarea Contractelor/ Deciziilor de Finanțare de către Beneficiari

Contractele de finanțare însoțite de anexe și notele de îndrumare, semnate electronic de Autoritatea Contractantă la nivel de DGA CRFIR sunt transmise beneficiarilor pe adresele de e-mail ale acestora, urmând ca beneficiarii să transmită la AFIR, prin intermediul sistemului de depunere-online, contractele, anexele și notele de îndrumare semnate electronic de reprezentanții legali/împuțerniciții acestora, după caz, în termen de **5 zile lucrătoare** de la comunicarea pe e-mail.

Pentru submăsura 6.3, decizia de finanțare se va semna electronic, în cazul în care solicitantul a depus cererea de finanțare semnată electronic sau a optat pentru semnarea electronică a documentelor la

depunerea cererii de finanțare și deține în acest sens certificat digital emis în condițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE. Decizia de finanțare se va genera într-un singur exemplar care se va semna electronic la nivel de Director General Adjunct CRFIR, respectiv se va semna electronic de reprezentantul legal al beneficiarului de luare la cunoștință.

În acest caz, decizia de finanțare are natură administrativă în condițiile dispozițiilor legale aplicabile în materie de contencios administrativ și este încheiată în formă electronică, potrivit legii, în cuprinsul căreia s-a încorporat, atașat/ asociat o semnătură electronică calificată, generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice calificat, bazată pe un certificat digital calificat nesuspendat sau nerevocat, emis în condițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014, fiind asimilată, în ceea ce privește condițiile și efectele sale, cu înscrisului sub semnătură privată.

Semnarea contractului de finanțare de către Directorul General Adjunct CRFIR, respectiv beneficiar, se va realiza în cursul aceluiași an calendaristic, cu angajarea sumelor în lei la cursul euro stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului respectiv în care semnează AFIR și beneficiarul.

După semnarea contractului de finanțare de către DGA CRFIR, pentru contractele transmise beneficiarilor în luna decembrie în vederea semnării, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării pe e-mail a contractelor, beneficiarii vor transmite online contractele de finanțare semnate electronic, dar fără să depășească termenul de 31 decembrie a anului respectiv.

În cazul în care din **motive justificate corespunzător** beneficiarul nu a transmis contractul de finanțare semnat electronic până la data de 31 decembrie a anului respectiv, din sistemul informatic se va genera reluarea fluxului de contractare din pasul întocmire contract de finanțare, cu dezangajarea sumelor aferente, urmând ca reangajarea sumelor în lei să se realizeze în anul următor în care semnează ambele părți.

În cazul în care reprezentantul legal nu poate semna electronic contractul de finanțare, semnarea Contractului de Finanțare se poate face de un împuternicit al reprezentantului legal (prin procura specială autentificată la notariat). În cazul semnăturii electronice, la randul sau, împuternicitul trebuie să dețină semnatura electronică. O copie după actul de identitate și procura notarială se încarcă în SPCDR.

Pentru beneficiarii publici (unitățile administrativ-teritoriale), în cazul în care reprezentantul legal (primarul) nu poate semna electronic contractul de finanțare, semnarea Contractului de finanțare se poate realiza doar de către persoanele abilitate în acest sens, conform prevederilor art. 157 sau art. 163 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, respectiv cu transmiterea documentelor justificative în conformitate cu prevederile legislației naționale. (exemplu: dispoziția primarului cu privire la desemnarea viceprimarului, care îi va îndeplini atribuțiile pe durata concediului). O copie după actul de identitate și documentele justificative se încarcă în SPCDR.

Atenție! Excepție fac beneficiarii submăsurii 6.1, 6.3, sM 4.1, 4.1a pentru tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploatației și beneficiari autorizați în baza OUG 44/2008 (PFA, ÎI, IF), care nu pot semna Contractele/ Deciziile de Finanțare printr-un împuternicit al reprezentantului legal.

Expertul verifică actul de identitate al reprezentantului legal/ împuternicitului reprezentantului legal al proiectului și, după caz, existența procurii notariale/ documentelor justificative conform prevederilor art. 157 sau art. 163 din OUG nr.57/ 2019 privind Codul administrativ.

e. Transmiterea de copii ale contractelor / deciziilor de finanțare și completarea rapoartelor de monitorizare

Expertul OJFIR/ expertul CRFIR nominalizat verifică dacă toate Contractele / Deciziile de Finanțare sunt semnate de către Beneficiar, iar ulterior le atașează împreună cu anexele sale la dosarul proiectului și transmite electronic prin e-mail copii ale acestora către expertul cu atribuții de monitorizare de la nivelul CRFIR / AFIR și către CCFE-CRFIR / SCP-DECPFE. Contractele/deciziile de finanțare semnate electronic, vor fi vizualizate în sistemul informatic, iar situația acestora va fi vizualizată în SPCDR.

Termenul de transmitere a copiilor contractelor/ deciziilor este de 3 zile lucrătoare de la data semnării de către beneficiar a contractului/ deciziei de finanțare.

Pentru proiectele necontractate, dosarele de finanțare sunt arhivate electronic la nivel regional/județean de către expertul din cadrul CRFIR/ expertul OJFIR care a instrumentat neîncheierea respectivului Contract/ Decizie de Finanțare.

Termenul aferent acestei operațiuni de arhivare este de **3 zile** lucrătoare de la data elaborării notei privind neîncheierea contractului/ deciziei de finanțare.

Proiectele fara constructii montaj si cele cu sprijin forfetar declarate neeligibile sau neselectate la nivel OJFIR și care în urma analizei de către comisia de contestații devin eligibile și selectate, vor fi implementate (în sensul derulării etapelor ulterioare semnării contractului de finanțare) de către alt OJFIR, cel mai apropiat de locația beneficiarului, prin decizia Directorului General Adjunct CRFIR. Beneficiarul va fi notificat de către CRFIR cu privire la OJFIR-ul la care va fi implementat proiectul. Documentele necesare contractării și derulării etapelor ulterioare semnării contractului de finanțare, pot fi depuse și la OJFIR care a declarat inițial neeligibil/neselectat proiectul, respectivul OJFIR având obligația verificării documentelor prezentate de beneficiar și transmiterea acestora la OJFIR unde se va continua implementarea proiectului.

f. Întocmirea dezangajărilor bugetare

Dezangajarea sumelor din contabilitate se realizează în următoarele cazuri:

1. La primirea notificării de refuz a finanțării din partea beneficiarului sau în cazul în care beneficiarul nu se prezintă pentru semnare sau nu transmite Contractul/Decizia de finanțare semnate de beneficiari până la data de 31 decembrie a anului respectiv;
2. în cazul în care Beneficiarii FEADR (în special Beneficiarii publici) solicită refacerea bugetului ca urmare a finalizării procedurii de achiziții și această situație conduce la modificarea valorii finanțării nerambursabile prin diminuarea valorii initiale angajate în contabilitate, cu excepția punctului 13 de la capitolul „3.3 - Cazurile care fac obiectul unui act adițional”;
3. în cazul încetării unilaterale a Contractului de Finanțare (cu sau fără implicații financiare);
4. în cazul încetării prin acordul părților a Contractului de Finanțare;
5. alte situații temeinic justificate, în care Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare cu implicații financiare;
6. în cazul în care Beneficiarul FEADR, pe parcursul implementării investiției, notifică Autoritatea Contractantă că a devenit plătitor de TVA, în conformitate cu documentul care atestă acest lucru și care trebuie depus în maxim 10 zile de la data obținerii sale, expertul va dezangaja (total sau partial) suma prevăzută în buget ca și TVA,
7. Nu se mai dezangajează TVA eligibil în situația în care beneficiarul solicită realocarea TVA pe alte linii bugetare pentru lucrări/bunuri sau servicii suplimentare sau calitativ superioare;
8. în cazul beneficiarilor ale căror proiecte, aferente submăsurilor 4.1, 4.2, 4.1a, 4.2a, 6.4 și 19.2 similare, se află în curs de implementare și care accesează credite prin intermediul Instrumentelor Financiare (IF) în vederea finalizării investițiilor; dacă **valoarea cumulată** a grantului și a ESB (echivalent- subvenție brut) depășește **rata maximă a intensității sprijinului** aplicabilă proiectului/beneficiarului în cauză, conform prevederilor Regulamentului 1305/2013 / PNDR/ Regulamentului 1407/2013, după caz, se va diminua valoarea angajată în contabilitate cu diferența dintre cele 2 valori (a se vedea exemplele de calcul prezentate la punctul 15 de la capitolul 3.3).
9. în cazul beneficiarilor proiectelor aferente submăsurilor 4.1, 4.2, 4.1a, 4.2a, 6.4 și 19.2 similare care după accesarea creditului prin intermediul IF, le-a fost **recalculat ESB** de către instituția financiar-bancară, pe parcursul duratei de valabilitate a creditului (ca urmare a modificărilor intervenite în durata creditului/ rata de referință etc); dacă **valoarea cumulată** a grantului și a ESB depășește **rata maximă a intensității sprijinului** aplicabilă proiectului/beneficiarului în cauză, conform prevederilor Regulamentului 1305/2013/ PNDR/ Regulamentului 1407/2013, după caz, se va diminua valoarea angajată în contabilitate cu diferența dintre cele 2 valori.

În cazul dezangajării, documentele **PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI în LIMITA CREDITELOR BUGETARE (ANEXA2)** și **ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL (ANEXA 1)** se vor completa conform instrucțiunilor de mai sus, dar cu valori negative (semnul minus) cu două zecimale la

contribuția CE și Bugetul de stat, conform reglementărilor și normelor metodologice în vigoare, de către expertul din cadrul SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR și se avizează de către Șef SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR.

Atenție!

Valabil pentru toate Contractele/deciziilor de finanțare: la instrumentarea încetării acestora, expertul SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR va proceda la **dezangajarea integrală a valorii eligibile nerambursabile** din Contractul de finanțare sau din ultimul act adițional de modificare bugetară, după caz.

În cazul încetării unilaterale a contractului de finanțare, documentele întocmite pentru dezangajarea valorilor contabilizate, respectiv **PROPUNEREA DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI ÎN LIMITA CREDITELOR BUGETARE (ANEXA2)** și **ANGAJAMENTUL BUGETAR INDIVIDUAL (ANEXA 1)** se vor întocmi și transmite către **Compartimentul Contabilizare Fonduri Europene din cadrul CRFIR după expirarea termenului legal de contestare a deciziei de încetare a contractului de finanțare de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării Notificării C6.2.2 „Notificarea Beneficiarului privind încetarea contractului/deciziei de finanțare”**.

Termenul de întocmire de către expertul din cadrul SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR a Propunerii de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare și a Angajamentului Bugetar Individual cu valori negative este de 1 zi lucrătoare, începând cu data când se asigură că în cadrul dosarului Beneficiarului FEADR sunt toate documentele care stau la baza instrumentării de Act Adițional.

Ulterior avizării de către Șeful SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR expertul cu atribuții de contractare va trimite aceste două documente **PROPUNEREA DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI ÎN LIMITA CREDITELOR BUGETARE** și **ANGAJAMENTUL BUGETAR INDIVIDUAL**, completate cu valori negative, către un expert CCFE/ pentru operarea acestor înregistrări în evidențele contabile, respectiv pentru a dezangaja, total sau parțial, sumele angajate inițial.

Termenul privind acordarea vizei pentru dezangajarea sumelor din contabilitate este de **3 zile lucrătoare** de la data primirii celor două documente de către experții din cadrul CCFE-CRFIR.

După primirea vizei de la CCFE-CRFIR- expertul din cadrul SAFPD/ SLIN/ SIBA - CRFIR are obligația să transmită documentele către CCFPP pentru obținerea de viză și către delegatul ordonatorului de credite reprezentat de către Directorul General Adjunct CRFIR, pentru aprobarea dezangajării.

Ulterior aprobării de către Directorul General Adjunct CRFIR a angajamentelor financiare: Propunerea de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare (ANEXA 2), Angajamentul Bugetar Individual (ANEXA 1), cât și a angajamentului legal (C1.1 Contractul de Finanțare), expertul SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR încarcă în SGD/trimite în **termen de 3 zile lucrătoare** prin e-mail către CCFE-CRFIR copia angajamentului legal (C1.1 Contractul de Finanțare/Act Adițional):

- Propunere de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare, ANEXA 2
- Angajament Bugetar Individual, ANEXA 1

Copii scanate ale celor două ANEXE (Propunerea de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare și Angajamentul Bugetar Individual) se atașează de către expertul SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR/OJFIR la dosarul Cererii de Finanțare.

ETAPA 2. PRIMIREA, VERIFICAREA ȘI TRANSMITEREA REGISTRULUI UNIC PRIVIND SITUAȚIA CONTRACTULUI / DECIZIEI DE FINANȚARE C1.13 CĂTRE ALTE STRUCTURIDIN CADRUL AFIR

Notă: dacă este posibil, aceasta etapă se realizează prin sistemul informatic – fara transmitere prin email, prin introducere – preluare din sistem, sau se poate lucra în file-server

Pentru măsurile de sprijin și pentru proiectele fără construcții montaj, expertul desemnat de șeful de serviciu din cadrul CRFIR transmite registrele, spre completare, la OJFIR SAFPD / SLIN .

Transmiterea – primirea registrelor între CRFIR / OJFIR se face prin șefii de serviciu, prin email, cu confirmare de primire.

Aceste registre se completează în etapa de implementare **în timp real**, de către:

- expertul de la nivel OJFIR pentru măsurile de sprijin și pentru proiectele fără construcții montaj;
- expertul nominalizat de la nivel CRFIR- SAFPD / SLIN/SIBA în cazul submăsurilor de investiții, proiecte cu construcții montaj;
- fiecare expert pentru măsurile / sub-măsurile pe care le gestionează cu date privind orice tip de modificare adusă Contractului/ Deciziei de Finanțare.

Expertul de la nivel OJFIR actualizează zilnic la nivel județean registrele (C1.13) pentru submăsurile de sprijin și pentru proiectele fără construcții montaj privind contractele/deciziile de finanțare semnate sau la care s-au realizat modificări și le transmite la CRFIR pentru centralizare. Transmiterea la CRFIR se realizează prin email cu confirmare de primire, săptămânal și lunar, prin seful de serviciu OJFIR către CRFIR, prin seful de serviciu CRFIR.

ATENȚIE!

Pentru toate proiectele selectate, Registrul electronic privind situația Contractului de Finanțare / Deciziei de Finanțare (C1.13) va fi actualizat permanent și adaptat, completând toate informațiile solicitate de formular.

Aceste informații sunt evidențiate și în Registrul C1.13 privind situația contractului/deciziei de finanțare care se regăsește completat în fileserver la nivelul fiecărui CRFIR.

Registrul C 1.13 se va transmite electronic (e-mail) în format excel.

Expertul CRFIR desemnat cu centralizarea Registrului C1.13 la nivel de serviciu va **transmite**, formularul C1.13 pentru proiectele contractate la nivel regional, **electronic** (e-mail cu confirmare de primire) în format excel exportat din sistem:

- către expertul Compartimentului Contabilizare Fonduri Europene - CRFIR săptămânal și lunar;
- către expertul responsabil cu monitorizarea din cadrul CMIT-CRFIR săptămânal și lunar;
- către Oficiile Județene care fac parte din CRFIR, săptămânal și lunar.

În cazuri specifice (ex: misiuni de audit interne, naționale și europene precum și alte controale ale autorităților de drept) la cererea managementului, Registrul C1.13 va fi transmis în format excel/ scanat și pe suport de hârtie cu semnături, către SAF/SP-DAF/ SINISDL/SLIS -DATLINA/ SIB/SIA-DIBA/ SIFFM-DPDIF, conform solicitării.

Managementul Agenției poate solicita situații și raportări pe baza informațiilor din Registrul C1.13 de la nivel CRFIR / OJFIR, șefii de serviciu SAFPD/ SLIN/ SIBA-CRFIR și SAFPD / SLIN - OJFIR fiind direct responsabili pentru respectarea formatului Registrului C1.13, respectiv ordinea și cerințele prevăzute în formatul standard din prezentul manual de procedură, completitudinea și realitatea informațiilor din cadrul situațiilor, raportărilor transmise, conform solicitărilor de la nivel central.

ETAPA 3 MODIFICAREA CONTRACTELOR/ DECIZIILOR DE FINANȚARE TIPURI DE MODIFICARI

3.1.CADRUL GENERAL PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI³/DECIZIEI DE FINANȚARE

³ Prin orice referire la contract se înțelege decizie de finanțare în cazul sub-măsurii 6.3

Pentru proiectele depuse electronic, solicitările de modificare se pot face on-line, prin intermediul aplicației.

Modificarea contractelor de finanțare se va realiza de către:

- CRFIR- - pentru proiectele ce prevăd construcții- montaj și proiectele ce sunt gestionate de SIBA.

- OJFIR- - pentru proiectele fără construcții- montaj și măsurile de sprijin - analiza și instrumentarea modificărilor se va realiza la nivelul OJFIR și vor fi avizate de către Șeful de serviciu și Directorul OJFIR.

Pentru toate tipurile de modificări, toate actele adiționale se întocmesc la nivel de CRFIR.

TRANSFERAREA SARCINILOR

În situația în care la nivelul SAFPD/SIBA/SLINA-CRFIR, șeful de serviciu constată o supraîncărcare a sarcinilor pe fiecare expert, se pot transfera următoarele sarcini privind instrumentarea proiectelor:

- transferarea sarcinilor de la SAFPD CRFIR la SAFPD OJFIR pentru etapa de pregătire a actelor adiționale și a documentelor anexă, pentru toate proiectele; în cazul transferării acestor sarcini, după parcurgerea etapelor necesare întocmirii actului adițional, documentația va fi transmisă de OJFIR căruia i-au fost transferate sarcinile, la CRFIR în vederea verificării și semnării actului adițional;

Transferarea sarcinilor se realizează prin formularul C9.0 – “Notă de aprobare/neaprobare privind transferarea sarcinilor de la SAFPD/SIBA/SLINA-CRFIR la SAFPD/SLINA – OJFIR” prin care șeful de serviciu SAFPD/SIBA/SLINA - CRFIR va detalia analiza efectuată la nivel CRFIR, precum și a OJFIR-urilor arondate. Ulterior nota de transfer aprobată de directorul general al AFIR, va fi transmisă OJFIR, căruia i-au fost transferate sarcinile spre conformare și direcției/ serviciului de specialitate spre știință.

Odată aprobată nota privind transferul, aceste sarcini rămân în atribuțiile OJFIR până la finalizarea implementării submăsurii.

Transferarea sarcinilor între Oficiile Județene care aparțin de același CRFIR se va realiza la propunerea DGA CRFIR și se va aproba de directorul DGAILNA/DGAAFPD.

Transferarea sarcinilor cu referire la paragrafele anterioare se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Modificările aferente contractelor de finanțare realizate prin act adițional vor fi aprobate de către Directorul General Adjunct CRFIR, atât pentru proiectele fără construcții- montaj, pentru măsurile de sprijin cât și pentru cele cu construcții - montaj.

Contractele de Finanțare încheiate pot fi modificate în conformitate cu dispozițiile Articolului 9 din Anexa I – Prevederi generale / Articolul 13 din Contractul de finanțare în cazul SM 6.5/ Articolul 14 din Decizia de finanțare în cazul SM 6.3 și cu prevederile acestui manual.

Modificările Contractului de finanțare se realizează prin:

1. Nota de aprobare privind modificarea Contractului de finanțare sau
2. Notificarea beneficiarului privind modificarea Contractului de finanțare sau
3. Actul adițional

Aceste documente devin parte integrantă din Contractul de Finanțare.

Aspecte generale:

În cazul în care Proiectul tehnic se depune după contractare - conform prevederilor legislației în vigoare, la momentul depunerii la CRFIR de către Beneficiar a acestuia, ofițerul de proiect completează Fișa de avizare a conformității proiectului tehnic cu studiul de fezabilitate - formularul C1.2.

Dacă între SF și PT se constată modificări tehnice/financiare minore de până la 10%, se va întocmi Notificare de acceptare /neacceptare a modificărilor tehnice și /financiare, cu excepția situațiilor în care se realizează realocări ale valorilor între bugetele componentelor proiectului (producție, procesare și comercializare, agromediu și climă) pentru submăsurile 4.1, 4.1a care se realizează prin act adițional. Mai multe detalii se găsesc la capitolul care descrie fluxul procedural aferent acestei etape.

Dacă între SF și PT se constată modificări tehnice și/financiare mai mari de 10%, se va întocmi Act Adicional la Contractul de Finanțare. Mai multe detalii se găsesc la capitolul care descrie fluxul procedural aferent acestei etape.

Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală eligibilă din contractul de finanțare.

În etapa procedurală de avizare a proiectului tehnic, se vor avea în vedere următoarele:

1. În cazul în care atât lucrările de construcții cât și serviciile de proiectare sunt încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile, proiectul tehnic nu va parcurge procedura de avizare, însă acesta va fi realizat de beneficiar în conformitate cu Studiul de fezabilitate aprobat și dispozițiile legale în vigoare, iar eventualele modificări intervenite în faza de proiectare sau de execuție a lucrărilor nu vor afecta funcționalitatea și viabilitatea economică a proiectului și vor respecta criteriile de eligibilitate și selecție inițiale. În această situație, se impune depunerea Proiectului Tehnic în vederea verificării obiectivului investiției și a concordanței între specificațiile tehnice ale utilajelor/echipamentelor tehnologice finanțate din cererea de ofertă și soluția propusă, în cazul aplicării procedurii de achiziție prin selecție de oferte.

2. Proiectul Tehnic se va depune pe platforma on line, în secțiunea modificare contract. Documentația trebuie să conțină părți scrise, părți desenate și Liste de utilaje, echipamente tehnologice, inclusiv dotări investiție, precum și devizul general, devizele pe obiect, actualizate și corelate cu bugetul actualizat în urma întocmirii Proiectului Tehnic, conform legislației în vigoare.

Modificarea deciziei de finanțare se realizează prin **Nota de aprobare** privind modificarea Deciziei de finanțare, document care devine parte integrantă din aceasta și care se analizează la nivelul OJFIR și se aproba de către Directorul OJFIR.

Decizia de finanțare, semnată de Autoritatea Contractantă și luată la cunostință de către beneficiar, poate fi modificată în conformitate cu prevederile Articolului 14 din Decizia de finanțare, numai dacă circumstanțele care modifică executarea proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării acesteia.

Cazurile principale care fac obiectul modificării deciziei de finanțare sunt modificarea Planului de cultură/zootehnic și Modificarea planului de afaceri.

În contextul măsurilor dispuse la nivel național pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei Covid 19, conform prevederilor ordinului MADR în vigoare la data la care se instituie stare de urgență/stare de alertă la nivel național, care au aplicabilitate până la încetarea măsurilor restrictive dispuse la nivel național pentru combaterea pandemiei, pe fondul perturbării activității (lipsa forței de muncă din partea contractorilor, întâzieri în livrarea echipamentelor/utilajelor, imposibilitatea obținerii documentelor emise de autorități, izolare la domiciliu, carantina ca urmare a acestor situații excepționale etc), beneficiarii pot solicita reprogramarea activităților cu notificarea AFIR.

Semnarea documentelor:

Pentru submasurile la care beneficiarii au obligația detinerii de semnatura electronica de la momentul contractării, depunerea și semnarea documentelor se realizează electronic, comunicarea fiind realizată prin intermediul platformei informatice.

Documentatia instrumentata la nivel OJFIR va fi incarcata de expert in sistemul de gestiune al documentelor unde vor fi vizualizate de seful de serviciu de la nivel CRFIR care pentru realizarea fluxului procedural va lansa sarcinile de lucru din sistemul informatic catre expertul CRFIR.

In zona aferenta sistemului de gestiune a documentelor, expertul CRFIR poate vizualiza/descarca documentele generate.

Principiile generale care stau la baza modificării Contractului/ Deciziei de Finanțare prin Act adițional / Notificare/Nota de aprobare, sunt următoarele:

- Motive justificate și întemeiate de modificare a Contractului /Deciziei de Finanțare;
- Modificările solicitate la Decizie/Contract de Finanțare nu vor afecta funcționalitatea și viabilitatea economică a proiectului și vor respecta criteriile de eligibilitate și selecție inițiale, așa cum s-au evaluat la Cererea de Finanțare;
- Valoarea totală eligibilă aprobată și prevăzută în Decizie/Contract de finanțare, formular C1.0/C1.1, nu poate fi depășită, cu excepția contractelor de finanțare aferente beneficiarilor din cadrul submăsurilor 4.3 (componentele infrastructura de irigații și infrastructura de acces agricolă), 7.2, 7.6 și 19.2 aferentă, aflate în derulare la data de 13.09.2022, a căror valoare eligibilă poate fi majorată, cu încadrarea în limitele valorii sprijinului public nerambursabil prevăzut în fișele tehnice ale acestor submăsuri din cadrul PNDR 2014-2020, ca urmare a ajustării prețurilor, prin aplicarea prevederilor ordonanței 64/2022;
- Valoarea ajutorului public nerambursabil aprobat și prevăzut în Decizia/ Contractul de finanțare, formular C1.0/C1.1, nu poate fi depășit;
- Modificările la Decizia/ Contractul de finanțare pot să fie efectuate și aprobate în cursul duratei de valabilitate a Deciziei/ Contractului de finanțare și **nu** pot fi efectuate retroactiv, respectiv toate modificările care intervin vor fi supuse aprobării în cadrul duratei de execuție/duratei de monitorizare specificată în Decizia/Contractul de Finanțare/Actul Adițional;

Scopul Actului adițional / Notificării / Notei de aprobare trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul/ Decizia de Finanțare.

După depunerea solicitării de modificare a contractului de finanțare, beneficiarul are posibilitatea retragerii acesteia printr-o notificare de retragere a solicitării, semnată de reprezentantul legal, care va fi încărcată în online, similar depunerii solicitării de modificare a contractului, notificare în baza căreia se va închide fluxul lansat pentru analiza solicitării. După retragere, beneficiarul poate redepona solicitarea și documentația aferentă pentru modificarea contractului de finanțare.

3.2. CAZURILE ÎN CARE CONTRACTUL DE FINANȚARE SE MODIFICĂ PRIN

I. NOTĂ DE APROBARE sau

II. NOTIFICAREA BENEFICIARULUI

I. Modificări prin intermediul Notei de aprobare/ neaprobare privind modificarea Contractului, cu aprobarea Directorului OJFIR / CRFIR /DGA CRFIR, după caz, sunt:

1. Schimbarea adresei domiciliului/sediului social al beneficiarului;
2. Schimbarea contului bancar/ de trezorerie și/ sau a institutiei financiare bancare pentru proiectul PNDR;
3. Înlocuirea reprezentantului legal al proiectului;
4. Schimbarea structurii acționariatului beneficiarului (atunci când elementele de identificare ale beneficiarului nu se modifică);
5. Înlocuirea partenerilor și diminuarea/creșterea numărului de parteneri din acordul de cooperare;
6. Modificarea Planului de afaceri (în cazul submasurilor 6.1, 6.2, 6.3); ex pentru sM 6.1,6.3: planul de cultură, planul de producție al exploatației zootehnice, graficul de timp pentru

realizarea obiectivelor din Planul de afaceri aprobat se acceptă numai după încheierea unui an agricol;

7. Prelungirea duratei de realizare a investiției și implementare a proiectului ca urmare a diminuării termenului pentru efectuarea ultimei plăți fără a fi depășită durata de execuție a contractului de finanțare – se aplică în cazul submăsurilor de investiții și 19.2 aferentă;
8. Prelungirea termenului de depunere a dosarului cererii de plată peste termenul maxim de 33/57 de luni, prevăzut în contractul /decizia de finanțare în cazul submăsurilor 6.1, 6.2 și 6.3, cu încadrarea în termenul maxim de 36/60 luni;
9. Alte situații temeinic justificate (care nu fac obiectul amendării Contractului/ prin Act Adițional/Notificare de acceptare a modificărilor tehnice/ financiare (ex: schimbarea cartii de identitate).

În cazul SM 6.5, următoarele cazuri nu fac obiectul unui act adițional și vor fi instrumentate la nivelul OJFIR prin intermediul Notei de aprobare/ neaprobare privind modificarea Contractului, cu aprobarea Directorului OJFIR, acestea fiind detaliate în formularele specifice sunt:

1. Schimbarea adresei domiciliului/ sediului social;
2. Schimbarea contului bancar/ și/ sau a institutiei financiare;
3. Înlocuirea reprezentantului legal (în cazul persoanelor juridice/ PFA/ II/ IF);
4. Alte situații temeinic justificate (care nu fac obiectul amendării Contractului/ prin Act Adițional)

Documentația care a stat la baza modificării Contractului/ Deciziei de finanțare, depusă de beneficiar, indiferent de modalitatea de depunere precum și cea întocmită la nivelul OJFIR, va fi atașată la dosarul proiectului către expertul desemnat pentru instrumentare, și încărcată în sistemul electronic/ comunicată la CRFIR, după caz, expertul CRFIR verificând dacă documentația vizualizată în sistemul electronic/primită de la OJFIR este completă. Modificările la contractul / decizia de finanțare se operează în Registrul C1.13 la nivelul OJFIR/CRFIR unde au fost instrumentate.

Pentru întocmirea Notei de Aprobare se utilizează următoarele formulare:

- Formularul C3.2.1, Fișa de verificare a notei de aprobare/ neaprobare privind modificarea contractului /deciziei de finanțare
- Formularul C3.5, Scrisoare de solicitare a informațiilor suplimentare (dacă este cazul)
- Formularul C3.2.2, Nota de aprobare/neaprobare privind modificarea contractului/deciziei de finanțare
- Formularul C3.3.2, Raportul de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (pentru schimbarea amplasamentului)

1. În cazul solicitării de schimbare a adresei domiciliului/ sediului social menționată în Contractul de Finanțare, expertul SAFPD/ SLIN – OJFIR sau expertul SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR verifică dacă:

- beneficiarul a depus documentul/documentele care atestă modificarea și fundamentează modificarea (Nota explicativă și memoriul justificativ);
- beneficiarul a completat paginile din Cererea de Finanțare cu elementele de identificare care fac obiectul modificării, a semnat fiecare pagină aferentă acestor modificări și le-a anexat ca document justificativ la nota explicativă.
- datele actualizate la ONRC. În această situație se verifică informațiile valabile în cazul beneficiarului pe site-ul RECOM și raportul de interogare generat de RECOM, se listează și se atașează la dosarul proiectului. În urma verificării și analizării documentelor, respectiv a informațiilor suplimentare transmise de beneficiar (dacă este cazul), se consemnează în Fișa de verificare a Notei de aprobare/neaprobare a solicitării de modificare a contractului de finanțare și întocmirea Notei de aprobare/neaprobare.

2. În cazul solicitării de modificare a contului bancar/ de trezorerie și/sau a institutiei financiare înscrise în Decizia /Contractul de Finanțare/nota de schimbare a contului bancar/trezorerie aprobată anterior, expertul SAFPD/ SLIN – OJFIR sau SAFPD/SLIN/SIBA CRFIR verifică dacă la Nota explicativă și memoriul justificativ beneficiarul a atașat acordul scris al institutiei financiare înscrise în Contractul/ Decizia de Finanțare/Nota de aprobare (banca creditoare în cazul în care Beneficiarul a

solicitat credit bancar pentru cofinanțarea proiectului) și adresa de confirmare a noului cont și a institutiei financiare aferente.

În cazul în care institutia financiara bancară/Trezoreria rămâne aceeași și se modifică doar codul IBAN al contului (care reprezintă un șir de 24 de caractere ce identifică în mod unic la nivel internațional contul unui client la o institutia financiara bancară/Trezorerie, cod utilizat pentru procesarea plăților în lei sau valută) expertul SAFPD/ SLIN – OJFIR sau SIBA – CRFIR verifică dacă beneficiarul a depus adresa de la institutia financiara, în care se specifică modificarea codului IBAN al contului.

3. În cazul solicitării de înlocuire a Reprezentantului legal de proiect înscris în Contractul de finanțare, expertul SAFPD/ SLIN – OJFIR sau SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR verifică, dacă:

- beneficiarul a depus la Nota explicativa si memoriul justificativ;
- noul Reprezentant legal are calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective sau dacă are procură notarială prin care noul Reprezentant legal este împuternicit de către reprezentantul persoanei juridice în relația cu AFIR;
- s-a depus declarație prin care noul reprezentant legal își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar;
- pe baza consimțământului reprezentantului legal al beneficiarului, la nivelul AFIR verificarea se realizează prin accesarea bazei de date a IGPR, ROCRIIS, urmând ca expertul OJFIR/ CRFIR să încarce extrasul după cazierul judiciar în folderul solicitarii de modificare din SPCDR, aferent proiectului.
- noul Reprezentant legal al proiectului are înscrise în cazierul judiciar fapte din domeniul economico-financiar. Dacă se regasesc înscrise fapte din domeniul economico-financiar, solicitarea de schimbare a reprezentantului legal nu se aproba; În cazuri excepționale notificate de AFIR (d.ex cazierul judiciar nu poate fi obținut de AFIR), se solicita beneficiarului, cazierul judiciar, prin scrisoarea de solicitare a informațiilor suplimentare.
- noul Reprezentant legal îndeplinește sau nu calitatea de reprezentant legal și pentru alte proiecte finanțate prin FEADR (Se atașează Declarație pe proprie răspundere). Calitatea reprezentantului legal se va verifica de către expertul SAFPD/ SLIN – OJFIR, sau SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR și dacă se regăsește ca și reprezentant legal al unuia sau al mai multor proiecte FEADR/SAPARD, acestea se vor monitoriza cu privire la implementarea și încadrarea în condițiile contractuale;
- persoana desemnată să fie reprezentant legal are funcția de administrator în cadrul societății beneficiare sau manager al exploatației agricole (angajat pe post de director general sau șef de exploatație cu responsabilități privind deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație);
- persoana propusă pentru a fi reprezentant legal al beneficiarului pentru implementarea proiectului se regăsește cu acțiuni la proiecte aflate în implementare prin una din măsurile 141, 112, 121, 411141, 411112, 411121, sM 6.1, 6.3, și 19.2; dacă acesta se regăsește în aceasta situație, solicitarea nu se aproba (în cazul submasurilor care privesc activitati agricole);
- noul reprezentant legal se regaseste actionar majoritar la o singura entitate, cu exceptia măsurilor 141, 112, 121, 411141, 411112, 411121, sM 6.1, 6.3, și 19.2, solicitarea se poate aproba și monitoriza pe parcursul implementării proiectului;
- dacă noul reprezentant legal se regaseste cu actiuni majoritare sau are această calitate de reprezentant legal în altă întreprindere care implementeaza proiect în cadrul aceleiași sub-măsuri, pentru același tip de investiție; Calitatea reprezentantului legal se va verifica de către expertul SAFPD/ SLIN – OJFIR în Registrul Electronic al Cererilor de Finanțare și dacă se regăsește ca și reprezentant legal al unuia sau al mai multor proiecte FEADR, se verifică dacă investițiile se completează în cadrul unui flux tehnologic, în vederea obținerii unui produs finit. Dacă DA, solicitarea nu se aprobă, iar dacă situația nu poate fi clarificată la momentul analizei, se vor monitoriza cu privire la implementarea și încadrarea în condițiile contractuale; se atașează extras din Registrul Electronic al Cererilor de Finanțare;

- documentația prin care se solicită înlocuirea va fi însoțită de paginile din Cererea de Finanțare refăcute cu datele de identificare ale noului reprezentant legal și specimenul de semnătură. Paginile din Cererea de Finanțare refăcute vor fi semnate de noul reprezentant legal;
- Documentul care atestă formarea profesională a noului reprezentant legal/manager de exploatare care trebuie să fie obligatoriu un **certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților** recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări **sau un certificat de competențe** emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări. În situația în care acesta este absolventul unei forme de învățământ din sistemul național de educație, în domeniul agricol/agroalimentar/veterinar/economie agrară/mecanică agricolă, se va prezenta diploma care să ateste absolvirea formei de învățământ corespunzătoare. Sunt admise și diplomele de studii care beneficiază de recunoaștere/echivalare de către autoritatea competentă a Ministerului Educației conform legislației naționale în vigoare.
- **Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților** care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.
- prezintă copie după actul de identitate, Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor sau Asociațiilor semnată de către asociați/acționari prin care fostul reprezentant este revocat din funcție și decizia de numire a noului reprezentant legal având această calitate în conformitate cu prevederile legale care reglementează domeniul respectiv de activitate (actul normativ privind organizarea și funcționarea entității juridice respective) etc;
Se va avea în vedere verificarea respectării situației beneficiarilor care la depunerea cererii de finanțare au obținut majorarea intensității sprijinului în cazul investițiilor realizate de tineri fermieri cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305); în cazul nemenținerii acestei condiții, se va proceda la reducerea intensității sprijinului proportional cu nerealizarea obiectivelor specifice propuse de către beneficiar în planul de afaceri.
- Documentul care atestă formarea profesională a noului reprezentant legal care trebuie să fie obligatoriu un **certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților** recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări **sau un certificat de competențe** emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări. În situația în care acesta este absolventul unei forme de învățământ din sistemul național de educație, în domeniul agricol/ agroalimentar/veterinar/economie agrară/mecanică agricolă, se va prezenta diploma care să ateste absolvirea formei de învățământ corespunzătoare. Sunt admise și diplomele de studii care beneficiază de recunoaștere/echivalare de către autoritatea competentă a Ministerului Educației conform legislației naționale în vigoare.
- copie după actul de identitate, adeverință eliberată de angajator care să dovedească vechimea în muncă, meserie și în specialitate și Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor sau Asociațiilor semnată de către asociați/acționari prin care fostul reprezentant este revocat din funcție și decizia de numire a noului reprezentant legal având această calitate în conformitate cu prevederile legale care reglementează domeniul respectiv de activitate (actul normativ privind organizarea și funcționarea entității juridice respective) etc;
- pentru măsurile la care beneficiari pot fi Primăriile sau Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară, când aceștia solicită înlocuirea Reprezentantului legal, se vor solicita în plus Hotărârea prin care noul primar/altă persoană este desemnat/ă să reprezinte localitatea în relațiile cu AFIR și Fișa cu speciamentele de semnături care angajează efectuarea operațiunilor de cont, documente care asigură verificarea respectării eligibilității persoanei desemnate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- a fost depusă declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată și datată de noul Reprezentant legal (în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Documentația prin care se solicită înlocuirea va fi însoțită de paginile din Cererea de Finanțare refăcute cu datele de identificare ale noului reprezentant legal. Paginile din Cererea de Finanțare refăcute, în care este inclusă și declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, vor fi semnate de noul reprezentant legal;

Expertul preia din registrele ORC informatii privind beneficiarul, care se listeaza si se ataseaza documentatiei solicitarii beneficiarului FEADR. Informatiile din documente se vor transcrie in urmatorul tabel:

BENEFICIAR FEADR	REPREZENTANTI LEGALI/ ASOCIATI/ ADMINISTRATORI/ ACTIONARI	ENTITATILE JURIDICE IN CARE SE REGASESC IN CALITATE DE ASOCIATI/ ADMINISTRATOR/ ACTIONARI	PARTI SOCIALE/ ACTIUNI DETINUTE	ENTITATILE JURIDICE IN CARE DETIN PARTI SOCIALE/ ACTIUNI SE REGASESC IN EVIDENTELE CONTRACTELOR FEADR/SAPARD?
DENUMIREA BENEFICIARULUI FEADR	NUME PRENUME	DENUMIREA ENTITATII JURIDICE IN CARE DETIN PARTI SOCIALE/ ACTIUNI	DA/NU %	DA/NU DACA „DA” SE VA TRANSCRIE NUMAR CONTRACT FINANTARE SI DATA CONTRACTULUI

4. În cazul solicitării schimbării structurii acționariatului beneficiarului (atunci când elementele de identificare ale beneficiarului nu se modifica), expertul SAFPD/ SLIN – OJFIR sau SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR verifică dacă s-au depus la Nota explicativa si memoriul justificativ urmatoarele documente:

- declarația pe proprie răspundere de angajament față de clauzele Contractului/ din partea noilor asociați și a noului administrator (dacă este cazul);
- declarația pe proprie răspundere din partea noilor asociați și a noului administrator (dacă este cazul) că va fi menținut obiectul de activitate al societății beneficiare, precum și toate criteriile de eligibilitate si selectie pentru PNDR;
- hotărârea Adunării Generale a noilor asociați prin care aceștia se angajează să continue implementarea proiectului;
- actul adițional de modificare a actului constitutiv al societății, încheierea pronunțată de judecătorul delegat la Oficiul Registrului Comerțului – ORC;
- certificatul de înregistrare mențiuni emis de ORC;
- certificatul constatator emis de ORC;

Expertul preia din registrele ORC informatii privind beneficiarul, care se listeaza si se ataseaza documentatiei beneficiarului FEADR. Informatiile din documente se vor transcrie in urmatorul tabel:

BENEFICIAR	REPREZENTANTI LEGALI/ ASOCIATI/ ADMINISTRATORI/ ACTIONARI	ENTITATILE JURIDICE IN CARE SE REGASESC IN CALITATE DE ASOCIATI/ ADMINISTRATOR/ ACTIONARI	PARTI SOCIALE/ACTIUNI DETINUTE	ENTITATILE JURIDICE IN CARE DETIN PARTI SOCIALE/ACTIUNI SE REGASESC IN EVIDENTELE CONTRACTELOR FEADR/SAPARD?
DENUMIREA BENEFICIARULUI FEADR	NUME PRENUME	DENUMIREA ENTITATII JURIDICE IN CARE DETIN PARTI SOCIALE/ACTIUNI	DA/NU/%	DA/NU DACA DA SE VA TRANSCRIE NUMAR CONTRACT FINANTARE SI DATA CONTRACTULUI

- se verifică dacă noul/noii acționari majoritari au sau nu au proiecte în derulare (se va depune o declarație pe proprie răspundere asumată de către fiecare acționar majoritar) se verifică în Registrul electronic al CF, dacă aceste societăți au proiecte în implementare în cadrul aceleiași submasuri și pentru același tip de investiție și dacă se constată că au proiecte în derulare, schimbarea de acționariat nu se va aproba;
- în cazul IMM-urilor, se verifică, dacă este cazul (condiția de IMM este una de eligibilitate), condiția de întreprindere autonomă, parteneră sau legată, în RECOM sau prin utilizarea SIIMMC (*Sistemul Integrat Interoperabil cu Bazele de Date ale Administrației Centrale pentru Asigurarea Monitorizării Mediului Concurențial*), conform Protocolului P106/18.06.2015 încheiat între AFIR și Consiliul Concurenței, când aplicația va fi disponibilă.

În cazul de schimbare de acționariat, expertul SAFPD/ SLIN – OJFIR sau SAFPD/SLIN/SIBA CRFIR verifică dacă Beneficiarul a notificat în prealabil Autoritatea Contractantă pentru a se analiza implicațiile solicitării de a modifica acționariatul. Dacă elementele de identificare ale Beneficiarului nu se modifică, atunci modificarea solicitată se aprobă prin nota de aprobare. După decizia de aprobare/neaprobare de către Directorul OJFIR/CRFIR, beneficiarul va fi notificat de către expertul SAFPD/SLIN-OJFIR/ SAFPD/SLIN/SIBA CRFIR cu privire la rezultatul analizei solicitării de modificare a contractului.

5. Înlocuirea partenerilor și diminuarea/creșterea numărului de parteneri din acordul de cooperare

Se poate solicita aprobarea de către AFIR dacă există atașat acordul membrilor parteneriatului, după semnarea contractului de finanțare până la sfârșitul perioadei de monitorizare, cu condiția de a justifica temeinic modificările de către liderul de proiect cu argumente sustenabile și documente justificative, în condițiile respectării de către viitorii parteneri a tuturor angajamentelor asumate inițial, inclusiv a condițiilor de eligibilitate și selecție. Liderul de proiect are obligația de a notifica AFIR pentru a primi acordul.

Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din Acordul de Cooperare inițial și este interzisă înlocuirea membrilor pentru care s-au efectuat plăți. Dacă în urma analizei se constată că a fost operată schimbarea unui / unor membru/membri pentru care au fost efectuate anterior plăți de către AFIR fără a primi acordul AFIR, se demarează procedura de constatare nereguli, constituire debit și recuperare, cu consecința încetării contractului de finanțare.

În cazul înlocuirii, noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare trebuie să demonstreze cu documente justificative că va prelua toate drepturile și obligațiile entității care a denunțat acordul de parteneriat/cooperare.

În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea acordului AFIR de modificare a parteneriatului, liderul de proiect are obligația de a transmite către AFIR, acordul de parteneriat actualizat ca urmare a aprobării de către AFIR. Pentru situațiile când modificarea structurii parteneriatului este notificată AFIR după realizarea acesteia, AFIR va analiza documentele depuse de liderul de proiect, inclusiv acordul de parteneriat/cooperare actualizat și va comunica beneficiarului decizia de aprobare/respingere a modificării în urma analizei efectuate. Pentru clarificarea unor situații neclare sau dacă sunt necesare în analiză informații mai detaliate sau documente care să clarifice situația de fapt, acestea vor fi solicitate de la beneficiar prin solicitare de informații suplimentare.

Pentru modificările parteneriatului din perioada de monitorizare, aprobarea se va realiza prin intermediul adresei de răspuns conform prevederilor cuprinse la secțiunea “**Precizari privind modificarea contractului/deciziei de finanțare în perioada de monitorizare**”.

6. Modificarea Planului de afaceri

Se aprobă de către Directorul OJFIR, prin Notă de aprobare privind modificarea Contractului/ Deciziei de finanțare.

Expertul SAFPD/ SLIN – OJFIR verifică:

- încadrarea depunerii solicitării de modificare a planului de afaceri în termenele obligatorii prevăzute în cadrul contractului/deciziei de finanțare; Beneficiarul va depune solicitarea de modificare a planului de afaceri, înainte de împlinirea termenului de depunere pentru a doua tranșă de plată care este de maximum **33/57 de luni** de la data semnării Contractului de finanțare, astfel încât aprobarea modificărilor solicitate să fie obținută înainte de împlinirea termenului maxim de depunere a tranșei a doua de plată;
 - fundamentarea tehnică a modificării;
 - respectarea tuturor condițiilor obligatorii pentru care a fost aprobat planul de afaceri inițial (comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată, înființarea/ existența platformelor de gestionare a gunoierului de grajd în cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor, stabilirea domiciliului/ sediului social al solicitantului în UAT-ul în care este înregistrată exploatarea, stabilirea locului de muncă al beneficiarului (sediul social sau punctul de lucru al firmei angajatoare) în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea);
 - respectarea menținerii cel puțin a dimensiunii economice (S.O.) pentru care s-a acordat sprijinul sau reducerea dimensiunii economice, conform prevederilor PNDR aplicabile;
 - respectarea menținerii dimensiunii suprafeței exploatarei din anul 0 și din anul țintă pentru care a fost aprobat planul de afaceri inițial sau reducerea dimensiunii economice, conform prevederilor PNDR aplicabile;
 - corelarea modificării planului de cultură/ de producție al exploatarei zootehnice cu obiectivele propuse prin planul de afaceri aprobat;
 - situația comparativă dintre planul de cultură/ de producție al exploatarei zootehnice inițial aprobat și planul de cultură/ de producție al exploatarei zootehnice propus la modificare;
 - alte documente justificative (Ex: avize, acorduri, alte documente justificative).
- Cazurile în care poate fi modificat Planul de afaceri pentru SM 6.1 și SM 6.3 (inclusiv 19.2 similare) sunt:
- planul de cultură/ de producție al exploatarei zootehnice, cu condiția ca:
 - în dimensiunea economică a exploatarei agricole culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total S.O., atât în anul „0” cât și în anul țintă, pentru care se depune a doua cerere de plată;
 - să se mențină sectorul prioritar declarat în cererea de finanțare, pentru care a primit punctaj (nu se poate modifica din sectorul vegetal în sectorul zootehnic și invers);
 - ponderea (cumulativ sau separat) din porumb zaharat, pepeni, dovleci, dovlecei, nu poate depăși 50% din total SO exploatare.
 - acțiunile necesare pentru realizarea obiectivelor obligatorii, cu condiția ca acestea să fie corelate cu obiectivele obligatorii din planul de afaceri aprobat inițial
 - acțiunile necesare pentru realizarea obiectivelor suplimentare și tabelul privind valorificarea produselor/ serviciilor obținute prin implementarea proiectului, dacă este cazul, cu condiția ca acestea să fie corelate cu obiectivele obligatorii din planul de afaceri aprobat inițial și cu menținerea obiectivelor suplimentare propuse inițial (modificarea acestora afectează aplicarea obiectivului a sistemului de reduceri);
 - graficul de timp pentru realizarea obiectivelor din planul de afaceri aprobat, cu condiția ca realizarea acestora să se facă în durata de execuție a Deciziei de finanțare, precizată la art. 2, cu menținerea termenelor maxime din fișa măsurii;
 - în cazul în care noul reprezentant legal se regăsește cu acțiuni la proiecte finanțate prin M/ sM 112, 141, 411-112, 411-141 6.1, 6.3 și 19.2, solicitarea nu se aproba;
 - dacă noul reprezentant legal se regăsește cu acțiuni majoritare la mai mult de două entități juridice, altele decât cele menționate anterior, care au proiecte FEADR/SAPARD finalizate/ în derulare solicitarea nu se aproba;
 - în cazul în care noul reprezentant legal se regăsește acionar majoritar la o singură entitate, cu excepția M/ sM 112, 141, 411-112, 411-141 6.1, 6.3 și 19.2, solicitarea se poate aproba și se va monitoriza pe parcursul implementării proiectului;

În cazul **sM 6.2 (și sM 19.2 similară)** se acceptă modificarea acțiunilor cu condiția să nu se aducă atingere procentelor minime ale obiectivelor specifice și să nu afecteze obiectivul obligatoriu, menționate în Planul de afaceri. Se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice cu maximum 10%, fara eliminarea acestora și cu menținerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10%, ajungând la 35% dar nu poate scădea mai mult de 20%). Modificarea Planului de afaceri din punct de vedere al achiziției de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific, se poate realiza în condițiile în care beneficiarul a intrat în posesia unui teren conform legislației în vigoare (ex. prin moștenire, donație, concesiune, afectațiune patrimonială etc) și în acest caz nu ar mai fi necesară achiziția de teren ca acțiune în cadrul obiectivului specific, sau din motive independente de beneficiar când acesta se află în imposibilitatea îndeplinirii achiziției de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific, în localitatea menționată în Planul de afaceri. Beneficiarul va fundamenta în nota explicativă necesitatea modificării Planului de afaceri, atașând documente în acest sens (dupa caz), urmând ca după analiza documentelor, în condițiile în care se respectă criteriile de eligibilitate și selecție inițiale, așa cum s-au evaluat la Cererea de Finanțare, să fie luată decizia cu privire la aprobarea/neaprobarea solicitării de modificare a Planului de afaceri.

Atenție!

Verificarea documentelor prezentate de beneficiari pentru terenurile obținute, se va realiza conform punctelor de verificare menționate în procedura de evaluare a proiectelor (fișa E1.2 aferentă sM 6.2) pentru documentele pe care solicitantii trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.

7. Prelungirea duratei de realizare a investiției și implementare a proiectului ca urmare a diminuării termenului pentru efectuarea ultimei plăți fără a fi depășită durata de execuție a contractului de finanțare – se aplică în cazul submăsurilor de investiții și 19.2 aferentă.

La solicitarea beneficiarilor, în situații temeinic justificate de aceștia, poate fi diminuat termenul pentru efectuarea ultimei plăți de la 90 la 60 de zile calendaristice și în consecință prelungită durata de realizare a investiției și implementare a proiectului respectiv pentru depunerea ultimei tranșe de plată cu 30 de zile calendaristice, fără a fi depășită durata de execuție a contractului de finanțare. Pentru aprobarea/neaprobarea termenelor se va utiliza formularul C3.2.2.2.

Solicitarea pentru modificarea contractului de finanțare va fi depusă de beneficiar astfel încât să nu se depășească termenul de implementare menționat în contractul de finanțare, urmând ca după analiza solicitării, beneficiarii să fie notificați cu privire la aprobarea/neaprobarea acesteia.

În cazul aprobării, Directorul OJFIR/Directorul General Adjunct CRFIR își ia angajamentul că verificarea respectiv autorizarea la nivelul SAFPD/SLIN – OJFIR sau SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR a tranșelor finale nu vor depăși 20 zile lucrătoare de la data depunerii/transmiterii online a cererilor, pentru a permite efectuarea plății finale în termenele contractuale.

8. Prelungirea termenului de depunere a dosarului cererii de plată peste termenul maxim de 33/57* de luni, prevăzut în contractul /decizia de finanțare, în cazul submăsurilor 6.1, 6.2 și 6.3/19.2 aferentă;

Pentru situații cu totul deosebite justificate de natura modificărilor legislative, imposibilitatea obținerii unor documente emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar veterinar și/sau a altor avize, autorizații, certificate emise de alte instituții care se solicită prin instrucțiunile de plată la tranșa finală și care din cauze obiective, neimputabile beneficiarului nu au putut fi depuse în termenul maxim de implementare de 33/57* de luni, respectiv dacă în cazul submăsurii 6.2 obținerea cu întârziere a acestora a generat probleme în realizarea cifrei de afaceri, asumate prin Planul de afaceri, în perioada de implementare a contractului de finanțare, beneficiarii pot solicita depunerea dosarului cererii de plată după acest termen. Solicitarea poate fi aprobată doar în condițiile în care aceasta a fost depusă în termenul de implementare menționat în contractul/decizia de finanțare iar beneficiarul face dovada că a inițiat demersurile necesare în timp util pentru obținerea documentului/documentelor necesare și demonstrează cu documente justificative de la autoritatea/institutia în cauză stadiul analizei, iar îndeplinirea acțiunilor și obiectivelor din planul de afaceri s-a realizat în termenul de implementare de 33/57* luni, iar în cazul submăsurii 6.2 îndeplinirea acțiunilor și obiectivelor din Planul de afaceri

necesita un timp de implementare mai îndelungat pentru că a fost condiționată de autorizațiile de funcționare (ex. Certificat de Clasificare ANT) obținute cu întârziere. Noul termen acordat va fi pentru depunerea DCP care să cuprindă și documentele care nu au putut fi depuse în termenele de implementare inițiale, cu respectarea duratei de execuție a contractului de finanțare și fără a se depăși termenul de plată de 31.12.2023** prevăzut la art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare. La solicitarea depusă la OJFIR, beneficiarii vor atașa documente justificative din care rezultă că au inițiat demersurile necesare obținerii documentelor de natura celor menționate mai sus.

În urma analizării documentelor depuse, beneficiarul primește notă de aprobare/neaprobare (pentru aprobarea/neaprobarea termenelor se va utiliza formularul C3.2.2). În cazul aprobării solicitării, în nota de aprobare se va menționa noul termen de depunere a dosarului cererii de plată, fără a depăși durata maximă de execuție a contractului de finanțare/deciziei de finanțare de 36 /60* de luni.

Atenție!

În cazul aprobării solicitării, noul termen acordat beneficiarului pentru depunerea DCP va fi stabilit astfel încât numărul de zile rămase până la expirarea duratei de execuție, diminuat ca urmare a prelungirii termenului de depunere a DCP, să permită verificarea (administrativă și on-the-spot), autorizarea tranșei finale și efectuarea plății finale în termenele contractuale.

* Termenul de 57 de luni este aferent submăsurii 6.2 și sectorului pomicol și **nu** se aplică proiectelor aferente sM 6.1, 6.2 și 6.3 din cadrul sesiunilor lansate în anii de tranziție 2021-2022 (după intrarea în vigoare a HG nr. 829/05.08 2021), la care termenul maxim de implementare este de 33 luni, inclusiv pentru sectorul pomicol, fără a se depăși data de 30 septembrie 2025 și cu respectarea termenului de plată de 31.12.2025 conform Regulamentului (UE) nr. 2220/2020.

** Termenul de plată de 31.12.2023 este aplicabil proiectelor care provin din sesiunile lansate înainte de intrarea în vigoare a HG nr. 829/05.08 2021, respectiv data de 09.08.2021.

9. Alte situații temeinic justificate documentar, de exemplu schimbarea cartii de identitate etc.

În cazul în care, pe parcursul analizării documentației depuse de beneficiar, apar situații de clarificat, expertul OJFIR/ CRFIR va transmite beneficiarului Scrisoarea de informații suplimentare. Beneficiarul trebuie să prezinte clarificarile/ documentele solicitate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a scrisorii de solicitare informații suplimentare dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării.

În situația în care beneficiarul nu transmite documentația în termenul de maxim 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a scrisorii de solicitare informații suplimentare, respectiv 7 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării și nu notifică Autoritatea Contractantă cu privire la întârzierea transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare, expertul va propune respingerea solicitării de modificare a Contractului de finanțare și notificarea beneficiarului cu privire la decizia finală.

Prelungirea termenului de răspuns la solicitarea de informații suplimentare se poate realiza de către expert în baza unor justificări temeinice. Beneficiarul va prezenta documente justificative din care să reiasă termenul solicitat.

II. Modificări prin intermediul Notificărilor, cu aprobarea Directorului OJFIR / CRFIR

Se folosesc următoarele formulare:

- Formularul C1.2, Fișa de avizare a conformității proiectului tehnic cu studiul de fezabilitate (în caz de depunere PT spre avizare)
- Formularul C3.3.2, Raportul de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (pentru modificări tehnice sau financiare)
- Formularul C3.5, Scrisoare de solicitare a informațiilor suplimentare (dacă este cazul)
- Formularul C3.6, Nota de convocare a beneficiarului (dacă este cazul)

- Formularul C3.9, Raport de verificare pe teren a modificărilor la contractul/ decizia de finanțare (dacă este cazul)
- Formularul C3.2.3, Notificare de acceptare / neacceptare a modificărilor tehnice / financiare + formularele aferente încheierii de act adițional (dacă se decide întocmire de act adițional prin C3.3.2 - Raportul de analiză)
- Formularul C3.3.12, Notificare de acceptare / respingere a suspendării contractului/deciziei de finanțare

II.1.1 Avizarea Proiectului Tehnic (PT)

Proiectul tehnic trebuie avizat de CRFIR înainte de demararea procedurii de achiziții de lucrări.

Descriere flux pentru avizare PT:

- **depunere PT** de către Beneficiar, cu sau fără modificări față de SF. În cazul în care sunt modificări se depune și un Memoriu justificativ în care se prezintă modificările tehnice și/sau financiare față de SF și justificarea acestora, inclusiv bugetul proiectului/devizul general/devizele pe obiecte în lei și euro cu valorile actualizate, semnate de reprezentantul legal și semnate și ștampilate de proiectant, precum și prognozele economice în cazul modificării valorii totale a investiției și alte documente relevante, planșe etc., inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verificator, precum și de copii ale atestatului și legitimației vericatorului de proiect;
- se **repartizează sarcina** către experți de către Seful de Serviciu;
- se analizează solicitarea de către Expert și **se întocmește formularul C1.2**, care se finalizează prin una din următoarele 3 decizii: **Avizat** sau **Propunere Avizare condiționată de aprobarea Notificării de acceptare a modificărilor sau de încheierea Actului adițional sau Neavizat**;
- dacă se va lua decizia de **Neavizat**, atunci se va genera formularul C1.2, se va încarca în sistem semnat și scanat și se va transmite prin intermediul sistemului pe email către Beneficiar. Motivele neavizării se detaliază la capitolul de observații din formular;

Atenție: la depunerea de PT fără modificări față de SF, analiza se instrumentează prin C1.2 ca document final, iar o copie a C1.2 se transmite beneficiarului! De asemenea, dacă prin PT sunt modificări față de SF care nu sunt acceptate, nu se mai trece la întocmire Raport de analiză!

- dacă se va lua decizia de **Avizat** (în cazul în care nu sunt modificări PT față de SF), C1.2 se va transmite Beneficiarului pe email (prin intermediul sistemului IT dacă acesta permite); atunci se va genera formularul C1.2, se va încarca în sistem semnat și scanat:
 - dacă se va lua decizia Propunere Avizare condiționată de aprobarea Notificării de acceptare a modificărilor sau de încheierea actului adițional (în cazul în care sunt modificări PT față de SF), fluxul se continuă cu întocmire „Raport de analiză”. În Raportul de analiză se prezintă motivele pentru care se acceptă modificările și se decide dacă se continuă cu Notificare de aprobare sau cu întocmire de Act adițional.

Atenție: dacă C1.2 a fost propus avizare condiționată, Raportul de analiză poate avea una din cele 2 propuneri: Notificare de acceptare a modificărilor sau întocmire de Act adițional!

De asemenea, în cazul în care PT este deja avizat, pentru analiza oricărei modificări tehnice și/sau financiare se utilizează formularul C3.3.2 – Raportul de analiză. Dacă aceste modificări sunt de până la 10%, se consideră modificare de contract care se instrumentează prin notificare, precum este descris mai jos.

II.1.2 Notificarea beneficiarului - pentru modificări tehnice și/sau financiare minore de până la 10% inclusiv la depunerea PT-ului (pentru prima dată), în situațiile în care există PT avizat

Beneficiarii PNDR pot efectua pe proprie răspundere modificări tehnice și/sau financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile, cu excepția cazurilor în care se realizează realocări ale valorilor între bugetele componentelor proiectului (producție, procesare și comercializare, agromediu și climă) pentru submăsurile 4.1, 4.1a care se realizează prin act adițional. Beneficiarul va transmite Autorității Contractante bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcute, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia, fără a fi necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

În toate aceste cazuri de modificare a Contractului de Finanțare, expertul din cadrul OJFIR/CRFIR verifică memoriul justificativ/adresa și Nota explicativă pentru modificarea contractului împreună cu documentele justificative însoțite de un opis, înregistrate la beneficiar și la OJFIR/CRFIR (cele două documentații vor avea același număr de înregistrare).

După verificarea documentară și analiza efectuată, expertul SAFPD/ SLIN – OJFIR/expertul nominalizat din cadrul SAFPD/ SLIN / SIBA – CRFIR completează:

➤ **Raportul de analiza pentru modificarea Contractului de Finanțare.**

Raportul de analiza - se va completa de catre expertul OJFIR sau expertul din cadrul CRFIR - va cuprinde analiza modificarilor cu implicații tehnice și/sau/financiare de maxim 10% din valoarea total eligibilă înscrisă inițial în cadrul bugetului, fără modificarea valorii eligibile nerambursabile cu **propunerea de aprobare/respingere. În urma analizării solicitării și după întocmirea Raportului de analiză pentru modificarea contractului de finanțare, Beneficiarul va fi notificat cu privire la aprobarea sau respingerea solicitării de modificare a contractului de finanțare cu modificări tehnice și/sau financiare în limita a 10%.**

Notificarea de acceptare/neacceptare a modificarilor tehnice/financiare efectuate de beneficiar pe propria raspundere, se aproba de directorul CRFIR/OJFIR si va fi transmisa beneficiarului de catre expertul CRFIR/OJFIR.

Atenție!

În cazul în care sunt **doar modificări tehnice minore**, care nu depășesc 10% din valoarea contractului de achiziții, realizate de beneficiar pe propria răspundere și care nu au implicații financiare în cadrul bugetului (nu generează realocări între liniile bugetare, respectiv nu se încadrează la Cap. II.1.2 Notificarea beneficiarului), nu se va mai parcurge fluxul aprobării finalizat cu notificarea beneficiarului, urmând ca beneficiarul să prezinte la **cererea de plată** documentele justificative care au stat la baza modificării respective (ex. memoriu justificativ beneficiar, notă explicativă, dispozitia de santier, NR/NCS (nota de renunțare, nota de constatare) proiectant/ constructor). Această prevedere se aplică pentru acele modificări ale soluțiilor tehnice din documentatia tehnică, care se realizează pe bază de dispoziție de santier, dată de proiectantul lucrarilor și verificată de catre un verficator de proiecte atestat în condițiile legii și care nu necesită emiterea unei noi autorizatii de construire, conform prevederilor art. 67(2) din normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrarilor de constructii, și anume dacă:

- nu se modifică funcțiunea consemnată în autorizația inițială;
- se asigură respectarea prevederilor avizelor/acordurilor/punctului de vedere al autorității competente pentru protectia mediului, precum si ale actului administrativ al acesteia dupa caz, anexe la autorizatia inițială;
- se asigură respectarea prevederilor Codului civil;
- nu se modifică condițiile de amplasament (regim de înaltime, POT, CUT, aliniament, distanțele minime față de limitele proprietății, ori aspectul construcției);
- nu sunt periclitare rezistența și stabilitatea clădirilor învecinate;
- se asigură respectarea prevederilor reglementărilor tehnice în domeniul securității la incendiu.

-se asigură economia de energie.

II.2 Notificarea beneficiarului în cazul în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PNDR) / corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit) / simplificări

În acest caz, notificările trebuie precedate de o Notă întocmită de serviciul responsabil de procedură din AFIR Central din cadrul direcției care gestionează submasurile respective pentru care urmează a fi transmise notificări, și aprobată de către Directorul General AFIR.

Nota trebuie să cuprindă cel puțin:

- fundamentarea necesității modificărilor contractelor existente, cu referire la modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PNDR) / corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit) / simplificări;
- categoria de contracte încheiate care trebuie să fie modificate;
- prevederile contractuale care trebuie modificate, astfel încât CRFIR/OJFIR să poată întocmi notificările către beneficiari în baza modelului de Notificare C3.3.10.

În situația în care procedurile de lucru au fost actualizate cu modificările legislative noi apărute, cu simplificări sau recomandări ale misiunilor de audit și au fost aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, nu este necesară întocmirea notei de către serviciul responsabil de procedură din cadrul direcției care gestionează submasura respectivă, din AFIR Central.

Notificările vor respecta modelul anexat – Formularul C3.3.10, *Notificarea beneficiarului cu privire la modificarea contractului / deciziei de finanțare*. Acestea se transmit beneficiarului cu confirmare de primire în maxim 2 zile de la aprobarea lor.

În ceea ce privește modificarea anexelor parte integrantă din contractul / decizia de finanțare, în condițiile în care acestea se actualizează datorită unor modificări legislative / corelări cu legislația relevantă / simplificări, beneficiarii vor primi anexele actualizate prin notificări în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării acestora. În situația în care contractul **nu prevede obligația beneficiarului** de a utiliza la momentul demarării implementării proiectelor, ultimele versiuni aplicabile, postate pe site-ul AFIR, pentru a evita utilizarea unor anexe neactualizate, notificările pot include și următorul text:

...."Beneficiarii au datoria de a utiliza ultimele versiuni aprobate prin OMADR ale Anexelor la Contractul / Decizia de finanțare, anexe postate pe website-ul AFIR.

După această notificare, rămâne în datoria beneficiarilor să urmărească website-ul AFIR pentru a utiliza ultimele versiuni actualizate ale anexelor.

Pentru evitarea oricăror neclarități cu privire la versiunea actualizată a anexelor și pentru a se asigura că la momentul demarării etapei de implementare vor utiliza ultima versiune actualizată a anexelor parte integrantă din contractul / decizia de finanțare, beneficiarii vor accesa site-ul AFIR, secțiunea "informații utile" și vor descărca ultima versiune postată sau se pot adresa reprezentanților CRFIR/OJFIR prin email, solicitând ultimele versiuni aplicabile, aprobate prin ordin MADR".

Atenție!

Beneficiarii trebuie să aplice versiunile de anexe postate pe website-ul AFIR valabile la momentul demarării etapei de implementare la care anexele respective fac referire.

Aspecte generale:

În toate cazurile prezentate mai sus, întreaga documentație, după aprobarea/neaprobarea acesteia, va fi încărcată în Sistemul electronic de gestiune a proiectelor și va fi atașată la dosarul electronic.

Orice decizie cu privire la avizare/neavizare/respingere pentru refacere PT se înregistrează și în C1.13.

În situația în care expertul SAFPD/ SLIN – OJFIR sau expertul SAFPD/ SLIN /SIBA – CRFIR constată absența unui document sau consideră necesitatea unor clarificări suplimentare, va solicita informații suplimentare. Termenul de răspuns al solicitantului este de 5 zile lucrătoare pentru documentul lipsă de

la confirmarea de primire a scrisorii de solicitare informații suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării.

În cazul în care Beneficiarul nu răspunde la informațiile suplimentare solicitate în termenul prevăzut și nu notifică Autoritatea Contractantă de întârzierea transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare, expertul SAFPD/ SLIN – OJFIR sau expertul SAFPD/ SLIN / SIBA – CRFIR va notifica beneficiarul cu privire la neacceptarea modificării propuse.

II.3 Notificarea beneficiarului privind suspendarea contractelor/deciziilor de finanțare sau a unor termene/etape din cadrul duratei de execuție

Suspendarea se poate realiza în situații de forță majoră /pentru perioada stării de urgență instituită pe teritoriul României/ în cazul circumstanțelor excepționale constatate de AFIR sau în conformitate cu prevederile din H.G. nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează ca durata de execuție prevăzută în contractul de finanțare, de 24/36 de luni, se suspendă în situații temeinic justificate de beneficiar, pe bază de documente justificative, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Suspendarea contractului/deciziei de finanțare se poate realiza în integralitatea sa, se pot suspenda anumite etape (obligații)/termene din cadrul duratei de execuție a contractului/deciziei de finanțare, în funcție de solicitarea de suspendare a beneficiarului.

Pentru oricare dintre aceste situații, beneficiarul are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă și de a solicita suspendarea (pentru cazurile de forță majoră/ pentru perioada aferentă stării de urgență/ în cazul constatării circumstanțelor excepționale/ pentru cazul în care succesorii optează pentru preluarea și continuarea implementării proiectului/ pentru perioada de timp necesară obținerii avizelor/acorduri/autorizațiilor etc), după caz.

În acest sens, beneficiarul va depune nota explicativă în care va prezenta situația, însoțită de documente din care rezultă cauzele care stau la baza solicitării, care conduc la necesitatea suspendării. În cazul suspendării pentru obținerea de avize/autorizații etc, beneficiarul va depune nota explicativă și memoriu justificativ însoțit de documente justificative prin care va face dovada inițierii demersului la autoritățile competente pentru obținerea documentului/documentelor la scurt timp de la semnarea contractului de finanțare sau a altei notificări care impune în mod expres depunerea de avize/acorduri/autorizații pentru implementarea proiectului finanțat. De asemenea, se va prezenta adresa de la autoritatea competentă din care să rezulte stadiul emiterii avizului/acordului/autorizației și în măsura în care este posibil, trebuie să se precizeze termenul estimativ necesar eliberării acestuia.

În urma analizării solicitării și a documentelor depuse de beneficiari se va întocmi Notificarea C3.3.12 care va fi supusă aprobării de către Directorul OJFIR/ Directorul General Adjunct CRFIR prin care beneficiarul este informat cu privire la admiterea sau respingerea solicitării privind suspendarea contractului/deciziei de finanțare. În cuprinsul notificării se va prezenta de asemenea situația beneficiarului, se vor enumera /denumirea documentelor care stau la baza solicitării, se va menționa situația plăților autorizate/efectuate în cazul beneficiarului.

După expirarea perioadei de suspendare, contractul/ decizia de finanțare își va relua efectele, iar termenele contractuale se vor prelungi automat cu perioada aferentă suspendării, beneficiarul fiind notificat cu privire la prelungirea acordată prin intermediul formularului C3.3.12.

În cazul beneficiarului care a încasat avans, acesta va prezenta totodată Scrisoarea de Garanție eliberată de o instituție financiară bancară sau nebanară/Polița de asigurare, al cărei termen de valabilitate trebuie să acopere noul termen ce va fi prelungit cu perioada aferentă suspendării contractului/deciziei de finanțare.

În cazul în care beneficiarul solicită ridicarea suspendării, ca urmare a încetării situațiilor care au determinat măsura suspendării, expertul va răspunde acestuia printr-o adresă de răspuns prin care i se va comunica faptul că Agenția a luat cunoștință de solicitarea acestuia comunicându-i data de la care contractul/ decizia de finanțare își reia cursul.

În conformitate cu prevederile art.11(4) din Anexa I Prevederi generale la contractul de finanțare, este prevăzută posibilitatea suspendării contractului, anterior încetării contractului de finanțare, ca o măsură de precauție și fără o avertizare prealabilă.

În acest caz, este o măsură unilaterală la nivelul Autorității Contractante, caz în care se urmează procedura privind suspendarea contractului de finanțare și înștiințarea după caz a beneficiarului cu precizarea că în acest caz beneficiarul nu trebuie să depună documente justificative pentru justificarea acestei măsuri.

Notificarea de suspendare C3.3.12 și documentele care au stat la baza emiterii ei devin parte integrantă a Contractului/ Deciziei de Finanțare și vor fi atașate la dosarul proiectului (încărcate în SPCDR).

3.3.CAZURILE CARE FAC OBIECTUL UNUI ACT ADIȚIONAL

Actul adițional se aprobă de către Directorul General Adjunct CRFIR.

Se întocmește act adițional în următoarele cazuri:

1. Modificările tehnice/financiare de peste 10% din valoarea total eligibilă înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile.

2. Rectificarea bugetului prin realocări ale valorilor între capitolele acestuia (**excepție cazurile care se aprobă pe baza notificării**), (inclusiv realocări între capitole bugetare de cheltuieli eligibile în cheltuieli neeligibile și viceversa), fără a majora valoarea totală eligibilă angajată prin Contractul de Finanțare – formularul C1.1 , precum și prin dezangajare din valoarea eligibilă nerambursabilă în urma efectuării de modificări tehnice și/sau financiare, și neavizării/avizării procedurilor de achiziție;

În cazul redistribuirii valorilor între bugetele componentelor proiectului (producție, procesare și comercializare, agromediu și climă) în sensul realocării sumelor între aceste componente, pentru submăsurile 4.1, 4.1a, întocmirea actului adițional (inclusiv în cazul modificărilor financiare de până la 10%), se poate realiza dacă au fost respectate condițiile:

- nu se majorează valoarea totală eligibilă și valoarea finanțării nerambursabile stabilite prin bugetul indicativ totalizator aprobat prin contract / act adițional;
- se respectă condițiile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat pentru finanțare;
- nu se majorează intensitatea sprijinului aprobată în urma evaluării cererii de finanțare și stabilită atât prin bugetul indicativ totalizator cât și prin bugetele pe componente aprobate prin contract / act adițional ;
- nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției;
- componenta majoritară din punct de vedere valoric prevăzută în cererea de finanțare respectiv, componenta de producție, să se mențină majoritară și după redistribuirea sumelor.

În cazul solicitării de aprobare a redistribuirii valorilor între bugetele componentelor proiectului se va analiza de către CRFIR/OJFIR necesitatea și oportunitatea modificării bugetului în concordanță cu obiectivele proiectului aprobat.

3. Prelungirea duratei de execuție a investiției în cadrul termenului limită de 2 ani, respectiv 3 ani;

4. Prelungirea duratei de execuție a contractului de finanțare peste termenul de 24/36 luni;

Prelungirea duratei de execuție a contractului de finanțare se va face prin raportare la data intrării în vigoare a HG nr. 829* din 5 august 2021 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, după cum urmează:

a) Pentru proiectele aferente sesiunilor de depunere proiecte organizate înainte de intrarea în vigoare a HG nr. 829/05.08.2021, durata de execuție poate fi prelungită **cu câte maximum 12 luni** cu încadrarea în perioada de eligibilitate a cheltuielilor prevăzută de Regulamentul nr. 1303/2013

anterior modificării prin Regulamentul nr 2220/2020 (cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care aceasta prelungire nu poate depăși termenul de grație legal impus de adaptarea la standarde) a investiției peste termenul limită de 2 ani, 3 ani, cazuri care implică penalizarea Beneficiarului cu 0,1% conform Art.12(2) din Anexa I atașate Contractului de Finanțare;

Pentru proiectele aferente măsurilor de investiții (inclusiv cele încheiate în cadrul LEADER), contractate în baza alocării PNDR 2014-2020 (altele decât cele care provin din sesiunile lansate în perioada de tranziție 2021-2022), se poate realiza prelungirea duratei de execuție și după data de 31.12.2023, după cum urmează:

1. Pentru beneficiarii care aplică procedura de achiziții pentru privați, solicitările de prelungire după data de 31.12.2023 vor fi aprobate dacă stadiul implementării proiectului **la data de 31 octombrie 2023** este de **minimum 30% din valoarea eligibilă a acestuia**, care va fi demonstrat prin:

- plățile efectuate de către AFIR, fără a include avansul

și/sau

- plățile beneficiarilor către furnizorii de bunuri, servicii și lucrări, aferente cheltuielilor eligibile din contractul de finanțare, inclusiv plăți în avans efectuate de beneficiari către contractant (constructor/furnizor de bunuri/servicii)

și/sau

- valoarea eligibilă, aferentă cererilor de plată depuse la AFIR, conform prevederilor din OUG nr. 49/2015, cu modificările și completările ulterioare (mecanismul de plată la factură), cu prezentarea dovezii plății integrale a contribuției proprii către contractanți. Contribuția proprie a beneficiarilor include cheltuielile neeligibile și TVA-ul aferent tuturor cheltuielilor solicitate.

În cazul în care beneficiarul demonstrează stadiul implementării proiectului prin plățile pe care acesta le-a efectuat către furnizorii de bunuri, servicii și lucrări, la solicitarea de prelungire a duratei de execuție (depusă până la data de *31.10.2023) peste data de 31.12.2023, va atașa documentele justificative.

În cazul în care instrumentul de plată a fost emis cu încadrarea în termenul procedural de 31.10.2023, dar cu scadență ulterioară datei de emisie, actul adițional se încheie până la sfârșitul duratei de execuție a contractului de finanțare, termen până la care trebuie prezentată dovada prin extras de cont că a fost finalizată plata prin instrumentul de plată prezentat ca document justificativ pentru îndeplinirea condițiilor procedurale de prelungire a contractului de finanțare.

2. Pentru beneficiarii care aplică procedura de achiziții publice, solicitările de prelungire după data de 31.12.2023 vor fi aprobate, dacă implementarea pentru proiectul în cauză este cel puțin în faza în care până la data de 31.10.2023, a fost publicat în SICAP anunțul de participare pentru achiziția majoritară sau în cazul achizițiilor directe să îndeplinească una din condițiile prevăzute la art. 7, alin. (7) din Legea 98/2016.

Prelungirea duratei de execuție cu 12 luni poate fi extinsă, dacă este cazul, până la data de 31 decembrie 2025 în funcție de stadiul de realizare a proiectului și fezabilitatea încadrării în termenul final de eligibilitate a cheltuielilor și cu respectarea condițiilor procedurale prevăzute pentru aprobarea prelungirii duratei de execuție (respectarea condițiilor prevăzute în prezentul manual pentru beneficiarii care au primit avans și cu plata penalităților aferente).

Pentru proiectele aferente submăsurii 6.1 (diaspora), 6.2, măsurilor 9, 16 și cele încheiate în cadrul LEADER în baza alocării PNDR 2014-2020 (fără tranziție 2021-2022), aprobarea solicitărilor de prelungire a contractelor de execuție se va realiza după cum urmează:

1. Contractele care au prevăzută ca durată maximă de execuție data de 31 decembrie 2023, dar a căror durată de execuție aprobată a fost mai redusă față de termenul procedural de 2 ani sau după caz, 3 ani sau 5 ani prevăzute de Regulamentul UE nr. 1305/2013 (pentru grupul de producători, sM 6.2 și sM 19.2 aferentă sM 6.2), aplicabil în funcție de tipologia de operațiuni vizată se pot prelungi după data de 31.12.2023 până la împlinirea celor 2 ani, 3 ani sau 5 ani de

- execuție reglementați conform procedurii de contractare, cu respectarea condițiilor pentru beneficiarii care au primit avans, respectiv fără plata penalităților aferente;
2. Pentru contractele de finanțare aferente măsurii 16 și submăsurii 19.2 aferente submăsurilor de investiții, la expirarea termenului prelungit menționat la punctul 1 sau în cazul acelor contracte a căror durată de execuție aprobată inițial este de 2 ani sau după caz 3 ani și expiră la 31 decembrie 2023, prelungirea duratei de execuție poate fi acceptată dacă la momentul solicitării de prelungire a duratei de execuție beneficiarul îndeplinește condițiile de prelungire similar măsurilor de investiții, descrise mai sus, în funcție de tipul de beneficiar (public sau privat), cu plata penalităților aferente.

Contractele de finanțare din cadrul submăsurii 19.2, pot fi prelungite pentru situații justificate de beneficiari, după data de 31.12.2023, fără a se depăși termenul de plată de 31.12.2025 prevăzut de Regulamentul (UE) nr. 2020/2220, chiar dacă în fișa măsurii din SDL și a documentelor de accesare elaborate de GAL aferente sesiunii în care au fost depuse proiectele respective a fost stabilit ca și criteriu de eligibilitate termenul de implementare/de execuție al contractului conform termenului anterior prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

*** Excepție privind posibilitatea depunerii solicitării de prelungire a duratei de execuție ulterior datei de 31.10.2023:**

- Beneficiarii cu proiectele finalizate care au depus ultima cerere de plată până la data de 31.10.2023 (beneficiari care la această dată au îndeplinit condițiile privind stadiul implementării proiectului, în funcție de tipul de beneficiar public sau privat, necesare prelungirii duratei de execuție după data de 31.12.2023) și care a fost declarată neeligibilă în urma verificării, pot depune solicitare de prelungire a duratei de execuție ulterior datei de 31.10.2023, dar nu mai târziu de 31.12.2023.

- Posibilitatea depunerii solicitării de prelungire după data de 31.10.2023, se aplică și în cazul contractelor de finanțare din cadrul submăsurii 19.2 la care termenul de implementare este criteriu de eligibilitate sau selecție conform fișei măsurii din SDL și a documentelor de accesare elaborate de GAL aferente sesiunii în care au fost depuse proiectele respective și care nu au depus solicitare de prelungire până la data de 31.10.2023, având în vedere restricția anterioară din manuale.

Solicitarea privind prelungirea duratei de execuție după data de 31.12.2023, depusă după data de 31.10.2023, va fi aprobată dacă sunt respectate condițiile prevăzute în prezentul manual pentru beneficiarii care au primit avans și cu plata penalităților aferente, după caz.

b) Pentru proiectele aferente sesiunilor de depunere proiecte organizate după intrarea în vigoare a HG nr. 829/05.08.2021 și în conformitate cu prevederile art. II din HG nr. 543/2024 prin care s-au modificat prevederile art. 12 alin.(3) din HG nr. 226/2015, durata maximă de execuție poate fi prelungită pentru finalizarea investiției după verificarea dovezii cofinanțării private și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, pentru care prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Prevederile menționate mai sus se aplică și beneficiarilor care până la data de 28 mai 2024 (data intrării în vigoare a HG nr. 543/2024) au depus la AFIR solicitări de prelungire a perioadei de execuție aflate în curs de soluționare.

Prelungirea duratei maxime de execuție a contractelor de finanțare, aferente sesiunilor organizate după intrarea în vigoare a HG nr. 829/05.08.2021, cu modificările și completările ulterioare (sesiuni de depunere lansate în anii de tranziție 2021-2022), se efectuează cu o perioadă de timp care **nu poate depăși termenul de plată de 31.12.2025, prevăzut de Regulamentul (UE) nr. 2020/2220**, ținând cont de stadiul de realizare și specificitatea investițiilor aferente fiecărui proiect, precum și de evitarea riscului de dezangajare, cu plata penalităților prevăzute în contractul de finanțare.

Ca urmare a noilor prevederi privind prelungirea duratei de execuție, se elimină restricția conform căreia în perioada de execuție, beneficiarul poate solicita maxim două amendamente la contractul de finanțare prin act adițional, pentru prelungirea duratei de execuție a contractului, în cazul submăsurilor ale căror contracte de finanțare prevăd această restricție.

Atenție!

Pentru proiectele contractate, aferente sesiunilor de depunere proiecte organizate după intrarea în vigoare a HG nr. 829/05.08.2021, cu modificările și completările ulterioare (sesiuni de depunere lansate în anii de tranziție 2021-2022), durata maximă de execuție, **nu poate depăși termenul de plată de 31.12.2025**, prevăzut de Regulamentul (UE) nr. 2020/2220.

*** HG nr. 829/05.08.2021 a fost publicată în monitorul oficial în data de 09.08.2021, dată de la care a intrat în vigoare.**

Caz excepțional pentru beneficiarii publici:

Cazul în care a expirat durata de execuție a contractului de finanțare, pentru proiectele finalizate ale beneficiarilor publici dar fără tranșă finală de plată depusă.

În cazul în care, anterior expirării duratei de execuție, nu a fost depusă solicitarea de prelungire a acesteia, beneficiarul public, o poate depune în termen de **maximum 6 luni** de la expirarea duratei de execuție, cu plata penalităților aferente prevăzute în contractul de finanțare. Solicitarea de prelungire va fi aprobată pentru o perioadă de **maximum 10 luni** de la expirarea duratei de execuție (conform contractului de finanțare sau ultimului act adițional aprobat), fără a se depăși termenul de plată de 31.12.2023, prevăzut la art. 65 din Regulamentul 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- din documentele depuse împreună cu solicitarea de prelungire rezultă că proiectul este finalizat (stadiu fizic) în procent de 100%, iar documentele care atestă finalizarea proiectului au dată de emisie cel târziu data expirării duratei de execuție prevăzută inițial (înaintea solicitării excepționale) în contractul de finanțare;
- în urma verificării pe teren se constată că proiectul este finalizat (stadiu fizic) în procent de 100%;
- îndeplinește celelalte condiții prevăzute procedural pentru aprobarea prelungirii duratei de execuție (condiții avans, plată penalități).

Dacă ulterior expirării duratei de execuție, beneficiarul public nu a depus solicitare de prelungire, va fi notificat de expertul SIBA cu privire la posibilitatea depunerii acesteia în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea notificării. Din momentul notificării beneficiarului de către AFIR, privind posibilitatea depunerii solicitării de prelungire, beneficiarul are obligația de a depune solicitarea în termenul menționat în notificare. În notificare se vor menționa condițiile pe care trebuie să le îndeplinească beneficiarul pentru aprobarea solicitării și termenul în care trebuie să depună dosarul cererii de plată, tranșă finală, după semnarea actului adițional. În cazul în care beneficiarul nu depune solicitarea de prelungire a duratei de execuție însoțită de documentele justificative, în termenul precizat în notificare, se va proceda la încetarea contractului de finanțare.

În urma analizării solicitării beneficiarului, dacă din verificarea documentelor depuse de beneficiar, împreună cu solicitarea de prelungire, se constată că proiectul este finalizat, beneficiarul va fi notificat în vederea programării vizitei pe teren.

Dacă în urma verificării pe teren, se constată atât fizic cât și prin verificarea documentelor prezentate de beneficiar, că proiectul este finalizat (stadiu fizic) în procent de 100%, se va parcurge procedura de întocmire a actului adițional prin care se prelungeste durata de execuție.

Beneficiarul va fi notificat cu privire la aprobarea/neaprobarea solicitării de prelungire a duratei de execuție.

În termen de cel mult 30 zile de la semnarea actului adițional de prelungire a duratei de execuție, beneficiarul va depune dosarul cererii de plată, tranșă finală.

În cazul în care beneficiarul nu depune solicitarea de prelungire a duratei de execuție însoțită de documentele justificative, în termenul precizat în notificare sau nu depune DCP tranșă finală în termenul de 30 de zile de la data semnării actului adițional, după caz, precum și în cazul în care solicitarea de prelungire nu este aprobată, se va proceda la încetarea contractului de finanțare.

5. Prelungirea termenului de depunere a primei tranșe de plată peste termenul maxim de 6/12 luni;

Prelungirea termenului de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată se va face prin raportare la data intrării în vigoare HG nr. 829* din 5 august 2021 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, după cum urmează:

a) Pentru proiectele aferente sesiunilor de depunere proiecte organizate înainte de data de intrare în vigoare a HG nr. 829/05.08.2021, prelungirea termenului de depunere a primei tranșe de plată peste termenul maxim 6/12 luni se poate realiza cu cel mult 12 luni cu aplicarea penalității de 0,1% conform Art. 9 din Anexa I- Prevederi generale la Contractul de Finanțare.

b) Pentru proiectele aferente sesiunilor de depunere proiecte organizate după intrarea în vigoare a HG nr. 829/05.08.2021, prelungirea termenului de depunere a primei tranșe de plată peste termenul maxim 6/12 luni se poate realiza **cu cel mult 3 luni** cu aplicarea penalității de 0,1% conform Art. 9 din Anexa I- Prevederi generale la Contractul de Finanțare.

Pentru aprobarea prelungirii termenului de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată, **cu cel mult 3 luni**, pentru proiectele aferente sesiunilor de depunere proiecte organizate după intrarea în vigoare a HG nr. 829/05.08.2021, cu modificările și completările ulterioare, **beneficiarii privați** ai acestor submăsurii trebuie să facă **dovada demarării execuției investiției**/****.

* **HG nr. 829/05.08.2021** pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat **a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 769 din data de 09.08.2021, dată de la care a intrat în vigoare.**

** Condiția prezentării dovezii demarării execuției investiției se consideră îndeplinită dacă beneficiarul are avizul favorabil al AFIR pentru un dosar de achiziții de cel puțin bunuri.

***În cazul beneficiarilor privați care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință, condiția prezentării dovezii demarării execuției investiției se consideră îndeplinită prin prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipamentului respectiv.

6. Suplimentarea cantitatilor de bunuri/servicii/lucrari.

7. Alte situații justificate:

- Schimbarea denumirii Beneficiarului sau a oricărui element de identificare a Beneficiarului (cu excepția celor pentru care se acceptă modificarea contractelor prin Notă de aprobare);
- Cesiunea Contractului de Finanțare – pentru circumstanțe excepționale sau cazuri justificate de beneficiar din care rezultă că acesta nu mai poate finaliza implementarea proiectului. În aceste situații Beneficiarul este obligat să notifice Autoritatea Contractantă asupra intenției de cesionare, în scopul obținerii acordului expres și prealabil al AFIR asupra modificării solicitate. ();
- Prelungirea duratei de monitorizare a contractului de finanțare în perioada ex-post;
- Cazul în care Beneficiarul devine pe parcursul derulării investiției plătitor de TVA și atunci depune la Autoritatea Contractantă în termen de **10 zile** documentul care atestă că este înregistrat ca și plătitor de TVA, document eliberat în conformitate cu legislația în vigoare;
- Rectificarea bugetului (prin realocări ale valorilor aferente TVA eligibil) între capitolele acestuia, fără a majora valoarea totală eligibilă angajată prin Contractul de Finanțare – formularul C1.1;

- Alte cazuri justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării proiectelor PNDR).
- Reducerea duratei de execuție a investiției în cadrul termenului limită de 2 ani, respectiv 3 ani; termenele maximale de 2 ani/ 3 ani, pot fi reduse fie la încheierea contractului de finanțare, fie pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, pe baza graficului de realizare a investiției, cu mențiunea că în situația în care beneficiarul depune o nouă scrisoare de garanție, termenul de valabilitate al scrisorii de garanție bancară (în cazul beneficiarului care a încasat avans), trebuie să acopere noul termen de execuție al contractului de finanțare.
- Depunerea ultimei cereri de plată în termen de maximum 6 luni de la finalizarea proiectului pe Schema GBER de către beneficiarii care au contracte de finanțare încheiate în cadrul Schemei de Minimis aferentă sM4.2/4.2a. Prin excepție de la prevederile contractuale, în baza unei solicitări scrise, justificată și a Declarației de eșalonare rectificată depuse la AFIR, beneficiarii pot depune ultima cerere de plată în termen de maximum 6 luni de la finalizarea proiectului pe Schema GBER, calculat de la data efectuării ultimei plăți pe Schema GBER, cu condiția ca toate procedurile de achiziții pe schema de minimis să fie finalizate la data la care a fost depusă ultima tranșă de plată pe schema GBER.
- Cazurile care necesită actualizarea bugetului indicativ pentru proiectele aferente beneficiarilor privați ca urmare a ajustării prețurilor contractelor de achiziție de lucrări/bunuri ca urmare a creșterii costului materialelor, creșteri de costuri pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractelor de achiziție.

Costurile suplimentare generate de ajustarea prețurilor, neacoperite din disponibilul rezultat ca urmare a finalizării procedurilor de achiziții, vor fi evidențiate pe neeligibil în bugetul indicativ, vor fi facturate separat (distinct), nu necesită o nouă avizare din punct de vedere al achizițiilor, iar actul adițional dintre beneficiar și executant pentru determinarea prețului final al contractului de lucrări/bunuri nu se supune avizării AFIR. În cazul în care ajustarea prețurilor contractelor de achiziție de lucrări/bunuri se realizează **exclusiv din fondurile proprii ale beneficiarilor**, nu este necesară întocmirea actului adițional între beneficiar și AFIR sau aprobarea în prealabil a AFIR. Pentru această situație beneficiarul va notifica AFIR, comunicând că a realizat actualizarea prețului la contractul de lucrări/bunuri ca urmare a creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, notificare care va fi însoțită de bugetul indicativ actualizat.

- Cazul în care pe parcursul implementării proiectului se constată nereguli care privesc încadrarea greșită a beneficiarului în categoria IMM sau întreprindere mare, precum și erori care privesc stabilirea valorii totale eligibile a proiectului sau a valorii eligibile nerambursabile în cadrul proiectului

Se aplică pentru situațiile în care pe parcursul implementării, în urma verificării/reverificării la nivelul AFIR a proiectelor contractate, sau în urma verificărilor efectuate de organismele de audit și de control, când se constată încadrarea greșită a beneficiarului în categoria IMM sau întreprindere mare și în cazul în care au fost constatate erori privind stabilirea valorii totale eligibile sau a valorii eligibile nerambursabile a proiectului, stabilite ca neregulă prin documentele administrative emise în raport cu procedurile de lucru, ghidurile specifice și fișele măsurilor din PNDR aplicabile la nivelul AFIR.

Dacă în urma declanșării procedurii de constatare nereguli, comisia nominalizată de Directorul General al AFIR care analizează neregula, constată că a fost stabilită eronat valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv valoarea eligibilă nerambursabilă, informează conducerea CRFIR cu privire la situația constatată. CRFIR va transmite spre Directorului General al AFIR o notă justificativă cu situația constatată, în vederea aprobării efectuării corecțiilor prin refacerea Fișei de evaluare E1.2R și a celorlalte documente procedurale pentru stabilirea sumelor care s-ar fi convenit în mod real beneficiarului, atât în ceea ce privește valoarea totală eligibilă, valoarea eligibilă nerambursabilă, intensitatea sprijinului financiar și valoarea totală a proiectului.

Fisa E1.2R se va întocmi de aceeași structură care a întocmit Fișa inițială E1.2, în urma aprobării Directorului General și ca urmare a analizării situației.

Despre situația constatată este informat și beneficiarul prin proiectul de proces verbal de constatare nereguli fie printr-o notificare scrisă, care va putea transmite punctul său de vedere și va fi apoi preluată în procesul verbal de constatare nereguli.

Creanța bugetară va fi stabilită și va fi înscrisă în PVC sau erata la PVC.

Astfel, dacă în urma verificării/reverificării se constată că valoarea ajutorului public nerambursabil care s-ar cuveni beneficiarului este mai mare față de valoarea aprobată prin raportul de selecție/contestații/erata la raportul de selecție/contestații și ar trebui angajarea în contabilitate a unor sume mai mari față de cele deja angajate, structura teritorială la nivelul căreia a fost întocmită Fișa de reevaluare E1.2R, transmite la AFIR central o adresă prin care informează despre neregula constatată, măsurile de corecție întreprinse, însoțită de documentele refăcute și solicită suplimentarea sumei din raportul de selecție pentru proiectul în cauză pentru efectuarea corecțiilor.

CRFIR/OJFIR va demara operațiunea de corectare a sumelor acordate beneficiarului pentru modificarea contractului de finanțare prin întocmirea actului adițional și a celorlalte documente administrative, în baza răspunsului primit de la AFIR central, prin care confirmă existența disponibilului financiar în cadrul măsurii respective și a fișei de evaluare E1.2R, refăcută pentru reîncadrarea statutului beneficiarului și a proiectului, respectiv a cheltuielilor și pentru restabilirea cuantumului ajutorului public nerambursabil raportat la valoarea totală eligibilă restabilită în urma reverificării proiectului. După finalizarea actului adițional de modificare a contractului de finanțare semnat de beneficiar, comisia finalizează procedura de constatare nereguli cu concluziile în urma modificărilor operate.

În cazul în care AFIR constată că nu există disponibil financiar în cadrul măsurii respective, se urmează pașii din procedura specifică de constatare nereguli.

Dacă în urma verificării/reverificării s-a constatat că valoarea ajutorului public nerambursabil care s-ar cuveni beneficiarului este mai mică față de valoarea aprobată prin raportul de selecție/contestații/erata la raportul de selecție/contestații se urmează procedura de constatare nereguli.

8. Precizări referitoare la avans:

- a) Beneficiarii PNDR care au optat pentru avans pot solicita renunțarea la acesta, total sau parțial. Astfel, expertul nominalizat din cadrul SAFPD/ SLIN / SIBA-CRFIR sau SAFPD/ SLIN - OJFIR instrumentează actul adițional după ce se asigură că Beneficiarul nu a încasat, până la data solicitării de renunțare, avansul specificat în Contractul de Finanțare sau în Actul adițional la acesta;
- b) Beneficiarii PNDR contractați au dreptul de a solicita avans, până la procentul maxim de 50%, pe toată perioada de implementare, inclusiv după acordarea primei tranșe de plată, o singură dată; În cazul în care beneficiarul va solicita plata avansului după decontarea unei/unor tranșe de plată, acesta se va acorda în procent de până la maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit, valoare care va fi menționată în actul adițional.

Valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit = Valoarea eligibilă nerambursabilă aprobată prin contract / prin ultimul act adițional de modificare bugetară din care se scade suma tranșelor de plată decontate.

Aprobarea acordării unui avans, solicitat ulterior efectuării unei tranșe de plată, prin act adițional la contractul de finanțare se va putea realiza după analizarea solicitării primite din partea beneficiarului (se vor efectua verificările necesare pentru stabilirea ajutorului public nerambursabil rămas de plătit) și doar pentru beneficiarii care nu au debite constituite și nerecuperate (se va verifica în registrul debitorilor de către expertul care instrumentează solicitarea respectivă). Se mențin celelalte condiții de acordare și recuperare a avansului prevăzute în contractul de finanțare.

Declarația de eşalonare rectificată se va depune odată cu solicitarea avansului sau cel târziu odată cu depunerea DCP iar eşalonarea depunerii dosarelor cererii de plată trebuie să permită justificarea avansului la ultima cerere de plată și valoarea finanțării nerambursabile eşalonată de beneficiar la ultima tranșă de plată să fie mai mare sau cel puțin egală cu valoarea avansului acordat.

Beneficiarul va depune cererea de plată pentru avans conform valorii înscrise în actul adițional.

- c) Intensitatea avansului se aplica conform prevederilor din Regulamentul Consiliului 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare.
- d) Beneficiarii PNDR, inclusiv cei care au depus cereri de finanțare în sesiunile de depunere 2015 - 2016, pot primi avansul după avizarea favorabilă a unei achiziții de către Autoritatea Contractantă (AFIR). Unde este cazul, se va întocmi Act Adițional pentru modificarea prevederilor articolului 4 din Contractul de Finanțare.
- e) În cazul beneficiarilor privați care derulează achiziții directe, utilizând Baza de date cu prețuri de referință, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare al bunului/echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

9. Decontarea TVA aferenta cheltuielilor eligibile, conform cu prevederile legale in vigoare, situație în care, se completează Articolul 3 din Contractul de Finanțare prin adaugarea Alineatului (5) care va avea următorul conținut:

Art. 3(5): „*AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE, în calitate de Autoritate Contractantă va efectua plata TVA aferentă cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul indicativ - Anexa III la Contractul de finanțare, până la valoarea maximă de RON (.....) cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:*

- a) *Beneficiarul va depune Dosarul Cererii de Plată completat conform Instrucțiunilor de plată, anexă la Contractul de finanțare, în termenele prevăzute în Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată.*
- b) *Contravaloarea TVA va fi rambursată numai pentru cheltuielile efectiv realizate și declarate eligibile prin PNDR de către Autoritatea Contractantă”.*

Pentru beneficiarii care se încadrează în prevederile art. 43 alin. 1 din OUG nr. 49/2015 cu modificările și completările ulterioare și care nu își exercită dreptul de deducere a taxei pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se va include în contracte la art. 3 – Valoarea contractului, **art. 3(5)** de mai sus, fără a mai fi astfel necesară întocmirea actelor adiționale pentru **decontarea TVA de la bugetul de stat.**

10. Aprobare PT dacă între SF și PT se constată modificări tehnice/financiare mai mari de 10%.

11. Schimbarea amplasamentului investiției.

Schimbarea amplasamentului poate avea loc:

a. în cazul beneficiarilor publici doar în cadrul aceleiași/ aceluiași¹ localități aparținătoare UAT;

¹ Doar în cazul investițiilor al căror amplasament este situat pe raza mai multor localități aparținătoare UAT (ex. sistem de alimentare cu apă/ sistem de canalizare menajer care deservește mai multe localități);

b. în cazul beneficiarilor submăsurilor forfetare 6.1 și 6.3 în cadrul aceleiași unități administrativ teritoriale (UAT) iar în cazul beneficiarilor privați ai submăsurilor de investiții și ai submăsurii 6.2 și în altă unitate administrativ teritorială (comună/oraș).

Exemplu: Pentru submăsurile la care există condiția de eligibilitate privind localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare în spațiul rural, comuna alcătuită din unul sau mai multe sate este unitatea administrativ-teritorială (UAT) la nivelul căreia se poate modifica amplasamentul declarat inițial de beneficiar la depunerea cererii de finanțare.

Schimbarea amplasamentului se realizează dacă următoarele condiții sunt îndeplinite cumulativ:

- proiectul se află într-o situație de imposibilitate a continuării implementării pe amplasamentul inițial din cauze care nu sunt dependente de beneficiar;
- nu au fost decontate de AFIR cheltuieli legate de lucrări aferente obiectivului respectiv de investiții;
- nu sunt afectate condițiile de implementare, respectiv de punere în aplicare a proiectului și nu se creează un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unei colectivități publice;
- nu se produc modificări în natura proprietății, sunt respectate condițiile impuse prin PUG-ul aprobat;

- se menține scopul principal al proiectului, necesitatea și oportunitatea investiției propuse, așa cum a fost descris și justificat în cererea de finanțare și în studiul de fezabilitate;
- se respectă criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat (nu trebuie să se constate neeligibilitatea a niciun criteriu de eligibilitate, iar punctajul total rezultat nu trebuie să fie mai mic decât al ultimului proiect selectat din sesiunea aferentă respectivului proiect);
- bugetul indicativ actualizat conform devizului general la faza PT, se încadrează în valoarea eligibilă aprobată prin raportul de selecție/soluționare a contestațiilor (în cazul proiectelor cu CM);

Pentru beneficiarii privați care solicită schimbarea amplasamentului într-o altă unitate administrativ teritorială (UAT), ca și condiții suplimentare nu trebuie să se constate:

- creșterea intensității sprijinului nerambursabil (de exemplu: schimbarea amplasamentului unui proiect aferent sM 4.1 dintr-o zonă fără constrângeri naturale într-o zonă cu constrângeri naturale și alte constângeri specifice, desemnate conform art. 32 R(UE) nr. 1305/2013);
- modificări ale ratei cofinanțării FEADR sau a intensității maxime a sprijinului nerambursabil ca ajutor de stat (de exemplu: schimbarea amplasamentului din Regiunea București – Ilfov în alte regiuni).

Beneficiarul trebuie să înștiințeze Autoritatea Contractantă că nu poate continua implementarea proiectului pe amplasamentul declarat inițial și că dorește schimbarea acestuia. Pentru solicitarea de schimbare a amplasamentului, beneficiarul va justifica obiectiv solicitarea și va fundamenta necesitatea schimbării amplasamentului, atașând documente justificative în acest sens (inclusiv documente justificative emise de instituții publice, inclusiv documentul emis de APM pentru noul amplasament), urmând ca pe baza analizei documentelor, să se decidă acceptarea/neacceptarea solicitării de schimbare a amplasamentului cu notificarea beneficiarului. Beneficiarul va proceda la schimbarea amplasamentului doar după primirea Notificării de aprobare expresă și prealabilă a Autorității Contractante.

În vederea încheierii actului adițional, se va utiliza Formularul C3.3.2 – Raport de analiza.

Analiza documentară - se va concluziona în Raportul de Analiza, prin propunerea aprobării / neaprobării acestui tip de solicitare.

Raportul de analiză va conține o descriere a solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanțare, motivele care susțin cererea de modificare, analiza comparativă între situația existentă și a modificărilor solicitate și rezultatul în urma analizei, detaliindu-se situația de imposibilitate a continuării implementării pe amplasamentul inițial din cauze care nu sunt dependente de beneficiar. Dacă este cazul, se analizează și distanța, respectiv costurile pentru racordarea la utilități.

În toate situațiile de modificare de amplasament pentru proiectele cu construcții-montaj trebuie efectuată vizită în teren.

Pentru situații excepționale (ex. stare de urgență, alte restricții la nivel local sau național pe perioada stării de alertă, cu imposibilitatea prezenței expertului la fata locului), vizitele respective se vor înlocui cu fotografii cu etichetare geografică și/ sau filmări video, și/sau orice alte documente justificative relevante care se vor transmite de beneficiar odată cu nota explicativă sau la solicitarea experților, urmând ca la o dată ulterioară posibilă să se realizeze vizita la locul investiției.

În cazul beneficiarilor publici, din raportul de analiză trebuie să se constate:

- că schimbarea amplasamentului investiției are loc doar în cadrul aceleiași localități aparținătoare UAT-ului sau în cadrul acelorași localități aparținătoare UAT-ului în cazul investițiilor al căror amplasament este situat pe raza mai multor localități aparținătoare UAT-ului (ex. sistem de alimentare cu apă/ sistem de canalizare menajer care deservește mai multe localități);
- că schimbarea amplasamentului este necesară pentru asigurarea funcționalității investiției sau pentru finalizarea acesteia (doar în cazul în care nu se mai poate finaliza investiția pe amplasamentul inițial).

În cazul beneficiarilor privati, din raportul de analiză trebuie să se constate:

- că schimbarea amplasamentului investiției are loc în cadrul aceleiași UAT sau în altă unitate administrativ teritorială (UAT) în cazul submasurilor de investiții și submăsurii 6.2 și doar în cadrul aceleiași unități administrativ teritoriale (UAT) în cazul submăsurilor forfetare 6.1 și 6.3;
- că schimbarea amplasamentului este determinată de cauze obiective și este necesară pentru asigurarea funcționalității investiției sau pentru finalizarea acesteia (doar în cazul în care nu se mai poate finaliza investiția pe amplasamentul inițial);
- că schimbarea amplasamentului în cazul submasurilor forfetare este necesară și justificată de o situație de imposibilitate a continuării implementării Planului de Afaceri pe amplasamentul inițial din cauze care nu sunt dependente de beneficiar și care nu afectează condițiile de implementare ale Planului de Afaceri, respectiv punerea în aplicare a proiectului;

În urma efectuării vizitei pe teren, expertul SAFPD/ SLIN - OJFIR sau SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR întocmește raportul de verificare pe teren a modificărilor la contract.

Dupa finalizarea Raportului de analiză și a Raportului de verificare pe teren a modificărilor la contract, expertul nominalizat din cadrul SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR, expertul SAFPD/SLIN - OJFIR, propune întocmirea de Act Adițional.

Pentru orice tip de modificare bugetară a Contractului de Finanțare și atunci când este necesar, expertul desemnat SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR va solicita situația plăților efectuate și/sau autorizate pe tranșe aferente beneficiarului care solicită modificarea Contractului de Finanțare, prin e-mail sau adresa scrisă de la CCFE-CRFIR.

De asemenea, dacă analiza impune, indiferent de stadiul în care se află documentația (atât la nivel OJFIR, CRFIR), se pot solicita **informații suplimentare**.

Prin analiza efectuată, expertul nominalizat se va asigura că modificarea de soluție tehnică răspunde următoarelor cerințe:

- este temeinic justificată;
- respectă natura, obiectul proiectului;
- asigură funcționalitatea tehnică a proiectului finanțat;
- nu afectează criteriile de eligibilitate și selecție.

La analiza modificărilor de soluție tehnică se va analiza implicațiile financiare determinate de acestea, dacă este cazul.

Proiectul Tehnic va fi însoțit de Referatul verficatorului de proiect tehnic, inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verficator, precum și de copiile atestatului și legitimației verficatorului de proiect, și de un tabel centralizator cu diferențele fizice/valorice între SF-PTh și bugetul proiectului/devizul general/devizele pe obiecte în lei și euro, cu valorile actualizate semnate de reprezentantul legal și semnate și ștampilate de proiectant, precum și prognozele economice în cazul modificării valorii totale a investiției.

Expertul SAFPD/ SLIN - OJFIR/expertul SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR verifică dacă solicitarea de modificare a amplasamentului are și implicații financiare, beneficiarul atașând documentației de modificare a Contractului de Finanțare în acest caz, devizul general, devize pe obiecte și bugetul cu valorile actualizate cu valorile rezultate.

Rezultatul verificării și analizei solicitării de modificare a Contractului de Finanțare este consemnat de către expertul SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR sau expertul SAFPD/ SLIN - OJFIR prin completarea Raportului de analiza.

Expertul SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR sau expertul SAFPD/ SLIN - OJFIR se asigură că Raportul de analiza este completat și pe baza concluziilor analizei în teren.

În cazul în care se decide aprobarea solicitării beneficiarului de schimbare a amplasamentului în altă unitate administrativ teritorială din alt județ sau regiune de implementare, este necesară actualizarea codului proiectului și implicit actualizarea sistemului informatic. Dacă se produce schimbarea județului

și/sau regiunea de implementare, proiectul respectiv va fi transferat în vederea implementării la OJFIR/CRFIR pe raza căruia se află respectiva unitate administrativ teritorială, beneficiarul fiind notificat în acest sens.

12. Cesionarea investiției (contractului de finanțare)

În condițiile legii, contractul de finanțare și toate drepturile și obligațiile ce decurg din acesta pot face obiectul cesiunii, numai cu acordul expres și prealabil al AFIR."

Prevederile referitoare la cesiunea contractului de finanțare se aplică și cu privire la cesiunea deciziei de finanțare, cu excepția situației în care, prezentul manual sau legislația nu prevede altfel.

Contractul de finanțare, respectiv Decizia de finanțare în cazul beneficiarilor sM 6.3, poate face obiectul cesiunii în situații excepționale sau în cazuri justificate de către beneficiar, survenite inclusiv în cadrul perioadei de monitorizare, numai cu aprobarea expresă și prealabilă a Autorității Contractante și cu obligativitatea ca cesionarul să nu se regăsească în una din categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor /sub-măsurilor derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare.

Conform contractului de finanțare, Beneficiarul trebuie să înștiințeze Autoritatea Contractantă de îndată cu privire cauzele care au condus la imposibilitatea de a continua implementarea proiectului și va solicita acordul AFIR, anterior încheierii contractului de cesiune.

Cesiunea contractelor încheiate în considerarea persoanei beneficiarului (*intuitu personae*), va fi posibilă câtă vreme cesionarul respectă condițiile privind competențele și calificările profesionale adecvate prevăzute de submăsura în cadrul căreia a fost depus proiectul și semnat contractul care face obiectul cesiunii, precum și asigurarea respectării obligațiilor contractuale, respectiv: *Beneficiarul se obligă să respecte pe toata durata contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în cererea de finanțare.* În acest sens, dacă este cazul, se va solicita și „Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în întreprindere în dificultate” – Formularul C3.10. De asemenea, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, beneficiarul se obliga sa nu modifice substantial proiectul.

Pentru submăsurile forfetare, precum și în cazul altor contracte *intuitu personae*, pentru cazurile de imposibilitate, neimputabile beneficiarului, de a executa prevederile contractului/deciziei de finanțare activitatea poate fi preluată de succesorul în drepturi.

Se analizează oportunitatea aprobării acestei solicitări, apoi se procedează la informarea beneficiarului cu privire la necesitatea transmiterii în vederea aprobării prin act adițional, a documentelor menționate în Formularul C4.1 - **NOTIFICARE ÎN VEDEREA APROBĂRII CESIUNII CONTRACTULUI DE FINANȚARE.**

Se verifică dacă cesionarul nu se regăsește în una din categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor /sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare.

În vederea asigurării că cesionarul **nu** figurează cu datorii restante fiscale sau înscrise în cazierul fiscal al întreprinderii, după caz în funcție de submăsură, expertul SAFPD/SLIN/SIBA CRFIR sau expertul SAFPD/ SLIN – OJFIR, va interoga baza de date ANAF, accesând link-ul <https://epatrim.fiscnet.ro/>

În acest sens, ulterior transmiterii pe portalul ANAF a adresei de solicitare pentru obținerea CAF sau a cazierului fiscal al întreprinderii, după perioada stabilită pentru generarea acestuia de către ANAF, de maxim 3 zile lucrătoare, din secțiunea mesaje, se va descărca CAF (certificatul de atestare fiscală) care se încarcă în SPCDR. Termenul de raspuns la solicitarea de cesiune a contractului de finanțare: 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării. În situația în care beneficiarul figurează cu datorii fiscale restante, expertul SAFPD/SLIN/SIBA CRFIR sau expertul SAFPD/SLIN – OJFIR va solicita beneficiarului prin intermediul informațiilor suplimentare, graficul de eşalonare a datoriilor la bugetul consolidat. În cazul solicitării de informații suplimentare, termenul de răspuns la solicitarea beneficiarului va fi prelungit cu termenul de răspuns la informațiile suplimentare. În cazul în care beneficiarul nu depune graficul de eşalonare a datoriilor, solicitarea nu se aprobă.

În cazuri excepționale notificate de AFIR (certificatul de atestare fiscală/cazierul fiscal nu pot fi obținute de AFIR), se solicita prin intermediul informațiilor suplimentare depunerea de către beneficiar a certificatului de atestare fiscală sau a cazierului fiscal.

ATENȚIE!

Notificarea transmisă beneficiarului are caracter informativ și nu echivalează cu aprobarea solicitării. Aprobarea finală va fi dată în urma analizării documentelor și încheierea actului adițional.

Astfel, expertul desemnat din cadrul SAFPD/SLIN/SIBA CRFIR sau expertul SAFPD/ SLIN - OJFIR verifică:

- se verifică dacă asociații/acționarii majoritari /reprezentanții legali ai cesionarului (potențialul nou beneficiar) au sau nu proiecte în derulare (se va depune declarație pe proprie răspundere) și dacă se constată că au proiecte în derulare, se va verifica respectarea îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții prevăzute la art. 3(1) din HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia/acestora și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
 - b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
 - c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului. Atât extrasul de cont cât și contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private.

În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit și de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul prezentat va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. Verificările, în acest din urmă caz, se vor face la depunerea primei cereri de plată și vor viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

În cazul depunerii unei solicitări pentru mai multe proiecte, cesionarul trebuie să dovedească existența cofinanțării private pentru proiect sau, după caz, pentru toate proiectele.

Dacă aceste condiții nu sunt respectate, cesiunea contractului de finanțare nu se va aproba.

- în cazul IMM-urilor, se verifică, dacă este cazul, condiția de întreprindere autonomă, parteneră sau legată, în RECOM sau prin utilizarea SIIMMC (*Sistemul Integrat Interoperabil cu Bazele de Date ale Administrației Centrale pentru Asigurarea Monitorizării Mediului Concurențial*), conform Protocolului P106/18.06.2015 încheiat între AFIR și Consiliul Concurenței, când aplicația va fi disponibilă;
- evidențele ORC, documente care se listează și se atașează documentației solicitării beneficiarului FEADR. Informațiile din documente se vor transcrie în următorul tabel:

BENEFICIAR FEADR	REPREZENTANȚI LEGALI/ ASOCIAȚI/ ADMINISTRATORI/ ACȚIONARI	ENTITĂȚILE JURIDICE ÎN CARE SE REGASESC ÎN CALITATE DE ASOCIAȚI/ ADMINISTRATOR/ ACȚIONARI	PARTI SOCIALE/ACTIUNI DETINUTE	ENTITĂȚILE JURIDICE SE REGASESC ÎN EVIDENȚELE CONTRACTELOR FEADR/SAPARD?
DENUMIREA BENEFICIARULUI FEADR	NUME PRENUME	DENUMIREA ENTITĂȚII JURIDICE ÎN CARE DETIN PARTI SOCIALE/ ACTIUNI	DA/NU/%	DA/NU DACA „DA” SE VA TRANSCRIE NUMAR CONTRACT

				FINANTARE SI DATA CONTRACTULUI
--	--	--	--	--------------------------------

- În urma primirii documentelor la SAFPD/ SLIN/ SIBA- CRFIR sau la SAFPD/ SLIN – OJFIR, se analizează documentele transmise de beneficiar în vederea cesiunii Contractului de Finanțare între beneficiarul inițial (**cedent**) și noul beneficiar (**cesionar**). Dacă în urma verificărilor efectuate se constată că modificarea nu afectează condițiile de implementare, respectiv se constată menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție, se propune aprobarea cesiunii solicitate și încheierea actului adițional la contractul de finanțare.
- In cazul acordului AFIR cu privire la cesiune, cesionarul prezintă Contractul de Cesiune în formă autentică (încheiat la notar) sau cu dată certă atestat de un avocat în care se precizează în mod expres că noul beneficiar (cesionarul) va prelua necondiționat toate drepturile și obligațiile existente la momentul cesiunii, derivate din Contractul de Finanțare și rezultatul în urma verificării se consemnează în Raportul de analiză precizându-se dacă se **mențin criteriile de eligibilitate și selecție la semnarea actului adițional**.
- **Documentele de mai sus se vor menționa obligatoriu** în preambulul la Contractul de Cesiune.

În cazul schimbării reprezentantului legal se aplică prevederile procedurale aplicabile în acest caz.

În cazul respingerii solicitării, beneficiarul va fi notificat de respingerea solicitării cu arătarea motivelor de respingere.

Scopul și rațiunea aprobării cesiunii Contractului de Finanțare sunt date de necesitatea finalizării proiectului ce face obiectul Contractului de Finanțare ca urmare a imposibilitatii justificate a beneficiarului de a continua implementarea proiectului.

AFIR își rezervă dreptul de a aproba sau nu cesiunea în urma analizării și verificării respectării în continuare a condițiilor de implementare.

Cesiunea implică preluarea contractului de finanțare și implicit a proiectului în faza în care el se află la momentul cesiunii, cu toate drepturile și obligațiile existente și derivate din Contractul de Finanțare de către noul beneficiar. Astfel, cesiunea nu implică rambursarea sumelor acordate de AFIR în baza Contractului de Finanțare, până la momentul cesiunii.

Dacă solicitarea beneficiarului de a cesiona Contractul de Finanțare nu este susținută cu documente, expertul poate solicita documente suplimentare.

În cazul în care sunt solicitate Beneficiarului **informații suplimentare** pe parcursul etapelor analizării, avizării și aprobării Actului Adițional, iar acesta nu transmite documentația în termenul prevăzut de 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a scrisorii de solicitare informații suplimentare dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării și nu notifică Autoritatea Contractantă de întârzierea transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare, atunci expertul SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR **sau expertul SAFPD/ SLIN - OJFIR** va propune respingerea modificării și notificarea beneficiarului. Raportul de analiză și documentația beneficiarului, inclusiv cele care privesc cesionarul (potentialul nou beneficiar) se anexează la dosarul contractului.

Prelungirea termenului de raspuns la solicitarea de informatii suplimentare se poate realiza de catre expert în baza unor justificari temenice. Beneficiarul va prezenta documente justificative din care sa reiasa termenul solicitat.

13. Actualizarea bugetului indicativ în vederea utilizării sumelor disponibilizate, rezultate în urma desfășurării procedurii de achiziții.

Disponibilul rezultat ca urmare a finalizării procedurilor de achiziții poate fi utilizat de beneficiarii publici pentru lucrări suplimentare considerate a fi necesare asigurării funcționalității optime a investiției, aprobate în vederea atingerii scopului obiectivului, în condițiile respectării criteriilor de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat și pentru ajustarea contractelor de achiziții de lucrări ca urmare a creșterii costului materialelor pe baza cărui s-a fundamentat prețul contractelor.

Beneficiarii privați pot utiliza disponibilul rezultat ca urmare a finalizării procedurilor de achiziții pentru lucrări suplimentare/bunuri considerate a fi necesare asigurării funcționalității optime a investiției (necesare în fluxul tehnologic)/pentru suplimentarea valorii echipamentelor existente ca urmare a modificării caracteristicilor tehnice, aprobate în vederea atingerii scopului obiectivului, în condițiile respectării criteriilor de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat sau pentru ajustarea contractelor de achiziții de lucrări/bunuri ca urmare a creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractelor de achiziții. Bunurile propuse, pot fi achiziționate din economiile rezultate în urma desfășurării procedurilor de achiziții, dacă beneficiarii fundamentează utilitatea acestora pentru fluxul tehnologic și pentru funcționarea optimă a investiției, chiar dacă acestea nu au fost prevăzute inițial în SF.

Lucrările suplimentare (altele decât lucrările de natura "diverse și neprevăzute", dispuse de proiectant pe parcursul execuției, prin Dispoziții de șantier) propuse vor fi justificate și fundamentate de către beneficiari și vor fi aprobate de Directorul General Adjunct CRFIR. Contestatiile vor fi depuse la AFIR central și vor fi transmise spre analiza (după caz, în funcție de gradul de încărcare al direcției respective) la alt centru regional.

În cazul în care valoarea actelor adiționale conduce la depășirea valorii totale eligibile a proiectului, se va majora valoarea neeligibilă prevăzută în bugetul indicativ, respectiv la subcapitolele de lucrări, corespunzător valorilor înscrise în devizul general, respectiv bugetul indicativ al proiectului.

Decontarea acestor cheltuieli se va face cu parcurgerea etapelor procedurale și respectarea manualelor de achiziții, respectiv manualul de autorizare plăți.

De asemenea, în cazul în care beneficiarul a înscris în bugetul indicativ al cererii de finanțare cheltuieli de natura cheltuielilor eligibile la capitolul cheltuieli neeligibile datorită depășirii plafonului maxim specific acțiunii în cauză, beneficiarul poate solicita realocarea cheltuielilor eligibile declarate la capitolul cheltuieli neeligibile din buget, fără a majora valoarea totală eligibilă angajată prin Contractul de Finanțare - formularul C1.1.

Solicitarile de realocare ale valorilor între capitolele bugetare, sau din neeligibil în eligibil, acolo unde este cazul, se aprobă **prin act adițional**.

Modificările legate de utilizarea disponibilul rezultat ca urmare a finalizării procedurilor de achiziții sau de realocare ale valorilor între capitolele bugetare care se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și care nu au implicații financiare asupra valorii totale eligibile/ nerambursabile a contractului de finanțare, se pot accepta prin "Notificare de acceptare/ neacceptare a modificărilor tehnice/ financiare".

În cazul în care în bugetul indicativ totalizator al cererii de finanțare este necesară redistribuirea sumelor între bugetele componentelor proiectului, fără majorarea valorii totale inițiale din devizul general aferent proiectului, elaborat la faza SF/DALI, în așa fel încât beneficiarul public să nu fie nevoit să suporte o parte din investiție din bugetul local al comunei este necesară modificarea contractului de finanțare în sensul realocării sumelor între cele două componente ale proiectului, astfel încât necesitățile de finanțare ale comunei să fie satisfăcute.

Aceasta se poate efectua sub rezerva respectării următoarelor condiții:

- să nu fie depășită valoarea totală alocată în bugetul indicativ totalizator pentru execuția lucrărilor supuse procedurii de atribuire;
- menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție în cazul în care redistribuirea sumelor între bugetele componentelor proiectului, conduce la schimbarea componentei majoritare.

Ajustarea prețurilor contractelor de achiziții de lucrări ca urmare a creșterii costului materialelor, cu utilizarea economiilor rezultate ca urmare a finalizării procedurilor de achiziții, pentru beneficiarii care se încadrează în prevederile art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2021, modificată și aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 281/02.12.2021, se va realiza conform prevederilor menționate la punctul "16 - Actualizarea bugetului indicativ ca urmare a aplicării prevederilor OG 15/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 281/2021". Pentru beneficiarii privați ajustarea prețurilor contractelor de achiziții de lucrări/bunuri se va realiza conform prevederilor menționate la punctul "7 - Alte situații temeinic justificate" din cadrul capitolului 3.3.

14. Actualizarea valorii finanțării publice nerambursabile (grant) acordată beneficiarului de Autoritatea Contractantă, prin deducerea echivalentului subvenției brute (ESB), în cazul în care beneficiarul a accesat credit prin intermediul Instrumentelor Financiare (IF).

Această etapă se aplică în cazul proiectelor aflate în implementare în cadrul submăsurilor 4.1, 4.2, 4.1a, 4.2a, 6.4 și 19.2 similare și pentru care beneficiarii au accesat credite de co-finanțare a investițiilor din PNDR prin IF, în vederea derulării/ finalizării acestora.

Etape de parcurs:

În cazul în care beneficiarul dorește accesarea unui credit prin intermediul IF, pe parcursul implementării proiectului, necesar pentru derularea/finalizarea investiției, se vor parcurge următoarele etape:

- Beneficiarul solicită în scris la AFIR situația privind stadiul proiectului aflat în implementare, din punct de vedere al plăților efectuate, respectiv valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile rămasă de plată, situație care se va reflecta în **“Formularul C4.3”**, formular pe care beneficiarul îl va depune la instituția financiar-bancară;
- Expertul CRFIR-SAFPD/SLIN sau OJFIR-SAFPD/SLIN, desemnat de șeful de serviciu, întocmește formularul **C4.3**, din care rezultă valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile rămasă de plată, respectiv valoarea co-finanțării private aferente diferenței eligibile rămasă de plată și îl transmite beneficiarului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării;
- Beneficiarul prezintă la AFIR, pe lângă alte documente, documentul emis de instituția financiar-bancară privind calculul **ESB**;
- AFIR recalculează grantul în funcție de condițiile aplicabile submăsurii în cauză (valoarea integrală a finanțării nerambursabile în cazul proiectelor pentru care a fost semnat contractul de finanțare și nu a fost efectuată nicio plată/ valoarea finanțării nerambursabile rămasă de plată în cazul proiectelor aflate în derulare și pentru care au fost efectuate plăți), dacă este cazul. Detaliile privind realizarea acestor verificări vor fi incluse în **Raportul de analiză**;

După recalculare, grantul poate:

- a) să rămână la aceeași valoare, în cazul în care beneficiarul ia credit pentru întreaga valoare a co-finanțării proiectului sau pentru o parte din valoarea co-finanțării proiectului, cealaltă fiind justificată prin surse proprii/ alt contract de credit – beneficiarul va completa în Planul financiar din Bugetul indicativ al proiectului rubrica “Împrumuturi acordate prin IF” cu valoarea creditului de co-finanțare prin IF conform Contractului de credit.
- b) să se diminueze, în cazul în care beneficiarul ia credit pentru întreaga valoare a co-finanțării proiectului sau pentru o parte din valoarea co-finanțării proiectului, cealaltă fiind justificată prin surse proprii/ alt contract de credit – beneficiarul reface bugetul indicativ, astfel încât valoarea totală din coloana 2 a bugetului să fie egală cu valoarea recalculată a grantului, bugetul refăcut fiind preluat de către expertul AFIR.

Pentru situațiile prezentate la litera b, valoarea angajată în contabilitate se va diminua cu diferența rezultată în urma recalculării grantului (a se vedea exemplele de calcul prezentate în tabel).

- Ulterior verificării documentelor depuse de beneficiar și după recalcularea grantului, AFIR derulează etapele de întocmire și aprobare a actului adițional;
- În cazul proiectelor pentru care a fost acordat avans și pentru care a fost necesară recalcularea grantului, pentru situațiile în care se diminuează grantul, se va recalcula valoarea avansului, astfel încât aceasta să se încadreze în procentul de maximum 50% din noua valoare a grantului.

Pentru SM 4.1 trebuie respectată rata maximă a intensității sprijinului aplicabilă proiectului/beneficiarului în cauză, conform prevederilor Regulamentului nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a)** pentru proiectele la care rata de intensitate stabilită pentru proiect este egală cu rata maximă de intensitate a sprijinului aplicabilă proiectului/beneficiarului în cauză, conform prevederilor Regulamentului nr. 1305/2013, dacă sprijinul cumulativ al grantului și ESB depășește rata maximă de intensitate a sprijinului aplicabilă proiectului/beneficiarului în cauză, conform prevederilor Regulamentului nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, valoarea grantului se va reduce cu valoarea ESB, astfel încât sprijinul cumulativ să se încadreze în rata maximă de intensitate a sprijinului din Regulament.

b) pentru proiectele la care rata de intensitate stabilită pentru proiect este mai mică decât rata maximă de intensitate a sprijinului aplicabilă proiectului/beneficiarului în cauză, conform prevederilor

Regulamentului nr. 1305/2013:

- dacă sprijinul cumulată al grantului și ESB nu depășește rata maximă de intensitate a sprijinului aplicabilă proiectului/beneficiarului în cauză, conform prevederilor Regulamentului nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, nu se va reduce valoarea grantului (Ex: în

Plan Financiar				
		Cheltuieli Eligibile	Cheltuieli Neeligibile	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)				
Cofinanțare privată, din care:				
- contribuție în natură				
- autofinanțare				
- împrumuturi din care:				
împrumuturi acordate prin IF				
TOTAL PROIECT				
Procent contribuție Publica				
Avans solicitat				
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil			Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public nerambursabil	

cazul fermelor vegetale cu dimensiunea economică peste 500.000 SO și fermelor zootehnice

- cu dimensiunea economică peste 1.000.000 SO).
- dacă sprijinul cumulată al grantului și ESB depășește rata maximă de intensitate a sprijinului aplicabilă proiectului/beneficiarului în cauză, conform prevederilor Regulamentului nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, valoarea grantului se va reduce cu valoarea ESB, astfel încât sprijinul cumulată să se încadreze în rata maximă de intensitate a sprijinului din Regulament.

Pentru SM 4.1a, 4.2, 4.2a trebuie respectată rata maximă a intensității sprijinului aplicabilă proiectului/beneficiarului în cauză, conform prevederilor PNDR, cu modificările și completările ulterioare; dacă sprijinul cumulată al grantului și ESB depășește rata maximă de intensitate a sprijinului aplicabilă proiectului/beneficiarului în cauză, conform prevederilor PNDR, cu modificările și completările ulterioare, valoarea grantului se va reduce cu valoarea ESB, astfel încât sprijinul cumulată să se încadreze în rata maximă de intensitate a sprijinului din PNDR.

Pentru SM 6.4 trebuie respectată rata maximă a intensității sprijinului aplicabilă proiectului/beneficiarului în cauză, conform prevederilor PNDR, cu modificările și completările ulterioare și ale Ghidului solicitantului, precum și valoarea maximă a sprijinului conform prevederilor Regulamentului nr. 1407/2013 cu privire la ajutorul de minimis, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) sprijinul cumulată al grantului și ESB nu trebuie să depășească 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali. În cazul în care sprijinul cumulată ar depăși 200.000 euro/beneficiar/3 ani fiscali, ajutorul de minimis prin intermediul creditului de co-finanțare PNDR nu poate fi acordat, nici chiar pentru acea parte din finanțarea solicitată care se încadrează în plafonul de minimis;

b) sub rezerva respectării condiției de la lit. a), în cazul în care sprijinul cumulată al grantului și ESB depășește rata maximă de intensitate a sprijinului prevăzută în PNDR, valoarea grantului se va reduce cu valoarea ESB, astfel încât sprijinul cumulată să se încadreze în rata maximă de intensitate a sprijinului din PNDR.

În cazul accesării creditului de cofinanțare prin intermediul IF, planul financiar se va completa conform modelului următor:

Exemple de calcul:

SM	Valoare eligibila proiect (EUR)	Rata sprijin proiect	Rata max cf R 1305	Valoare GRANT (EUR)	Valoare ESB (EUR)	Valoare max GRANT cf R 1305 (EUR)	Valoare GRANT recalculat dupa ESB (EUR)
0	1	2	3	4=1*2	5	6=1*3	7=IF((4+5)>6;(4-(4+5-6));4)
4.1	200 000.00	90%	90%	180 000.00	10 000.00	180 000.00	170 000.00
	200 000.00	70%	90%	140 000.00	20 000.00	180 000.00	140 000.00
	200 000.00	40%	50%	80 000.00	30 000.00	100 000.00	70 000.00

SM	Valoare eligibila proiect (EUR)	Rata sprijin proiect	Rata max cf PNDR	Valoare GRANT (EUR)	Valoare ESB (EUR)	Valoare max GRANT cf PNDR (EUR)	Valoare GRANT recalculat dupa ESB (EUR)
0	1	2	3	4=1*2	5	6=1*3	7=IF((4+5)>6;(4-(4+5-6));4)
4.1a, 4.2, 4.2a	200 000.00	70%	70%	140 000.00	10 000.00	140 000.00	130 000.00

SM	Valoare eligibila proiect (EUR)	Rata sprijin proiect	Rata max cf PNDR	Valoare GRANT (EUR)	Valoare ESB (EUR)	Valoare max GRANT cf PNDR (EUR)	Valoare GRANT recalculat dupa ESB (EUR)
0	1	2	3	4=1*2	5	6=1*3	7=IF((4+5)>6;(4-(4+5-6));4)
6.4	250 000.00	70%	70%	175 000.00	30 000.00	GRANT+ESB>200000	0.00
	150 000.00	70%	70%	105 000.00	30 000.00	105 000.00	75 000.00

Atenție!

După depunerea de către beneficiar a planului financiar completat cu valoarea creditului obținut prin IF, expertul AFIR recalculează grantul, verifică încadrarea în condițiile menționate mai sus și dacă planul financiar este corect completat, corectând în cazul în care suma înscrisă, nu corespunde cu cea din contractul de credit încheiat cu instituția financiar-bancară.

În cazul în care după accesarea de către beneficiari a creditului prin intermediul IF, le-a fost recalculat ESB de către instituția financiar-bancară, pe parcursul duratei de valabilitate a creditului (ca urmare a modificărilor intervenite în durata creditului/ rata de referință etc), beneficiarii au obligația de a depune la AFIR ESB-ul recalculat pentru recalcularea valorii cumulate a grantului și a ESB, astfel încât să nu se depășească rata maximă a intensității sprijinului aplicabilă proiectului/beneficiarului în cauză, conform prevederilor Regulamentului 1305/2013/ PNDR/ Regulamentului 1407/2013.

15. Majorarea numărului de tranșe de plată pentru decontarea cheltuielilor efectuate de la 5 la maximum 7 tranșe de plată

În situația contractelor de finanțare aflate în derulare în care se stipulează că numărul de tranșe de plată este de maximum 5, pentru situații justificate, inclusiv pe fondul pandemiei de COVID 19 (beneficiarul va justifica necesitatea majorării numărului de tranșe/ imposibilitatea de a susține fluxul financiar aferent modului de plată în cinci tranșe), beneficiarii pot solicita plata finanțării nerambursabile în **maximum 7 tranșe de plată**.

Pentru analiza solicitării se va avea în vedere stadiul fizic al proiectului corelat cu capacitatea beneficiarului de a finaliza proiectul, prelungirile acordate, situația avansului corelată cu capacitatea beneficiarului de a susține financiar justificarea avansului la tranșa finală, astfel încât să rezulte oportunitatea modificării.

Beneficiarul va depune nota explicativă, memoriu (tehnic și / financiar), noul grafic de implementare fizică și financiară a proiectului precum și declarația de eşalonare rectificată, urmând ca după analiza solicitării aceștia să fie notificați cu privire la acceptarea/neacceptarea majorării numărului de tranșe.

16. Actualizarea bugetului indicativ ca urmare a aplicării prevederilor OG 15/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 281/2021

Se realizează pentru proiectele de investiții finanțate din fonduri publice, aflate în derulare și care se încadrează în prevederile art. 1 din Ordonanța Guvernului nr.15/2021, modificată și aprobată prin Legea nr. 281/02.12.2021. Prețul contractelor de achiziție publică aflate în derulare la data intrării în vigoare a ordonanței, se ajustează, în condițiile descrise în ordonanță, prin actualizarea prețurilor aferente materialelor, prin aplicarea unui coeficient de ajustare, pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a costului materialelor pe baza căruia s-a fundamentat prețul contractelor.

Ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică se realizează la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, exclusiv pentru prețul materialelor și pentru restul rămas de executat la data intrării în vigoare a ordonanței, până la finalizarea și recepționarea lucrărilor aferente obiectivelor/proiectelor de investiții, potrivit prevederilor legale în vigoare la data efectuării recepției, pe baza situațiilor de lucrări însoțite de executant, diriginte de șantier și autoritatea/entitatea contractantă, ca urmare a unei solicitări justificate din partea contractantului. Cheltuielile cu materialele pentru lucrările executate până la data intrării în vigoare a ordonanței și nesolicitate la plată, nu se ajustează.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 281/2021, art. 3, alin. (1²), sumele suplimentare necesare pentru ajustarea prețului contractelor de achiziție publică de lucrări din cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile se suportă din bugetul proiectului de la capitolul diverse și neprevăzute sau economii de atribuire.

Sumele rămase de plată după epuizarea sumelor prevăzute la art. 3, alin. (1²) se asigură de la bugetul de stat, prin bugetele ministerelor de resort care gestionează programe cu finanțare europeană și alte programe cu finanțare nerambursabilă.

Beneficiarul va depune la AFIR:

- nota explicativă și memoriul justificativ pentru modificarea contractului de finanțare ;
- solicitarea transmisă autorității contractante (beneficiarului) de operatorul economic cu care s-a încheiat contractul de achiziție publică prin care a solicitat ajustarea prețurilor valorii aferente cheltuielilor cu materialele pentru restul rămas de executat, existent la data intrării în vigoare a OG 15/2021, aprobată prin Legea nr. 281/2021, cu număr și dată de înregistrare la emitent și la autoritatea contractantă;
- actul adițional încheiat între autoritatea contractantă (beneficiar) și operatorul economic prevede în mod obligatoriu restul rămas de executat la data încheierii actului adițional, determinat cantitativ și valoric, stabilit pe baza centralizatorului aprobat de autoritatea contractantă, cuprinzând situațiile de lucrări realizate până la momentul încheierii actului adițional, însoțite de executant și de dirigintele de șantier;
- bugetul indicativ (model indicat de AFIR) refăcut în care se înscrie pe neeligibil, suma estimată a fi necesară pentru actualizarea contractului de lucrări, neacoperită din economii, în conformitate cu OG nr.15/2021, aprobată prin Legea nr. 281/2021, până la finalizarea investiției aferente contractului de finanțare.

Experții AFIR vor verifica dacă solicitarea de ajustare a prețurilor, respectiv actul adițional pentru actualizare se încadrează în termenele prevăzute de ordonanță, respectiv cantitățile de lucrări solicitate se raportează exclusiv la restul rămas de executat conform punctelor de verificare dedicate aplicării OG nr.15/2021, aprobată prin Legea nr. 281/2021, din formularul C3.3.2 Raport de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare.

După aprobarea solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanțare, se va proceda la întocmirea actului adițional.

În cazul în care în urma verificărilor se constată că solicitarea de ajustare a prețurilor sau actul adițional nu au respectat prevederile OG nr. 15/ 2021, aprobată prin Legea nr. 281/2021, solicitarea nu se aprobă.

Atenție:

- Doar materialele fac obiectul ajustării prețurilor fără alte cheltuieli directe, indirecte și profit. De asemenea, coeficientul de ajustare NU se va aplica echipamentelor, dotărilor și activelor necorporale cuprinse în contractul de lucrări;
- Ajustările prețului contractului prin actualizare vor fi facturate separat cu obligativitatea de a fi specificat în factura că reprezintă actualizare;
- Nu este necesară o nouă avizare din punct de vedere al achizițiilor pentru Actul adițional dintre beneficiar și executant;
- La fiecare cerere de plată în care sunt solicitate și cheltuieli cu lucrări pentru care s-a aplicat clauza de ajustare a prețurilor, beneficiarii se vor asigura că executantul lucrării va prezenta situații de lucrări întocmite la nivelul prețurilor materialelor din oferta câștigătoare cu modificările ulterioare deja aprobate de AFIR, calculul ajustării materialelor fiind evidențiat distinct;
- Beneficiarul și executantul lucrării răspund pentru întocmirea actului adițional pentru determinarea prețului final al contractului de lucrări, respectiv după depunerea ultimei solicitări de plată de către executantul lucrării, conform prevederilor art. 2 alin. 14 din OG nr. 15/ 2021 aprobată prin Legea nr. 281/2021;
- Actul adițional pentru determinarea prețului final al contractului de lucrări, nu se supune avizării AFIR, dar beneficiarul va avea obligația prezentării acestuia la solicitarea AFIR, dacă va fi cazul;
- Beneficiarul finanțării este singurul răspunzător pentru verificarea corectitudinii și legalității modalității de ajustare realizată de către constructor la fiecare solicitare de plată;

17. Actualizarea bugetului indicativ ca urmare a aplicării prevederilor OUG 64/2022, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor PNDR 2014-2020

Se realizează pentru proiectele de investiții finanțate din fonduri publice, aferente beneficiarilor submăsurilor 4.3 (componentele infrastructura de irigații și infrastructura de acces agricolă), 7.2, 7.6/19.2 aferentă, aflate în derulare la data de 13.09.2022.

Având în vedere Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C(2022) 6627 din 12.09.2022 de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală al României pentru sprijinul acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015)3508 din 26 mai 2015, coroborat cu prevederile art. 47 OUG nr. 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, începând cu data de **13 septembrie 2022**, dispozițiile OUG 64/2022 cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile și proiectelor cu finanțare prin PNDR 2014-2020 din cadrul submăsurilor mai sus menționate, respectiv data de **13 septembrie 2022 reprezintă data de referință de la care curg termenele prevăzute în OUG 64/2022.**

Prețul contractelor de achiziție publică aferente acestor proiecte, se ajustează pentru a ține seama de unele creșteri sau diminuări de costuri pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractelor de achiziție și care nu au putut fi prevăzute de ofertanți la data elaborării ofertelor, chiar dacă prețurile contractelor sunt ferme, sau formulele de ajustare a prețului au fost cuprinse în documentațiile de atribuire, din cauza caracterului imprevizibil al acestor creșteri sau diminuări de costuri.

Ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică se realizează la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, exclusiv pentru restul rămas de executat/furnizat la data de **13.09.2022**, până la finalizarea obiectivelor/proiectelor de investiții/lucrărilor și efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, potrivit prevederilor legale în vigoare la data efectuării recepției, respectiv până la furnizarea integrală și recepționarea produselor/ echipamentelor/ bunurilor achiziționate, conform prevederilor contractuale. Prin valoarea restului rămas de executat se înțelege și valoarea echipamentelor/bunurilor și a altor dotări independente necesare pentru realizarea proiectelor a căror finanțare fac obiectul contractului de finanțare, care nu au fost furnizate până la data de **13.09.2022**, respectiv până la întocmirea procesului verbal de recepție și dare în funcțiune a acestora.

Pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare, majorarea valorii eligibile a contractului de finanțare se poate realiza cu **maximum 25%, cu**

Pentru întocmirea actului adițional la contractul de finanțare, beneficiarul va depune la AFIR:

- Nota explicativă și memoriul justificativ pentru modificarea contractului de finanțare care consemnează modificările efectuate, însoțite de documente justificative;
- Bugetul indicativ (model indicat de AFIR) refăcut, în care se evidențiază distinct în buget ca linie bugetară rezerva de ajustare a valorii contractului de finanțare;
- Analiza Cost Beneficiu (ACB) refăcută;
- Cererea de finanțare revizuită, în cazul în care este necesară revizuirea devizului general;
- Devizul general de investiții revizuit, inclusiv devizele pe obiect, costul investiției revizuit, planul tarifar revizuit, dacă este cazul;
- Stadiul de implementare a fiecărui contract de achiziție publică din cadrul proiectului;
- HCL pentru UAT/HCL pentru ADI, respectiv Hotărârea Adunării Generale a membrilor OUAU /reprezentanților organizațiilor membre a FOUAI, în cazul beneficiarilor OUAU/FOUAI, cu privire la susținerea financiară și finalizarea investiției în termen și refacerea indicatorilor economico-financiari dacă este cazul.
- Actul adițional încheiat între autoritatea contractantă (beneficiar) și operatorul economic care prevede în mod obligatoriu constituirea, evidența și modul de utilizare a rezervei de implementare în relația cu contractantul conform prevederilor din ordonanță, precum și restul rămas de executat la data încheierii actului adițional, determinat cantitativ și valoric, stabilit pe baza devizelor/listelor, situațiilor de lucrări realizate până la momentul încheierii actului adițional de cantități, centralizatorului aprobat de autoritatea contractantă, cuprinzând situațiile de lucrări realizate până la momentul încheierii actului adițional, însoțite de reprezentantul legal, de executant și de dirigintele de șantier.
- Documentele care au stat la baza întocmirii actului adițional dintre beneficiar și contractant și anume:
 - a) Solicitarea de revizuire a valorii eligibile și/sau neeligibile a contractului de achiziție transmisă autorității contractante (beneficiarului) de operatorul economic cu care s-a încheiat contractul de achiziție publică, prin care a solicitat ajustarea prețurilor pentru restul rămas de executat, existent la data de 13.09.2022, însoțită de documentele justificative aferente;
 - b) Nota justificativă întocmită în condițiile prevăzute la art. 10 lit. a), din OUG 64/2022, aprobată de reprezentantul legal care demonstrează îndeplinirea condițiilor cumulative prevăzute la art. 221 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016 și condițiile de imprevizibilitate ale contractului de achiziție publică prevăzute la art. 3 alin (13) din OUG nr. 64/2022. Aceasta va cuprinde modalitatea rezultată din aplicarea prevederilor prezentei ordonanțe de urgență pentru suportarea costului de către beneficiari în vederea reechilibrării contractelor, precum și modalitatea de reechilibrare a duratei contractului, dacă este cazul (pentru determinarea costurilor necesare reechilibrării prețului contractului se vor aplica formulele de la art. 17 din ordonanță);
 - c) Situațiile de lucrări realizate până la momentul încheierii actului adițional și centralizatorul aprobat de autoritatea contractantă, cuprinzând situațiile de lucrări realizate până la momentul încheierii actului adițional, însoțite de reprezentantul legal, de executant și de dirigintele de șantier.

Precizări procedurale:

- Actul adițional la contractul de achiziție încheiat între beneficiar și contractant va fi verificat de CRFIR și va fi pus în aplicare în condițiile avizării acestuia de către CRFIR;
- Atenție! Beneficiarul trebuie să cuprindă în actul adițional la contractul de achiziție încheiat cu contractantul, o clauză suspensivă, în sensul că punerea în aplicare a actului adițional este condiționată de aprobarea acestuia de către CRFIR. În cazul în care beneficiarul nu a prevăzut clauza suspensivă, iar actul adițional nu a fost avizat favorabil de CRFIR, întreaga responsabilitate privind punerea în aplicare a actului adițional la contractul de achiziție publică revine acestuia, cheltuielile respective cu ajustarea de prețuri fiind încadrate pe neeligibil și vor fi suportate de beneficiar.
- Actul adițional la contractul de achiziție publică se depune odată cu solicitarea de modificare a contractului de finanțare.
- Rezerva de ajustare a prețului contractului de finanțare nu poate majora cheltuielile eligibile ale proiectului pentru cheltuieli cu prestarea de servicii, indiferent de tipul acestora;

- Ajustările prețului contractului prin actualizare vor fi facturate separat cu obligativitatea de a fi specificat în factura că reprezintă actualizare;
- Beneficiarul finanțării este răspunzător pentru realitatea îndeplinirii condițiilor de imprevizibilitate a contractului și corectitudinea informațiilor cuprinse în Nota justificativă pentru verificarea corectitudinii și legalității modalității de ajustare realizată de către contractant la fiecare solicitare de plată, conform prevederilor art. 10 din ordonanță;
- În cazul în care beneficiarul nu a depus solicitarea, însoțită de documentele justificative în condițiile art. 12 din ordonanță, pe durata de execuție a contractului de finanțare aferent proiectului finanțat prin PNDR 2014-2020, atunci suma necesară pentru ajustarea prețului contractului de achiziție se suportă în întregime de către beneficiar;
- Determinarea valorii finale a contractului de achiziție se realizează după depunerea ultimei solicitări de plată de către contractant, în baza situației centralizatoare ce va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate în baza contractului, inclusiv în baza actelor adiționale la acesta, însoțită de executant, diriginte de șantier și/sau inginer/supervizor/consultant, după caz, și aprobată de beneficiarii fondurilor externe nerambursabile, prin încheierea unui act adițional la contract;
- Încheierea actelor adiționale la contractele de finanțare se realizează în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute la art. 12(1) din OUG 64/2022. Valoarea totală a actelor adiționale la contractele de finanțare trebuie să se încadreze în prevederile art.12(6) din OUG 64/2022;
- În condițiile în care se constată că beneficiarul nu a parcurs etapele prevăzute de prezenta ordonanță de urgență pentru încheierea actelor adiționale la contractele de achiziție, potrivit prevederilor art. 10, respectiv nu a prezentat documente justificative, cheltuiala beneficiarului aferentă rezervei de implementare este considerată neeligibilă iar recuperarea cheltuielilor care devin neeligibile se realizează în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru aprobarea solicitării de modificare a contractului de finanțare, inclusiv pentru majorarea valorii eligibile prevăzută în contractul de finanțare, experții CRFIR vor realiza verificările conform punctelor de verificare menționate în raportul de analiză.

Verificările din raportul de analiză se vor realiza în funcție de încadrarea beneficiarului, în baza stadiului de implementare (procedura de atribuire nelansată, procedura de atribuire lansată, contract în curs de atribuire, contract semnat, contract finalizat) a fiecărui contract (lucrări, furnizare produse) din cadrul proiectului, cu prezentarea conform încadrării, după caz:

- pentru fiecare contract cu procedura de atribuire nelansată (sau care va fi reluată): valoarea estimată conform devizului general initial, dacă acest contract va avea o formula de ajustare, anul estimat pentru finalizare (2022 sau 2023).
- pentru fiecare contract cu procedura lansată sau în curs de atribuire: valoarea contractului (valoarea estimată sau valoarea atribuită după caz), dacă acest contract va avea / are o formula de ajustare, stabilirea rezervei de implementare.
- pentru fiecare contract semnat: valoarea restului de executat la data 13.09.2022, dacă acest contract are o formula de ajustare (de la începutul contractului, de ex, în baza HG nr.1/2018 sau prin amendare conform OG 15/2021), cuantumul rezervei de implementare, potrivit OUG 64/2022.

Conform verificărilor menționate în raportul de analiză, proiectele se pot încadra în următoarele cazuri:

- Cazul proiectelor demarate (cele la care există contract de achiziție pentru lucrări/furnizare de produse semnat și au depusă tranșă de plată) - **cazul A din procedură**
- Cazul proiectelor la care procedura de achiziție publică este în desfășurare la data intrării în vigoare a aprobării PNDR și urmează după desemnarea câștigătorului să se semneze contractul de achiziție lucrări/furnizare produse - **cazul B din procedură**
- Beneficiarul are contract de finanțare semnat și este necesară revizuirea devizului general pentru acele situații în care procedura de atribuire nu a fost publicată/ procedura de atribuire urmează a fi reluată - **cazul C din procedură**

Actul adițional încheiat între beneficiar și contractant pentru ajustarea prețului, face obiectul verificărilor pentru proiectele care se încadrează la cazurile A și B din raportul de analiză.

Verificările realizate au ca scop atât verificarea actului adițional la contractul de achiziție publică, din punct de vedere a îndeplinirii condițiilor prevăzute de OUG 64/2022, concluzionând în raportul de analiză dacă actul adițional este avizat favorabil sau nu este avizat (avizarea nu se mai realizează conform manualului de achiziții pentru beneficiarii publici), cât și din punct de vedere a îndeplinirii condițiilor pentru modificarea contractului de finanțare, care se va concluziona prin aprobarea/neaprobarea raportului de analiză.

În cazul proiectelor la care procedura de achiziție publică este în desfășurare la data intrării în vigoare a aprobării PNDR și urmează după desemnarea câștigătorului să se semneze contractul de achiziție lucrări/furnizare produse, avizarea contractului de achiziție se va realiza în conformitate cu prevederile manualului de achiziții aferent beneficiarilor publici, urmând ca actul adițional la acest contract, pentru ajustarea prețurilor, să fie avizat conform verificărilor din raportul de analiză din prezentul manual de procedură.

Atenție! Beneficiarii care au contract de finanțare semnat cu AFIR, la data de 13.09.2022, la care procedura de atribuire nu a fost publicată/ procedura de atribuire urmează a fi reluată și pentru care este necesară revizuirea devizului general, aceștia pot să-și revizuiască devizul general conform prevederilor art. 19 din OUG 64/2022, și pot opta pentru demararea procedurilor de achiziții înaintea încheierii actului adițional la contractul de finanțare, cu condiția respectării prevederilor manualului de achiziții, menționând în conținutul documentațiilor de atribuire o clauză suspensivă care să condiționeze intrarea în vigoare a ajustărilor din devizul general, de aprobarea actului adițional la contractul de finanțare.

Pentru beneficiarii submăsurii 19.2 care se încadrează în prevederile OUG 64/2022, ulterior verificării documentației depuse de aceștia, conform verificărilor menționate în raportul de analiză, expertul AFIR va notifica beneficiarul și GAL-ul cu privire la rezultatul verificării și suma aprobată necesară pentru majorarea valorii contractului de finanțare. GAL-ul poate suplimenta valoarea contractului de finanțare din:

- fonduri disponibile în cadrul aceleiași măsuri din SDL prin intermediul căreia este finanțat proiectul pentru care se solicită ajustarea de preț;
- realocare de fonduri între măsurile din SDL pentru a susține valorile aprobate de AFIR pentru majorarea contractelor vizate de prevederile OUG 64/2022, printr-o propunere de modificare a SDL, aprobată de DGDR AM PNDR;

GAL solicită AFIR acordul privind susținerea acestor costuri din economiile de la nivelul măsurii 19 - Dezvoltarea Locală LEADER, fără a fi necesară o modificare a SDL în acest sens, cu informarea DGDR AM PNDR.

După stabilirea modalității de susținere a acestor costuri, expertul AFIR va proceda la parcurgerea etapelor încheierii actului adițional la contractul de finanțare.

Atragem atenția că în conformitate cu prevederile art. 13(7) din ordonanță, încheierea actului adițional la contractul de finanțare se realizează în termen de 45 de zile de la data depunerii solicitării de către beneficiar.

Notă

Având în vedere că în prevederile OUG 64/2022 se încadrează și beneficiarii care au contracte de finanțare semnate, la data de 13.09.2022, în cadrul submăsurii 4.3- Componenta - Infrastructura de acces agricolă, care provin din sesiunea 2021-tranziție, pentru aceste contracte, nu se aplică prevederile art. 1(2) din Anexa 1 - Prevederi Generale, la contractul de finanțare, pentru care beneficiarii solicită ajustarea prețurilor conform OUG 64/2022 și prevederilor versiunii 15 a PNDR 2014-2020.

Alte clarificări legate de întocmirea actului adițional:

În cazul SM 6.5, următoarele cazuri fac obiectul unui act adițional care se va întocmi la nivelul CRFIR, cu aprobarea Directorului General Adjunct CRFIR, acestea fiind detaliate în formularele specifice:

1. Modificarea duratei de valabilitate;
2. Modificarea Anexei I la contract;
3. Alte cazuri justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării contractului.

În toate situațiile menționate mai sus, expertul desemnat din cadrul SAFPD/ SLIN/ SIBA-CRFIR / SAFPD/ SLIN - OJFIR verifică dacă beneficiarul demonstrează prin documente justificative oportunitatea și viabilitatea modificărilor, urmărindu-se respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost aprobat și încadrarea în valoarea angajată prin contract.

Clarificări referitoare la întocmirea actelor adiționale pentru implementarea proiectelor în cadrul sM9.1/sM9.1a:

- La finalizarea fiecărui an de execuție a activităților specificate în Cererea de finanțare și după ce se constată că beneficiarul a respectat prevederile contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă va angaja anual, pentru anii II, III, IV, V (după caz), prin act adițional la contractul de finanțare, valoarea maximă a finanțării nerambursabile pentru anul de execuție pentru care tranșa în cauză va fi plătită; În cazul în care beneficiarul dorește modificarea contractului de finanțare în ceea ce privește modificarea valorii a planului de comercializare pentru motive justificate, acesta poate adresa OJFIR o solicitare scrisă, fundamentată cu documente justificative, dar anterior încheierii actului adițional pentru angajarea sumelor pentru anii următori și în limitele valorice prevăzute în contractul de finanțare;
- Încheierea actelor adiționale anuale se va realiza în baza Formularului C3.3.2 - Raport de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare care va conține informații cu privire la valorile plătite pentru anul de execuție finalizat;
- Valoarea maximă a finanțării nerambursabile, angajată anual prin act adițional, se va încadra în plafonul maxim de 100.000 euro pentru fiecare an și în procente prevăzute la art.4(5) din contractul de finanțare, fără a depăși 10% din valoarea producției comercializate în primii cinci ani de la recunoaștere și se va calcula în baza valorilor în euro prevăzute în Anexa III la contractul de finanțare;
- Conversia valorilor din euro în lei se va realiza la cursul de schimb publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html> valabil la data de 1 ianuarie a anului în care s-a încheiat actul adițional, astfel încât să nu se depășească valoarea totală prevăzută la art.3(1) din contractul de finanțare; semnarea actului adițional de către Directorul General Adjunct CRFIR, respectiv beneficiar, se va realiza în cursul aceluiași an calendaristic;
- Pe parcursul implementării proiectului, la fiecare tranșă de plată se va calcula valoarea platită în euro și în lei la cursul de schimb al Băncii Central Europene valabil la data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata, astfel încât să nu se depășească valoarea totală aprobată pentru proiect prin raportul de selecție.

Pentru întocmirea Actului Adițional se folosesc următoarele formulare:

- Formularul C1.2, Fișa de avizare a conformității proiectului tehnic cu studiul de fezabilitate (dacă este cazul)
- Formularul C3.3.2, Raportul de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare
- Formularul C3.5, Scrisoarea de solicitare a informațiilor suplimentare (dacă este cazul)
- Formularul C4.1, Notificare în vederea aprobării cesiunii contractului de finanțare (dacă este cazul)
- Formularul C3.6, Nota de convocare a beneficiarului (dacă este cazul)
- Formularul C3.9, Raport de verificare pe teren a modificărilor la contractul/ decizia de finanțare (dacă este cazul)
- Formularul C3.3.4 (A sau B), Actul adițional (dacă este cazul)
- Formularul C3.3.7, Notificare de acceptare a modificărilor prin act adițional
Sau
- Formularul C3.3.9, Notificare în vederea acceptării actului adițional pentru prelungirea duratei maxime de execuție a contractelor de finanțare peste 24/36 luni a termenului de depunere a primei tranșe de plată cu aplicarea penalității de 0,1%

- Sau
- Formularul C3.3.8, Notificare de neacceptare a modificărilor la contractul de finanțare prin act adițional.

Documente care trebuie depuse de beneficiar în cazul modificării Contractului de Finanțare:

A. Părți scrise

- **Nota explicativă** completată, înregistrată și semnată de către beneficiar;
- **Memoriul (tehnic și / financiar)** va cuprinde o prezentare detaliată a cauzelor care au dus la necesitatea/oportunitatea modificării, memoriul va fi semnat de beneficiar (reprezentantul legal) și semnat și ștampilat de proiectant și/sau Diriginta de șantier, după caz;
- **Devizul General** refăcut, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, semnat de beneficiar și semnat și ștampilat de proiectant (în cazul investițiilor ce prevăd construcții), după caz, dacă se impune;

În cazul în care **valoarea proiectului crește** și apar cheltuieli neeligibile se va solicita o *declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal/Hotărârea Adunării Generale a membrilor OUA /reprezentanților organizațiilor membre a FOUAI, în cazul beneficiarilor OUA/FOUAI, respectiv HCL pentru UAT, HCL-uri pentru ADI, inclusiv ca urmare a aplicării prevederilor OUG 64/2022, cu privire la susținerea financiară și finalizarea investiției în termen*, introducerea costurilor neeligibile generate de modificări tehnice/ca urmare a ajustării prețurilor în bugetul contractului și refacerea indicatorilor economico-financiari dacă este cazul.

Dacă **valoarea eligibilă a proiectului scade în urma modificărilor tehnice / financiare și în urma derulării procedurii de achiziție** și Beneficiarul a solicitat avans de până la maxim 50% din valoarea aferentă finanțării nerambursabile, valoarea avansului **se va recalcula din valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă după dezangajare, în limita încadrării în procentul maxim de 50 %** ;

Alte documente care fundamentează soluția propusă (acorduri, avize, autorizații, negații sau alte documente, după caz);

- În situația în care Beneficiarul PNDR *notifică AFIR că a devenit pe parcursul derulării investiției plătitor de TVA* și astfel va depune Bugetul refăcut prin diminuarea acestuia cu valoarea TVA calculată de la data când devine plătitor de TVA. Dacă acestui Beneficiar *i s-au efectuat plăți anterior notificării ca pe parcursul implementării investiției a devenit plătitor de TVA*, expertul SAFPD/ SLIN/ SIBA-OJFIR/CRFIR solicită de la CCFE/SCP-DECPFE, printr-o adresa/email, valorile plătite pentru a putea verifica valoarea platită a TVA.

B. Beneficiarul poate de asemenea să solicite realocarea TVA eligibil prevăzut în cadrul bugetului indicativ, pentru lucrări/bunuri sau servicii suplimentare sau calitativ superioare, doar dacă nu a fost demarata procedura de achizitii pentru linia bugetara unde solicita realocarea.

Părți desenate (semnate și stampilate cu semnatura autorizată).

Documente solicitate beneficiarului la modificarea amplasamentului:

- **nota explicativă** în care se prezintă situația de imposibilitate a continuării implementării pe amplasamentul inițial din cauze care nu sunt dependente de beneficiar, împreună cu documentele justificative însoțite de un opis, înregistrate la beneficiar și la OJFIR/CRFIR (cele două documentații (Nota explicativă și opis-ul) vor avea același număr de înregistrare), după cum urmează:
- memoriul justificativ/tehnic detaliat care să justifice necesitatea și oportunitatea modificărilor solicitate;
- documente doveditoare ale dreptului de proprietate / inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei pentru beneficiarii publici / dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute (beneficiarii

privati)/ concesiune (beneficiarii privați/publici – conform cerințelor specifice ale fiecărei masuri/sub-masuri;

- extras de carte funciară (pentru beneficiarii privați);

- un nou certificat de urbanism sau actualizat cu avizele stabilite de emitent (consiliul local al comunei, consiliul județean);

- avizul/acordul de mediu, emis în conformitate cu legislația în vigoare;

- studiul de fezabilitate/DALI actualizat (piese scrise și piese desenate), dacă este cazul;

- dacă este cazul, studii/expertize tehnice necesare la elaborarea studiului de fezabilitate, cu respectarea condițiilor stabilite prin ghidul solicitantului valabil la data depunerii cererii de finanțare și toate avizele privind asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiție;

- proiectul tehnic și detaliile de execuție actualizate, dacă este cazul (cu respectarea soluției tehnice elaborată în baza SF/DALI);

- în cazul beneficiarilor publici, Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a modificării de amplasament;

- **Părți desenate** (semnate și stampilate cu semnatura autorizată), dacă este cazul.

- Alte documente justificative.

Precizări referitoare la prelungirea duratei de monitorizare a contractului de finanțare în perioada ex-post

Prelungirea duratei de monitorizare a contractului de finanțare în perioada ex-post se realizează în următoarele situații:

1. În situația în care, **în urma verificărilor efectuate în perioada ex-post**, se constată deficiențe/sincope privind derularea activităților din cadrul proiectelor finalizate, cauzate de factori externi/independenți de voința beneficiarului, care nu produc modificări substanțiale asupra eligibilității proiectului (respectiv nu aduc atingere naturii, caracteristicilor, destinației) și care necesită un timp mai îndelungat de remediere, **beneficiarul poate solicita în perioada ex-post prelungirea duratei de monitorizare a contractului de finanțare.**

Durata de monitorizare se va prelungi cu o durată echivalentă cu perioada de la data finalizării duratei de execuție a contractului de finanțare până la data la care a fost remediată deficiența constatată, la care se mai adaugă încă 90 de zile pentru a se asigura efectuarea unui control ex-post.

Beneficiarul va solicita prelungirea duratei de monitorizare a contractului, la recomandarea echipei ex-post ca urmare a verificărilor efectuate.

Dupa depunerea solicitării de prelungire a duratei de monitorizare a contractului de finanțare, expertul SAFPD/SLIN - OJFIR sau expertul SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR, va solicita de la Compartimentul Control Ex-post, *”Nota privind propunerea de aprobare a Actului Adițional privind prelungirea perioadei de monitorizare”* unde se precizează termenul necesar beneficiarului pentru remedierea deficiențelor constatate în urma controlului efectuat.

Actul Adițional se va întocmi în baza solicitării beneficiarului și conform *”Notei privind propunerea de aprobare a Actului Adițional privind prelungirea duratei de monitorizare”*, fără a întocmi Raportul de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare.

În cazul în care echipa de control ex-post constată că beneficiarul nu a remediat deficiențele constatate în termenul de prorogare a contractului de finanțare, respectiv nu a demonstrat respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție, precum și condițiile de durabilitate și sustenabilitate, în cele 90 de zile, se va demara procedura de recuperare a ajutorului financiar nerambursabil asupra componentei/componentelor afectate de nereguli.

2. În situația în care **beneficiarii publici nu au obținut toate avizele/autorizațiile/certificatele** etc. necesare desfășurării activității finanțate, respectiv nu au depus aceste documente în cadrul dosarului cererii de plată pentru tranșa finală și s-au angajat prin formularul AP 1.4.1 că vor depune aceste documente în perioada de monitorizare, în termenele prevăzute în procedura generală de autorizare plăți

Prelungirea duratei de monitorizare și implicit a duratei de valabilitate a contractului de finanțare se va realiza cu o durată echivalentă cu perioada de la data finalizării duratei de execuție a contractului de finanțare (data efectuării ultimei plăți de către AFIR) până la data la care s-au depus documentele asumate prin angajamentul AP 1.4.1.

În cazul beneficiarilor publici ai submăsurilor 7.2, 7.2 ITI și 19.2, cu proiecte de investiții în sisteme de alimentare cu apă/canalizare care au obligația contractuală să asigure în perioada de monitorizare, branșarea/racordarea la sistemele hidro-edilitare de apă/apă uzată în procente asumate anual prin contractul de finanțare, pentru care AFIR a efectuat plata finală și care au depus angajamentul AP 1.4.1, vor fi notificați de către AFIR (se va utiliza notificarea C3.3.11), în termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea prin ordin MADR a prezentei proceduri, cu privire la îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 3(8)/art.3(9), respectiv cu privire la dreptul corelativ al autorității contractante de a verifica îndeplinirea acestor obligații, conform noilor prevederi procedurale, precum și cu privire la necesitatea semnării unui act adițional la contractul de finanțare având ca obiect prelungirea duratei de monitorizare și implicit a perioadei pentru îndeplinirea acestor obligații. În aceleași condiții vor fi notificați și beneficiarii publici aferenți submăsurilor gestionate de DIBA care au depus Angajamentul AP 1.4.1 (alții decât beneficiarii menționați mai sus), cu privire la necesitatea întocmirii actului adițional de prelungire a duratei de monitorizare.

Având în vedere că prin angajamentul AP 1.4.1, beneficiarul își dă acordul cu privire la prelungirea duratei de monitorizare, actul adițional se demarează la inițiativa AFIR, în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea notificării beneficiarului prin care este înștiințat cu privire la necesitatea întocmirii actului adițional. Prin actul adițional se prelungește cu 12 luni durata de monitorizare și perioada pentru îndeplinirea de către beneficiari a obligațiilor asumate la art. 3(8)/3(9), respectiv data de la care se raportează compartimentului control ex-post pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor de către beneficiari. În cazul în care pentru acești beneficiari, la data aprobării prezentei proceduri, s-a semnat actul adițional de prelungire a duratei de monitorizare, va fi întocmit un nou act adițional în care se va înscrie că verificarea îndeplinirii de către beneficiar a obligației de a asigura branșarea/racordarea beneficiarului la sistemele hidro-edilitare de apă/apă uzată, în procente asumate prin contractul de finanțare, începe de la data depunerii documentului asumat prin AP 1.4.1.

Pentru beneficiarii aferenți submăsurilor gestionate de DIBA, care au depus angajamentul AP 1.4.1, pentru care proiectul nu a fost declarat finalizat ca urmare a faptului că nu a fost efectuată ultima plată, actul adițional este demarat la inițiativa AFIR în termen de 2 zile lucrătoare de la notificarea beneficiarului cu AP 11.1- Notificarea beneficiarului asupra plăților efectuate, astfel că durata de monitorizare se prelungește cu 12 luni (inclusiv perioada pentru îndeplinirea obligației contractuale pentru branșarea/racordarea la sistemele hidro-edilitare de apă/apă, în cazul beneficiarilor care au această obligație), calculată de la data finalizării duratei de execuție a contractului de finanțare (data efectuării ultimei plăți de către AFIR).

Pentru situațiile menționate mai sus, prin acte adiționale ulterioare se prelungește sau se diminuează durata de monitorizare, respectiv perioada pentru îndeplinirea de către beneficiari a obligațiilor asumate la art. 3(8)/3(9), după caz, prin raportare la data la care beneficiarul depune documentul asumat prin angajamentul AP 1.4.1.

În cazul beneficiarilor publici (beneficiarii aferenți submăsurilor gestionate de DIBA), a doua solicitare de prelungire se va aproba numai dacă beneficiarul depune o notă justificativă, însoțită de documente justificative de susținere a acesteia, care atestă faptul că beneficiarul a făcut progrese în ceea ce privește obținerea autorizațiilor, față de ultima solicitare.

În situația în care justificările depuse de beneficiarii publici sunt considerate insuficiente cu privire la realitatea progreselor realizate, se pot efectua vizite la locul investiției pentru verificarea acestora și fundamentarea deciziei privind acordarea/neacordarea unui nou termen.

Pentru solicitările de prelungire depuse de beneficiarii publici, analiza se va concretiza în Raportul de analiză, cu parcurgerea ulterioară a fluxului de act adițional.

De exemplu: Pentru un beneficiar care a solicitat prin angajament 12 luni de prelungire a termenului pentru depunerea documentului, apoi a mai solicitat 18 luni, dar a obținut documentul și l-a depus la AFIR după 14 luni, perioada de monitorizare se prelungește cu cele 14 luni, ci nu cu 30 luni conform solicitării acestuia.

Ca urmare a prelungirii duratei de monitorizare se prorogă și data de la care beneficiarii trebuie să îndeplinească condiția bransării/racordării la sistemele hidro-edilitare de apă/apă uzată, în concordanță cu perioada de monitorizare prelungită, aprobată prin act adițional, respectiv se prorogă data de la care autoritatea contractantă are dreptul de a verifica îndeplinirea respectivelor obligații.

Actul adițional corespunzător situațiilor reglementate la pct.2 va cuprinde următoarele clauze:

Art. 2 alin.(6) din Contractul de finanțare se modifică și va avea următorul cuprins:

2(6) Durata de valabilitate a contractului reprezintă durata de execuție a contractului de finanțare, la care se adaugă perioada de monitorizare. Durata perioadei de monitorizare este de 5 ani de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea contractantă, **cu excepția situațiilor în care beneficiarul a depus la Autoritatea Contractantă Angajamentul AP 1.4.1, pentru care durata perioadei de monitorizare se prelungește până la data de**[expertul AFIR va înscrie termenul de 12 luni/+18 luni/ termenul recalculat prin raportare la data depunerii documentului asumat prin angajament] , **iar cei 5 ani se calculează de la data depunerii documentului asumat prin angajament.** În perioada de monitorizare a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate și de selecție pe baza carora Proiectul a fost finanțat, conform prevederilor contractuale.

Art. 3 din Anexa I la contractul de finanțare se completează cu un nou alineat, alin. 3(8.1)/ 3(9.1) care va avea următorul cuprins:

„3(8.1)/3(9.1) – În situația în care beneficiarul a depus Angajamentul AP 1.4.1, perioada de monitorizare a verificării obligațiilor asumate la art. 3(8)/3(9) începe de la data depunerii documentului/documentelor menționate în Angajamentul AP 1.4.1, parte integrantă din prezentul contract.”>

Pentru beneficiarii care se află în perioada de monitorizare la data aprobării prezentei proceduri și care au depus angajamentul AP 1.4.1, în actul adițional de prelungire a duratei de monitorizare se va include și următoarea clauză:

<Verificarea îndeplinirii de către beneficiar a obligației de a asigura bransarea/racordarea beneficiarului la sistemele hidro-edilitare de apă/apă uzată, în procentele asumate prin prezentul contract de finanțare începe de la data depunerii documentului asumat prin AP 1.4.1.>

O copie a actului adițional prin care se aprobă prelungirea duratei de monitorizare a contractului de finanțare și documentația aferentă se va transmite și către Compartimentul de Control Ex-post.

Beneficiarii publici au obligația ca după depunerea documentelor (avize/ autorizații etc), asumate prin angajament, să semneze și actul adițional transmis de AFIR în vederea semnării, ce are ca obiect recalcularea duratei de monitorizare pentru îndeplinirea obligațiilor asumate la art. 3(8)/3(9), în termenul prevăzut procedural pentru semnarea actului adițional.

În funcție de data la care beneficiarul a depus documentul și după verificarea respectării obligațiilor și termenelor asumate de către beneficiar prin angajamentul AP 1.4.1, conform prevederilor din procedura generală de autorizare plăți, expertul respectiv va proceda la întocmirea actului adițional prin care se stabilește durata de prelungire a perioadei de monitorizare.

Astfel, pentru aceste situații, durata de monitorizare se va prelungi și va fi de 5 ani de la data depunerii documentului, aspect care se va menționa în actul adițional de prelungire.

În situația în care beneficiarul depune documentul asumat prin angajamentul AP 1.4.1 înainte de termenul de 12 luni/prelungit cu 18 luni, după caz, autoritatea contractantă va întocmi un nou act adițional prin care se va stabili data de la care începe să curgă termenul de 5 ani în cadrul perioadei de monitorizare și de la care beneficiarii trebuie să îndeplinească condiția bransării/racordării la sistemele hidro-edilitare de apă/apă uzată, în concordanță cu perioada de monitorizare prelungită, iar autoritatea contractantă are dreptul de a verifica îndeplinirea respectivelor obligații.

Actul Adițional va stabili prelungirea duratei de monitorizare durată în care beneficiarul trebuie să asigure funcționarea proiectului conform angajamentelor asumate prin cererea de finanțare, a criteriilor de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil.

În situația în care beneficiarul nu semnează actul adițional de prelungire a duratei de monitorizare, în termenul prevăzut procedural, va fi demarată procedura de reziliere a contractului de finanțare și recuperare a sprijinului acordat.

Fiecare CRFIR va transmite lunar către DCP-Serviciul Monitorizare, Evaluare și Raportare, DCA-Serviciul Control Ex-post și către CRFIR - CCEP, lista proiectelor pentru care a fost prelungită durata de monitorizare.

Verificările ulterioare de la nivel AFIR privind îndeplinirea de către beneficiari a obligațiilor privind asigurarea branșării/racordării la sistemele hidro-edilitare de apă/apă uzată în procente asumate anual prin contractul de finanțare se vor face prin raportare la prevederile prezentei proceduri, respectiv la actele adiționale încheiate la contractele de finanțare.

Procesarea documentelor

1.Verificarea documentelor depuse pentru modificarea contractului.

Dupa primirea documentatiei de modificare a contractului/deciziei de finantare, șeful **SAFPD/ SLIN - OJFIR** sau seful **SAFPD/SLIN/SIBA -CRFIR** *repartizează unui expert sau dupa caz expertul CRFIR, sarcina privind analiza documentației de modificare a contractului de finanțare* depusă de Beneficiar.

Expertul cu atribuții de implementare **SAFPD/SLIN-OJFIR sau expertul desemnat din cadrul CRFIR - SAFPD/SLIN/SIBA, dupa repartizarea documentatiei de modificare de catre seful de serviciu, va verifica existenta documentelor solicitate pentru modificarea Contractului de Finantare care se va realiza prin intermediul Raportului de analiza.** In cazul in care constată absența unui document, expertul poate solicita informatii suplimentare. Termenul de răspuns al solicitantului este de 5 zile lucrătoare pentru documentul lipsă de la confirmarea de primire a scrisorii de solicitare informații suplimentare dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării.

Prelungirea termenului de raspuns la solicitarea de informatii suplimentare se poate realiza de catre expert în baza unor justificari temeinice. Beneficiarul va prezenta documente justificative din care sa reiasa termenul solicitat.

În cazul în care Beneficiarul nu răspunde la informațiile suplimentare solicitate în termenul prevăzut și nu notifică Autoritatea Contractantă de întârzierea transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare, expertul **SAFPD/ SLIN – OJFIR sau expertul CRFIR - SAFPD/SLIN/SIBA** va notifica beneficiarul cu privire la neacceptarea modificării propuse.

Notificarile de acceptare/neacceptare a modificarilor la contractul de finantare prin act aditional (C3.3.7/C3.3.8), vor fi transmise beneficiarului de catre expertul OJFIR/CRFIR.

TVA eligibil finanțat din FEADR

Beneficiarii care sunt neplătitori de TVA pot solicita realocarea TVA eligibil prevăzut în cadrul bugetului indicativ pe alte linii bugetare, pentru lucrari/bunuri sau servicii suplimentare sau calitativ superioare, anterior demersurilor acestora de a deveni plătitori de TVA.

De asemenea, beneficiarii care au devenit plătitori de TVA pot depune la AFIR, impreuna cu notificarea si documentul care atesta acest lucru, o solicitare de realocare a TVA.

În cazul solicitării realocării TVA eligibil, se va verifica de către CRFIR/OJFIR respectarea tuturor condițiilor pentru întocmirea actelor adiționale cu privire la rectificarea bugetului prin realocări ale valorilor între capitolele bugetare, precum și respectarea prevederilor “Instrucțiunilor de achiziții”, în sensul ca nu a fost demarata procedura de achizitii pentru linia bugetara unde solicita realocarea.

În cazul în care beneficiarul FEADR depune documentul prin care atestă că devine **plătitor de TVA** în conformitate cu prevederile legale în vigoare, expertul **SAFPD/ SLIN – OJFIR sau expertul CRFIR - SAFPD/ SLIN/ SIBA** solicită beneficiarului Nota explicativă și memoriul justificativ și instrumentează actul

adițional de realocare a TVA /de dezangajare a TVA. Documentul care atestă că a devenit plătitor de TVA va fi atașat și dosarului de plată al beneficiarului.

2. Analiza documentară - se va concluziona în Raportul de Analiza C3.3.2, prin propunerea aprobării/neaprobării acestui tip de solicitare.

Raportul de analiză va conține o descriere a solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanțare, motivele care susțin cererea de modificare, analiza comparativă între situația inițială și a modificărilor solicitate și rezultatul în urma analizei.

De asemenea, pot exista situații punctuale, în care pentru a lua o decizie cu privire la solicitarea de modificare a contractului de finanțare, expertul SAFPD/ SLIN - OJFIR sau expertul SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR/șeful de serviciu consideră necesară vizita în teren.

În urma efectuării vizitei pe teren, expertul SAFPD/ SLIN - OJFIR sau SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR întocmește Raport de verificare pe teren a modificărilor la contract/decizia de finanțare C3.9.

Dupa finalizarea Raportului de verificare pe teren a modificărilor la contract/decizia de finanțare, expertul SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR, expertul SAFPD/SLIN - OJFIR, poate propune după caz:

a) Notificarea de acceptare/neacceptare a modificărilor tehnice/financiare atunci când:

Ca urmare a analizei, expertul constată că solicitarea beneficiarului **este de natura unei modificări tehnice minore și/sau a unei modificări bugetare**, în sensul realocărilor între liniile bugetare, iar acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, modificarea tehnică/financiară limitându-se la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile, cu excepția cazurilor de realocări ale valorilor între bugetele componentelor proiectului (producție, procesare și comercializare, agromediu și climă) pentru submăsurile 4.1, 4.1a, fără modificarea valorii eligibile nerambursabile.

În termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de analiză de către Directorul – CRFIR/OJFIR, expertul – CRFIR/ expertul SAFPD/ SLIN - OJFIR transmite o înștiințare de aprobare/neaprobare prin **„Notificarea de acceptare/ neacceptare a modificărilor tehnice/financiare”**. În cazul în care prin Notificare se aprobă modificări financiare în limita a 10%, se anexează și Bugetul/Bugetele rezultat/e în urma modificării. Raportul de analiză va conține o descriere a solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanțare, motivele care susțin cererea de modificare, analiza comparativă a modificărilor solicitate și rezultatul în urma analizei.

b) Act Adițional:

- pentru situațiile, enumerate mai sus, la capitolul **„Cazuri care fac obiectul întocmirii de act adițional”**;
- în cazurile în care se constată că **valoarea totală eligibilă nerambursabilă se diminuează**, se va întocmi ACTUL ADIȚIONAL în vederea diminuării valorii totale eligibile nerambursabile, împreună cu **formularele de dezangajare a diferenței** cu excepția cazului prezentat la punctul 14 de la capitolul „3.3 - Cazurile care fac obiectul unui act adițional”;
- *în cazul în care beneficiarul notifică Agenția cu privire la modificări tehnice/financiare în limita a 10% și se impune și actualizarea prevederilor Contractului de Finanțare conform versiunii procedurale în vigoare sau în situația în care solicitarea beneficiarului include modificări care se încadrează în limita a 10% cât și modificări care se aprobă prin act adițional;*

La instrumentarea actului adițional expertul desemnat SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR verifică dacă în Contractul de finanțare **s-a alocat/identificat codul RO** privind înregistrarea beneficiarului în Registrul Unic de identificare la APIA. În cazul în care codul RO nu a fost înscris în Contractul de Finanțare, se va proceda la alocarea / identificarea acestuia, se va lista și atașa la dosarul administrativ și se va înscrie în actul adițional.

Pentru orice tip de modificare bugetară a Contractului de Finanțare și atunci când este necesar, expertul desemnat SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR va solicita situația plăților efectuate și/sau autorizate pe tranșe aferente beneficiarului care solicită modificarea Contractului de Finanțare, prin e-mail sau adresa scrisă de la CCFE-CRFIR.

De asemenea, dacă analiza impune, indiferent de stadiul în care se află documentația (atât la nivel OJFIR, CRFIR) se pot solicita **informații suplimentare**, care conduc la o finalizare a acestora și la o concluzionare corectă a modificărilor solicitate.

Atenție:

Se va instrumenta doar actul adițional la contractul de finanțare și în cazul în care solicitarea beneficiarului vizează mai multe tipuri de modificări dintre care cel puțin una necesită act adițional, de exemplu modificări tehnice și/sau financiare de peste 10% simultan cu modificarea contului bancar.

Modificări bugetare

În cazul realocărilor și rectificărilor bugetare expertul SAFPD/ SLIN - OJFIR/ expertul din cadrul SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR verifică valorile din bugetul rectificat de către beneficiar, prin raportare la fișele de avizare a achizițiilor, Devizul General și Devizul pe obiect/obiecte și alte documente care fundamentează propunerea de modificare, după caz.

În cazul modificărilor bugetare la proiectele care prevăd mai multe obiective/acțiuni de investiții expertul SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR va analiza distinct fiecare solicitare de modificare, asigurându-se de respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat.

Atenție:

La solicitarea dezangajărilor de sume, în cazul în care beneficiarul are încasat avansul, **expertul SAFPD/ SLIN - OJFIR/expertul SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR se va asigura** dacă valoarea avansului încasat se încadrează în procentul de până la maxim 50% din total valoare eligibilă nerambursabilă rezultată în urma dezangajării. În situația în care în urma dezangajării procentul crește peste limitele admise, solicitarea beneficiarului nu se va aproba.

*La nivel CRFIR se întocmesc și se supun aprobării formularele PROPUNERE DE ANGAJARE PENTRU CREDITE DE ANGAJAMENT (ANEXA 2) și ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL (ANEXA 1) cu valorile preluate de diminuare bugetară, **cu semnul minus/cu valorile de majorare bugetară pentru cazul în care are loc majorarea valorii sprijinului public nerambursabil prevăzută în contractul de finanțare prin aplicarea prevederilor OUG 64/2022 și conform versiunii 15 a PNDR 2014-2020.***

Modificările tehnice - pot fi solicitate de beneficiarii publici / privați în timpul execuției investiției conform Contractului de Finanțare.

În analiza efectuată expertul SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR se va asigura că modificarea de soluție tehnică răspunde următoarelor cerințe:

- este temeinic justificată;
- respectă natura, obiectul proiectului;
- asigură funcționalitatea tehnică a proiectului finanțat;
- nu afectează criteriile de eligibilitate și selecție.

Modificările de soluție tehnică vor fi însoțite de implicațiile financiare determinate de acestea.

Proiectul Tehnic va fi însoțit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verficator, precum și de copii ale atestatului și legitimației verficatorului de proiect, și de un tabel centralizator cu diferențele fizice/valorice între SF-PTh și bugetul proiectului/devizul general/devizele pe obiecte în lei și euro, cu valorile actualizate semnate de reprezentantul legal și semnate și ștampilate de proiectant, precum și prognozele economice în cazul modificării valorii totale a investiției.

Modificarea Proiectului Tehnic sau în cazul lucrărilor suplimentare (altele decât lucrările de natura "diverse și neprevăzute") aferente proiectelor pentru submasura 4.3 „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” componenta de infrastructura de irigații se va realiza astfel:

- beneficiarul va încărca online solicitarea de modificare a proiectului tehnic/ solicitarea de aprobare a lucrărilor suplimentare și documentația aferentă.

- SIBA – CRFIR prin expertul nominalizat transmite cu nota în 2 zile lucratoare de la depunere, documentatia de modificare a proiectului tehnic (va încărca și în DC - domeniul comun această documentație) catre ANIF local pentru a fi verificata si avizata din punct de vedere tehnic și al implicatiilor financiare.

- ANIF va întocmi Raportul de analiza ce va fi transmis (încărcat în DC, în folderul aferent proiectului) impreuna documentatia aferenta catre CRFIR pentru aprobare. CRFIR poate solicita clarificări către ANIF prin Scrisoarea de informatii suplimentare.

- În cazul avizării favorabile de către SIBA-CRFIR, expertul nominalizat va încarca întreaga documentație în sistem și va notifica pe mail SIA – DIBA cu privire la aceasta (Formular C3.2.4) înaintea întocmirii Actului aditional/Notificării de acceptare a modificărilor tehnice-financiare/lucrărilor suplimentare.

Pentru fiecare proiect aferent submăsurii 4.3 - infrastructura de irigații aflat în implementare și pentru care ANIF a emis aviz CTE favorabil, experții CRFIR trebuie să încarce în folder-ul aferent proiectului din Domeniul Comun (DC) AFIR – ANIF Raportul de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare - formularul C3.3.2 întocmit de aceștia ca urmare a finalizării verificărilor privind modificările de soluție tehnică atât în etapa de conformitate a Proiectului Tehnic cu DALI cât și în cazul modificărilor tehnice aduse la Proiectul tehnic avizat de CRFIR sau în cel al lucrărilor suplimentare (altele decât lucrările de natura "diverse și neprevăzute").

În cazul proiectelor depuse pe submasura 4.3-componenta infrastructura de irigatii pentru care beneficiarul a depus solicitare de modificare a soluției tehnice iar OUAL notifică CRFIR cu privire la retragerea solicitării de modificare a contractului de finanțare, expertul CRFIR va transmite cel târziu a doua zi de la primirea notificării un e-mail de informare către ANIF cu privire la retragerea solicitării beneficiarului și de posibilitatea OUAL de a redepona solicitarea și documentația aferentă pentru modificarea contractului de finanțare.

Stabilirea esantionului de control

SIA-DIBA înscrie în ordine cronologică în registrul de evidență notificările primite de la centrele regionale. Eșantionul aleator în procent de 10% va fi reprezentat de notificările CRFIR cu nr. 1, 11, 21 etc din Registrul de evidență.

În cazul în care proiectul va fi selectat, SIA va comunica imediat acest fapt către centru regional, care nu va încheia Actul aditional/Notificarea decât după primirea avizului favorabil. SIA – DIBA va verifica dosarele de modificări ale PTh la nivel national, completand formularul C3.3.2 - Raport de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare, pe care îl comunică la SIBA- CRFIR pentru aplicare.

În cazul în care proiectul nu se află pe esantion, SIA va comunica imediat acest fapt, iar SIBA va proceda la întocmirea Actului Aditional / Notificării de acceptare a modificărilor tehnice-financiare.

În calitate de organism cu sarcini delegate, ANIF va întocmi o situație centralizatoare a tuturor aprobărilor de modificări ale proiectelor tehnice pe care o va transmite lunar la AFIR.

Expertul SAFPD/ SLIN – OJFIR sau expertul SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR verifică dacă solicitarea de modificare a soluției tehnice are și implicații financiare, beneficiarul atașând documentației de modificare a Contractului de Finanțare devizul general, devize pe obiecte și bugetul cu valorile actualizate cu valorile rezultate.

Expertul SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR, în urma verificărilor efectuate se asigură că activitatea propusă prin proiect este corelată cu solicitarea de modificare a capacităților de producție/ a utilajelor de pe fluxul tehnologic/ a utilajelor agricole, după caz.

ATENȚIE! la aprobarea schimbărilor de capacități/caracteristici la utilajele agricole nu se aprobă mărirea capacităților utilajelor; ex: la sectorul vegetal se va corela suprafața agricolă cu capacitățile utilajelor.

Rezultatul verificării și analizei solicitării de modificare a Contractului de Finanțare este consemnat de către expertul SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR sau expertul SAFPD/ SLIN - OJFIR prin completarea Raportului de analiza.

Expertul SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR sau expertul SAFPD/ SLIN - OJFIR se asigură că Raportul de analiza este completat si pe baza concluziilor analizei în teren daca este cazul.

Referiri asupra verificării pe teren

Dacă informațiile furnizate de beneficiar necesită și imagini din teren, se poate solicita beneficiarului completarea documentației cu fotografii de la obiectivul investiției, semnate de reprezentantul legal și semnate și ștampilate de dirigintele de șantier. În cazul în care sunt suspiciuni asupra veridicității fotografiilor sau acestea nu permit obținerea unor informații care să ajute la stabilirea unor concluzii definitive acceptabile, la nivelul CRFIR/ OJFIR se poate decide efectuarea unei vizite în teren. Fotografiile se pot accepta și prin email (reprezentantul legal / dirigintele de șantier fiind fie initiator, fie în copie la email) – în format electronic; printarea emailului și a fotografiilor atasate se înregistrează și se includ la dosarul proiectului.

Expertul CRFIR sau expertul SAFPD/ SLIN - OJFIR, în urma analizării documentației de modificare a contractului de finanțare prezentată de beneficiar constată ca se impune verificarea în teren, propune vizita în teren.

Vizita în teren va avea drept scop verificarea investiției, stadiul de realizare al acesteia coroborat cu analiza documentară. În vederea realizării vizitei pe teren, experții vor completa următoarele documente: Instiintarea beneficiarului cu privire la realizarea vizitei în teren astfel:

- va anunța în scris beneficiarul în vederea stabilirii datei de efectuare a vizitei în teren. În urma verificării în teren se va întocmi „Raportul de verificare pe teren a modificărilor la contractul/decizia de finanțare .

Concluziile din ***Raportul de verificare pe teren a modificărilor la contractul/decizia de finanțare*** se vor menționa și în Raportul de analiza.

În cazul în care solicitarea de modificare nu primește avizare, expertul SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR sau expertul SAFPD/ SLIN - OJFIR notifică beneficiarul, specificându-se exact motivele refuzului.

În cazul în care solicitarea de modificare este favorabilă și aprobată prin raportul de analiza, expertul SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR completează Actul Adițional/Nota la Decizia de Finanțare și se asigură că Actul Adițional parcurge etapele de avizare. După aprobare, respectiv semnarea de ambele părți, datele din actul adițional trebuie completate în Registrul C1.13.

Termenul maxim în care se efectuează analiza documentară este de 15 zile lucrătoare de la data repartizării documentației de către seful de serviciu. În cazul în care se vor solicita informații suplimentare, perioada de analiză a documentației depusă de beneficiar (de 15 zile mai sus menționate) se va prelungi cu durata de răspuns a beneficiarului (maxim 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a scrisorii de solicitare informații suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării) și, dacă este cazul, cu perioada asociată plății penalității de depășire a perioadei de execuție sau a perioadei de depunere a primei tranșe de plată.

Prelungirea termenului de răspuns la solicitarea de informații suplimentare se poate realiza de către expert în baza unor justificări temenice. Beneficiarul va prezenta documente justificative din care să reiasă termenul solicitat.

În cazul în care Beneficiarul nu răspunde la informațiile suplimentare solicitate în termenul prevăzut și nu notifică Autoritatea Contractantă de întârzierea transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare, atunci modificarea solicitată de beneficiar nu se aprobă.

Referiri la modificarea termenelor contractuale

În cazul solicitărilor de prelungire a termenelor contractuale se va verifica, Nota explicativă și memoriul justificativ detaliat privind cauzele care au dus la nerespectarea termenelor prevăzute în Contractul de Finanțare, precum și noul grafic de implementare fizică și financiară a proiectului și adresa din partea Autorității Locale/executantului lucrării/furnizorului de bunuri servicii în care se precizează motivul întârzierii, în situația în care întârzierea este cauzată de acesta și o copie a documentelor justificative (după caz).

Pentru toate tipurile de investiții, expertul SAFPD/ SLIN – OJFIR sau expertul SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR verifică termenele prevazute in Contractul de Finanțare si in Actele aditionale.

Pentru investițiile care prevăd exclusiv adaptarea la standardele comunitare, se verifică dacă termenul de **grație** pentru adaptarea la standarde se încadrează **obligatoriu** în acest termen și se **limitează imperativ** până la data implementării standardului, fără posibilitatea de prelungire.

Astfel, se consultă Registrul unic C1.13 și se verifică dacă Beneficiarii (care au prevăzut în Contract data limită de implementare standarde comunitare) au depus *Declarația pe propria răspundere că au implementat standardul* în termenul de grație impus de Documentul emis de către instituția abilitată în care se specifică dacă standardul este implementat.

Pentru proiectele care prevăd **mai multe tipuri de investiții**, inclusiv adaptarea la standardele comunitare, **expertul SAFPD/ SLIN - OJFIR/expertul SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR** verifică dacă la solicitarea prelungirii duratei de execuție a contractului s-a respectat termenul limită de implementare a standardului prevăzut în Fișa tehnică a măsurii și Beneficiarul a depus *Documentul emis de către autoritatea în domeniu care atestă că standardul este implementat*.

În situația în care se solicită amendarea Contractului de Finanțare pentru *proiectele care prevăd implementarea de standarde*, – se vor consulta și informațiile existente în Dosarul proiectului în formularul E 1.2.

În cazul beneficiarilor privați/publici cărora prin Contractul de Finanțare / Act adițional li s-a aprobat avansul de maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, conform reglementarilor legale aplicabile, în vederea demarării investiției, expertul SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR expertul OJFIR - SAFPD/SLIN verifică extrasul de cont de la DECPFE/Registrul DCP dacă la solicitarea modificării duratei de execuție beneficiarul a încasat / nu a încasat contravaloarea avansului:

Dacă se confirmă decontarea avansului, atunci expertul SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR sau expertul OJFIR - SAFPD/SLIN verifică dacă beneficiarul a depus în cadrul documentației supusa analizei **Scrisoare de Garanție pentru garantarea avansului /polita de asigurare** a cărei valabilitate va acoperi noul termen de execuție solicitat. În cazul scrisorilor de garanție emise de o instituție financiară nebanară se verifică dacă societățile emitente figurează și nu a fost radiate din Registrul special „Instituții Financiare Nebancare” astfel încât acestea să continue să fie conform prevederilor art. 23 (3) din OUG nr. 49/2015, cu completările și modificările ulterioare, și art. 13 din HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare. Verificarea se face pe pagina web a BNR <https://www.bnro.ro/>, și prin urmărirea informărilor venite de la Serviciul Legislație, Direcția Juridică și Contencios cu hotărârile BNR referitoare la radierea IFN. Nu vor fi admise scrisorile de garanție emise de instituții financiare nebanancare care au fost radiate din Registrul special „Instituții Financiare Nebancare”.

În situația în care instituția financiară nebanară nu mai figurează în Registrul special Instituții Financiare Nebancare, cel târziu în ziua lucrătoare următoare constatării radierii a IFN-ului în cauză, se va notifica beneficiarul să depună un nou instrument de garantare în conformitate cu prevederile art. 23 (3) din OUG nr. 49/2015, cu completările și modificările ulterioare, și art. 13 din HG nr. 226/2015.

În cazul în care beneficiarul nu depune noul instrument de garantare, solicitarea nu se va aproba, beneficiarul fiind notificat în acest sens.

Pentru beneficiarii care solicită modificarea duratei de execuție care generează prelungirea scrisorii de garanție care va acoperi noul termen de execuție solicitat, la solicitarea beneficiarului, se va transmite pe adresa de e-mail a acestuia **nota explicativă înregistrată la AFIR** prin care beneficiarul a solicitat prelungirea duratei de execuție a contractului de finanțare.

În situația în care expertul solicită beneficiarului **depunerea Scrisorii de Garanție pentru garantarea avansului**, în adresa de solicitare se va specifica **termenul maxim de depunere a acesteia, respectiv maxim 15 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării**.

Copia Scrisorii de Garanție pentru garantarea avansului /politei de asigurare va fi atașată la solicitarea beneficiarului, iar beneficiarul se va asigura că **originalul a fost transmis Agenției (sediul central)**. În cazul modificării duratei de execuție a contractului, expertul din cadrul SAFPD/SLIN - OJFIR și expertul SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR verifică dacă solicitarea este depusă înainte de finalizarea/după expirarea (cazul excepțional pentru beneficiarii publici descris la punctul 4 de la capitolul 3.3) duratei de execuție înscrisă în Contractul de Finanțare și, dacă este cazul, documentul de certificare a implementării standardului comunitar.

După analiza documentației, în cazul prelungirii duratei de execuție a proiectului, se va decide dacă este necesară sau nu vizita în teren și procedeză ca și în cazul solicitărilor de modificare tehnică și/sau financiară.

Aprobarea/respingerea solicitării de modificare a contractului de finanțare se realizează după o analiză temeinică și se va concluziona în raportul de analiză.

După finalizarea analizării solicitării beneficiarului, în raportul de analiză se va menționa că beneficiarul îndeplinește condițiile aprobării solicitării de prelungire, cu încheierea actului adițional condiționată de plata penalităților aferente de către beneficiar și de prezentarea Scrisorii de Garanție eliberată de o instituție financiară bancară sau nebancară / Poliță de asigurare, al cărei termen de valabilitate trebuie să acopere noul termen de execuție solicitat.

Expertul va întocmi și notifica Beneficiarul prin formularul C3.3.9 „**Notificare în vederea acceptării actului adițional pentru prelungirea duratei maxime de execuție a contractelor de finanțare peste 24/36 luni / a termenului de depunere a primei tranșe de plată cu aplicarea penalității de 0,1% ” cu privire la obligatia acestuia de a achita** penalitatea prin transfer bancar în contul comunicat prin notificare în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării notificării.

Penalitatea de 0.1% pentru prelungirea termenului de depunere a primei tranșe de plată/prelungirea duratei maxime de execuție a contractelor de finanțare, se aplică atât beneficiarilor publici cât și beneficiarilor privați.

În cazul în care beneficiarul nu poate achita la timp penalitatea și notifică AFIR în acest sens, AFIR poate aproba o prelungire de maxim 30 zile în baza justificărilor beneficiarului.

Atenție!

În titlul și conținutul formularelor se înscrie procentul 0,1%. Penalitatea de 0,1% se calculează o singură dată, pentru fiecare an de execuție prelungit, aplicând acest procent la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit. Valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit = Valoarea eligibilă nerambursabilă aprobată prin contract / prin ultimul act adițional de modificare bugetară din care se scade suma tranșelor de plată decontate. Avansul acordat beneficiarului nu se include în calculul acestor penalități. Penalitatea se va exprima la valoare întregă, rotunjirile +/- se vor efectua conform regulii BNR.

O copie a „Notificării beneficiarului” este transmisă de către expertul SAFPD/SLIN - OJFIR sau SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR prin e-mailul instituțional, către SEP-DECPFE.

SEP-DECPFE va încărca în sistemul de gestiune/ va transmite prin e-mailul instituțional către SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR sau SAFPD/SLIN - OJFIR o copie a extrasului de cont emis de trezorerie care confirmă că penalitatea a fost achitată de beneficiar.

După ce plata penalității este confirmată de SEP-DECPFE prin copia extrasului de cont, expertul SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR sau expertul SAFPD/SLIN - OJFIR va finaliza raportul de analiză, având concluzia de aprobare a solicitării și se va putea astfel demara procedura de întocmire a Actului Adițional (la nivel de CRFIR).

În cazul în care expertul SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR sau expertul SAFPD/SLIN - OJFIR consideră nejustificată solicitarea de prelungire a duratei maxime de execuție/duratei de depunere a primei tranșe de plata sau în cazul în care beneficiarul nu achită la termen contravaloarea penalității de 0,1% , poate propune încetarea Contractului de Finanțare, în cazul în care durata maximă a perioadei de execuție/duratei de depunere a primei tranșe de plata a fost depășită, având în vedere că Beneficiarul nu și-a onorat clauzele contractuale.

Referiri cu privire la Suplimentarea cantitatilor de bunuri/servicii/lucrari.

Acestea vor face obiectul unor noi proceduri de achiziție cu respectarea condițiilor prevăzute de manualul de achiziție în vigoare, fără majorarea valorii totale eligibile angajate prin Contractul de Finanțare, cu justificarea oportunitatii și necesității acestora. Solicitățile vor fi înaintate spre aprobare doar pentru situații excepționale și limitative, în cazul în care anumite lucrări /bunuri/servicii nu au fost prevăzute dar fără de care este imposibilă funcționarea/viabilitatea fluxului/subfluxului/investiției și nu sunt consecința unor erori anterior executate care necesită refacere/corectare/îndreptare, întrucât pentru aceste cazuri, cheltuielile cad în sarcina beneficiarului. În acest sens, beneficiarul va depune o solicitare de modificare a contractului de finanțare însoțită de Nota explicativă, Memoriu tehnic justificativ semnat de proiectant și reprezentant legal, dispoziție de șantier (dacă este cazul) semnată de dirigintele de șantier, proiectant, executantul lucrărilor, reprezentant legal, însoțite de declarația pe proprie răspundere a proiectantului că modificarea în sensul suplimentării cerută spre aprobare nu este consecința unei/unor erori de proiectare/executare, în caz contrar suportând personal consecințele financiare. De asemenea, va fi atașat un tabel comparativ NR / NCS cu cantități de lucrări și costurile aferente precum și lista cu cantitățile de lucrări pe obiectiv propusă spre aprobare în urma modificărilor solicitate.

Dacă modificările au implicații financiare în sensul modificării valorilor pe linii bugetare, beneficiarul va atașa totodată și bugetul, devizul general și devizele pe obiecte cu valorile refăcute.

În cazul disponibilului rezultat ca urmare a finalizării procedurilor de achiziții, pentru care nu au fost dezangajate sume, acesta poate fi utilizat de beneficiari pentru lucrări suplimentare, altele decât lucrările de natura „diverse și neprevăzute” sau pentru achiziția unor bunuri, considerate a fi necesare asigurării funcționalității optime a investiției/ pentru suplimentarea valorii echipamentelor existente ca urmare a modificării caracteristicilor tehnice, aprobate în vederea atingerii scopului obiectivului, așa cum este descris la punctul 13 din procedură.

Avizarea angajamentelor legale

Actele Aditionale la Contractele de Finanțare se avizează de către Directorul CRFIR, CJC-CRFIR, CCFPP și aprobate ulterior de Directorul General Adjunct CRFIR.

În cazul documentelor de modificare a Contractelor de finanțare transmise de OJFIR spre aprobare la CRFIR, acestea vor fi preluate de expertul desemnat de către șeful de serviciu SAFPD/ SLIN - CRFIR (de regula expertul ce gestionează formularul C1.13) pentru a asigura prezentarea documentației direcțiilor de specialitate în vederea aprobării.

Avizarea de către Consilierul juridic

După verificarea acordării vizei **Directorului CRFIR** în termen de 1 zi lucrătoare, de la data primirii documentației expertul cu atribuții de implementare SAFPD/ SLIN/ SIBA- CRFIR, va transmite pentru avizarea de către Consilierul juridic **din cadrul CJC-CRFIR**.

Pentru actele adiționale care au ca obiect prelungirea termenului de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată, expertul va transmite odată cu actul adițional și **formularul C3.3.4.1 care se întocmește strict pentru această situație**. Înainte de avizarea actului adițional, consilierul juridic se asigură că s-au respectat prevederile art. 4 din HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, completând în acest sens formularul C3.3.4.1.

Pentru situațiile în care actul adițional este încheiat ca urmare a aplicării prevederilor OUG 64/2022, anterior avizării acestuia, consilierul juridic se va asigura că sunt îndeplinite condițiile de legalitate privind respectarea termenelor prevăzute de ordonanță, prin raportare la data de 13.09.2022.

Dosarul electronic, cererea de finanțare, respectiv actul adițional însoțit de anexe (dacă este cazul) și formularul C3.3.4.1 (doar pentru solicitările de prelungire a termenului de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată) sunt vizualizate în SGD, urmând ca după verificarea documentelor și avizarea favorabilă a fișei C3.3.4.1, consilierul juridic să semneze digital actul adițional.

Pentru submăsurile cu depunere online la care se utilizează semnătura electronică actul adițional se întocmește într-un singur exemplar fiind comunicat beneficiarului prin e-mail și transmis de către acesta, semnat electronic, prin intermediul sistemului de depunere-online.

Din punct de vedere juridic, Consilierul Juridic de la nivelul CJC-CRFIR procedează la:

- Controlul legalității Actului Adicional al Contractului de Finanțare conform legislației în vigoare;
- Verificarea Actului Adicional al Contractului de Finanțare și a anexelor acestuia (dacă este cazul) cu respectarea prevederilor legale și conformitatea cu Contractul Cadru și anexele acreditate procedural;
- Vizarea actului adițional la Contractul de Finanțare sau acordarea refuzului de viză. În cazul refuzului de viză, Consilierul Juridic din cadrul **CJC-CRFIR** întocmește în scris solicitarea de informații suplimentare pentru Actul Adicional al Contractului de Finanțare care nu a primit viză, specificând *documentele justificative* necesare, pe care o va transmite expertului desemnat din cadrul SAFPD/ SLIN/ SIBA- CRFIR.

În cazul în care Consilierul Juridic **din cadrul CJC-CRFIR** solicită, în scris, informații suplimentare, expertul din cadrul SAFPD/SLIN/SIBA- CRFIR care a pregătit Actul Adicional, solicită beneficiarului informațiile suplimentare.

Expertul responsabil din cadrul SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR se asigura ca beneficiarul va transmite informațiile suplimentare în maxim 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a adresei de solicitare informații suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării.

În cazul Actelor Aditionale pentru care s-au solicitat informații suplimentare, etapă realizează în sistemul IT, se reia fluxul procedural în vederea obținerii vizei consilierului juridic.

Prelungirea termenului de raspuns la solicitarea de informatii suplimentare se poate realiza de catre expert în baza unor justificari temeinice. Beneficiarul va prezenta documente justificative din care sa reiasa termenul solicitat.

În cazul în care Beneficiarul nu răspunde la informațiile suplimentare solicitate în termenul prevăzut și nu notifică Autoritatea Contractantă de întârzierea transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare sau informațiile furnizate nu sunt de natură să clarifice problemele identificate, sau pentru cazul în care fișa C3.3.4.1 s-a avizat nefavorabil (pentru actul adițional care are ca obiect prelungirea termenului de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată), atunci expertul SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR oprește avizarea Actului Adicional și încadrează proiectul cu statut de „Act Adicional neîncheiat”, întocmește Notificarea de neacceptare a solicitării, înștiințând beneficiarul prin adresă, precum și CJC-CRFIR.

Termenul privind activitatea acestei secțiuni este de **2 zile lucrătoare** (inclusiv completarea fișei C3.3.4.1, dacă actul adițional impune) de la data primirii documentației (la care se adaugă **1 zi** lucrătoare după primirea informațiilor suplimentare de la beneficiar, în cazul solicitării acestora).

Avizarea de către Controlul Financiar Preventiv Propriu

Controlul financiar preventiv propriu se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare cu privire la atribuțiile și exercitarea Controlului Financiar Preventiv.

CCFPF efectuează activitatea de control având la bază, Dosarul proiectului.

Conform reglementărilor legale în vigoare, controlorul financiar din cadrul CRFIR verifică dacă documentele justificative corespunzătoare Actului Adicional la Contractului de Finanțare respectă cerințele de legalitate, regularitate și încadrare în limitele angajamentelor bugetare aprobate.

Controlorii financiari avizează prin semnătură electronică, Actul Adicional la Contractul de Finanțare (angajamentul legal), Angajamentul bugetar individual/global, Propunerea de angajare a unei cheltuieli și etapă care se realizează în sistemul IT.

În caz de neavizare, controlorii financiari întocmesc o solicitare scrisă prin care solicită informații suplimentare sau va consemna motivul/motivele refuzului.

Refuzul CCFPP de avizare a Actului Adicional și solicitarea de informații suplimentare va fi înregistrat la CRFIR. În cazul solicitării scrise de informații suplimentare de către controlorii financiari din cadrul CRFIR, expertul SAFPD/ SLIN/ SIBA- CRFIR care a pregătit Actul Adicional, solicită informațiile suplimentare beneficiarului prin intermediul unei scrisori de solicitare de informații suplimentare în vederea obținerii vizei CCFPP.

Expertul cu atribuții de implementare SAFPD/ SLIN/ SIBA- CRFIR se asigura ca beneficiarul va transmite informațiile suplimentare în maxim 5 zile lucratoare de la confirmarea de primire a scrisorii de solicitare informații suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării.

Termenul privind activitatea controlorilor financiari este de **2 zile lucrătoare de la data primirii documentatie** (la care se adaugă **3 zile** lucrătoare după data primirii informațiilor suplimentare de la expertul responsabil din cadrul SAFPD/ SLIN/ SIBA- CRFIR în cazul solicitării acestora). Etapa de avizare de către CFP se realizează în sistemul IT, cu reluarea fluxului procedural în vederea obținerii vizei CFP în cazul în care s-au solicitat informații suplimentare.

Prelungirea termenului de raspuns la solicitarea de informatii suplimentare se poate realiza de catre expert în baza unor justificari temenice. Beneficiarul va prezenta documente justificative din care sa reiasa termenul solicitat.

În cazul în care Beneficiarul nu răspunde la informațiile suplimentare solicitate în termenul prevăzut și nu notifică Autoritatea Contractantă de întârzierea transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare sau informațiile furnizate nu sunt de natură să clarifice problemele identificate, expertul SAFPD/ SLIN/ SIBA- CRFIR oprește fluxul de încheiere a Actului Adicional și-l încadrează cu statutul de „Act Adicional neîncheiat”, înștiințând totodată prin adresă CCFP-CRFIR și beneficiarul. Această observație se va consemna și în Pista de audit (pentru submasurile cu depunere letrica).

Atentie!

Termenul maxim de procesare a documentelor de la data primirii solicitării de modificare a Contractului de Finanțare la nivelul SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR sau SAFPD/ SLIN - OJFIR si pana la aprobarea actului adițional de către Directorul General Adjunct CRFIR este de maximum **30 zile lucrătoare** de la data înregistrării documentației depuse de catre beneficiar la CRFIR/ OJFIR sau a transmiterii acestora prin sistemul on-line, cu excepția solicitărilor de modificare a contractului de finanțare, ca urmare a aplicării prevederilor OUG 64/2022 și versiunii 15 a PNDR 2014-2020, la care termenul de procesare inclusiv încheierea actului adițional nu poate să depășească 45 zile calendaristice de la data depunerii solicitării beneficiarului (art.13, alin.7 din OUG 64/2022).

Aprobarea de către Directorul General Adjunct CRFIR

Expertul SAFPD/ SLIN/ SIBA- CRFIR transmite Actul Adicional la Contractul de Finanțare Directorului General Adjunct CRFIR pentru aprobare, conform reglementărilor în vigoare.

Aprobarea Actului Adicional al Contractului de Finanțare se realizează prin semnătură electronică, de către Directorul General Adjunct CRFIR, în termen de 2 zile lucrătoare de la primire. Ulterior semnării de către DGA CRFIR, expertul responsabil trebuie să completeze informațiile în Registrul C 1.13.

Semnarea Actelor Aditionale aferente Contractelor de Finanțare de către Beneficiar:

În cazul submăsurilor la care s-a implementat fluxul pentru semnarea electronică a documentelor, actele adiționale se semnează electronic de persoanele responsabile de la nivel CRFIR și beneficiar, iar transmiterea actului adițional semnat de beneficiar se realizează prin intermediul platformei informatice în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării. În cazul în care reprezentantul legal

nu poate semna electronic actul adițional, semnarea acestuia se face de un împuternicit al reprezentantului legal (prin procura autenticată la notariat, pentru măsurile de investiții, respectiv documentele justificative conform prevederilor art. 157 sau art. 163 din OUG nr.57/ 2019 privind Codul administrativ, pentru beneficiarii publici de tip unități administrativ-teritoriale), care la rândul său trebuie să dețină semnătură electronică, cu excepția SM 6.1, 6.3, 6.5, sM 4.1, 4.1a pentru tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploatației și beneficiari autorizați în baza OUG 44/2008 (PFA, ÎI, ÎF), pentru care nu se accepta semnarea documentației prin împuternicit.

Data calendaristică de la care Actul Adițional intră în vigoare este data la care semnează Beneficiarul sau împuternicitul acestuia.

Actul Adițional este atasat dosarului proiectului de către expertul desemnat și o copie după actul de identitate și al procurii/ documentelor justificative conform prevederilor art. 157 sau art. 163 din OUG nr.57/ 2019 privind Codul administrativ prezentate se atașează la dosarul proiectului.

Alte aspecte pentru care nu este necesar modificarea contractului: Ipotecarea Investiției

În conformitate cu prevederile contractuale și prevederile art.13(2) din HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul finanțării FEADR poate constitui garanții în favoarea unei instituții financiare, respectiv unei instituții de credit sau instituții financiar nebancale înregistrată în Registrul special al Băncii Naționale a României, în conformitate cu prevederile legii nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebancale, cu modificările și completările ulterioare, sub forma ipotecării investiției care face obiectul contractului de finanțare, cu notificarea AFIR în condițiile legii și cu respectarea prevederilor contractului/deciziei de finanțare în cauză. Beneficiarul este obligat să transmită OJFIR/CRFIR o copie a contractului de credit și ipotecă, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia.

Astfel, beneficiarii pot constitui garanții în favoarea unei instituții din cele menționate mai sus, sub forma ipotecării investiției care face obiectul contractului de finanțare, numai cu condiția notificării în prealabil și în scris a Autorității Contractante.

În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării beneficiarului privind ipotecarea investiției, expertul SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR sau expertul SAFPD/ SLIN – OJFIR, va notifica beneficiarul cu privire la **acceptarea/respingerea** solicitării privind ipotecarea investiției (formularul C4.2).

La notificarea de ipotecare din partea beneficiarului, expertul SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR sau expertul SAFPD/ SLIN - OJFIR verifică dacă constituirea garanției se face în favoarea băncii înscrise în Contractul de finanțare sau în favoarea altei instituții de credit/ instituții financiar nebancale, asigurându-se dacă este sau nu nevoie (după caz) de modificarea contului bancar din Contractul de finanțare.

Expertul SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR sau expertul SAFPD/ SLIN - OJFIR va completa informația în Registrul C1.13 în maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea beneficiarului. Se va menționa numărul de înregistrare a notificării și instituția financiară în favoarea căreia a fost instituită ipoteca.

Ipotecarea investiției în perioada de monitorizare se poate realiza cu condiția ca scopul ipotecării investiției să fie reprezentat de obținerea unui credit pentru desfășurarea activității cofinanțate prin proiectul FEADR. Documentele se încarcă în sistemul de gestiune al documentelor aferent proiectului respectiv.

În situația în care instituția financiară solicită acordul Agenției, CRFIR poate emite o adresă în acest sens.

Precizări procedurale aplicabile beneficiarilor autorizați în baza OUG 44/2008 (PFA, ÎI, ÎF) pentru situații justificate sau generate de modificări legislative

Pentru cazurile în care beneficiarii autorizați în baza OUG 44/2008 au fost radiați ca urmare a unor situații excepționale, justificate de aceștia, apărute pe parcursul implementării proiectelor (ex. beneficiarul a solicitat radierea ca urmare a căsătoriei și s-a reautorizat sau urmează a se reautoriza) sau generate de modificări legislative (ex. beneficiarii radiați ca urmare a aplicării prevederilor art. 2 din Legea nr.182/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.44/2008 privind

desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale), în vederea continuării implementării proiectelor în condiții de legalitate, beneficiarii au obligația actualizării datelor de identificare pe baza documentelor eliberate de ONRC din care rezultă că au fost reautorizați. Pentru situațiile justificate pentru care se consideră necesară reautorizarea, beneficiarii vor notifica în prealabil AFIR cu privire la intenția de modificare a datelor de identificare. Beneficiarii identificați ca fiind radiați, inclusiv beneficiarii care au notificat AFIR cu privire la intenția radierii sau că a survenit radierea, vor fi notificați cu privire la obligativitatea autorizării pentru aceleași activități pentru care au primit finanțare și prezentării documentelor prin care fac dovada reautorizării. În vederea actualizării datelor de identificare, în termen de 14 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a notificării, beneficiarii vor depune la OJFIR/CRFIR, certificatul constatator eliberat de ONRC din care trebuie să reiasă:

- menținerea formei de organizare a beneficiarului conform celei existente la data încheierii contractului/deciziei de finanțare; beneficiarul poate fi autorizat ca întreprindere individuală, dacă pe forma de organizare ca PFA, anterior reautorizării, avea un număr de salariați mai mare de 3;

- menținerea codului/codurilor CAEN aferente proiectului pentru care s-a acordat finanțarea;

De asemenea beneficiarii trebuie să depună documente din care trebuie să rezulte:

- înregistrarea în Registrul Unic de Identificare APIA;

- preluarea integrală a exploatației/exploatațiilor pe noua formă de organizare, astfel încât să nu aibă consecințe asupra stabilirii dimensiunii economice a exploatației agricole deținută de beneficiar;

- paginile din cererea de finanțare refăcute;

- declarație pe proprie răspundere a beneficiarului cu privire la faptul că bunurile mobile și/sau imobile aparținând persoanei fizice autorizate anterior, inclusiv cele pentru care a existat o afecțiune, la diferite momente (la data depunerii cererii de finanțare, la data semnării contractului/deciziei de finanțare, ca urmare a diferitelor achiziții pe parcursul implementării proiectului ș.a.) se află în continuare în patrimoniul persoanei fizice și sunt afectate în continuare persoanei fizice nou autorizate ca PFA/II, care va implementa proiectul;

- alte documente, după caz.

Pentru situații justificate, generate de întârzieri în obținerea documentelor necesare, dovedite prin documente din care rezultă inițierea demersurilor la instituțiile abilitate ulterior datei de luare la cunoștință a notificării (documentele privind inițierea demersurilor trebuie să fi fost depuse în termenul de 14 zile lucrătoare), beneficiarii pot depune documentele solicitate în afara termenului de 14 zile lucrătoare dar fără a se depăși termenul de 30 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a notificării. Ulterior analizării documentelor depuse de beneficiari, în condițiile în care sunt respectate criteriile de eligibilitate și selecție pe care beneficiarii le-au îndeplinit la semnarea contractului/deciziei de finanțare, se va proceda la întocmirea actelor adiționale sau a notelor de aprobare, după caz.

Pentru beneficiarii AFIR radiați și care se încadrează în situațiile menționate, ale căror proiectele se află în perioada de monitorizare și care fac dovada reautorizării, actualizarea datelor de identificare se va realiza prin notă de aprobare.

În cazul neprezentării documentelor doveditoare ale înregistrării activității economice la ONRC, în conformitate cu clauzele stipulate în contractele/deciziile de finanțare, AFIR va proceda la rezilierea contractelor/deciziilor de finanțare, respectiv la recuperarea sumelor plătite.

Prin semnarea actului adițional/notei de aprobare cu AFIR, după caz, se consideră că persoana fizică, reautorizată, se subrogă în toate drepturile și obligațiile PFA/II radiate, astfel încât actele (declarații fiscale, acte de proprietate, autorizații, avize, contracte de achiziții/furnizare bunuri/servicii, facturi, extrasul din registrul jurnal de încasări și plăți/ registrul jurnal de vânzări, extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția veterinară și/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA, documentul emis de OJZ privind înregistrarea stupilor și stupinelor, proiectul tehnic etc.) emise pe numele PFA/II radiate devin acte al persoanei fizice reautorizate. De exemplu, o factură emisă pe numele PFA/II radiată, un aviz pentru proiect, o declarație fiscală (221/200) pentru veniturile PFA/II radiate nu necesită refacerea acestora, vor fi atașate ca atare, dar un contract de închiriere imobil va trebui amendat cu noile date de identificare ale PFA/II, reautorizat ulterior.

ETAPA 4 Soluționarea contestațiilor depuse de către beneficiar cu privire la neacceptarea modificărilor contractului/ deciziei de finanțare solicitate de beneficiar / Încetarea contractului / Deciziei de finanțare

Formulare folosite: C5.0, C3.5 (dacă este cazul), C3.9 (dacă este cazul), C5.1

Beneficiarul poate depune contestație la CRFIR/AFIR în termen de 10 zile lucratoare de la comunicarea notificării prin sistemul informatic dacă acesta permite, referitoare la decizia privind actul adițional/ nota de modificare/ neîncheierea actului adițional/ neaprobarea notei de modificare și în termen de 30 zile de la încetarea Contractului/ Deciziei de Finanțare, cu referire strict la informațiile prevăzute în notificare. În calcularea perioadei nu se vor lua în considerare data comunicării notificării și data transmiterii răspunsului către AFIR.

Contestațiile depuse la OJFIR se redirecționează de către OJFIR la CRFIR/AFIR. Analizarea contestației și formularea răspunsului se va face astfel:

- de către SAF/SP-DAF SIB/SIA-SIBA SINISDL/SLIS -DATLINA SIFFM-DPDIF - AFIR pentru proiectele a căror decizie de aprobare/ neaprobare a fost luată de către CRFIR;
- de către SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR pentru proiectele a căror decizie de aprobare/ neaprobare a fost luată de către OJFIR;

În vederea efectuării analizei contestației se va utiliza formularul C5.0 - Fisa de verificare a contestației în etapa de contractare / modificare contracte și se pot solicita beneficiarului informații și documente suplimentare (dacă este cazul). Răspunsul beneficiarului la informațiile suplimentare și documentele solicitate se vor depune la AFIR/CRFIR în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a scrisorii de solicitare informații suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării. Prelungirea termenului de răspuns la solicitarea de informații suplimentare se poate realiza de către expert în baza unor justificări temenice. Beneficiarul va prezenta documente justificative din care să reiasă termenul solicitat.

Soluționarea contestației se face prin documentul: „Decizie cu privire la contestația depusă”.

La soluționarea contestației vor fi luate în analiză: contestația beneficiarului și eventualele informații și/sau documente suplimentare, actul administrativ contestat și documentele care au stat la baza întocmirii acestuia. De asemenea, pot exista situații punctuale în care, pentru a lua o decizie cu privire la soluționarea contestației, expertul și/sau șeful de serviciu pot propune directorului verificarea proiectului pe teren. Etapele cu privire la efectuarea vizitei pe teren trebuie să includă etapa de notificare a beneficiarului și întocmirea „Raportului de verificare pe teren” după efectuarea vizitei. În acest caz, se vor lua în analiză și constatările din raportul de control.

Formularul „Decizie cu privire la contestația depusă” se întocmește de expert 1, nominalizat de șeful de serviciu, și va parcurge următoarele etape :

1. În cazul în care contestația este soluționată la nivel regional: - decizia va fi verificată și avizată de șeful de serviciu de specialitate, avizată de directorul CRFIR și aprobată de Directorul General Adjunct;
2. În cazul în care contestația este soluționată la nivel central: decizia va fi verificată și avizată de șeful de serviciu de specialitate, avizată de directorul direcției și directorul general adjunct și aprobată de Directorul General AFIR.

Termenul de soluționare a contestației și notificarea beneficiarului este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia la OJFIR/CRFIR/ AFIR sau de la transmiterea acesteia prin sistemul on-line.

Expertul 1 va transmite beneficiarului prin e-mail , C5.1 Decizie cu privire la contestația depusă.

Contestația depusă și formularele folosite conținând decizia de aprobare/neaprobare se vor vizualiza în sistemul electronic și comunicate CRFIR/OJFIR, după caz.

Ulterior emiterii și comunicării (vizualizării în SPCDR) deciziei de soluționare a contestației de către structura care a soluționat contestația, șeful de serviciu din cadrul OJFIR/ CRFIR, se va asigura că expertul desemnat cu instrumentarea solicitării beneficiarului, va aplica la nivelul proiectului prevederile din decizia de soluționare a contestației stabilite la nivel CRFIR/AFIR central, inclusiv întocmirea documentelor aferente prevăzute procedural.

ETAPA 5 FINALIZAREA PROIECTULUI ȘI ÎNCETAREA CONTRACTELOR/DECIZIILOR DE FINANȚARE

5.1.FINALIZAREA PROIECTULUI

Proiectul va fi declarat finalizat după ultima plată efectuată de către Agenție (în ultimul Dosar al cererii de plată sunt atașate aprobările de funcționare a investiției) și primirea de către beneficiar a Notificării prin care acesta este înștiințat care este valoarea eligibilă rambursată și că relația financiară s-a încheiat.

În cazul în care după finalizarea proiectului, costurile eligibile/proiect sunt mai mici decât costul total estimat, contribuția financiară acordată de Autoritatea Contractantă se va limita la valoarea corespunzătoare cheltuielilor efectiv realizate/solicitate la plată de către Beneficiar și cu toate aprobările de funcționare a investiției pentru implementarea previziunii economice.

Expertul nominalizat din cadrul SAFPD/SLIN/SIBA CRFIR atașează nota la dosarul proiectului și se va arhiva electronic.

Toate documentele referitoare la un Beneficiar PNDR vor fi atașate Dosarului proiectului în ordine cronologică.

Precizari privind modificarea contractului/deciziei de finanțare în perioada de monitorizare:

După declararea proiectului ca fiind finalizat și având în vedere că în perioada de monitorizare AFIR urmărește respectarea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea contractului, la solicitarea beneficiarului cu privire la obținerea acordului pentru eventuale modificări ale proiectului, se abordează fluxul simplificat, în sensul că AFIR va răspunde beneficiarului în scris, menționând că a luat cunoștința de modificările propuse, care au fost supuse analizei, verificându-se respectarea condițiilor de eligibilitate, criteriilor de selecție și menținerii viabilității investiției/proiectului. SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR sau SAFPD/SLIN - OJFIR – va notifica Beneficiarul cu privire la aprobarea sau respingerea modificării survenite (se va utiliza adresa de raspuns).

Cesionarea contractului de finanțare în perioada de monitorizare poate opera numai cu acordul expres și prealabil al AFIR, cesionarul preluând contractul de finanțare, cu toate drepturile și obligațiile care decurg din acesta. Beneficiarul va înștiința AFIR cu privire la intenția de cesionare și va justifica necesitatea cesionării investiției.

Cesionarul va prelua toate obligațiile asumate prin documentele depuse în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil și neîndeplinite de cedent până la data cesionării contractului de finanțare.

Pentru aprobare se vor utiliza aceleași formulare și termene aplicabile pentru cesionarea contractului de finanțare pe parcursul implementării proiectului.

Având în vedere că proiectul este finalizat, prin intermediul formularului C4.1, se vor solicita pentru aprobarea cesiunii prin act adițional (se va utiliza formularul C3.3.4, model B), doar documentele necesare, în concordanță cu stadiul proiectului din perioada de monitorizare (exemplu: nu este cazul solicitării dovezii cofinanțării pe numele cesionarului/dovada inițierii demersurilor la instituțiile abilitate pentru obținerea avizelor și autorizațiile finale de funcționare a investiției se va solicita doar pentru acele avize/autorizații asumate de beneficiar prin angajamentul AP 1.4.1, că vor fi depuse în perioada de monitorizare, neîndeplinite de cedent și care se află în termenul de depunere prevăzut procedural).

5.2. ÎNCETAREA CONTRACTULUI / DECIZIEI DE FINANȚARE

Formulare utilizate: C6.2.1., C6.2.2, Anexa 1 și Anexa 2

În cazul în care C1.13 se implementează în sistemul IT, se poate introduce și posibilitatea ca acesta să transmită notificări șefului de serviciu responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR, cu privire la nerespectarea termenelor contractuale (de exemplu, de depunere a primei tranșe de plată sau de respectare a perioadei de execuție), astfel încât sistemul IT să sprijine o monitorizare activă a termenelor contractuale, iar constatarea nerespectării acestora să conducă la inițierea procedurii de încetare a CF/DF.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea contractului de finanțare sau

omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează contractul de finanțare, sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a contractului în conformitate cu prevederile art.11(3) din Anexa I - Prevederi generale/ art 14 din Contract în cazul SM 6.5 și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

A. Încetarea Contractelor/ Deciziilor de finanțare cu plăți efectuate

În situația în care **există tranșe de plată decontate**, procedura de încetare a Contractului/ Deciziei de Finanțare la solicitarea beneficiarului sau din inițiativa Agenției (culpa beneficiarului) se demarează în baza formularului Suspiciune de neregulă/suspiciune de fraudă, „Procesului verbal de constatare nereguli”, a Deciziei de soluționare a contestației la procesul verbal de constatare nereguli (dacă acesta a depus contestație), formulare prevăzute în Manualul de procedură pentru constatare nereguli și recuperare datorii, după expirarea termenului legal de contestare de 30 de zile de la confirmarea de primire a Procesului verbal de constatare nereguli (dacă beneficiarul nu a depus contestație) sau după respingerea contestației (dacă beneficiarul a depus contestație),_sau ca urmare a constatării încălcării de către beneficiar a obligațiilor contractuale.

Se va avea în vedere ca formularele privind constituirea și recuperarea debitului să fie în conformitate cu Manualul de procedură pentru constatare nereguli și recuperare datorii în vigoare la momentul demarării procedurii.

Trebuie să se aibă în vedere totodată și prevederile art.11(3) / art 14 din Contract în cazul SM 6.5 coroborat cu prevederile art.14 din HG nr.226/2015, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se realizează în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Sprijinul financiar va fi recuperat integral în cazul în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia. Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului.

B. Încetarea Contractelor/ Deciziilor de finanțare fără plăți efectuate

În situația în care nu s-au efectuat plăți în cadrul Contractului/ Deciziei de finanțare și procedura de încetare a contractului se demarează din inițiativa Agenției sau la solicitarea beneficiarului, expertul din cadrul SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR sau expertul SAFPD/SLIN - OJFIR verifică în prealabil pe pagina de internet a Oficiului Național al Registrului Comerțului, ca beneficiarul să fie în funcțiune la data demarării procedurii de încetare a Contractului/ Deciziei de finanțare (să nu fie radiat de la Registrul Comerțului). De asemenea, verifică în registrele DCP/fișa contului de la CCFE dacă au fost autorizate și /sau efectuate plăți în cadrul Contractului/ Deciziei de finanțare pentru beneficiarul care face obiectul analizei. Fișa contului și /sau extrasul din registrul DCP se atasează la dosarul proiectului.

În urma verificărilor efectuate, expertul CRFIR sau expertul OJFIR va întocmi C6.2.1 „**Nota de aprobare a încetării Contractului/ Deciziei de finanțare**”, într-un singur exemplar și C6.2.2, „**Notificarea beneficiarului privind încetarea Contractului / Deciziei de finanțare**”. Pentru proiectele gestionate la nivel OJFIR, notificarea C6.2.2 se aprobă de directorul OJFIR.

Ulterior întocmirii notificării C6.2.1 se întocmesc și se supun aprobării formularele PROPUNERE DE ANGAJARE PENTRU CREDITE DE ANGAJAMENT (ANEXA2) și ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL (ANEXA 1) – PAC ABI, cu valorile preluate din Contract / Decizie de finanțare/ ultimul act adițional de diminuare bugetară, cu semnul minus. PAC ABI se generează (printează) **după expirarea termenului legal de contestare** de 30 de zile de la data comunicării către beneficiar a Notificării (în cazul încetării Contractului/ Deciziei de finanțare din inițiativa AFIR) sau după soluționarea contestației (în cazul în care se menține decizia AFIR). Dacă încetarea contractului/deciziei de finanțare se realizează la inițiativa beneficiarului și nu implică plăți care ar putea fi contestate de beneficiar, dezangajarea se poate realiza ulterior comunicării notificării, fără a se aștepta termenul de contestare de 30 zile.

În notă se menționează obligatoriu toate documentele care stau la baza deciziei de încetare a Contractului/ Deciziei de finanțare, dacă au fost sau nu efectuate plăți și valoarea acestora, motivele care stau la baza acesteia și prevederile legale și contractuale.

Nota de încetare a Contractului/ Deciziei de finanțare cu toate semnăturile, aprobată de către Directorul General Adjunct CRFIR este anexată de către expertul SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR sau de către expertul SAFPD/SLINA OJFIR, la dosarul proiectului.

Odată cu C6.2.1 se supune aprobării și C6.2.2 „Notificarea beneficiarului privind încetarea Contractului / Deciziei de finanțare”, prin care beneficiarul este înștiințat de decizia AFIR (expertul SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR va transmite beneficiarului formularul C6.2.2, respectiv expertul SAFPD/SLIN-OJFIR va transmite beneficiarului formularul C6.2.2 pentru proiectele gestionate la nivel OJFIR).

Precizare: Contractul/ Decizia de finanțare se consideră încetate la data aprobării de către Directorul General Adjunct CRFIR a Notei de încetare a Contractului/ Deciziei de finanțare - formular.

Nota de încetare a Contractului/ Deciziei de finanțare și documentele de dezangajare (PAC) se vor transmite electronic (în copie scanată), expertului SAFPD/SLINA– OJFIR după expirarea termenului de 30 de zile pentru contestarea deciziei la AFIR și soluționarea contestației (dacă este cazul).

Atât în cazul încetării Contractelor/ Deciziilor de finanțare cu plăți efectuate, cât și a celor fără plăți, o copie a Notei de aprobare a încetării Contractului/ Deciziei de finanțare se transmite de către expertul desemnat, scanat prin email, către:

- SAFPD/SLINA/ – OJFIR;
- CCFE/DECPFE-SCP-CRFIR;
- CMIT-CRFIR;
- DCA;
- CJC.

Această etapă se consemnează în Registrul C1.13.

Pentru Contractele/ Deciziile de finanțare încetate, dosarele de finanțare sunt arhivate electronic la nivel regional de către expertul CRFIR care a instrumentat rezilierea/ încetarea Contractului/ Deciziei de Finanțare sau de către expertul desemnat în cazul proiectelor instrumentate la OJFIR.

Referiri cu privire la cazurile exoneratoare de răspundere

Forța majoră

În conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale art. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, **forța majoră** reprezintă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților contractante, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

În sensul prevederilor art 2(2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013, pot constitui cazuri de forță majoră, în special:

- a) decesul beneficiarului;
- b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatarea agricolă;
- d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatarea agricolă;
- e) o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;
- f) exproprierea întregii exploatarea agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii;
- g) o situație epidemiologică internațională, declarată pandemie de către Organizația Mondială a Sănătății, incidentă și pe teritoriul României, reglementată în condițiile stabilite prin legislația națională și reglementările procedurale specifice de implementare a PNDR

Nu constituie forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care nu crează o imposibilitate de executare, sau care nu face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

În cazul în care beneficiarul invocă Forță Majoră, acesta este obligat să notifice Autoritatea Contractantă în termen de maxim 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră.

În acest sens, va transmite o Notificare scrisă prin care va descrie situația intervenită și va transmite ulterior documente doveditoare emise de autoritățile competente, în termen de cel mult 15 zile de la data producerii evenimentului. De asemenea, în termen de 5 zile beneficiarul este obligat să comunice Autorității Contractante și data încetării cazului de forță majoră și trebuie să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor, în caz contrar, beneficiarul va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

În cazul decesului beneficiarului, succesorii în drepturi vor notifica AFIR cu privire la producerea evenimentului și vor transmite acte doveditoare emise de autoritățile competente nu mai târziu de 5 zile de la data acceptării succesiunii.

În cazul contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare intuite persoane, încheiate cu persoane fizice autorizate într-una din formele prevăzute de OUG nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare, în cazul decesului beneficiarului, AFIR va notifica succesorii cu privire la următoarele opțiuni:

- încetarea contractului de finanțare fără obligația de restituire de către succesorii a sumelor primite în cadrul proiectului înainte de producerea evenimentului;
- opțiunea de preluare și continuare a proiectului de către succesorii în drepturi.

În termen de 10 zile de la notificarea AFIR, succesorii vor comunica decizia acestora pentru încetarea contractului/deciziei de finanțare sau pentru preluarea proiectului în vederea continuării implementării. Pentru cazul în care succesorii nu au posibilitatea continuării proiectului și optează pentru încetarea contractului (decizia succesorilor comunicată AFIR), AFIR va înceta relația contractuală fără a impune restituirea finanțării. În acest caz, certificatul de moștenitor/certificatul de calitate de moștenitor și notificarea transmisă AFIR prin care solicită încetarea contractului, constituie documente justificative de închidere a raportului contractual. În situația în care succesorii, ulterior comunicării evenimentului de forță majoră și ulterior exprimării opțiunii de încetare a contractului, nu au posibilitatea prezentării documentelor justificative sau nu mai pot fi contactați, AFIR va înceta relația contractuală fără a impune restituirea finanțării, iar în situația în care, ulterior adoptării deciziei de încetare, vor apărea persoane cu vocație succesorală, raporturile dintre succesorii privind drepturile lor se vor soluționa potrivit dreptului comun.

Pentru cazul în care succesorii optează pentru preluarea și continuarea implementării proiectului (decizia succesorilor va fi comunicată AFIR printr-o notificare), activitatea poate fi preluată de către aceștia, respectiv de către entitatea juridică a acestora (PFA, ÎI), cu aprobarea expresă și prealabilă a Autorității Contractante. În acest caz AFIR va proceda la suspendarea contractului de finanțare/deciziei de finanțare pentru o perioadă de maximum 6 luni, termen în care succesorii vor prezenta certificatul de moștenitor/certificatul de calitate de moștenitor și toate documentele necesare preluării proiectului, după caz.

Cazul de forță majoră trebuie notificat, dovedit și verificat de către AFIR.

Fiecare caz invocat și comunicat AFIR ca fiind caz de forță majoră, va face obiectul analizei pentru stabilirea încadrării cazului respectiv ca eveniment exonerator de răspundere contractuală.

În cadrul analizei pentru stabilirea încadrării cazului respectiv ca eveniment exonerator de răspundere contractuală este necesar a fi îndeplinite cumulativ condițiile particulare cuprinse în definiția cazului de forță majoră prevăzută în Codul Civil: "Forță majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil".

În urma verificărilor efectuate în cazul dovedit de forță majoră, documentar și pe teren (după caz), expertul CRFIR sau expertul OJFIR va notifica beneficiarul cu privire la suspendarea executării contractului de finanțare pe perioada de acțiune a forței majore, până la apariția acestuia. Pentru acest caz va fi urmată procedura de suspendare a contractului de finanțare.

Ulterior notificării beneficiarului, în cazul în care forță majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării contractului pentru o perioadă mai mare de 6 luni, beneficiarul și reprezentanții CRFIR se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea perioadei, pentru a conveni fie asupra modului de executare a contractului de finanțare, fie asupra încetării acestuia.

În cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a contractului de finanțare, CRFIR poate decide încetarea contractului de finanțare fără recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat.

Cazuri de încetare a Contractului /Deciziei de Finanțare

Conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare în cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră invocate și circumstanțe excepționale, comunicate între părți în condițiile legii, Autoritatea Contractantă, respectiv AFIR, poate decide încetarea Contractului/Deciziei de finanțare printr-o notificare scrisă, fără a fi cerută returnarea plății finanțării nerambursabile acordate până la momentul respectiv.

În cazul submasurii 6.3, 6.2, 6.1, pentru care au fost organizate sesiuni de depunere a proiectelor înainte de intrarea în vigoare a HG 829/2021, dacă în termen de 30 zile de la data semnării Contractului de finanțare/Deciziei de finanțare beneficiarul nu depune prima tranșă de plată, dar și în cazul în care acesta este notificat în baza formularului AP 0.2 - Notificarea beneficiarului privind depășirea termenului limita de depunere a Dosarului Cererii de Plată de către AFIR, expertul va demara procedura de încetare a contractului/deciziei de finanțare.

În cazul submasurii 6.3, 6.2, 6.1, pentru care au fost lansate sesiuni de depunere a proiectelor după intrarea în vigoare a HG 829/2021, dacă beneficiarul care a prezentat la contractare clasarea notificării de la ANPM nu depune prima tranșă de plată în termen de 30 zile de la semnarea contractului de finanțare / în termen de maximum 6 luni de la semnarea contractului de finanțare de către beneficiarul care a obținut decizia etapei de încadrare ca document final/acordul de mediu după semnarea contractului de finanțare dar și în cazul în care acesta este notificat în baza formularului AP 0.2 - Notificarea beneficiarului privind depășirea termenului limita de depunere a Dosarului Cererii de Plată de către AFIR, expertul va demara procedura de încetare a contractului/deciziei de finanțare. **Pentru beneficiarii submasurii 6.3, 6.2, 6.1** care au prima plată efectuată, expertul trebuie să verifice următoarele:

- în cazul în care, Beneficiarul solicită în scris, din proprie inițiativă încetarea Contractului de finanțare/Deciziei de finanțare, părțile pot decide, prin acord și urmare a analizării situației invocate, încetarea acesteia. În acest caz, beneficiarul se obligă să restituie integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului de finanțare/Deciziei de finanțare.
- Dacă pe parcursul implementării planului de afaceri, la nivelul AFIR în oricare etapă de implementare a planului de afaceri, se constată existența unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului de finanțare/Deciziei de finanțare, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura falimentului, ori a fost radiat, precum și în situația în care la nivel AFIR se constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, direct sau prin reprezentantul său, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, AFIR poate înceta valabilitatea Contractului de finanțare/Deciziei de finanțare, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În toate aceste cazuri, beneficiarul are obligația de a restituie integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, la care se vor adăuga accesoriile în procentul stabilit conform prevederilor legislației în vigoare, și calculate conform cu prevederile Articolului 16, respectiv Articolului 17 din Anexa I la Contractul/Decizia de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 36 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în cazul declanșării procedurii insolvenței beneficiarului pe parcursul derulării contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă are obligația să se înscrie la masa credală cu titlurile de creanță emise anterior intrării în insolvență, în termenele și condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care debitul înscris în titlul executoriu a fost recuperat parțial, înscrierea la masa credală se face cu cuantumul sumelor rămase de recuperat.

În scopul înscrierii la masa credală, Autoritatea Contractantă are obligația de a finaliza activitatea de constatare inițiată anterior intrării în insolvență a beneficiarului.

Soluționarea recomandărilor din rapoartele de control

Organismele cu atribuții de control, pot face recomandări privind unele aspecte semnalate în timpul verificărilor efectuate.

Rapoartele de audit emise de Direcția de Audit Intern a AFIR sau de Curtea de Conturi a României conțin constatări și recomandări referitoare la proiectele auditate și recomandări privind procedurile de implementare.

- Răspunsurile la recomandări sunt implementate la entitatea care a hotărât asupra încheierii/refuzului de încheiere a contractului/ actului adițional și anume CRFIR, SAF/SP-DAF, SIB/SIA-DIBA, SINISDL/SLIS -DATLINA, SIFFM-DPDIF.
- Răspunsurile la recomandările privind respectarea/nerespectarea procedurii sunt implementate de Serviciul Metodologie din cadrul AFIR, conform Manualului de procedură de metodologie.

ETAPA 6. RECONCILIAREA DATELOR

6.1.1 RECONCILIAREA PRIVIND SITUAȚIA CONTRACTELOR/ DECIZIILOR DE FINANȚARE

6.1.2 RECONCILIAREA PRIVIND SITUAȚIA NOTELOR DE APROBARE A MODIFICĂRILOR ADUSE CONTRACTELOR/ DECIZIILOR DE FINANȚARE, A ACTELOR ADIȚIONALE ȘI A NOTELOR DE REZILIERE/ÎNCETARE CONTRACT/ DECIZIE DE FINANȚARE

Scopul operațiunii de reconciliere este acela de verificare a datelor operate (înregistrate) în evidențele SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR și SAF/SP-DAF/ SINISDL/SLIS-DATLINA/ SIB/SIA-DIBA/ SPD/SIFFM-DPDIF/SAP-DE cu datele înregistrate în evidența contabilă de către expertul CCFE-CRFIR/SCP-DECPFE ca urmare a încheierii angajamentelor legale (Contracte/ Decizii de Finanțare), precum și cu datele existente în evidențele CMIT-CRFIR/SMER-DCP.

Reconcilierea lunară

Pana în data de 10 a fiecărei luni pentru SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR, precum și pana în data de 15 a fiecărei luni pentru SAF/SP-DAF/ SINISDL/SLIS-DATLINA/ SIB/SIA-DIBA/ SIFFM/SPD-DPDIF/SAP-DE, un expert cu atribuții de implementare desemnat pentru această operațiune, execută reconcilierea **pentru luna anterioară**, atât a valorilor exprimate în **LEI** cât și a valorilor exprimate în **EURO**, cu Direcțiile/Serviciile implicate în această operațiune.

Operațiunea de reconciliere se execută prin confruntarea și punerea de acord a valorilor totale eligibile nerambursabile, a valorilor eligibile nerambursabile aferente FEADR înregistrate în cadrul celor trei evidențe, respectiv implementare-contabilitate-monitorizare (evidențiate pe fiecare beneficiar PNDR din cadrul fiecărei măsuri/ sub-măsuri) de către un expert din cadrul CCFE-CRFIR/SCP-DECPFE, un expert cu atribuții de monitorizare CMIT-CRFIR/SMER-DCP și un expert cu atribuții de implementare în evidențele SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR, SAF/SP-DAF/ SINISDL/SLIS-DATLINA/ SIB/SIA-DIBA/ SIFFM-DPDIF, în baza Contractelor/ Deciziilor de Finanțare, actelor adiționale încheiate, precum și Notelor de reziliere/ încetare a Contractelor / Deciziilor de finanțare.

Contractele/ Deciziile de finanțare încetate/ reziliate vor fi incluse în reconciliere în luna în care au fost aprobate de către Directorul General Adjunct CRFIR formularele de dezangajare a sumelor, respectiv Propunerea de angajare a unei cheltuieli și Angajamentul bugetar individual.

Expertul din cadrul CCFE-CRFIR care efectuează operațiunea de reconciliere, confruntă datele înregistrate în evidențele contabile cu datele înregistrate în evidențele SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR și SAFPD/ SLIN - OJFIR, **evidențiind și explicând eventualele diferențe aparute.**

De asemenea, **expertul cu atribuții de monitorizare** din cadrul CMIT-CRFIR/SMER-DCP care efectuează operațiunea de reconciliere, confruntă datele înregistrate în evidențele monitorizării cu datele

înregistrate în evidențele SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR și SAF/SP -DAF/ SINISDL/SLIS -DATLINA/SIB/SIA-DIBA/SIFFM-DPDIF, **evidențiind și explicând eventualele diferențe.**

Rezultatele sunt cuprinse în formularul *“Reconciliere lunară a Contractelor/ Deciziilor de finanțare/ Actelor adiționale/ Notelor de reziliere/ încetare a Contractelor/ Deciziilor de finanțare încheiate și înregistrate contabil la nivel SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR și SAF/SP-DAF/ SINISDL/SLIS -DATLINA/ SIB/SIA-DIBA/ SIFFM-DPDIF..... la data”*, formular care este:

- întocmit de experții cu atribuții/desemnați pentru această operațiune (SAFPD/SLIN/SIBA–CRFIR și SAF/SP -DAF/ SINISDL/SLIS -DATLINA/SIB/SIA-DIBA/ SIFFM-DPDIF și /Expertul din cadrul CCFE-CRFIR/SCP-DECPFE și de către expertul cu atribuții de monitorizare CMIT-CRFIR/SMER-DCP);
- verificat de către șefii serviciilor implicate,
- aprobat de către directorii DAF, DATLINA, DIBA, DPDIF, DECPFE, DCP/ Directorul General Adjunct CRFIR.

Șefii serviciilor SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR și SAF/SP-DAF/ SINISDL/SLIS -DATLINA/ SIB/SIA-DIBA/ SIFFM-DPDIF se asigură că numesc experți responsabili pentru activitatea privind operațiunea de reconciliere.

Centralizarea datelor la nivel regional

Experții desemnați cu operațiunea de reconciliere din cadrul CRFIR preiau informațiile din Registrul C1.13 și în cazul în care există neclarități se va solicita documentația expertului SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR.

În cazul în care, la nivelul SAFPD/SLIN/SIBA–CRFIR nu se respectă termenele procedurale de transmitere a reconcilierii către nivelul central se va transmite și o notă prin care justifică întârzierea și evidențiază termenele.

Expertul SAFPD/SLIN/SIBA–CRFIR și SAF/SP-DAF/ SINISDL/SLIS -DATLINA/ SIB/SIA-DIBA/ SIFFM-DPDIF desemnat pentru această operațiune se asigură de întocmirea și păstrarea documentelor (în format electronic și pe suport de hârtie), privind situația valorilor/sumelor reconciliate cuprinse în formularul *“Reconciliere lunară a Contractelor/ Deciziilor de finanțare/ Actelor adiționale/Notelor de reziliere/ încetare Contract/ Decizie de finanțare încheiate și înregistrate contabil la nivel SAFPD/ SLIN SIBA–CRFIR la data”*.

Reconcilierea lunară a Deciziilor/ Contractelor de finanțare/ Actelor adiționale/ Notelor de încetare/ reziliere Decizie/ Contract de finanțare încheiate și înregistrate contabil la nivel SAFPD/ SLIN SIBA–CRFIR la data se transmite la expertul CCFE-CRFIR/SCP-DECPFE și la expertul cu atribuții de monitorizare CMIT-CRFIR/SMER-DCPAFIR prin e-mail cu confirmare de primire.

Centralizarea datelor la nivel central (AFIR)

La nivel central, expertul SAF/SP-DAF/SIB/SIA-DIBA/ SINISDL/SLIS -DATLINA/ SIFFM-DPDIF responsabil cu reconcilierea, se asigură că:

- Primește de la nivel regional Reconcilierea în format electronic (convertit în format pdf cu semnătură electronică și în format excel) până în data de 10 a fiecărei luni **împreună cu lista** care cuprinde elementele reconcilierii.

Suma totală a valorilor din listă (**valoare contracte/ decizii luna curentă - coloana 10**) trebuie să coincidă cu valoarea contractată în luna curentă din *“reconcilierea lunară”*, aprobată la nivelul SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR, pe baza valorilor din Registrul C1.13.

Expertul de la nivelul SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR este direct responsabil pentru completitudinea și realitatea datelor înregistrate și operate în listele atașate Anexei 3, precum și a celor comparate cu cele transcrise în Registrul electronic C1.13 (respectiv verifică dacă în operațiunea de reconciliere au fost incluse toate Contractele/ Deciziile de finanțare din cadrul unui Raport de selecție/ contestatie, toate Actele adiționale aprobate cu dezangajare valorică în luna reconciliată și toate Notele de aprobare a

rezilierii/încetării Contractului/ Deciziei de finanțare), pe baza cărora a executat reconcilierea la nivelul SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR.

Expertul responsabil cu operațiunea de reconciliere la nivel central, transmite în format electronic (scanat cu semnături și în format excel) listele aferente reconcilierii lunare, către expertul cu atribuții de contabilizare din cadrul SCP-DECPFE-AFIR.

După ce primește de la nivel regional toate formularele conform reconcilierii lunare prin care s-a aprobat reconcilierea, precum și Listele atașate reconcilierii lunare aprobate și asumate de către Directorul General Adjunct CRFIR, expertul SAF/SP-DAF/ SIB/SIA-DIBA/ SINISDL/SLIS -DATLINA/ SIFFM –DPDIF, responsabil cu centralizarea la nivel național a operațiunii de reconciliere:

- procedează la însumarea valorilor (din reconcilierea lunara) transmise de catre CRFIR în vederea stabilirii valorii totale nerambursabile contractată la nivelul celor 8 regiuni
- verifică pentru fiecare CRFIR pe fiecare măsură/ submasura concordanța valorilor curente din reconcilierea lunara cu total valoare curentă înscrisă în listele atașate reconcilierii lunare.

În cazul în care expertul SAF/SP-DAF/ SIB/SIA-DIBA/ SINISDL/SLIS -DATLINA/ SIFFM-DPDIF constată inadvertențe/eroari de transcriere/înregistrări neconforme înscrise în documentele transmise și asumate de catre CRFIR, restituie electronic documentația (e-mail cu confirmare de primire) la SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR, expertului responsabil cu reconcilierea, în vederea reverificării datelor din Liste și/sau reconcilierea lunara.

Ca urmare a analizării inadvertențelor și corectării datelor, expertul din cadrul SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR va retransmite electronic documentele, aprobate la nivelul CRFIR cu evidențierea corecțiilor, acolo unde este cazul în termen de maxim 2 zile lucratoare de la data primirii.

În urma acestei operațiuni, expertul SAF/SP-DAF/ SIB/SIA-DIBA/ SINISDL/SLIS -DATLINA/ SIFFM-DPDIF execută operațiunea de reconciliere a datelor la nivel național, atât cu Serviciul Contabilizare Plăți-DECPFE-AFIR, cât și cu SMER-DCP-AFIR.

Termenul maxim până la care se întocmește reconcilierea la nivel central este data de 20 a lunii în curs pentru luna anterioară.

Reconcilierea anuală

În cursul fiecărui an, pentru perioada 16 octombrie anul precedent - 15 octombrie anul curent (sfârșitul exercițiului financiar al CE) se va efectua reconcilierea angajamentelor între expertul cu atribuții de implementare din cadrul SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR , expertul CCFE - CRFIR/SCP-DCPFE - AFIR și expertul cu atribuții de monitorizare din cadrul CMIT-CRFIR/SMER-DCP-AFIR.

Operațiunea de reconciliere, efectuată pentru data de 15 octombrie a fiecărui an asigură confruntarea și punerea de acord a valorilor eligibile nerambursabile înregistrate de la data de 16 octombrie anul precedent/ începutul Programului până la data de 15 octombrie a.c., în cadrul implementării, contabilizării și monitorizării.

Procesul de reconciliere va cuprinde valorile verificate și asumate din reconcilierile lunare din perioada 1 noiembrie anul precedent – 30 septembrie anul curent, la care se adaugă operațiunile înregistrate în perioadele 16 - 31 octombrie anul precedent și 1-15 octombrie anul curent. (Contracte / Decizii de Finanțare, Acte adiționale, Note de reziliere/ încetare Contracte/ Decizii de finanțare).

Termenul de finalizare pentru această operațiune este pentru SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR 20 octombrie a fiecărui an și pentru SAF/SP-DAF/ SINISDL/SLIS -DATLINA/ SIB/SIA-DIBA/ SIFFM-DPDIF în vederea centralizării datelor la nivelul AFIR, 30 octombrie a fiecărui an.

6.2 RECONCILIAREA PENALITĂȚILOR DE 0,1% PRIVIND PRELUNGIREA CONTRACTELOR PESTE TERMENUL MAXIM DE 24/ 36 LUNI SI NEDEPUNEREA TRANSEI DE PLATA IN TERMENUL MAXIM DE 6 / 12 LUNI

Scopul reconcilierii valorilor aprobate este de verificare a datelor operate (înregistrate) și notificate beneficiarilor cu datele operate în evidența contabilă ca urmare a încasării de către AFIR a valorilor din penalitățile obținute ca urmare a solicitărilor de prelungire a termenelor contractuale peste limitele maxime de 24, respectiv 36 de luni și nedepunerea tranșei de plată în termenul maxim de 6/12 luni.

Astfel, după analiza solicitării **prelungerii duratei de execuție a Contractului de Finanțare peste 24 luni/ 36 luni sau de prelungire a termenului pentru depunerea tranșei de plată cu aplicarea penalității de 0,1% ”** expertul SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR sau expertul SAFPD/SLIN OJFIR notifică Beneficiarul că este **obligat să achite penalitatea** prin transfer bancar în contul bancar comunicat prin notificare **în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării notificării**.

Valorile aprobate și notificate sunt incluse în reconciliere de expertul SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR **în luna în care s-a aprobat** Notificarea beneficiarului.

Pentru punerea de acord a acestor valori expertul SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR întocmește **„Lista beneficiarilor care au fost notificați pentru plata penalității de 0,1% ”** și o transmite către expertul SAF/SP-DAF/SIB/SIA-DIBA/ SINISDL/SLIS -DATLINA – AFIR care centralizează datele la nivel național și ulterior centralizării transmite formularul către Direcția Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene în vederea comparării valorilor.

În cazul în care se constată existența unor diferențe acestea se consemnează la rubrica „observații,, în **„Lista beneficiarilor care au fost notificați pentru plata penalității de 0,1% ”**.

Pana în data de 10 a fiecărei luni pentru SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR, precum și până în data de 15 a fiecărei luni pentru SAF/SP-DAF/SIB/SIA-DIBA/ SINISDL/SLIS -DATLINA, expertul desemnat pentru această operațiune, execută **reconcilierea pentru luna anterioară**, a valorilor penalitatilor exprimate în LEI cu DECPFE implicată în această operațiune.

APROBAREA/MODIFICAREA CONTRACTELOR/DECIZIILOR DE FINANȚARE PENTRU SUBMĂSURILE CU DEPUNERE LETRICĂ ȘI SEMNAREA OLOGRAFĂ A DOCUMENTELOR

Domeniu de aplicare:

Se aplica pentru:

- proiectele depuse letric în cadrul submăsurilor 19.2
- proiectele depuse în cadrul submăsurii 6.3 la care beneficiarii nu dețin certificat digital și care au optat la depunerea cererii de finanțare pentru semnarea olografă a documentelor;
- proiectele depuse în cadrul sesiunilor anterioare anului 2018 pentru care la momentul depunerii solicitării de modificare a contractului de finanțare, beneficiarii nu aveau obligația deținerii de semnătură electronică pentru semnarea documentelor.

Reguli generale privind semnarea contractelor/deciziilor de finanțare:

Pentru situațiile excepționale (ex. stare de urgență, alte restricții la nivel local sau național pe perioadă stării de alertă), când beneficiarii nu se pot prezenta fizic la AFIR pentru semnarea documentelor, documentele semnate olograf atât de AFIR cât și de beneficiar vor fi transmise prin e-mail, în forma scanată/fotografiată sau pot fi încărcate de beneficiar în sistemul online al AFIR prin accesarea link-ului pus la dispoziție de experti, respectiv prin accesarea aplicației “OneDrive”, după caz.

Prin această modalitate de semnare a documentelor, acordul de voință al părților se consideră împlinit la data semnării documentelor, comunicarea acordului de voință al părților realizându-se prin metoda electronică de transmitere.

Data intrării în vigoare a contractului/deciziei de finanțare/actului adițional este data primei semnări de către beneficiar (de la distanță/transmisă prin email), reluarea ulterioară a semnăturilor fiind doar pentru realizarea formatului de înscris oficial, original, autentic, documentele fiind înregistrate cu aceasta dată în care au fost semnate inițial de beneficiari.

Ulterior încetării situației excepționale, în condițiile în care este posibilă prezentarea fizică a beneficiarilor, aceștia vor fi invitați la sediul CRFIR/OJFIR pentru ridicarea exemplarelor originale pe care

se vor înscrie și semnăturile originale ale beneficiarilor, copiile documentelor transmise anterior prin email atașându-se dosarului proiectului în cauză.

Transmiterea documentelor semnate în original de AFIR se va realiza prin posta, cu confirmare de primire, respectiv retransmiterea acestora de către beneficiar, cu semnatura originală a reprezentantului legal/împuțernicitului, după caz.

În cazul în care documentele au fost depuse de beneficiar prin intermediul sistemului online al AFIR prin accesarea aplicației "OneDrive, transmiterea documentației de la OJFFIR la CRFIR se va realiza tot în mediul online, cu forma scanată a documentelor.

Dacă beneficiarul deține certificat digital calificat și înștiințează AFIR în acest sens, contractul/decizia de finanțare/actul adițional se va semna electronic, cu transmiterea documentului pe e-mail, sau încărcat în „Onedrive”.

1. Aprobarea contractelor/deciziilor de finanțare:

Fluxul acestei etape cuprinde: primirea de la OJFIR a documentației pentru proiectele gestionate la acest nivel, întocmirea, avizarea și aprobarea contractului/deciziei de finanțare, printarea contractului/deciziei de finanțare, întocmire PAC – ABI, avizarea și aprobarea deciziei /contractului de finanțare de către CRFIR, transmiterea documentației aprobată de DGA CRFIR la OJFIR în vederea semnării de beneficiar. Pentru această etapă, în situații excepționale, cu imposibilitatea transmiterii documentelor în forma letrică, se va utiliza metoda electronică de transmitere a documentelor în forma scanată prin accesarea aplicației "OneDrive”.

a. Predarea/primirea și repartizarea documentației:

Primirea dosarelor cererilor de finanțare ce urmează a fi contractate se face prin semnătură de către experții nominalizați din cadrul CRFIR pentru dosarele proiectelor primite de la OJFIR, care bifează în procesul verbal de predare-primire (formularul C2.1) dacă documentația este completă sau nu (se vor menționa nominal toate dosarele care se predau), menționând documentele lipsă în cazul în care documentația este incompletă. Dosarele cererilor de finanțare se predau, numerotate și opisate.

Pentru proiectele la care s-au realizat modificări (ex. înlocuire reprezentant legal, schimbare amplasament, cesiune parti sociale, etc) ce au fost aprobate înainte de încheierea contractului/deciziei de finanțare, la dosarul proiectului vor fi atașate documentele care au stat la baza aprobării modificărilor solicitate de beneficiar și din care rezultă aprobarea modificărilor respective.

Pentru documentele care au fost depuse de beneficiar prin intermediul sistemului online al AFIR prin accesarea link-ului pus la dispoziție de experți, respectiv prin accesarea aplicației "OneDrive, transmiterea documentației între structuri se va realiza tot în mediul online, în forma scanată a documentelor.

Șeful de serviciu de la nivelul SAFPD/SLIN - CRFIR pentru proiectele ce prevăd construcții- montaj și SIBA-CRFIR pentru toate proiectele gestionate, desemnează experții care vor prelua dosarele aferente proiectelor contractate pentru a fi instrumentate.

Dosarele proiectelor aferente submăsurilor de sprijin și proiectelor fără construcții-montaj, vor fi menținute și arhivate la OJFIR la nivelul căruia se realizează implementarea proiectelor respective. Pentru aceste submăsuri după aprobarea contractului/deciziei de finanțare de DGA CRFIR, experții desemnați transmit/încarcă în onedrive documentele în vederea semnării de către beneficiar a contractelor/deciziilor de finanțare la nivel OJFIR. Întreaga documentație primită de la CRFIR va fi retransmisă la OJFIR. Ulterior semnării de către beneficiar expertul CI OJFIR va atașa contractul/decizia de finanțare la dosarul proiectului și va opera în registrul electronic C1.13.

b. Parcurgerea fluxului procedural în vederea încheierii Contractelor/Deciziilor de Finanțare:

Contractele/ Deciziile de finanțare, formular C1.1/ C1.0, , parcurg etapa de aprobare împreună cu dosarele proiectelor, urmărind următorul flux:

- Verificare și printare contract/decizie de finanțare, Expertul CRFIR
- Întocmire PAC – ABI, Expert CRFIR
- Verificat, Șef Serviciu - CRFIR
- Avizat, Director CRFIR
- Avizat, Consilier Juridic CRFIR
- Vizat expert CCFPP
- Aprobare, Director General Adjunct CRFIR.

Termenul total de aprobare este de maximum 8 zile lucrătoare, la care se adaugă (dacă este cazul) zilele suplimentare asociate cu solicitările de informații suplimentare.

Parcurgerea fluxului de aprobare, respectiv întocmirea PAC – ABI, scrisorii de solicitare de informații suplimentare, pistei de audit, avizarea de către șeful de serviciu, director CRFIR, consilier juridic, expert CFP și aprobare de către directorul general adjunct CRFIR se realizează respectând prevederile procedurale descrise în cadrul etapelor parcurse în sistemul informatic, cu semnarea olografă a acestora.

c. Semnarea contractelor/deciziilor de finanțare:

Contractele/deciziile de finanțare, întocmite în două exemplare vor fi semnate olograf de Autoritatea Contractantă, respectiv de către reprezentantul legal al beneficiarului sau de un împuternicit al acestuia, după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea de către Directorul General Adjunct CRFIR. Excepție fac beneficiarii submăsurii 6.1, 6.3, sM 4.1, 4.1a pentru tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploatației și beneficiarii autorizați în baza OUG 44/2008 (PFA, ÎI, IF), care nu pot semna Contractele/ Deciziile de Finanțare printr-un împuternicit al reprezentantului legal.

În cazul prezenței fizice pentru semnarea contractului/ deciziei de finanțare, la CRFIR/ OJFIR, expertul AFIR va legitima reprezentantul legal/ împuternicitul reprezentantului legal al beneficiarului, după caz, prin verificarea actului de identitate al acestuia și, dacă este cazul, existența procurii notariale/ documentelor justificative conform prevederilor art. 157 sau art. 163 din OUG nr.57/ 2019 privind Codul administrativ. O copie după actul de identitate și procura notarială se atasează la dosarul proiectului.

După semnarea de către beneficiar, un exemplar original al contractului/deciziei de finanțare, împreună cu anexele sale și nota de îndrumare sunt înmânate reprezentantului legal. Nota de îndrumare se aplică doar în cazul submăsurilor 6.1, 6.2, 6.3 și 19.2 aferentă.

Pentru situațiile excepționale (ex. stare de urgență, alte restricții la nivel local sau național pe perioada stării de alertă) în care nu este posibilă prezența fizică a reprezentantului legal în vederea semnării contractului/deciziei de finanțare, se aplică prevederile menționate mai sus la domeniul de aplicare.

d. Transmiterea de copii ale contractelor / deciziilor de finanțare și completarea rapoartelor de monitorizare - se respectă prevederile procedurale descrise în cadrul etapelor parcurse în sistemul informatic

e. Întocmirea dezangajărilor bugetare - se respectă prevederile procedurale descrise în cadrul etapelor parcurse în sistemul informatic, cu întocmire în format letric și semnare olografă a documentelor.

2. Primirea, verificarea și transmiterea registrului unic C1.13 privind situația contractului/deciziei de finanțare către alte structuri din cadrul AFIR - se respectă fluxul procedural descris în partea procedurii dedicată submăsurilor cu depunere online.

3. Modificarea contractelor/deciziilor de finanțare. Tipuri de modificări

3.1. Cadrul general privind modificarea contractului/deciziei de finanțare

Documentele pentru modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare se vor depune de către beneficiarii care au depus proiectele în format letric la :

- CRFIR- pentru proiectele ce prevăd construcții - montaj și toate proiectele aferente SIBA;
- OJFIR- pentru proiectele fără construcții montaj și măsurile de sprijin;

Modificarea contractelor de finanțare se va realiza de către:

- CRFIR - pentru proiectele ce prevăd construcții- montaj și proiectele ce sunt gestionate de SIBA.
- OJFIR- pentru proiectele fără construcții- montaj și măsurile de sprijin - analiza și instrumentarea modificărilor se va realiza la nivelul OJFIR și vor fi avizate de către Șeful de serviciu și Directorul OJFIR.

Pentru toate tipurile de modificări, toate actele adiționale se întocmesc la nivel de CRFIR.

Modificările aferente contractelor de finanțare realizate prin act adițional vor fi aprobate de către Directorul General Adjunct CRFIR, atât pentru proiectele fără construcții- montaj, pentru măsurile cu sprijin forfetar cât și pentru cele cu construcții - montaj.

Atenție!

Documentele necesare modificării contractului de finanțare pot fi depuse de solicitanți la OJFIR, în orice situație, inclusiv pentru solicitanții publici, urmând ca acesta să facă transmiterea către CRFIR.

Pentru modificarea contractului/deciziei de finanțare prin notă de aprobare, notificarea beneficiarului sau act adițional se vor respecta prevederile procedurale aplicabile etapelor parcurse în sistemul informatic. Aceste documente devin parte integrantă din contractul/decizia de finanțare.

Actele adiționale la contractele de finanțare sunt întocmite în două exemplare, sunt avizate de către directorul CRFIR, CJC, CCFPP și se aprobă de Directorul General Adjunct CRFIR prin semnătură olografă. Similar se semnează și PAC-ABI, C3.5, pista de audit, cu respectarea prevederilor procedurale descrise în cadrul etapelor parcurse în sistemul informatic.

Semnarea documentelor:

Semnarea de către beneficiar a actului adițional se face olograf la nivelul CRFIR sau OJFIR, unde documentația a fost depusă și instrumentată, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării de către DGA CRFIR, un exemplar original al acestuia împreună cu anexele sale fiind înmânate reprezentantului legal sau împuternicitul acestuia. Expertul din cadrul CRFIR/OJFIR legitimează împuternicitul reprezentantului legal al proiectului, prin prezentarea actului de identitate al acestuia și a procurii notariale/ documentelor justificative conform prevederilor art. 157 sau art. 163 din OUG nr.57/ 2019 privind Codul administrativ, pentru beneficiarii publici de tip unități administrativ-teritoriale, dacă este cazul, pentru semnarea actelor adiționale.

Pentru submasurile cu sprijin forfetar și a celor fără construcții-montaj, după ce expertul OJFIR a instrumentat modificarea contractului de finanțare în baza documentelor mai sus prezentate, va transmite aceste documente spre aprobare către CRFIR prin e-mail cu confirmare de primire, cu excepția situațiilor care nu necesită întocmire de act adițional (cap.3.2), caz în care modificările realizate (prin Nota de aprobare sau Notificare de acceptare a modificărilor tehnice/financiare), vor fi aprobate de directorul OJFIR. După aprobarea acestor documente, CRFIR va retransmite documentele către OJFIR / încarcate în Onedrive pentru a fi semnate de către beneficiar.

După semnarea de către beneficiar, expertul OJFIR care a instrumentat modificarea contractului de finanțare / deciziei de finanțare va atașa la dosarul proiectului documentația semnată de beneficiar și aprobată la nivel CRFIR (documentația de solicitare a modificării depusă de beneficiar, fișe de verificare, nota de aprobare/ neaprobare, notificarea de acceptare/neacceptare, actul adițional, raport de verificare pe teren, informații suplimentare etc.) însoțită de pista de audit, respectiv realizează înregistrarea acesteia în registrul unic C1.13 privind situația contractului/deciziei de finanțare, dosar care va fi menținut și arhivat la nivelul OJFIR. La dosarul proiectului se va atașa și copia după actul de identitate, procură/ documentele justificative conform prevederilor art. 157 sau art. 163 din OUG nr.57/ 2019 privind Codul administrativ prezentate de beneficiar. Similar, orice modificare a contractului de finanțare trebuie înregistrată în Registrul C1.13.

Pentru situațiile excepționale (ex. stare de urgență, alte restricții la nivel local sau național pe perioada stării de alertă) în care nu este posibilă prezența fizică a reprezentantului legal în vederea semnării actului adițional, se aplică prevederile menționate la domeniul de aplicare.

Adresele de transmitere a documentelor către beneficiari sau la nivel AFIR se vor utiliza doar pentru acele situații care necesită transmiterea documentelor exclusiv în format fizic. Pentru celelalte situații documentele se vor transmite prin email. În email se vor menționa elementele exacte despre beneficiarul contractului/ deciziei de finanțare, respectiv nr. contract/ decizie de finanțare, nume beneficiar, titlu proiect și alte informații considerate a fi relevante.

Transferarea sarcinilor aferente proiectelor depuse în cadrul submăsurii 19.2

În conformitate cu nota AFIR nr. 18890/ 21.12.2020 se pot realiza:

-transferarea sarcinilor privind etapa de implementare a proiectelor aferente submăsurilor agricole și celor atipice din cadrul submăsurii 19.2, cu corespondent în măsurile gestionate de DAF conform ROF, de la nivel SLINA- OJFIR pentru beneficiarii proiectelor fără C+M la OJFIR- SAFPD și de la SLINA-CRFIR la OJFIR-SAFPD pentru beneficiarii proiectelor cu C+M. Pentru aceste transferuri, analiza modificărilor la contractul/decizia de finanțare se realizează la SAFPD OJFIR iar contractarea proiectelor, întocmirea și aprobarea actelor adiționale se realizează la SAFPD CRFIR;

-transferarea sarcinilor de la SIBA-CRFIR la SLINA-OJFIR pentru totii beneficiarii proiectelor fără C+M aferente submăsurii 19.2 proiecte de investiții și mixte, cu obiective care se încadrează la art. 17 alin. (1) litera c), art. 20, alin. (1), lit. b), c), d), e), f) și g) din Regulamentul UE nr. 1305/ 2013; în funcție de încărcătura fiecărui CRFIR se pot transfera sarcinile de la SIBA-CRFIR către SLINA-OJFIR/ CRFIR pentru beneficiarii proiectelor cu C+M aferente submăsurii 19.2, în baza unei note justificative întocmită la nivel CRFIR și aprobată de Directorul General Adjunct, LEADER și Investiții Non-Agricole. Pentru proiectele transferate de la SIBA CRFIR la SLINA OJFIR, analiza modificărilor la contractul/decizia de finanțare se realizează la SLINA OJFIR iar contractarea proiectelor, întocmirea și aprobarea actelor adiționale se realizează la SIBA CRFIR. SLINA CRFIR realizează contractarea și modificarea contractelor de finanțare pentru proiectele transferate de la SIBA CRFIR;

De asemenea pot fi transferate sarcinile de la SLINA-CRFIR la SLINA-OJFIR privind implementarea contractelor de finanțare aferente submăsurii 19.4⁴.

Pentru proiectele fără construcții-montaj depuse de beneficiarii publici finanțați prin submăsura 19.2/contractele de finanțare aferente submăsurii 19.4 încheiate ulterior datei de întocmire a Notei C9.0, SIBA/SLINA - CRFIR va transmite săptămânal către SLINA – OJFIR dosarele contractelor de finanțare semnate în cursul săptămânii anterioare, însoțite de o listă centralizatoare a acestora. Beneficiarii vizați vor fi notificați cu privire la simplificarea procesului de implementare de către SAFPD/SLINA-OJFIR, care a preluat atribuțiile, precizând în Notificare inclusiv faptul că, începând cu data notificării, beneficiarul va depune la OJFIR spre verificare/ avizare documentațiile privind modificarea contractelor de finanțare/ avizarea achizițiilor/ autorizarea plăților și altele asemenea.

Transferarea sarcinilor între Oficiile Județene care aparțin de același CRFIR se va realiza la propunerea DGA CRFIR și se va aproba de directorul DGAILNA/DGAAPD.

Transferarea sarcinilor cu referire la paragrafele anterioare se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

În contextul măsurilor dispuse la nivel național pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei Covid 19, conform prevederilor ordinului MADR în vigoare la data la care se instituie stare de urgență/stare de alertă la nivel național, care au aplicabilitate până la încetarea măsurilor restrictive dispuse la nivel național pentru combaterea pandemiei, pe fondul perturbării activității (lipsa forței de muncă din partea contractorilor, întâzieri în livrarea echipamentelor/utilajelor, imposibilitatea obținerii documentelor emise de autorități, izolare la domiciliu, carantină ca urmare a acestor situații excepționale etc), beneficiarii pot reprograma activitățile cu notificarea AFIR. Solicitățile pentru reprogramarea activităților vor fi analizate de CRFIR/OJFIR după caz și vor respecta fluxul procedural privind aprobarea acestora.

⁴ Prin emiterea Notei C9.0, se va transfera inclusiv implementarea tuturor proiectelor fără construcții-montaj depuse de beneficiarii publici finanțați prin submăsura 19.2/contractelor de finanțare aferente submăsurii 19.4 încheiate ulterior datei de întocmire a acesteia.

Atenție!

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a contractului/deciziei de finanțare sunt cele prevăzute în secțiunea “formulare și anexe” care vor fi adaptate, după caz.

4. Soluționarea contestațiilor depuse de către beneficiar cu privire la neacceptarea modificărilor contractului/ deciziei de finanțare solicitate de beneficiar / Încetarea contractului / Deciziei de finanțare - se respectă prevederile procedurale descrise în cadrul etapelor parcurse în sistemul informatic.

5.FINALIZAREA PROIECTULUI ȘI ÎNCETAREA CONTRACTELOR/DECIZIILOR DE FINANȚARE- se respectă prevederile procedurale descrise în cadrul etapelor parcurse în sistemul informatic.

Pentru Contractele/ Deciziile de finanțare încetate, dosarele cererilor de finanțare sunt arhivate la nivel regional de către expertul care a instrumentat rezilierea/ încetarea Contractului/ Deciziei de Finanțare sau de către expertul desemnat în cazul proiectelor instrumentate la OJFIR, prin numerotarea Dosarului Cererii de finanțare și predarea acestora în arhiva permanentă (pe baza unui Proces Verbal de Predare Primire), conform Manualului de proceduri pentru arhivare al AFIR.**6. RECONCILIAREA DATELOR** - se respectă prevederile procedurale descrise în cadrul etapelor parcurse în sistemul informatic.

6. FORMULARE ȘI ANEXE

Denumirea Formularului	Codificare formular	Formulare	
		Generale	Specifice
NOTIFICAREA DE NÎNCHIERE A CONTRACTULUI / DECIZIEI DE FINANȚARE	C0.2	x	
FISA DE VERIFICARE A DECIZIEI DE FINANTARE	C1.0.1		x
FISA DE VERIFICARE A CONTRACTULUI DE FINANTARE	C1.4	x	
FISA DE AVIZARE A CONTRACTULUI DE FINANTARE	C1.4B	x	
C1.4 B – SM 6.5 / 19.2 aferentă 6.5, FISA DE AVIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE	C1.4 B – SM 6.5		x
DECIZIA DE FINANȚARE	C1.0		x
CONTRACTUL DE FINANTARE	C1.1		x
NOTA DE ÎNDRUMARE	C1.1.1		x ⁵ (specific sM 6.1, 6.2, 6.3)
FISA DE AVIZARE A CONFORMITATII PROIECTULUI TEHNIC CU STUDIUL DE FEZABILITATE	C1.2	x	x
REGISTRUL UNIC PRIVIND SITUAȚIA CONTRACTULUI/ DECIZIEI DE FINANȚARE – SECȚIUNEA DE MODIFICARE A CONTRACTULUI/ DECIZIEI DE FINANTARE-	C1.13	x	
PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE A DOSARULUI / DOSARELOR) CERERII DE FINANTARE DE LA CE LA CI	C2.1	x	
NOTĂ EXPLICATIVĂ PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI/ DECIZIEI DE FINANTARE	C3.1		x
FIȘA DE VERIFICARE A NOTEI DE APROBARE/ NEAPROBARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI/ DECIZIEI DE FINANTARE	C3.2.1		x

⁵ Se întocmește și aprobă de către direcțiile de specialitate

NOTA DE APROBARE/ NEAPROBARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI/ DECIZIEI DE FINANȚARE	C3.2.2		x
PISTA DE AUDIT PENTRU AVIZAREA și APROBAREA CONTRACTULUI / DECIZIEI DE FINANȚARE	C.3.2.2.0	x	
PISTA DE AUDIT PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI/ DECIZIEI DE FINANȚARE PRIN NOTA DE APROBARE	C3.2.2.1	x	
NOTA DE APROBARE/ NEAPROBARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE PENTRU DIMINUAREA TERMENULUI PENTRU EFECTUAREA ULTIMEI PLATI DE LA 90 DE ZILE CALENDARISTICE LA 60 DE ZILE CALENDARISTICE	C3.2.2.2	X (excepție submăsurile cu sprijin forfetar)	
NOTIFICARE DE ACCEPTARE / NEACCEPTARE A MODIFICĂRILOR TEHNICE / FINANCIARE	C3.2.3	X (excepție SM 6.1, 6.2, 6.3, 6.5)	
NOTIFICARE PRIVIND SOLICITAREA DE MODIFICARE A PTH	C3.2.4		X
REGISTRU DE EVIDENȚĂ A SOLICITĂRILOR DE MODIFICARE A PROIECTELOR TEHNICE	C3.2.5		X
RAPORT DE ANALIZĂ A CERERII DE AMENDARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE	C3.3.2	X	X specific pentru sM 6.5
ACT ADIȚIONAL LA CONTRACTUL DE FINANȚARE	C3.3.4	x	
FIȘA DE VERIFICARE A ACTULUI ADIȚIONAL PENTRU SOLICITAREA DE PRELUNGIRE A TERMENULUI DE DEPUEREA A CERERII PENTRU PRIMA TRANȘĂ DE PLATĂ PRIN PRISMA PREVEDERILOR ART. 4 ȘI ART. 12 DIN HG NR. 226/2015, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE	C3.3.4.1	X	
PISTA DE AUDIT PENTRU ACTUL ADIȚIONAL	C3.3.5	x	
NOTIFICARE DE ACCEPTARE A MODIFICĂRILOR PRIN ACT ADIȚIONAL	C3.3.7	x	
NOTIFICARE DE NEACCEPTARE A MODIFICĂRILOR LA CONTRACTUL DE FINANȚARE PRIN ACT ADIȚIONAL	C3.3.8	x	
NOTIFICARE ÎN VEDEREA ACCEPTĂRII ACTULUI ADIȚIONAL PENTRU PRELUNGIREA DURATEI MAXIME DE EXECUȚIE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE PESTE 24/36 LUNI / A TERMENULUI DE DEPUEREA A PRIMEI TRANȘE DE PLATĂ CU APLICAREA PENALITĂȚII DE 0,1%	C3.3.9	x	
NOTIFICAREA BENEFICIARULUI CU PRIVIRE LA MODIFICAREA CONTRACTULUI / DECIZIEI DE FINANȚARE ÎN VEDEREA CORELĂRII CU PREVEDERILE ACTUALE ALE LEGISLAȚIEI APLICABILE FINANȚĂRII NERAMBURSABILE	C3.3.10	x	
NOTIFICAREA BENEFICIARULUI ÎN VEDEREA SEMNĂRII ACTULUI ADIȚIONAL PENTRU PRELUNGIREA DURATEI DE MONITORIZARE	C3.3.11		x
NOTIFICARE DE ACCEPTARE / RESPINGERE A SUSPENDĂRII CONTRACTULUI/DECIZIEI DE FINANȚARE	C3.3.12	x	excepție pentru sM 6.5
SCRISOARE DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE	C3.5	x	
NOTA DE CONVOCARE A BENEFICIARULUI	C3.6	x	excepție pentru sM 6.5
NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PENTRU REPROGRAMAREA VERIFICĂRII	C3.7	x	

RAPORT DE VERIFICARE PE TEREN A MODIFICARILOR LA CONTRACTUL/ DECIZIA DE FINANTARE	C3.9	x	X pentru SM6.3, excepție pentru sM 6.5
DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA NEÎNCADRAREA ÎN CATEGORIA "FIRME ÎN DIFICULTATE"	C3.10		
NOTIFICARE ÎN VEDEREA APROBĂRII CESIUNII CONTRACTULUI DE FINANȚARE	C4.1	x	excepție pentru sM 6.5
NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND ACCEPTAREA/NEACCEPTAREA IPOTECARII INVESTITIEI	C4.2	X	excepție pentru sM 6.5
NOTIFICAREA BENEFICIARULUI ÎN VEDEREA ACCESĂRII PRIN INTERMEDIUL INSTRUMENTELOR FINANCIARE(IF) A CREDITULUI DE CO-FINANȚARE A PROIECTULUI	C4.3		X Specific pentru sM 4.1, 4.2, 4.1a, 4.2a, 6.4, 19.2 similare
FISA DE VERIFICARE A CONTESTATIEI ÎN ETAPA DE CONTRACTARE / MODIFICARE CONTRACTE	C5.0	x	
DECIZIE CU PRIVIRE LA CONTESTATIA DEPUȘĂ	C5.1	x	
NOTĂ DE APROBARE A ÎNCETĂRII CONTRACTULUI/ DECIZIEI DE FINANȚARE	C6.2.1	x	
NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND ÎNCETAREA CONTRACTULUI/ DECIZIEI DE FINANȚARE	C6.2.2	x	X
RECONCILIERE LUNARĂ A CONTRACTELOR / DECIZIILOR DE FINANȚARE / ACTELOR ADIȚIONALE / NOTELOR DE ÎNCETARE - ÎNCHEIATE ȘI ÎNREGISTRATE CONTABIL	C8.1.1	x	
LISTA PRIVIND RECONCILIAREA LUNARĂ A CONTRACTELOR / DECIZIILOR DE FINANȚARE / ACTELOR ADIȚIONALE / NOTELOR DE ÎNCETARE - ÎNCHEIATE ȘI ÎNREGISTRATE CONTABIL LA DATA DE	C8.1.2	x	
RECONCILIAREA PENALITĂȚILOR DE 0,1% PENTRU PRELUNGIREA DURATEI DE EXECUȚIE A CONTRACTELOR PESTE LIMITELE MAXIME DE 24 / 36 LUNI/ A TERMENULUI PENTRU DEPUȘTEREA PRIMEI TRANȘE DE PLATĂ	C 8.2	X (excepție SM 6.1, 6.2, 6.3, 6.5)	
NOTĂ DE APROBARE/NEAPROBARE PRIVIND TRANSFERAREA SARCINILOR DE LA SAFPD/SIBA/SLINA -CRFIR la SAFPD/SLINA- OJFIR și între OJFIR-uri care aparțin de același CRFIR	C9.0	x	
ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL/GLOBAL	ANEXA 1	x	
PROPUNEREA DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI ÎN LIMITA CREDITELOR BUGETARE	ANEXA 2	x	
ADRESA DE RĂSPUNS LA SOLICITAREA DE MODIFICARE A CONTRACTULUI /DECIZIEI DE FINANȚARE ÎN PERIOADA DE MONITORIZARE		x	

Pentru submăsurile la care s-a implementat fluxul pentru semnarea electronică a documentelor și la care beneficiarii au obligația de a deține semnătură electronică la momentul contractării, formularele generate din sistemul IT, vor fi semnate electronic și se înregistrează în „Registrul Unic Național al

numerelor de înregistrare”, prin alocarea automată a numărului de înregistrare, fără posibilitatea de a fi reutilizat, în cazul eliberării acestuia.

Formularele semnate electronic vor fi transmise pe adresa de e-mail a beneficiarilor, urmând ca beneficiarii să semneze electronic documentele și să le transmită la AFIR prin intermediul sistemului de depunere-online.

C0.2

Nr. de inregistrare.....

*NOTIFICAREA DE NEÎNCHIEIRE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE/DECIZIEI DE FINANTARE

Referitor la: Cererea de Finanțare

Solicitant:

Având în vedere:

- *cererea de finanțare nr., aferentă sesiunii de depunere proiecte, pentru implementarea proiectului cu titlul: „.....” selectată conform Raportului de Selecție / Raportului de contestații aprobat nr.,*

Și

următoarele aspecte care au stat la baza deciziei de neîncheiere <se vor detalia motivele de neîncheiere a Contractului / Deciziei de finanțare. În acest paragraf se pot detalia, dacă este cazul, situațiile de neîncheiere care se întâlnesc în orice fază a etapei de contractare, inclusiv situațiile care sunt parte a manualului pentru evaluare – selectare, de exemplu nerespectarea termenului prevăzut în notificarea pentru depunerea documentelor obligatorii necesare Contractului de finanțare >.....

Aveți posibilitatea de a depune contestație la CRFIR / OJFIR <pentru situațiile de neîncheiere care se întâlnesc în orice fază a etapei de contractare, inclusiv situațiile care sunt prevăzute în manualul de procedură pentru evaluare – selectare> în termen de 15 zile lucratoare de la confirmarea de primire a notificării, dar nu mai mult de 17 zile lucrătoare de la comunicarea notificării (în calcularea perioadei nu se vor lua în considerare data luării la cunoștință a notificării/ data comunicării și data transmiterii răspunsului către AFIR).

Cu stimă,

Director General Adjunct CRFIR* (* doar pentru proiectele de la nivel CRFIR)

Nume/prenume..... Semnătura..... Dată.....

(sau semnătură electronică)

Director OJFIR / CRFIR

Nume prenume.....Semnatura.....Data(sau semnătură electronică)

Avizat:

Sef SAFPD/SLINA OJFIR sau Sef SAFPD/SLINA/SIBA-CRFIR

Nume prenume.....Semnatura.....Data

Reprezentant legal:

Am luat cunoștință,

Nume/Prenume.....

Semnătura / confirmare prin email.....

Data.....

(sau semnătură electronică)

(sau semnătură electronică)

Întocmit:

Expert SAFPD/SLINA - OJFIR sau SAFPD/SLINA/SIBA-CRFIR

Nume prenume.....Semnatura.....Data

(sau semnătură electronică)

* Pentru submăsurile cu depunere letrici la care se utilizează semnătura olografă, notificarea se va semna și data olograf de către responsabilii OJFIR / CRFIR, respectiv de către solicitanți, pentru luare la cunoștință.

****Notificarea C0.2** se transmite în termen de 3 zile lucrătoare (include și termenul necesar aprobării de către directorul OJFIR/DGA CRFIR) de la data expirării termenului din notificarea E6.8.3 pentru depunerea documentelor necesare contractării/ de la data expirării prelungirilor acordate/ de la data expirării prelungirilor acordate pentru situații excepționale, conform manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare, respectiv de la data constatării oricărei situații care determină aplicarea procedurii de neîncheiere contract și care se finalizează cu transmiterea prezentei notificări. Notificările se întocmesc și se aprobă la nivel de OJFIR pentru proiectele cu sprijin forfetar și achiziții simple, respectiv la nivel de CRFIR pentru proiectele cu construcții montaj și pentru cele aferente SIBA.

C1.0.1 FISA DE VERIFICARE A DECIZIEI DE FINANȚARE *

Se va completa in procedurile specifice pe sub-masuri

C1.4 FISA DE VERIFICARE CONTRACT

Nr. de inregistrare.....

Sectiunea II - Verificarea conditiilor dupa întocmirea Contractului de finantare

Se foloseste de catre expertii - CRFIR pentru verificarea aplicării procedurii de contractare

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA	Expert			Expert 2 / Sef serviciu		
		DA	NU	Nu este cazul	DA	NU	Nu este cazul
1	Datele de identificare ale beneficiarului din Contractul de Finantare corespund cu cele din cererea de finantare si din documentele atasate?						
2	Numarul de înregistrare al contractului este același cu numarul de înregistrare al cererii de finanțare înregistrată și selectată ?						
3	Contractul de Finantare are toate anexele?						
4	Calculule aritmetice din bugetul proiectului – Anexa III sunt corecte ?						
5	Valoarea totală eligibilă a proiectului și finanțarea nerambursabilă s-au preluat corect din Bugetul Fișei E1.2 și corespund/se încadrează în limita valorilor aprobate din Raportul de selecție/Raportul de contestații? Se respectă intensitatea stabilită în fișa măsurii?						
6	A fost acordata viza Directorului CRFIR?			X			X

7	A fost acordata viza de catre Consilierul Juridic-CJC-CRFIR?			X			X
8	In situatia neacordarii vizei sau modificarii contractului de catre Consilierul Juridic-CJCCRFIR este atasat documentul justificativ / sunt solicitate informatii suplimentare?						
9	A fost acordata viza de catre CFPP-CRFIR?						
10	In situatia neacordarii vizei sau modificarii contractului de finantare de catre CFPP-CRFIR este atasat documentul justificativ / sunt solicitate informatii suplimentare?			X			X
11	Contractul de Finantare a fost semnat de catre Directorul General Adjunct CRFIR?			X			X
12	Contractul de Finanțare a fost inregistrat in Registrul Unic (C1.13)?			X			X
13	Contractul de Finantare a fost semnat de beneficiar ?			X			X
14	Reprezentantul legal are calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice?			X			X
15	O copie a Contractului de Finantare a fost transmisa la OJFIR (cazul proiectelor cu achizitii simple) /incarat in sistemul de gestiune al documentelor? (doar pentru proiectele cu depunere letrica)			X			X

- **Se înscrie NU ESTE CAZUL în cazul în care nu se impune depunerea unui document, efectuarea unei verificări etc.**
- **Atenție! Nu se încheie contractul în lipsa unuia dintre documentele obligatorii!**

Verificat, Expert 2 sau Sef serviciu CRFIR

Numeprenume

Semnatura.....

Data.....

(sau semnătură electronică)

Intocmit, Expert - CRFIR

Numeprenume

Semnatura.....

Data.....

(sau semnătură electronică)

C1.4 B FISA DE AVIZARE CONTRACT*

Nr. de inregistrare.....

* Fisa C1.4 însoțește contractul de finanțare și se completează la nivel CRFIR la momentul acordării vizei de către consilierul juridic din cadrul Compartimentului Juridic și Contencios.

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA	DA	NU
1	Contractul de Finanțare are atașate toate anexele conform versiunii procedurale în vigoare aprobate prin Ordin?		
2	Beneficiarul figureaza in Buletinul Procedurilor de Insolvență la momentul avizării Contractului de Finantare?		
3	Contractul de Finanțare și anexele acestuia sunt conform versiunii procedurale în vigoare aprobate prin Ordin?		
4	Reprezentantul legal are calitatea sa reprezinte beneficiarul în relatia contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare?		

Termenul privind avizarea este de **2 zile lucrătoare** (la care se adaugă **1 zi lucrătoare** după primirea informațiilor suplimentare de la beneficiar, în cazul solicitării acestora).

Verificat Consilier juridic

Direcția Juridică și Contencios /Compartiment Juridic și Contencios,

Nume/Prenume.....

Semnătura.....

Data.....

(sau semnătură electronică) Formularul C1.4B se instrumentează de către expertul care generează contractul de finanțare la nivelul CRFIR și se transmite spre avizare consilierului juridic din cadrul Compartimentului juridic.

C1.2 FISA DE AVIZARE A CONFORMITATII PROIECTULUI TEHNIC CU STUDIUL DE FEZABILITATE

Nr. de inregistrare.....

Beneficiar /Județ						
Cerere de finanțare / Contract de finanțare nr.	F / C					
Titlul proiectului, conform cererii de finanțare						

AFIR

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

Titlul proiectului tehnic	
Nr.de înregistrare la C.R.F.I.R.	

Verificarea conformitatii Proiectului Tehnic	Expert 1			Expert 2 / Sef Serviciu		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	DA	NU	NU ESTE CAZUL
S-a depus Memoriul justificativ si alte documente relevante (în caz de diferențe între PT și SF) ?						
Proiectul tehnic: - <i>parti scrise</i> - <i>foii de titlu</i> (titlul proiectului, faza, beneficiarul, datele proiectantului, data elaborarii proiectului), - <i>listei de semnaturi</i> (sef de proiect, elaboratori pe specialitati). Se verifica existenta acestora						
Memorii tehnice pe specialitati : - <i>arhitectura,</i> - <i>rezistenta</i> - <i>instalatii interioare,</i> - <i>retele edilitare,</i> - <i>retele tehnologice, etc.</i> Se verifica: - <i>semnatura proiectantilor</i> - <i>stampila verificatorilor de proiect pe specialitati.</i> Se verifica existenta acestora						
Caiete de sarcini pe specialitati: - <i>breviare de calcul</i> - <i>descriere lucrari si materiale</i> - <i>instructiuni de executie, montaj, specificatii tehnice, etc.</i> Se verifica existenta acestora						

Liste de cantitati Se verifica <i>existenta acestora</i>						
Liste de utilaje, echipamente tehnologice, inclusiv dotari investitie Se verifica <i>existenta acestora</i>						
Proiectul tehnic: Parti desenate - <i>arhitectura</i> (cote, dimensiuni, distante, functiuni, arii, finisaje), - <i>structura</i> , infrastructura, suprastructura, - <i>sectiuni</i> caracteristice cotate, - <i>instalatii</i> , - <i>utilaje</i> si echipamente tehnologice, <i>dotari</i> , etc. -Plan de amplasare al investitiei continand pozitiile bornelor topografice - <i>planuri de situatie ale amplasarii constructiilor</i> Se verifica existenta planselor pentru toate specialitatile si <i>semnatura proiectantilor in cartus si stampila verificatorilor de proiect pe specialitati.</i>						
Proiectul tehnic are anexate referatele de verificare tehnica pentru toate specialitatile. Se verifica: data, semnatura, stampila si daca au o concluzie favorabila						

Nr. Crt.	I. Verificarea comparativa a SF/PT	Expert 1			Expert 2 / Sef Serviciu		
		DA	NU	NU ESTE CAZUL	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1.	Correspondența între obiectele de investiție din cadrul PT și cele din SF/DALI Se verifică în partea scrisă și în partea desenată existenta obiectelor definite de proiectant.						

2.	Amplasamentul investitiei prevazut in SF corespunde cu cel din PT. Se verifica in partea scrisa descrierea amplasamentului si din partea desenata planurile de amplasament						
3.	Capacitatățile (în unități fizice) obiectivului de investitie prevazut in SF/DALI corespunde cu cel din PT (Se verifica corespondenta din cadrul SF si PT si nu trebuie sa inregistreze diferente semnificative) Se verifică corespondența între SF/DALI și PT, cu privire la elementele ce reprezintă indicatorii de monitorizare ai proiectului						
II. Verificarea altor conditii specifice							
4.	Devizul general, devizele pe obiect sunt actualizate si corelate cu bugetul actualizat în urma întocmirii PT. În urma actualizării devizului general la faza PT, valoarea aferentă "cheltuielilor eligibile" se încadrează în valoarea eligibilă aprobată prin raportul de selecție/soluționare a contestațiilor, respectiv în valoarea eligibilă din Bugetul indicativ - Anexa III la Contractul de finanțare, cu modificările ulterioare. Se verifică încadrarea valorii aferente "cheltuielilor eligibile" rezultată prin actualizarea Devizului general în urma întocmirii PT, în valoarea eligibilă aprobată prin raportul de selecție/soluționare a contestațiilor, respectiv în valoarea eligibilă din Bugetul indicativ - Anexa III la Contractul de finanțare, cu modificările ulterioare.						
5.	Viabilitatea economica a proiectului este indeplinita Se verifică respectarea indicatorilor economico-financiari (în cazul majorării valorii totale a proiectului pe componenta neeligibila se refac indicatorii economico-financiari)						

Nota:

Cu ocazia verificarii se bifeaza una din coloanele DA sau NU sau NU ESTE CAZUL.

Daca la unul din puncte este bifat NU, beneficiarului i se solicita in scris completarea / revizuirea documentatiei tehnice de executie sau proiectul tehnic este neavizat.

Observații < dacă este cazul, se mentioneaza diferentele dintre SF-PT si se *detaliază toate motivele de neavizare* >:

.....

AFIR
Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

Reprezentant legal.....
Am luat cunoștință,
Nume și prenume.....
Semnătura / confirmare prin email
.....
Data.....

Expert 1.....
Nume/Prenume.....
Semnătura.....
Dată.....
(sau semnătură electronică)

Expert 2 / Sef Serviciu.....
Nume/Prenume.....
Semnătura.....
Dată.....
(sau semnătură electronică)

Concluzia privind avizarea PT:

Director CRFIR.....
Nume/Prenume.....
Semnătura.....
Dată.....
(sau semnătură electronică)

Avizat (pentru cazurile în care nu sunt modificări față de SF)

Sau

Propun Avizare (pentru cazurile în care sunt modificări față de SF/DALI)

< Propunerea de avizare a PT (cu modificări față de SF/DALI), este urmată de etapa Raport de analiză, avizarea / neavizarea fiind consemnată prin emiterea Notificării de acceptare/neacceptare a modificărilor tehnice/financiare sau Actului adițional la Contractul de finanțare; în cazul în care modificările tehnice au impact la nivelul valorii eligibile aferentă devizului/devizelor pe obiect, de peste 10% din valoare eligibilă înscrisă inițial (faza SF/DALI) în cadrul devizului/devizelor pe obiect, generând și modificări financiare, acestea vor face obiectul analizei în etapa Raport de analiză.>

Sau

Neavizat

Nota:
Termenul de instrumentare este de maxim 30 zile calendaristice și include și etapa aferentă solicitării și transmiterii informațiilor suplimentare.
“Responsabilitatea privind corectitudinea soluției tehnice aparține proiectantului, în solidar cu verificatorul/verificatorii de proiect.”

Intocmit,
Expert 1
Nume/Prenume.....
Semnătura.....
Dată.....
(sau semnătură electronică)

Verificat,
Expert 2 / Sef Serviciu.....
Nume/Prenume.....
Semnătura.....
Dată.....
(sau semnătură electronică)

Formularul C1.13

**REGISTRUL UNIC PRIVIND SITUAȚIA CONTRACTULUI/ DECIZIEI DE FINANȚARE
-SECȚIUNEA DE MODIFICARE A CONTRACTULUI/ DECIZIEI DE FINANȚARE**

Stadiu Avizare Contract de Finantare				Solicitare Informatii Suplimentare/ Raspuns la informatii suplimentare	Motiv intarziere sau renuntare/Contract cu statut neîncheiat/Decizie neîncheiere (se transcrie motivatia: refuz Beneficiar/ Refuz de viza)	Data semnare Contract de Finantare de catre Beneficiar	Data depunere PT	Dată aprobare PT (se va completa și la aprobare prin Notificare sau AA, după caz + restul informațiilor aferente)
Director CR	Compartiment Juridic si contencios	Compartiment Control Financiar Propriu CR	Director General Adjunct CR					
47	48	49	50	51	52	53	54	55
56	57			58	59		60	
Notificare Gaj (DA/NU) Nr de inregistrare Institutia de credit	Nr. Inregistrare/Data primire OJ/CR a Notei explicative pentru modificarea Contractului/ Deciziei de finantare			Tip modificare (ex. Termen, Buget, schimbare reprezentant legal, cont bancar etc.) detalieri	Nr. Inregistrare/Data aprobare de catre Director OJ/Director CR a Notei de aprobare privind modificarea Contractului/ Deciziei de Finantare (daca este cazul)		Nr. Inregistrare/Data transmitere de catre OJ/CR a Notificarii beneficiarului privind modificarea Contractului de Finantare (daca este cazul)	
61	62		63	64		65		
Data întocmire de către OJ a Raportului de analiză	Data întocmire de catre CR a Raportului de analiza		Data întocmire Notificare de neacceptare a modificarilor tehnice/financiare (daca este cazul)	Stadiu Avizare Act Aditonal (coloane distincte pentru Director CR, CJC/DJC, CFPP, Director General Adjunct CRFIR - se va completa cu data avizarii		Solicitare Informatii Suplimentare/Raspuns		
66	67		68	69		70		

Data semnare AA de catre beneficiar	Data intocmire Notificare de neacceptare (daca este cazul)	Data intocmire Notificare de acceptare a modificarilor prin AA	Data intocmire Notificare de acceptare a Actului Aditional pentru contractele de finantare care depasesc durata maxima admisa a perioadei de executie cu aplicarea penalității de 0,5%*	Data intocmire Notificare de acceptare a Actului Aditional pentru contractele de finantare care depasesc durata maxima admisa a perioadei de executie cu aplicarea penalității de 0,1%
-------------------------------------	--	--	---	--

71	72			
Data intocmire Notificare de acceptare a Actului Aditional pentru prelungirea termenului de depunere a primei tranșe de plată cu penalitate 0,1%	Data intocmire Notificare de acceptare a Actului Aditional pentru prelungirea termenului de depunere a primei tranșe de plată cu penalitate 0,1%*			

73			
Valoare eligibila nerambursabila FEADR			
- pana la maxim xx%			
Contributie UE		Contributie Nationala	
euro	lei	euro	lei

*Se aplică până la data aprobării versiunii 17 a manualului

74	75	76	77	78	79	80
----	----	----	----	----	----	----

Data suspendare contract/decizie de finantare	Data încetare suspendare contract/decizie de finantare	Durata de executie a investitiei in urma AA (luni)	Durata de Executie Contract de Finantare in urma AA (luni)	Data depunere contestatie nr. 1/motivatie(se depune la entitatea care a dat prima rezolutie)	Data raspuns contestatie nr. 1 (se rspunde de entitatea care a dat prima rezolutie)	Data depunere contestatie nr. 2/motivatie (se depune la AFIR)
---	--	--	--	--	---	---

81	82	83	84	85	86
Data raspuns contestatie nr.2 (se raspunde de catre DCA)	Data incetarii Contractului/ Deciziei de Finantare Nr inregistrare nota de aprobare	Motivul incetarii Contractului/ Deciziei de Finantare	Observatii	Nume expert CRFIR (<i>care instrumenteaza contractul/decizia/actul aditional/incetarea contractului/deciziei/contestatia</i>)	Sunt mentionate in Contractul de finantare (art 17.2 anexa I a) elemente de posibile conditii artificiale / stegulete

Verificat,

Sef SAFPD/ SLIN-OJIFR, SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR, SAF/ SP-DAF, SIA/SIB-DIBA, SINISDL/SLIS -DATLINA,SIFFM-DPDIF

Intocmit,

Expert SAFPD/ SLIN-OJIFR, SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR, SAF/ SP-DAF, SIA/SIB-DIBA, SINISDL/SLIS -DATLINA,SIFFM-DPDIF

ATENTIE!

➤ *Expertii care completeaza in registru vor pastra ordinea de inregistrare de la coloana 53 la coloana 62*

Formularul C2.1

CRFIR.....

Serviciul.....

Nr..... data.....

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE A DOSARULUI / DOSARELOR CERERII DE FINANTARE DE LA OJFIR LA CRFIR

Nr. crt.	Cod proiect	Denumire beneficiar	Total numar pagini a dosarului	Nume si prenume Expert OJFIR	Nume si prenume Expert nominalizat CRFIR	Concluzia asupra documentatiei primite		Termenul pana la care expertul CE trebuie sa completeze dosarul	Data si semnatura expert CI de primire a documentatiei completate
						Completa (DA/ NU)	Observatii (se noteaza daca s-a bifat „NU” in rubrica „Completa” referitor la documentele lipsa)		

OJFIR		CRFIR	
Nume si prenume expert	Semnatura	Nume si prenume expert*	Semnatura*

*se completeaza doar in cazul in care documentatia primita este completa

Avizat,
Sef serviciu
Nume si prenume
Semnatura

NOTĂ EXPLICATIVĂ PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

*Disponibilă pe site-ul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

Numărul contractului de finanțare:	
Titlul proiectului:	
Numele beneficiarului:	
Numele Reprezentantului legal:	

	Contractul original	Act adițional
Bugetul (RON)		
Durata		
Data expirării		

Obiectivul contractului		
Informații de bază	<Procedura stabilită, actul adițional anterior, motivul pentru acest Act adițional, etc, în mod corespunzător> Declar ca modificările propuse nu afectează condițiile criteriilor de eligibilitate și selecția în baza cărora proiectul a fost selectat	
Acțiunea cerută și termenul limită (cu explicații)	<Semnarea actului adițional, acțiunea cerută, etc, în mod corespunzător>	
Semnătura reprezentantului legal	Semnătura	Data

În cazul modificării bugetului, completați tabelul de mai jos:

Capitol din buget	Contractul original	Act adițional nr. 1	Act adițional nr. 2	Bugetul revizuit

BENEFICIAR

Nume și prenume..... Semnătura.....Data

(sau semnătură electronică)

NOTĂ EXPLICATIVĂ PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI/ DECIZIEI DE FINANTARE

-se va completa in functie de specificul submasurii-

Formularul C3.3.9

Nr. inregistrare/ Data:

NOTIFICARE ÎN VEDEREA ACCEPTĂRII ACTULUI ADIȚIONAL PENTRU PRELUNGIREA DURATEI MAXIME DE EXECUȚIE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE PESTE 24/36 LUNI / A TERMENULUI DE DEPUNERE A PRIMEI TRANȘE DE PLATĂ CU APLICAREA PENALITĂȚII DE 0,1%

(*se va notifica Beneficiarul de catre CRFIR/OJFIR)

Beneficiar

Nr. Contract de Finanțare

Titlu proiect

Adresa Beneficiar

Stimată doamnă /Stimate domnule,

Urmare a analizării cererii dumneavoastră privind modificarea contractului de finanțare nr. C..... / conform Notei explicative și Memoriului justificativ, depuse la OJFIR/CRFIR(denumirea)..... înregistrate sub nr./....., prin prezenta vă informăm că solicitarea dumneavoastră poate fi aprobată cu condiția achitării prealabile a penalității de 0,1% calculată la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit, în valoare de(cifre si litere) lei, în conformitate cu prevederile art.12(2) din Anexa I a Contractului de Finanțare.

Suma menționată mai sus se achită pe baza unui ordin de plată în contul AFIR nr:, deschis la Trezoreria:, CIF in termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data comunicării prezentei notificări.

Vă rugăm să prezentați totodată la Autoritatea Contractantă, în termenul comunicat în prezenta notificare, Scrisoarea de Garanție eliberată de o instituție financiară bancară sau nebancară / Polita de asigurare, al cărei termen de valabilitate trebuie să acopere noul termen de execuție solicitat.

În cazul neachitării penalității în contul AFIR în termenul menționat anterior/neprezentării Scrisorii de garanție conform solicitării (se selectează după caz), Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu aproba prelungirea duratei de execuție a Contractului de Finanțare/ a termenului de depunere a primei tranșe de plată (se selectează după caz).

Cu stimă,

Verificat, Șef serviciu SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR, sau Șef serviciu SAFPD/SLIN - OJFIR

Nume și prenume.....Semnătura.....Data

(sau semnătură electronică)

Întocmit, Expert SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR, Expert OJFIR- SAFPD/SLIN

Nume și prenume.....

Semnătura.....Data.....

(sau semnătură electronică)

Formularul C3.3.10

Nr. de înregistrare.....

**NOTIFICAREA BENEFICIARULUI CU PRIVIRE LA MODIFICAREA CONTRACTULUI / DECIZIEI DE FINANȚARE ÎN VEDEREA
CORELĂRII CU PREVEDERILE ACTUALE ALE LEGISLAȚIEI
APLICABILE FINANȚĂRII NERAMBURSABILE / SIMPLIFICAREA PROCESULUI DE IMPLEMENTARE**

Beneficiar
Titlu proiect.....
Cod proiect.....
Adresa Beneficiar
Data.....

Stimată doamnă / Stimate domnule,

Având în vedere...../ Nota AFIR nr. / (dacă a fost cazul întocmirii notei) prin care se constată necesitatea modificărilor contractelor/*deciziilor de finanțare* existente pentru corelarea acestora cu <se va preciza actul normativ cu care trebuie să se coreleze contractul sau versiunea de PNDR sau recomandarea misiunii de auditsau

> / simplificarea procesului de implementare, contractul/decizia de finanțare nr. din data de.....încheiat cu AFIR este modificat/ă din inițiativa AFIR, în baza articolului din Anexa 1 - Prevederi Generale a Contractului de Finanțare / Contractul de Finanțare/ Decizia de Finanțare <Articolul 9 din Anexa I – Prevederi generale / Articolul 13 din Contractul de finanțare în cazul SM 6.5/ Articolul 14 din Decizia de finanțare în cazul SM 6.3>, astfel:

.....
.....

Modificările și completările din prezenta Notificare fac parte integrantă din Contractul / Decizia de Finanțare.

Director General Adjunct CRFIR* (* doar pentru proiectele de la nivel CRFIR)

Nume/prenume.....

Semnătura.....

Data.....

(sau semnătură electronică)

Avizat, Director CRFIR/OJFIR Nume și prenume..... Semnătura..... Data..... (sau semnătură electronică)	Am luat cunoștință și mă oblig a respecta noile prevederi contractuale, Beneficiar Nume și prenume..... Semnătura..... Data..... (sau semnătură electronică)
Verificat, Sef SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR Nume și prenume..... Semnătura..... Data..... (sau semnătură electronică)	
Intocmit, Expert SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR	

Nume și prenume..... Semnatura..... Data..... (sau semnătură electronică)	
--	--

Formularul C 3.3.11

Nr. de înregistrare.....

NOTIFICAREA BENEFICIARULUI ÎN VEDEREA SEMNĂRII ACTULUI ADIȚIONAL PENTRU PRELUNGIREA DURATEI DE MONITORIZARE

(*se va notifica Beneficiarul care a depus la AFIR Angajamentul AP 1.4.1)

Beneficiar
Titlu proiect.....
Cod proiect.....
Adresa Beneficiar
Data.....

Stimată doamnă / Stimate domnule,

Având în vedere Angajamentul AP 1.4.1 asumat de dvs. și depus la AFIR, angajament care implică și prelungirea duratei de monitorizare, precum și prevederile Ordinului MADR nr. /2024 (*se va completa cu nr. ordinului MADR prin care s-a aprobat versiunea 26*), prin care a fost aprobată modificarea contractelor de finanțare existente pentru corelarea acestora cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare–Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor/deciziilor de finanțare, versiunea 26, vă comunicăm că este necesară întocmirea unui act adițional cu privire la prelungirea duratei de monitorizare și de îndeplinire a obligațiilor prevăzute la art. 3(8)/art.3(9) (*se va completa conform articolului din contractul beneficiarului*), respectiv cu privire la verificarea de către AFIR a îndeplinirii obligațiilor asumate prin contractul de finanțare pentru perioada de monitorizare, conform noilor prevederi procedurale.

Astfel, vă informăm ca în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea prin e-mail a actului adițional semnat electronic de către CRFIR, trebuie să transmiteți prin intermediul platformei informatice actul adițional semnat electronic de către reprezentantul legal.

În cazul în care nu transmiteți actul adițional semnat electronic/nu notificați AFIR, în termenul menționat, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a demara procedura de reziliere a contractului de finanțare și de recuperare a sprijinului acordat.

*În cazul în care nu vă prezentați pentru semnarea actului adițional, nu transmiteți/încarcați copia scanată a actului adițional semnat de reprezentantul legal, nu notificați AFIR, în termenul menționat, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a demara procedura de reziliere a contractului de finanțare și de recuperare a sprijinului acordat.

*Se va completa doar pentru submăsura 19.2, la care actul adițional se întocmește în format letric și se semnează olograf.

Director General Adjunct CRFIR

Nume/prenume.....

Semnătura.....

Data.....
(sau semnătură electronică)

Avizat, Director CRFIR Nume și prenume..... Semnatura..... Data..... (sau semnătură electronică)	Am luat cunoștință și mă oblig a respecta noile prevederi contractuale, Beneficiar Nume și prenume..... Semnatura..... Data..... (sau semnătură electronică)
Verificat, Sef SIBA-CRFIR Nume și prenume..... Semnatura..... Data..... (sau semnătură electronică)	
Intocmit, Expert SIBA-CRFIR Nume și prenume..... Semnatura..... Data..... (sau semnătură electronică)	

Formularul C4.1

Nr. inregistrare/ Data:

NOTIFICARE ÎN VEDEREA APROBĂRII CESIUNII CONTRACTULUI DE FINANȚARE
(se completează de OJFIR/CRFIR-SAFPD/SLIN/SIBA după tipul proiectului)

Se va notifica Beneficiarul de către CRFIR-SAFPD/SLIN/SIBA, OJFIR-SAFPD/SLIN

Beneficiar

Contract de Finanțare nr.

Titlu Proiect

Adresa Beneficiar

Stimată Doamnă/Stimate Domnule,

Urmare Adresei dumneavoastră înregistrată la OJFIR/CRFIR sub nr. prin care solicitați acordul prealabil al A.F.I.R. cu privire la intenția dumneavoastră privind cesionarea Contractului de Finanțare nr. C.....În favoarea....., vă comunicăm că Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale a luat la cunoștință de intenția dumneavoastră și în vederea analizării și aprobării acestei solicitări, trebuie să depuneți cu promptitudine la OJFIR/CRFIR, împreună cu Nota explicativă și Memoriul justificativ, următoarele documente:

- Contract de cesiune autentificat la notariat sau atestat de un avocat în care se precizează în mod expres că noul beneficiar (cesionarul) va prelua necondiționat toate drepturile și obligațiile existente la momentul cesiunii, derivate din Contractul de Finanțare nr. C...../.....;

- Angajament privind respectarea dispozițiilor Contractului de Finanțare din partea noului beneficiar, a noilor asociați/ acționari și a noului administrator (dacă este cazul);
- Declarație/angajament pe proprie răspundere din partea noului beneficiar /asociați/acționari și a noului administrator că va fi menținut obiectul de activitate al beneficiarului și obiectul Contractului de Finanțare, precum și toate criteriile de eligibilitate și selecție pentru FEADR;
- Declarația F din cererea de finanțare asumată prin semnătură de noul beneficiar/reprezentant legal;
- Paginile din cererea de finanțare refăcute cu datele noului beneficiar;
- Documentele prin care se face dovada inițierii demersurilor la instituțiile abilitate să elibereze avizele și autorizațiile pe numele cesionarului și angajament din partea reprezentantului legal ca va depune avizele și autorizațiile finale de funcționare a investiției pe numele beneficiarului proiectului până la depunerea/autorizarea ultimei tranșe de plată;
- Document care atestă transferul dreptului de proprietate și/ sau folosință a terenurilor afectate de investiție care fac obiectul investiției;
- Menținerea obiectului principal de activitate al cesionarului cu cel al beneficiarului inițial;
- Declarație din partea cesionarului dacă a beneficiat/beneficiază de finanțare nerambursabilă prin FEADR;
- Certificat constatator de la ONRC cu datele noului beneficiar;
- Certificat de înregistrare mențiuni emis de ONRC;
- Documentul care atestă dovada de cofinanțare a investiției pe numele noului beneficiar;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociaților /Acționarilor beneficiarului inițial privind cesionarea contractului de finanțare;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociaților/Acționarilor cesionarului prin care se angajează la preluarea drepturilor și obligațiilor ce decurg din Contractul de Finanțare nr. C...../..... și respectiv continuarea implementării proiectului în condițiile contractuale;
- alte documente, după caz.

În conformitate cu prevederile contractului de finanțare, Beneficiarul finanțării nerambursabile trebuie să respecte criteriile de eligibilitate și selecție de la data selectării cererii de finanțare, și trebuie să implementeze proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență.

Menționăm că prezenta notificare nu reprezintă un acord.

Cu stimă,

Director General Adjunct CRFIR

Nume/prenume.....Semnătura.....Data

(sau semnătură electronică)

Director CRFIR/OJFIR

Nume/prenume.....Semnătura.....Data

(sau semnătură electronică)

Verificat, Șef SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR, SAFPD/SLIN - OJFIR

Nume/prenume.....Semnătura.....Data

(sau semnătură electronică)

Întocmit, Expert SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR, expert OJFIR - SAFPD/SLIN

Nume/prenume.....

Semnătura.....Data.....

(sau semnătură electronică)

C4.2 NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND ACCEPTAREA/ NEACCEPTAREA IPOTECĂRII INVESTIȚIEI

OJFIR/CRFIR

Nr. înregistrare...../Data.....

Către: (<nume beneficiar>)

În atenția: Doamnei/Domnului (<nume reprezentant legal de proiect>)

Ref:

Ca urmare a adresei dumneavoastră din data de, înregistrată la AFIR (se va completa OJFIR/CRFIR) sub nr....., prin care ne aduceți la cunoștința intenția privind **ipotecarea în favoarea BĂNCII (<denumire banca>) - Sucursala (<denumire sucursala>) a investiției/bunului**(<se nominalizează bunul>) care face obiectul Contractului de Finanțare nr. C...../....., în vederea **garantării unei linii de credit care va fi utilizat pentru finanțarea investiției realizată prin PNDR 2014-2020 de beneficiarul (<nume beneficiar>)**, vă aducem la cunoștință că în conformitate cu prevederile:

1. Articolului 10 din Anexa 1 Prevederi generale la contractul de finanțare: "Beneficiarul finanțării nerambursabile care a încheiat contract de credit pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare derulării proiectului de investiții poate constitui garanții în favoarea unei instituții financiare, respective unei instituții de credit sau instituții financiar nebancale, înregistrată în Registrul special al Băncii Naționale a României, în conformitate cu prevederile Legii nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebancale, cu modificările și completările ulterioare, sub forma ipotecării investiției care face obiectul contractului de finanțare numai cu condiția notificării în prealabil și în scris a Autorității Contractante, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare";

2. Articolului 13 (2) din HG nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare: "Pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare derulării proiectului, beneficiarul finanțării din FEADR poate constitui garanții în favoarea unei instituții financiare, respective unei instituții de credit sau instituții financiar nebancale, înregistrată în Registrul special al Băncii Naționale a României, în conformitate cu prevederile Legii nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebancale, cu modificările și completările ulterioare, sub forma ipotecării investiției care face obiectul contractului de finanțare, cu notificarea AFIR în condițiile legii și cu respectarea prevederilor contractului/deciziei de finanțare în cauză. Beneficiarul este obligat să transmită AFIR o copie a contractului de credit și ipotecă, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia".

Agenția a luat la cunoștință de intenția dumneavoastră și acceptă/respinge solicitarea dumneavoastră de a institui ipotecarea investiției ce face obiectul Contractului de Finanțare nr. C (<cod contract/data semnare contract>)

Menționăm ca aveți obligația de a transmite semestrial către OJFIR/CRFIR, dovada achitării ratelor aferente creditului obținut în baza ipotecării investiției FEADR.

Facem precizarea că în eventualitatea în care Contractul de Credit nu este respectat de către părți, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a nu vă mai permite pe viitor solicitări similare.

Prezenta Notificare și documentele care au stat la baza emiterii ei devin parte integrantă a Contractului de Finanțare și vor fi atașate Dosarului proiectului.

Cu stima,

Director General Adjunct CRFIR* (* doar pentru proiectele de la nivel CRFIR)

Nume/prenume.....

Semnătura.....

Data.....

(sau semnătură electronică)

Director OJFIR/CRFIR

Nume Prenume

Semnatura.....

Data:

(sau semnătură electronică)

Verificat, SEF SAFPD/SLIN OJFIR sau SEF SAFPD/SLIN/SIBA CRFIR

Nume/prenume

Semnatura.....

Data:

(sau semnătură electronică)

Întocmit, EXPERT SAFPD/SLIN OJFIR sau Expert SAFPD/SLIN/ SIBA CRFIR

Nume/prenume

Semnatura.....

Data:

(sau semnătură electronică)

Formularul C4.3

Nr. inregistrare.....

NOTIFICAREA BENEFICIARULUI ÎN VEDEREA ACCESĂRII PRIN INTERMEDIUL INSTRUMENTELOR FINANCIARE(IF) A CREDITULUI DE CO-FINANȚARE A PROIECTULUI (se completeaza de OJFIR/CRFIR-SAFPD/SLIN după tipul proiectului)

Se va notifica Beneficiarul de către CRFIR-SAFPD/SLIN, OJFIR-SAFPD/SLIN

Beneficiar

Contract de Finanțare nr.

Titlu Proiect

Adresa Beneficiar

Stimată Doamnă/Stimate Domnule,

Ca urmare a adresei dumneavoastră înregistrată la OJFIR/CRFIR sub nr. prin care solicitați Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale prezentul document necesar pentru obținerea prin intermediul Instrumentului Financiar a unui credit de co-finanțare a proiectului, necesar derulării/finalizării acestuia, care va implica și modificarea în acest sens a Contractului de Finanțare nr. C....., vă comunicăm faptul că stadiul proiectului dumneavoastră este următorul:

	LEI	EURO
Valoare totală eligibilă a proiectului, din care:		
Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile		
Valoarea eligibilă plătită a finanțării nerambursabile		
Diferența eligibilă nerambursabilă rămasă de plată		
Valoarea co-finanțării private aferente diferenței eligibile rămasă de plată		

Atenție!

1)Beneficiarul..... este înregistrat în scop de TVA/ nu este înregistrat în scop de TVA (se va completa după caz)

2)În cazul beneficiarului care **NU** este înregistrat în scop de TVA, AFIR plătește din FEADR doar partea de TVA aferentă grantului

În vederea modificării contractului de finanțare, trebuie să depuneți la OJFIR/CRFIR, împreună cu Nota explicativă, următoarele documente:

- Contractul de credit (în copie) încheiat cu instituția financiar-bancară;
- Documentul emis de instituția financiar-bancară privind calculul ESB, în baza căruia se va recalcula valoarea sprijinului nerambursabil acordată conform Contractului de Finanțare nr. C.....;

- Planul financiar refăcut care se va completa cu valoarea creditului de co-finanțare prin IF conform contractului de credit.

Menționăm că prezenta notificare nu reprezintă acordul AFIR.

Atenție! În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 1303/2013*, art. 37, paragrafele 8 și 9, în cazul accesării unui credit pentru cofinanțarea privată prin instrument financiar acordat prin PNDR 2014-2020, ajutorul financiar nerambursabil și ajutorul public obținut prin instrument financiar pot acoperi aceleași elemente de cheltuieli, cu condiția ca suma tuturor formelor de sprijin combinate să nu depășească suma totală a cheltuielilor vizate; ajutorul financiar nerambursabil nu se utilizează pentru a rambursa sprijinul primit de la instrumentele financiare, instrumentele financiare nu se utilizează pentru a prefinanța granturi

Cu stimă,

Director General Adjunct CRFIR (doar pentru proiectele de la nivel CRFIR)

Nume/prenume.....

Semnătura.....

Data.....

(sau semnătură electronică)

Director CRFIR/OJFIR

Nume/prenume.....

Semnătura.....

Data.....

(sau semnătură electronică)

Verificat, Șef SAFPD/SLIN – CRFIR sau SAFPD/SLIN - OJFIR

Nume/prenume.....

Semnătura.....

Data.....

(sau semnătură electronică)

Întocmit, Expert SAFPD/SLIN – CRFIR sau expert OJFIR - SAFPD/SLIN

Nume/prenume.....

Semnătura.....

Data.....

(sau semnătură electronică)

Formularul C3.3.4

Modelul A

Nr. de înregistrare.....

ACT ADIȚIONAL nr./.....

LA CONTRACTUL DE FINANȚARE nr./.....

PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL

ÎN CONDIȚIILE PROGRAMULUI NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE- România, cu sediul în str. Știrbei Vodă, nr 43, sector 1, București, Tel. 021 - 402.27.50/Fax: 021.315.67.79; email: cabinet@afir.info, reprezentată legal de, în funcția de Director General, prin mandatar – Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în calitate de Autoritate Contractantă, pe de o parte, și

PERSOANĂ JURIDICĂ/ PERSOANA FIZICA AUTORIZATA/ PERSOANA FIZICA înființată/autorizată la data de....., Cod Unic de înregistrare/Autorizație, cu sediul în str., județul....., cod poștal, tel....., fax, cod RO.....(Cod Unic de Înregistrare în Registrul Unic de Identificare alocat de APIA), reprezentată prin(nume)..... în funcția de (calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective), identificat prin B.I / C.I / PASS seria nr....., CNP în calitate de Beneficiar pe de altă parte, au încheiat prezentul Act adițional conform reglementărilor legale în vigoare și au convenit următoarele:

1. Având în vedere art. și art. ... din Anexa I la Contractul de finanțare <numărul de identificare /data> aferent proiectului cu titlul <titlul contractului> și/sau Manualul de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare < se menționează prevederea/prevederile din manual/actul normativ menționat în manual care a stat la baza modificării>, prevederile contractuale sunt completate și modificate prin prezentul Act Adițional, în baza <se menționează documentația depusă de beneficiar> prin care se solicită <se enumera modificările solicitate>, conform <se menționează raportul de analiză emis de CRFIR, precum și alte documente emise de Agenție (de exemplu Note de aprobare, extras de cont,)>, după cum urmează:

I. Articolul <numărul>: <titlul> (exemplu: articolul Durata de execuție)
<textul noului articol după modificare> (exemplu: durata executării Proiectului, după cum a fost stabilit în Anexa I, este de xxx luni)

II. Anexa <numărul>: <titlul>

[Noua versiune a Anexei <numărul>: <titlul> este atașat la acest act adițional]

2. Prezentul Act Adițional, dacă este cazul bugetul prezentului Act Adițional, Raportul de analiză documentația depusă de beneficiar fac parte integrantă din Contractul de finanțare.

3. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității Contractante pentru implementarea proiectului.

4. Toate celelalte condiții și termeni ai Contractului rămân neschimbate.

Beneficiarul declară că a luat cunoștință și acceptă prevederile prezentului Act Adițional. Prezentul act adițional va intra în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Prezentul Act Adițional este încheiat în două exemplare, un original fiind pentru Autoritatea Contractantă și un original pentru beneficiar, pentru submasurile cu depunere letrici la care se aplica semnatura olografa.

Pentru submăsurile cu depunere online care au implementată semnătura electronică, actul adițional se încheie în formă electronică (exemplar unic), cu semnătură electronică generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice care este asimilat, în ceea ce privește condițiile și efectele sale, cu înscrisul sub semnătură privată.

Pentru Beneficiar

Reprezentant legal
Nume/prenume
Semnătura
Data
(sau semnătură electronică)

Director Economic/Contabil Sef
Nume/prenume
Semnătura
Data
(sau semnătură electronică)

Pentru Autoritatea Contractantă

Director General Adjunct CRFIR
Nume/prenume
Semnătura
Data
(sau semnătură electronică)

Vizat Compartiment Control Financiar Preventiv Propriu
Nume/prenume
Semnătura
Data
(sau semnătură electronică)

Compartiment Juridic și Contencios
Nume/prenume
Data
Semnătura
(sau semnătură electronică)

Director CRFIR
Nume/prenume
Data
Semnătura
(sau semnătură electronică)

Modelul B - utilizat pentru cesionarea contractului de finantare

Nr. de înregistrare.....

ACT ADIȚIONAL nr./.....

LA CONTRACTUL DE FINANȚARE nr./.....

PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL

ÎN CONDIȚIILE PROGRAMULUI NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE- România, cu sediul în București, str. Știrbei Vodă nr 43, sector 1, Tel.40-22-750/Fax40-21315.67.79; email: cabinet@afir.info, reprezentată legal de, în funcția de Director General, prin mandatar – Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în calitate de Autoritate Contractantă, pe de o parte,

si

PERSOANĂ JURIDICĂ/ PERSOANA FIZICA AUTORIZATA..... înființată/autorizată la data de....., Cod Unic de înregistrare/Autorizație, cu sediul în str., județul....., cod poștal, tel....., fax, cod RO.....(Cod Unic de Inregistrare in Registrul Unic de Identificare alocat de APIA), reprezentată prin(nume)..... în funcția de (calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective), identificat prin B.I / C.I / PASS seria nr....., CNP în calitate de Beneficiar pe de altă parte, au încheiat prezentul Act adițional conform reglementărilor legale în vigoare și au convenit următoarele:

1. Având în vedere art.9 și art 10(3) din Anexa I la Contractul de finanțare <numărul de identificare /data> aferent proiectului cu titlul <titlul contractului> prevederile contractuale sunt completate și modificate prin prezentul Act Adițional, în baza <se menționează documentația depusă de beneficiar> privind cesionarea contractului de finanțare, conform <se menționează raportul de analiză, și în baza următoarelor documente:

- Contract de cesiune autentificat la notariat sau atestat de un avocat în original în care se precizează în mod expres că noul beneficiar (cesionarul) va prelua necondiționat toate drepturile și obligațiile existente la momentul cesiunii, derivate din Contractul de Finanțare nr. C...../.....;
- Angajamentul cesionarului privind respectarea dispozițiilor Contractului de Finanțare din partea noului beneficiar, a noilor asociați/ acționari și a noului administrator (dacă este cazul);
- Declarație/angajament pe proprie răspundere din partea cesionarului /asociați/acționari și a noului administrator/reprezentant legal că va fi menținut obiectul de activitate al cedentului și obiectul Contractului de Finanțare, precum și toate criteriile de eligibilitate și selecție pentru FEADR;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor/ Acționarilor cesionarului prin care se angajează la preluarea drepturilor și obligațiilor ce decurg din Contractul de Finanțare nr. C...../..... și respectiv continuarea implementării proiectului în condițiile contractuale;

1. Partile Contractului <numărul de identificare /data> pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile Programului Național de Dezvoltare Rurală sunt următoarele:

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE- România, cu sediul în București, str. Știrbei Vodă nr 43, sector 1, Tel.40-22-750/Fax40-21315.67.79; email: cabinet@afir.info, reprezentată legal de, în funcția de Director General, prin mandatar – Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în calitate de Autoritate Contractantă, pe de o parte,

si

PERSOANĂ JURIDICĂ/ PERSOANA FIZICA AUTORIZATA <numele cesionarului> înființată/autorizată la data de....., Cod Unic de înregistrare/Autorizație, cu sediul în str., județul....., cod poștal, tel....., fax, cod RO.....(Cod Unic de Inregistrare in Registrul Fermierilor alocat de APIA), reprezentată prin(nume)..... în funcția de (calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective), identificat prin B.I / C.I / PASS seria nr....., CNP în calitate de Beneficiar pe de altă parte,

II. Presentul Act Adițional, Raportul de analiză, documentația depusă de beneficiar menționate anterior fac parte integrantă din Contractul de finanțare.

III. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității Contractante pentru implementarea proiectului.

IV. Toate celelalte condiții și termeni ai Contractului rămân neschimbate.

Beneficiarul declară că a luat cunoștință și acceptă prevederile prezentului Act Adițional. Presentul act adițional va intra în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Presentul Act Adițional este încheiat în trei exemplare, un original fiind pentru Autoritatea Contractantă, un original pentru beneficiarul cesionar și un exemplar pentru beneficiarul cedent, pentru submăsurile cu depunere letrică la care se aplică semnatura olografă.

Pentru submăsurile care au implementată semnătura electronică, actul adițional se încheie în formă electronică (exemplar unic), cu semnătură electronică generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice care este asimilat, în ceea ce privește condițiile și efectele sale, cu înscrisul sub semnătură privată.

Pentru Beneficiar	Pentru Autoritatea Contractantă
Cedent Reprezentant legal Nume/prenume Semnătura Data (sau semnătură electronică)	Director General Adjunct CRFIR Nume/prenume Semnătura Data (sau semnătură electronică)
Director Economic/Contabil Sef Nume/prenume Semnătura Data (sau semnătură electronică)	Vizat Compartiment Control Financiar Preventiv Propriu Nume/prenume Semnătura Data (sau semnătură electronică)
CESIONAR Reprezentant legal Nume/prenume Semnătura Data (sau semnătură electronică)	Compartiment Juridic și Contencios Nume/prenume Data Semnătura (sau semnătură electronică)
Director Economic/Contabil Sef Nume/prenume Semnătura Data	Director CRFIR Nume/prenume Data Semnătura (sau semnătură electronică)

(sau semnătură electronică)	
-----------------------------	--

FORMULARUL C.3.3.4.1 SE EMITE DE CĂTRE EXPERTUL CARE ÎNTOCMEȘTE ACTUL ADIȚIONAL PENTRU SOLICITAREA DE PRELUNGIRE A TERMENULUI DE DEPUNERE A CERERII PENTRU PRIMA TRANȘĂ DE PLATĂ LA NIVELUL CRFIR ȘI SE TRANSMITE SPRE COMPLETARE ȘI AVIZARE CONSILIERULUI JURIDIC

Nr. de înregistrare.....

Compartiment Juridic și Contencios *

**FIȘA DE VERIFICARE A ACTULUI ADIȚIONAL
PENTRU SOLICITAREA DE PRELUNGIRE A TERMENULUI DE DEPUNERE A CERERII PENTRU PRIMA
TRANȘĂ DE PLATĂ PRIN PRISMA PREVEDERILOR ART. 4 DIN HG NR. 226/2015, CU MODIFICĂRILE ȘI
COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

Numarul Contractului de Finanțare	C
Titlul proiectului	
Numele beneficiarului	
Numele reprezentantului legal	
Nr. Act adițional	

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATĂ	DA	NU	Nu este cazul
1	Solicitarea de prelungire a termenului de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată a fost depusă în termenul de 6/12 luni de la semnarea contractului de finanțare ?			X
2	Solicitarea de prelungire a termenului de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată este pentru cel mult 12 luni ⁶ de la expirarea termenului prevăzut în contractul de finanțare ?			
3	Solicitarea de prelungire a termenului de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată este pentru cel mult 3 luni ⁷ de la expirarea termenului prevăzut în contractul de finanțare ?			
4	Există identitate între persoana reprezentantului legal din contractul de finanțare/actul adițional anterior/nota de aprobare privind modificarea contractului în sensul schimbării reprezentantului legal sau de împuternicitul acestuia și cel din actul adițional propus spre avizare ?			X

Termenul de avizare este de maximum 2 zile lucrătoare.

⁶Se completează pentru contractele de finanțare aferente sesiunilor organizate **anterior intrării în vigoare a H.G. nr.829/2021 (09.08.2021)**, cu excepția contractelor aferente proiectelor de servicii finanțate prin sm19.2 și 19.3

⁷Se completează pentru contractele de finanțare aferente sesiunilor organizate **ulterior intrării în vigoare a H.G. nr.829/2021 (09.08.2021)** și pentru contractele aferente proiectelor de servicii finanțate prin sm19.2 și 19.3

Observații:

.....
.....

**Verificat și completat,
Compartiment Juridic și Contencios,**

Consilier juridic,

Nume/Prenume.....

Semnătura.....

***Fișa C.3.3.4.1 însoțește actul adițional și se completează la nivel CRFIR la momentul acordării vizei de către consilierul juridic din cadrul Compartimentului Juridic și Contencios.**

Formularul C3.5

Nr.de înregistrare

SCRISOARE DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPPLEMENTARE

CRFIR/ OJFIR.....

Nr data.....

Catre:.....

In atenia:.....

Ref:.....

Stimata (e)/ Doamnă/ Domnule

In urma verificarii Notei explicative privind modificarea Contractului/ Deciziei de finantare nr C...../, depusă de dumneavoastră la OJFIR...../CRFIR..... și înregistrată cu numărul/, precum si a documentelor anexate acesteia, va informam ca au fost gasite urmatoarele neconcordante sau lipsesc urmatoarele documente:

-
-

In consecinta, va rugam sa explicati neconcordantele semnalate si să prezentați următoarele documente în termen de..... zile lucratoare:

-
-

Verificat, Șef SAFPD/SLIN/SIBA CRFIR
Nume/prenume.....Semnatura.....Data
(sau semnătură electronică)

Întocmit, Expert SAFPD/SLIN/SIBA
Nume/prenume.....Semnatura.....Data
(sau semnătură electronică)

Sau

Verificat, Șef SAFPD/SLIN OJFIR
Nume/prenume.....Semnatura.....Data
(sau semnătură electronică)

Intocmit, Expert SAFPD/SLIN
Nume/prenume.....Semnatura.....Data
(sau semnătură electronică)

Formularul C3.6

**OJFIR/ CRFIR..... / DAF/ DIBA/ DATLINA
SAFPD/ SIBA/ SLINA/ SAF/ SP/ SIB/ SIA/ SINISDL
Nr...../.....**

Catre

NOTA DE CONVOCARE A BENEFICIARULUI

In vederea efectuării verificării Notei explicative privind modificarea Contractului/ Deciziei de finantare nr. / data ... înregistrată la OJFIR cu nr..... / data....., precum si a documentele anexate acesteia, propunem ca verificarea la locul realizării investiției sa se efectueze in ziua de incepand cu ora de către echipa de experți verficatori reprezentata de domnul/doamna..... si domnul/doamna.....

Pentru aceasta va rugam sa ne comunicati acordul Dvs. asupra programarii verificarilor.

Verificat, Șef SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR, **SAFPD/SLIN - OJFIR**

Nume/prenume.....Semnătura.....Data
(sau semnătură electronică)

Întocmit, Expert SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR, expert OJFIR - **SAFPD/SLIN**

Nume/prenume.....
Semnătura.....Data.....
(sau semnătură electronică)

Nr...../Data.....

Beneficiar:

Cu sediul in:

Catre: OJFIR/ CRFIR _ _ _ _ _

NOTA DE CONFIRMARE A PROGRAMARII

Ca urmare a Notei de convocare nr. ___ din ___ prin care se solicita acordul asupra datei de efectuare a verificării la locul investiției potrivit Notei explicative privind modificarea Deciziei de finanțare nr. / data înregistrată la..... cu nr..... / data....., va comunicăm că suntem de acord cu data propusă, adică _ / _ / _

De asemenea precizăm că la această dată, la ora ___ experții verficatori vor fi așteptați la _____ (locul de întâlnire) _____ de către dl (dna) _____ (CNP) reprezentant legal care ne va reprezenta pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiar,
Nume și prenume _____

Semnatura _____

Data __/__/____

(sau semnătură electronică)

Formularul C3.7

Nr.de înregistrare

NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PENTRU REPROGRAMAREA VERIFICARII

Către:

În conformitate cu data programată și confirmată de Dumneavoastra pentru verificarea Notei explicative privind modificarea Contractului/ Deciziei de finanțare nr. / data ... , nr.....din..... la data de azi....., noi, dl (dna).....din cadrul-OJFIR/ CRFIR..... în calitate de experți, ne-am deplasat în vederea efectuării verificărilor la:

a) Resedința Dumneavoastra situată în localitatea
str , nr....., bl....., et....., ap....., sector.....,
județ.....

b) Exploatarea situată în localitatea..... str....., nr..., sector.....,
județ..... unde am sosit la ora.....

Cu această ocazie am constatat că la această dată, verificarea Notei explicative privind modificarea Contractului/ Deciziei de finanțare nu poate fi efectuată din următoarele motive:

.....
.....
.....

Din aceste motive, această verificare se reprogamează pentru data de,ora....., când vă rugăm să vă prezentați la același loc de întâlnire.

Prezenta notificare a fost întocmită și semnată în două exemplare de către mine și dl.(dna) posesor al BI (CI) seria.....nr.....eliberat la data

de.../...../..... de către..... și dl (dna)
..... posesor al BI (CI) seria.....nr.....eliberat la data de .../...../.....
de către
în calitate de

Pentru aducerea la cunoștința dumneavoastră în cel mai scurt timp semnatarilor de mai jos am convenit
ca prezenta notificare

Persoane prezente din partea OJFIR/ CRFIR:

Nume, prenume.....
Semnătura.....
(sau semnătură electronică)

Nume, prenume.....
Semnătura.....
(sau semnătură electronică)

Formularul C3.3.2

Nr. de înregistrare...../Data.....

**RAPORT DE ANALIZĂ A CERERII DE AMENDARE A
CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

Prin Nota explicativă, Memoriul justificativ și documentele justificative atașate înregistrate la CRFIR/OJFIR sub nr...../....., beneficiarul <numele beneficiarului> a solicitat modificarea Contractului de Finanțare nr. C...../..... respectiv<se precizează tipul modificării>.

- Data primirii documentelor la nivel OJFIR / CRFIR:

Nr. crt.	Verificarea OJFIR /CRFIR	Expert 1 SAFPD/SLIN/SIBA-- CRFIR, SAFPD/SLIN- OJFIR			Expert 2 / Sef SAFPD/SLIN/ SIBA – CRFIR, SAFPD/SLIN - OJFIR		
		DA	NU	NU este cazul	DA	NU	NU este cazul
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Beneficiarul a depus Nota explicativă, Memoriul justificativ/tehnice și documente justificative pentru modificarea contractului/deciziei de finanțare, documentele sunt semnate (în cazul semnării electronice se verifică dacă semnătura este validă) și au fost depuse în perioada de execuție ?						
2	Datele de identificare ale beneficiarului corespund cu datele scriptice?						
3	Beneficiarul a primit avans?						
4	4.1 Durata de execuție solicitată de beneficiar depășește 24/36 de luni?						
	4.2 Durata de execuție solicitată de beneficiar depășește data de 31.12.2023 ?						
5	Solicitarea beneficiarului pentru prelungirea termenului de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată a fost depusă în termenul de 6 luni/12 luni de la semnarea contractului de finanțare ?						
6	Se aplică prevederile contractuale referitoare la aplicarea penalității pentru prelungirea termenelor contractuale?						
7	A fost depusă Scrisoare de Garanție eliberată de o instituție financiară bancară sau nebanară/Polita de asigurare, în original a carei durată de valabilitate acoperă noul termen de execuție solicitat? (daca este cazul)						

8	Rezultă o schimbare a naturii proprietății unui articol din infrastructură?						
9	Solutia propusa prin modificare afectează natura și condițiile de implementare ?						
10	Rezultă o încetare sau schimbare în localizarea investiției ?						
	10.1 În cazul beneficiarilor publici, modificarea amplasamentului se face în cadrul aceleiași/acelorași ¹ localitati a UAT-ului? ¹ Doar în cazul investițiilor al căror amplasament este situat pe raza mai multor localități aparținătoare UAT-ului (ex. sistem de alimentare cu apă/ sistem de canalizare menajer care deservește mai multe localități)						
	10.2 În cazul beneficiarilor privați ai submăsurilor 6.1 și 6.3: - schimbarea amplasamentului investiției se realizează în aceeași UAT ?						
	10.3 În cazul beneficiarilor privați ai submăsurilor de investiții și submăsurii 6.2, schimbarea amplasamentului investiției se realizează în altă unitate administrativ teritorială (UAT)?						
	10.4 În cazul beneficiarilor privați, la schimbarea amplasamentului investiției în altă unitate administrativ teritorială (UAT), confirm ca nu s-au identificat următoarele situații: - creșterea intensității sprijinului nerambursabil (de exemplu: schimbarea amplasamentului unui proiect aferent SM 4.1 dintr-o zonă fără constrângeri naturale într-o zonă cu constrângeri naturale și alte constângeri specifice, desemnate conform art. 32 R(UE) nr. 1305/2013); - modificări ale ratei cofinanțării FEADR sau a intensității maxime a sprijinului nerambursabil ca ajutor de stat (de exemplu: schimbarea amplasamentului din Regiunea București – Ilfov în alte regiuni);						
11	În cazul modificării amplasamentului beneficiarul a depus documentele solicitate, după caz :						
	11.1 Certificatul de urbanism actualizat / nou cu avizele stabilite de emitent (consiliul local al comunei/ consiliul județean)						
	11.2 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei pentru beneficiarii publici / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute (beneficiarii privați)/ concesiune (beneficiarii						

	<p>privati/publici)/ delegare asupra terenurilor și / sau imobilelor care fac obiectul investiției – conform cerințelor specifice ale fiecărei masuri/sub-masuri;</p> <p>11.3 Extras de carte funciară pentru beneficiarii privați</p> <p>11.4 Avizul/acordul de mediu, emis în conformitate cu legislația în vigoare</p> <p>11.5 Studiul de fezabilitate/DALI actualizat, dacă este cazul (piese scrise și piese desenate)</p> <p>11.6 Studii / expertize tehnice necesare la elaborarea studiului de fezabilitate, cu respectarea condițiilor stabilite prin ghidul solicitantului valabil la data depunerii cererii de finanțare și toate avizele privind asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiție, după caz</p> <p>11.7 Proiectul tehnic și detaliile de execuție actualizate, după caz (cu respectarea soluției tehnice elaborată în baza SF/DALI);</p> <p>11.8 În cazul beneficiarilor publici, a fost depusă Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI / Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea acestuia, documente care includ aprobarea de către Consiliul Local / ONG a modificării de amplasament</p>						
	12.1 Se mențin criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat?						
12	<p>12.2 Activitatea propusă prin proiect este corelată cu solicitarea de modificare a capacităților de producție/ utilajelor de pe fluxul tehnologic/ utilajelor agricole, după caz ?</p> <p>ATENȚIE! La aprobarea schimbărilor de capacități/caracteristici la utilajele agricole (ex: să nu se aprobe mărirea capacităților utilajelor; la sectorul vegetal se va corela suprafața agricolă cu capacitățile utilajelor)</p>						
13	Soluția propusă respectă eligibilitatea cheltuielilor conform contractului de finanțare?						
14	Valoarea totală eligibilă a proiectului investiției propus prin act adițional se încadrează în bugetul inițial, angajat prin contractul de finanțare?						
15	Modificările tehnice/financiare depășesc 10% din valoarea eligibilă contractată?						
16	Au fost realizate fotografiile relevante sau filmări video pentru proiect pentru prezentarea situației existente în ceea ce privește amplasamentul proiectului la data vizitei pe teren?						
17	În cazul accesării creditelor prin IF, necesare derulării/finalizării investițiilor, beneficiarul a depus						

	documentele emise de instituția financiar-bancară (documentul care atestă valoarea ESB și copia contractului de credit)						
18	Sunt îndeplinite condițiile specifice în cazul care beneficiarul a accesat credit prin IF, necesare pentru modificarea contractului de finanțare prin act adițional?						
19	19.1 În cazul cesiunii investiției asociației/acționarii majoritari /reprezentantii legali ai cesionarului au proiecte în derulare?						
	19.2 Dacă răspunsul la punctul 19.1 este pozitiv, sunt îndeplinite cumulativ condițiile de mai jos? a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia/acestora și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz; b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului; c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, a cesionarului prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului.						
20	În cazul solicitării modificării contractului de finanțare ca urmare a aplicării OG 15/2021 pentru ajustarea prețului contractului de lucrări						
	20.1 Beneficiarul a depus documentele: solicitarea de ajustare a prețurilor înaintată de operatorul economic cu care s-a încheiat contractul de achiziție publică, actul adițional încheiat cu acesta, centralizatorul aprobat de autoritatea contractantă, cuprinzând situațiile de lucrări realizate până la momentul încheierii actului adițional, însușite de executant și de dirigintele de șantier ?						

	<p>20.2 Contractanții au transmis autorității contractante (beneficiarului) în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a ordonanței/30 zile de la data intrării în vigoare a legii 281/2021, adresa prin care solicită ajustarea valorii aferente cheltuielilor cu materialele pentru restul rămas de executat? (cel târziu 20.09.2021, respectiv 05 ianuarie 2022 pentru cei care au solicitat conform legii 281/2021)</p>						
	<p>20.3 Autoritățile contractante au încheiat actul adițional cu operatorul economic în termen de cel mult 15 zile de la expirarea termenului prevăzut la Art. 2 alin. 10 din OG 15/2021/ 45 zile de la data intrării în vigoare a legii 281/2021? (cel târziu 07.10.2021, respectiv 20 ianuarie 2022 pentru cei care se încadrează la termenul de întocmire a actului adițional conform legii 281/2021)</p>						
	<p>20.4 Actul adițional prevede, în mod obligatoriu, restul rămas de executat la data încheierii actului adițional, determinat cantitativ și valoric, stabilit pe baza centralizatorului aprobat de autoritatea/entitatea contractantă, cuprinzând situațiile de lucrări realizate până la momentul încheierii actului adițional, însușite de executant și de dirigintele de șantier ? (conform Art. 2, alin. 12)</p>						
	<p>20.5 Pentru ajustarea prețului contractului de achiziție publică de lucrări se demonstrează că s-a utilizat formula polinomială prevăzută la subclauza 48.4 din anexa nr. 1 "Condiții generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de execuție de lucrări" la Hotărârea Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice? (conform Art.2, alin. 8 din OG 15/2021)</p>						
21	<p>Beneficiarul îndeplinește condiția pentru aprobarea prelungirii duratei de execuție peste termenul de 24/36 luni (după verificarea dovezii cofinanțării private) ?</p>						
22	<p>În cazul solicitării de prelungire a termenului de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată cu cel mult 3 luni, beneficiarul privat a prezentat dovada demarării execuției investiției ?</p>						
23	<p>Scrisoarea de garanție a cărei durată de valabilitate acoperă noul termen de execuție solicitat de beneficiar este emisă de o instituție financiară nebancară?</p>						

24	Instituția financiară nebanară emitentă a scrisorii de garanție figurează și nu a fost radiată din Registrul special „Instituții Financiare Nebancare”?						
<p>În cazul solicitării modificării contractului de finanțare ca urmare a aplicării OUG 64/2022 și PNDR 2014-2020 pentru ajustarea prețurilor</p> <p>A. Cazul proiectelor demarate (cele la care există contract de achiziție pentru lucrări/furnizare de produse semnat și au depusă tranșă de plată)</p>							
25	Beneficiarul fondurilor externe nerambursabile a utilizat cel puțin 15% din valoarea eligibilă alocată prin contractul de finanțare (plăți decontate, fără a se lua în calcul avansul la stabilirea procentului), cu excepția contractelor semnate începând cu anul 2020?						
26	Adresa transmisă beneficiarului fondurilor nerambursabile prin care contractantul solicită ajustarea pretului contractului de achiziție se încadrează în termenul de 90 de zile de la data aprobării modificării PNDR ?						
27	Actul adițional la contractul de achiziție publică (de lucrări și/sau furnizare bunuri) s-a încheiat în termenul de valabilitate a contractului de achiziție ?						
28	Actul adițional la contractul de achiziție (de lucrări și/sau furnizare bunuri) s-a încheiat în termenul de 120 de zile de la data înregistrării adresei de solicitare și a documentelor justificative aferente?						
29	<p>29.1 Beneficiarul fondurilor externe nerambursabile demonstrează că a parcurs etapele prevăzute de OUG 64/2022 pentru încheierea actelor adiționale la contractele de achiziție, potrivit prevederilor art. 10, și prezintă documente în acest sens ?</p> <p>Se verifică următoarele aspecte:</p> <p>1. Beneficiarul fondurilor nerambursabile a încheiat nota justificativă prevăzută la art. 10 lit. a), din OUG 64/2022 și aceasta a fost aprobată de reprezentantul legal al acestuia ?</p> <p>2. Nota justificativă încheiată de beneficiar respectă modelul din Anexa nr. 1 la prezentul manual, aprobată prin OMADR ?</p> <p>3. Beneficiarul demonstrează în nota justificativă îndeplinirea condițiilor cumulative prevăzute la art. 221 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016 și justifică următoarele:</p>						

	<p>- modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care o autoritate contractantă care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă;</p> <p>- modificarea nu afectează caracterul general al contractului;</p> <p>- creșterea prețului nu depășește 50% din valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial ?</p> <p>4. În nota justificativă beneficiarul PNDR a menționat modalitatea rezultată din aplicarea prevederilor OUG 64/2022 pentru suportarea costului de către beneficiari în vederea reechilibrării contractelor, precum și modalitatea de reechilibrare a duratei contractului, dacă este cazul ?</p> <p>5. Formula de ajustare aplicată la contractul de achiziție publică corespunde celei din OUG 64/2022?</p> <p>6. În situația în care beneficiarul fondurilor nerambursabile a întocmit act adițional la contractul de achiziție publică pentru introducerea unor formule de ajustare a prețului prevăzute la art. 17 alin. (8) din OUG 64/2022 necesare pentru reechilibrarea condițiilor contractuale, care se încadrează în condițiile de imprevizibilitate prevăzute de art. 3 alin. (13), acesta în nota justificativă, a menționat prevederile de la Art. 43, alineatul (1) din aceeași ordonanță?</p>						
	<p>29.2 Actul adițional la contractul de achiziție prevede constituirea, evidența și modul de utilizare a rezervei de implementare în relația cu contractantul ?</p> <p>Se verifică următoarele aspecte:</p> <p>1. Beneficiarul a constituit rezerva de implementare pentru reechilibrarea contractelor de achiziție, cu respectarea procentului de constituire a rezervei de implementare de până la 23% din valoarea restului de executat a contractului de achiziție la data de 13.09.2022, fără a depăși pragurile stabilite la art. 8 și 18, destinată plății ajustărilor de preț ale contractului prin încheierea de act adițional, la contractul de achiziție?</p>						

	<p>2. Rezerva de implementare destinată finanțării ajustărilor de preț face parte din valoarea investiției de bază și a fost inclusă în mod corespunzător în devizul general de investiții reglementat de Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare ?</p> <p>3. Beneficiarul PNDR ține o evidență distinctă a rezervei de implementare destinată plății ajustărilor de preț, la momentul constituirii acesteia ?</p>						
	<p>29.3 Actul adițional la contractul de achiziție publică conține :</p> <p>1. obiectul actului adițional;</p> <p>2. valoarea rezervei de implementare (pe modelul din Anexa nr. 2 la metodologia privind întocmirea actelor adiționale la contractele de achiziție prevăzute în OUG 64/2022);</p> <p>3. modul de evidență a rezervei de implementare;</p> <p>4. plățile care pot fi efectuate din rezerva de implementare;</p> <p>5. formula de ajustare a prețului contractului de achiziție publică în acord cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență;</p> <p>6. valoarea restului rămas de executat determinat cantitativ și valoric, la data de 13.09.2022, până la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau, după caz, a procesului-verbal de recepție și dare în folosință pentru care se va aplica formula de ajustare cu ocazia fiecărei solicitări de plăți, cantitativ și valoric;</p> <p>7. alte prevederi care sunt necesare pentru constituirea, evidența și plățile care vor avea loc din rezerva de implementare;</p> <p>8. anexe - inclusiv documentele care atestă îndeplinirea condițiilor de imprevizibilitate prevăzute la art. 3 alin. (13) din OUG 64/2022 ?</p>						
30	Ca urmare a aplicării de către beneficiar a ajustării de preț se constată că nu sunt afectați indicatorii de realizare și rezultat al proiectelor, respectiv nu sunt afectați indicatorii de monitorizare a proiectului finanțat prin PNDR ?						
31	Se constată că, costurile inițiale ale investițiilor împreună cu ajustarea de preț a contractelor de achiziție nu determină influențe majore asupra sustenabilității financiare a proiectelor, acolo unde este cazul ?						

32	Diferența de valoare între impactul financiar prevăzut la Art. 43 alin. (1) lit. e) din OUG 64/2022 și impactul financiar prevăzut la Art. 43 alin. (1) lit. d) împărțită la valoarea impactului financiar prevăzut la Art. 43 alin. (1) lit. d) este mai mare de 5%, fiind necesară reechilibrarea contractuală?						
33	Ajustarea stabilită conform prevederilor OUG 64/2022 se realizează exclusiv pentru restul rămas de executat/furnizat la data de 13.09.2022, până la finalizarea obiectivelor/proiectelor de investiții/lucrărilor și efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, potrivit prevederilor legale în vigoare la data efectuării recepției, respectiv până la furnizarea integrală și recepționarea produselor/echipamentelor/ bunurilor achiziționate, conform prevederilor contractuale ?						
34	Beneficiarul a prezentat devizele/listele de cantități, situațiile de lucrări realizate până la momentul încheierii actului adițional și centralizatorul cu situațiile de lucrări realizate până la momentul încheierii actului adițional referitor la ajustarea prețului contractului de achiziție, însușite de reprezentantul legal, de executant și de diriginte?						
35	Beneficiarul a transmis Registrul modificărilor întocmit în conformitate cu prevederile art. 1, alin. 4 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021?						
36	Se constată că rezerva de ajustare a prețului contractului de finanțare NU majorează cheltuielile eligibile ale proiectului pentru cheltuieli cu prestarea de servicii, indiferent de tipul acestora, sau cu alte cheltuieli din categoria neeligibile, încadrate inițial în această categorie, ca urmare a atingerii valorii maxime a sprijinului?						
37	Rezerva de ajustare ce se constituie prin intermediul actului adițional la contractul de finanțare, în baza rezervelor de implementare din actul adițional la contractul de achiziție publică în baza OUG 64/2022, se încadrează în plafonul de maxim 25% din valoarea totală eligibilă a proiectului fără a depăși valoarea sprijinului public nerambursabil aprobată prin PNDR 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare?						
38	Beneficiarul care a încheiat act adițional la contractul de finanțare în baza prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 15/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 281/2021 a depus solicitarea prevăzută la art. 11 alin. (1) din OUG 64/2022						

	(termenul de depunere a solicitării este de 90 zile de la data de 13.09.2022) ?						
39	Rezerva de implementare inițială (în cuantum de până la 23% din valoarea restului de executat a contractului de achiziție de la data aprobării modificării PNDR 2014-2020, destinată plății ajustărilor de preț s-a suplimentat cu procente de până la 15% din valoarea restului de executat a contractului de achiziție, , determinat inițial, la data de 13.09.2022, prin încheierea de acte adiționale la contractul de achiziție?						
40	Suplimentarea rezervei de implementare inițiale s-a realizat după ce au fost efectuate plăți de minimum 75% din valoarea rezervei inițiale?						
41	Suplimentarea rezervei de implementare inițiale NU conduce la depășirea pragurilor prevăzute la art. 8 și art. 18 din OUG 64/2022?						
42	În cazul în care ajustarea se aplică achizițiilor directe (de lucrări/furnizare produse), creșterea prețului ca urmare a modificării efectuate, NU conduce la o valoare a contractului egală cu sau mai mare decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare ?						
43	În cazul în care ajustarea se aplică contractelor încheiate ca urmare a unei proceduri simplificate, creșterea prețului ca urmare a modificării efectuate, NU conduce la o valoare a contractului de achiziție publică egală cu sau mai mare decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare ?						
44	A fost atașată de beneficiar dovada majorării garanției de bună execuție, în funcție de modul de constituire a acesteia?						
45	Ajustarea de preț se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile conform prevederilor art. 3(9) din OUG 64/2022? Se verifică următoarele aspecte: 1. Din rezerva de ajustare au fost reduse sumele aferente corecțiilor financiare aplicate beneficiarului din vina exclusivă a acestuia, ca urmare a unor nereguli constatate potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente						

	<p>acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare ?</p> <p>2. Beneficiarul a respectat prevederile art. 14, referitoare la încadrarea cheltuielilor privind ajustarea de preț pe categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile;</p> <p>3. Ajustarea de preț NU se referă doar la cheltuieli neeligibile sau la o activitate care conține numai categorii de cheltuieli neeligibile ?</p>						
<p><i>B. Cazul proiectelor la care procedura de achiziție publică este în desfășurare la data intrării în vigoare a aprobării PNDR și urmează după desemnarea câștigătorului să se semneze contractul de achiziție lucrări/furnizare produse.</i></p>							
46	<p>La data de 13.09.2022, procedura de atribuire a contractului de achiziție publică era în curs de desfășurare, fără a fi semnat contractul de achiziție dintre ofertantul castigator si beneficiar?</p>						
47	<p>Contractantul a transmis beneficiarului fondurilor externe nerambursabile, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de achiziție, o adresă prin care solicită ajustarea valorii contractului în condițiile OUG 64/2022 / Beneficiarul a inițiat adresa pentru încheierea unui act adițional la contractul de achiziție, în vederea constituirii rezervei de implementare în condițiile prevăzute de art. 9 din OUG 64/2022?</p>						
48	<p>Încheierea actului adițional la contractul de achiziție publica s-a realizat în termenul de valabilitate a contractului și cu respectarea prevederilor capitolului II din OUG 64/2022?</p>						
	<p>Notă: în continuare se vor efectua verificările de la punctul A de mai sus – cu excepția punctelor 25 și 26.</p>						
<p><i>C. Beneficiarul are contract de finanțare semnat si este necesară revizuirea devizului general pentru acele situații în care procedura de atribuire nu a fost publicată/ procedura de atribuire urmează a fi reluată</i></p>							
49	<p>Beneficiarul este în situația în care procedura de atribuire nu a fost publicată/ procedura de atribuire urmează a fi reluată și a depus solicitarea de revizuire a devizului general cu documentația de modificare aferenta?</p>						
50	<p>Rezerva de ajustare ce se constituie prin intermediul actului adițional la contractul de finanțare ca urmare a revizuirii devizului general al investiției se încadrează</p>						

	în plafonul de maxim 25% din valoarea totală eligibilă a proiectului fără a depăși valoarea sprijinului public nerambursabil aprobată prin PNDR 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare?						
51	Obiectul principal al proiectului de investiție pentru care beneficiarul solicită încheierea de act adițional la contractul de finanțare ca urmare a ajustării prețurilor în cadrul devizului general este reprezentat de investiții realizate prin contract de achiziție publică de lucrări, conform reglementărilor specifice?						
52	Stabilirea costului revizuit al proiectului s-a realizat de către beneficiarul PNDR în conformitate cu prevederile anexei nr. 5 la OUG 64/2022, cu modificările și completările ulterioare ?						
53	Beneficiarul PNDR a constituit rezerva de ajustare a valorii contractului de finanțare pentru anii 2022-2023 ?						
54	Beneficiarul PNDR a verificat sumele disponibile în cadrul contractului de finanțare și a revizuit valoarea eligibilă și/sau neeligibilă a proiectului ?						
55	Beneficiarul a actualizat analiza cost-beneficiu având ca an de referință anul 2022, dacă este cazul ?						
56	Documentația de modificare a valorii eligibile și/sau neeligibile a proiectului, respectiv a valorii contractului de finanțare cuprinde:						
	a) solicitarea de revizuire a valorii eligibile și/sau neeligibile a contractului de finanțare;						
	b) memoriu justificativ care consemnează modificările efectuate;						
	c) documentele aferente proiectului care au fost modificate, cum ar fi, dar fără a se limita la aceasta: devizul general de investiții revizuit inclusiv devizele pe obiect, ACB revizuită, plan tarifar revizuit, dacă este cazul;						
	d) cererea de finanțare revizuită ?						
57	57.1 Beneficiarul a ales ca ajustarea costului investiției, a devizului general de investiție, respectiv a valorii estimate a lucrărilor să fie mai mică decât rezultatul aplicării metodei cu indicii de cost total în construcții din anexa nr. 5 din OUG 64/2022 ? 57.2 În cazul în care valoarea actualizată a devizului general la faza SF/DALI/Proiect Tehnic de Execuție este mai mare decât valoarea devizului general actualizat potrivit prevederilor art. 19-29 (pentru contractele de lucrări conform Anexei nr.5 din OUG 64/2022, cu modificările și completările ulterioare),						

	diferența de valoare este suportată de beneficiar (trecută pe neeligibil în bugetul indicativ) ?						
58	Pentru contractele de finanțare la care procedurile de atribuire a contractelor de produse nu au fost demarate, precum și pentru procedurile de atribuire care urmează a fi reluate, beneficiarii au actualizat valoarea devizului general al investiției conform OUG 64/2022 ?						
59	În cazul solicitării prelungirii duratei de monitorizare și implicit a duratei de valabilitate a contractului de finanțare sunt îndeplinite condițiile pentru aprobare?						
60	S-au solicitat informații suplimentare ?						
61	Dacă în urma verificărilor efectuate au fost constatate nereguli, acestea se vor detalia mai jos						

ATENȚIE!

- dacă se impune verificarea proiectului în teren reprezentanții de la nivel SAFPD/SLIN – OJFIR, SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR semnează raportul de analiză, după verificarea în teren/documentară și înscriu concluziile în Raport.
- se vor bifa doar rubricile care fac obiectul verificării, în funcție de tipul de beneficiar, public sau privat.

Concluziile, respectiv constatările în urma vizitei pe teren se vor detalia în Raportul de verificare în teren a modificărilor la contractul de finanțare și va însoți documentația de modificare a contractului.

Metodologie de verificare

Se va verifica:

1. Se verifică dacă beneficiarul a depus documentele pentru susținerea solicitării (nota explicativă, memoriu justificativ/tehnic, documente justificative și orice alte documente pentru susținerea solicitării dacă e cazul), dacă au fost semnate, înregistrate și depuse în termenul de execuție specificat în contractul/decizia de finanțare. Pentru solicitările de modificare a contractului de finanțare ca urmare a aplicării OUG 64/2022 se verifică dacă beneficiarul a depus solicitarea, însoțită de documentele justificative în condițiile art. 12 din ordonanță, pe durata de execuție a contractului de finanțare aferent proiectului finanțat prin PNDR 2014-2020, în caz contrar suma necesară pentru ajustarea prețului contractului de achiziție fiind suportată în întregime de către beneficiar. Se verifică dacă semnătura electronică este validă conform precizărilor referitoare la semnătura electronică de la cap. 3. DOMENIU DE APLICARE.

Se va menționa individual fiecare document depus de beneficiar

2. Se verifică dacă reprezentantul legal este cel prevăzut în contractul de finanțare, act adițional al contractului sau nota de informare către AFIR.

3. Se verifică dacă beneficiarul a primit avans;

4-6 Se verifică dacă solicitarea de prelungire a duratei de execuție/a termenului pentru depunerea cererii pentru prima tranșă de plată se încadrează în prevederile contractuale, dacă se modifică durata de depunere a primei tranșe de plată, respectiv dacă se aplică penalități;

În cazul solicitării de prelungire a duratei de execuție peste data de 31.12.2023, expertul va aproba solicitarea de prelungire, în condițiile în care sunt îndeplinite cerințele precizate la punctul 4 de la capitolul 3.3. Cazurile care fac obiectul unui act adițional, precum și celelalte condiții aplicabile pentru prelungirea duratei de execuție, după caz (avans, plată penalități), prevăzute în prezentul manual.

7. Se verifică dacă s-a depus Scrisoare de Garanție eliberată de o instituție financiară bancară sau nebanară/Polita de asigurare, în original a carei durată de valabilitate acoperă noul termen de execuție solicitat de beneficiar;

8. Se verifica daca rezultă o schimbare a naturii proprietății unui articol din infrastructură, daca se pastreaza obiectul contractului sau daca beneficiarul a schimbat natura proprietatii, prin prezentarea extrasului de carte funciara, lista de inventar (in cazul beneficiarilor publici si privati) (se detaliaza).

9. Se verifica daca solutia propusa prin modificare afectează natura și condițiile de implementare, daca investiția realizata este in continuare in conformitate cu normele U.E. din punct de vedere al avizelor sanitar, sanitar-veterinar si de mediu care se elibereaza in urma prezentei modificari (se detaliaza).

10. Se verifica daca rezultă o încetare sau schimbare în localizarea investiției

Pentru proiectele cu construcții montaj, se va efectua în mod obligatoriu vizită pe teren.

Beneficiarii publici își pot schimba amplasamentul doar în cadrul aceleiași/acelorași¹ localități din cadru UAT-ului.

¹ doar în cazul investițiilor al căror amplasament este situat pe raza mai multor localități aparținătoare UAT-ului (ex. sistem de alimentare cu apă/ sistem de canalizare menajer care deservește mai multe localități)

Beneficiarii privați ai submasurilor 6.1 si 6.3 isi pot schimba amplasamentul în aceeași UAT, iar beneficiarii privați ai submăsurilor de investiții și submăsurii 6.2 și în altă unitate administrativ teritorială (UAT), în condițiile în care se respectă criteriile de eligibilitate și selecție inițiale pe baza cărora proiectul a fost eligibil și selectat, iar condițiile de implementare a Planului de afaceri respectiv de punere în aplicare a proiectului nu sunt afectate.

În toate situațiile trebuie să rezulte că schimbarea amplasamentului este justificată de o situație de imposibilitate a continuării implementării proiectului pe amplasamentul inițial din cauze care nu sunt dependente de beneficiar, demonstrate cu documente justificative, necesară pentru asigurarea functionalitatii investitiei sau pentru finalizarea acesteia.

Pentru toate solicitările modificarea amplasamentului se poate realiza dacă sunt îndeplinite condițiile menționate la punctul 11 "Schimbarea amplasamentului investiției", din prezenta procedură.

11. În cazul modificării amplasamentului se verifica daca beneficiarul a depus documentele mentionate la punctele 11.1-11.8;

12

12.1 Se verifica daca se mențin criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat pentru finanțare.

12.2 În urma verificărilor efectuate, Expertul se asigură ca activitatea propusa prin proiect este corelata cu solicitarea de modificare a capacitatilor de productie/ utilajelor de pe flux tehnologic/ utilajelor agricole, dupa caz.

ATENȚIE! La aprobarea schimbarilor de capacitati/caracteristici la utilajele agricole (ex: nu se aproba marirea capacitatilor utilajelor; la sectorul vegetal se va corela suprafata agricola cu capacitatile utilajelor)

13. Se verifică dacă soluția propusă respecta eligibilitatea cheltuielilor conform contractului de finantare reverificand daca se încadreaza în Contractul de Finantare. Cheltuielile neeligibile să nu afecteze natura conditiilor de implementare (se detaliaza).

14. Se verifica daca valoarea totala eligibila a Bugetului investitiei propus prin act aditional se incadreaza in bugetul initial, angajat prin contractul de finantare verificand valoarea din contractul de finantare scrisa in cifre si litere si valoarea din Anexa III cu valoarea propusa prin bugetul modificat.

15. Se verifica daca modificarile tehnice/financiare depasesc 10% din valoarea eligibila contractata:

- daca depasesc 10% din valoarea eligibila dupa analiza documentara si/sau verificarea pe teren se intocmeste Act Aditonal.

- daca nu depasesc 10% din valoarea eligibila, dupa analiza documentara se Notifica Beneficiarul pentru aprobarea modificarii fara a fi necesara intocmirea de Act Aditonal.

16. Se verifica daca au fost realizate fotografiile relevante sau filmari video pentru proiect pentru prezentarea situatiei existente în ceea ce privește amplasamentul proiectului la data vizitei pe teren (inclusiv în SPCDR pentru fotografiile încărcate în format electronic, filmari video).

17-18. Se verifica daca sunt îndeplinite condițiile pentru modificarea contractului de finanțare prin act adițional pentru situația în care beneficiarul a accesat credit prin IF, necesar finalizării proiectului:

a) Se verifică dacă beneficiarul a depus documentul ce atestă valoarea echivalentului subvenției brute (ESB) calculată de banca creditoare, pe baza căruia se ajustează valoarea grantului acordată conform contractului de finanțare.

b) Se verifică dacă sunt respectate condițiile:

- sprijinului public total, respectiv valoarea cumulată a grantului și valoarea IF să nu depășească valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, în conformitate cu prevederile art. 37 din Regulamentul UE nr.1303/2013;

- sprijinul cumulat al grantului și ESB să se încadreze în rata maximă de intensitate și plafonul aplicabil proiectului/beneficiarului în cauză, conform R 1305/2013/ PNDR, inclusiv încadrarea în valoarea maximă a sprijinului conform prevederilor Regulamentului nr. 1407/2013 cu privire la ajutorul de minimis.

Detaliile privind realizarea acestor verificări vor fi incluse în Raportul de analiză.

19

19.1

Se verifica daca in cazul cesiunii investitiei asociatii/acționarii majoritari /reprezentantii legali ai cesionarului au proiecte in derulare.

19.2 Daca raspunsul la punctul 19.1 este pozitiv se verifica sunt îndeplinite cumulativ condițiile de la punctul 19.2 din raportul de analiză.

Se verifica îndeplinirea cumulativa a celor trei condiții si dacă ulterior verificarilor, aceste condiții nu sunt respectate, cesiunea contractului de finanțare, implicit a investiției nu se va aproba.

În cazul depunerii unei solicitări pentru mai multe proiecte, cesionarul, trebuie să dovedească existența cofinanțării private pentru proiect sau, după caz, cumulat pentru toate proiectele.

Dupa realizarea verificarilor, rezultatul va fi consemnat în Raportul de analiză, precizându-se dacă se mențin criteriile de eligibilitate și selecție la semnarea actului adițional.

20. În cazul solicitării modificării contractului de finanțare ca urmare a aplicării OG 15/2021 pentru ajustarea prețului contractului de lucrări.

Se verifică dacă beneficiarul a depus documentele solicitate și anume solicitarea contractorului de ajustare a prețurilor, actul adițional încheiat de beneficiar cu acesta, centralizatorul completat și aprobat de autoritatea contractantă, cuprinzând situațiile de lucrări realizate până la momentul încheierii actului adițional, însușite de executant și de dirigintele de șantier.

Se verifică dacă au fost respectate termenele din OG 15/2021, aprobată prin Legea nr. 281/2021 privind depunerea de către contractanți a solicitărilor de ajustare a prețului contractului de lucrări, respectiv a termenului pentru încheierea actului adițional. Nerespectarea termenelor atrage decăderea contractanților de a mai beneficia de aplicarea prevederilor OG 15/2021, caz în care solicitarea beneficiarului este respinsă.

Se verifică dacă actul adițional prezentat cuprinde restul rămas de executat la data încheierii actului adițional, determinat cantitativ și valoric, stabilit pe baza centralizatorului aprobat de autoritatea/entitatea contractantă și daca cuprinde situațiile de lucrări realizate până la momentul încheierii actului adițional, însușite de executant și de dirigintele de șantier.

Se verifică dacă pentru ajustarea prețului contractului de achiziție publică de lucrări a fost utilizată formula polinomială iar restul rămas de executat la data încheierii actului adițional se încadrează din punct de vedere cantitativ în restul rămas de executat, rezultat ca diferență între cantitățile din ofertă și cantitățile recepționate în cererile de plată depuse/aprobate anterior din evidențele AFIR.

Responsabilitatea corectitudinii și legalității modalității de ajustare a prețurilor și aplicării corecte a formulei polinomiale revine în totalitate beneficiarului.

21. În cazul prelungirii duratei de execuție peste termenul de 24/36 luni, expertul AFIR verifică dovada cofinanțării private a beneficiarului care a solicitat prelungirea duratei de execuție. Dacă din verificări rezultă că nu este îndeplinită condiția, solicitarea nu se aprobă.

22. În cazul solicitării de prelungire a termenului de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată cu cel mult 3 luni, se verifică dacă beneficiarul privat a prezentat dovada demarării execuției investiției care este reprezentată de avizarea favorabilă a AFIR a unui dosar de achiziții de cel puțin bunuri.

În cazul beneficiarilor privați care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință, prin prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipamentului respectiv, se consideră că beneficiarul a demarat execuția investiției.

Punctele 21 și 22 se aplică pentru proiectele aferente sesiunilor de depunere proiecte organizate după intrarea în vigoare a HG nr. 829/05.08.2021, publicată în monitorul oficial în data de 09.08.2021.

23-24. Scrisoarea de garanție a cărei durată de valabilitate acoperă noul termen de execuție solicitat de beneficiar este emisă de o instituție financiară nebancaară?

Instituția financiară nebancaară emitentă a scrisorii de garanție figurează și nu a fost radiată din Registrul special "Instituții Financiare Nebancare"?

Se verifică dacă scrisoarea de garanție este emisă de o IFN și dacă da se verifică dacă IFN figurează în Registrul special "Instituții Financiare Nebancare". Dacă IFN a fost radiat din "Registrul special" se va notifica beneficiarul conform prevederilor prezentate la capitolul de act adițional.

Verificări aferente solicitării modificării contractului de finanțare ca urmare a aplicării OUG 64/2022, cu modificările și completările ulterioare și PNDR 2014-2020 pentru ajustarea prețurilor

Verificări aferente proiectelor care se încadrează la cazul A:

25. Se verifica daca beneficiarul a semnat contractul de finanțare cu AFIR înainte sau începând cu anul 2020. Dacă a fost semnat înainte de anul 2020, se verifică dacă acesta a utilizat cel puțin 15% din valoarea eligibilă alocată prin contractul de finanțare (plăți decontate, fără a se lua în calcul avansul la stabilirea procentului). În cazul în care procentul de 15% nu a fost îndeplinit, beneficiarul nu poate beneficia de prevederile ordonanței 64/2022 și solicitarea de modificare a contractului de finanțare se respinge, acesta având posibilitatea redeunerii dosarului după atingerea procentului de 15% menționat mai sus. În cazul contractelor semnate începând cu anul 2020, condiția privind procentul de 15% plăți decontate nu se aplică, caz în care se continua verificările.

26. Se verifică dacă adresa transmisă beneficiarului fondurilor nerambursabile prin care contractantul solicită ajustarea pretului contractului de achiziție se încadrează în termenul de 90 de zile de la data de 13.09.2022. Dacă adresa de solicitare a ajustării pretului contractului de achiziție nu a respectat acest termen, solicitarea de modificare a contractului de finanțare nu se aprobă.

27-28. Se verifica perioada de valabilitate a contractului de achiziție astfel încât actul adițional la contractul de achiziție să fie încheiat în termenul de valabilitate al acestuia și dacă s-a respectat termenul de încheiere a actului adițional de 120 de zile de la data înregistrării adresei de solicitare a contractantului. Nerespectarea celor două condiții determină neaprobarea solicitării de modificare a contractului de finanțare.

29. Se verifica daca beneficiarul a parcurs etapele prevăzute de art. 10 din OUG 64/2022 pentru încheierea actelor adiționale la contractele de achiziție. În acest sens se vor face următoarele verificări din care rezultă că beneficiarul a respectat etapele conform prevederilor ordonanței:

- dacă beneficiarul a întocmit nota justificativă conform modelului anexat și dacă este aprobată de reprezentantul legal;

- din nota justificativă trebuie să rezulte îndeplinirea condițiilor cumulative prevăzute la art. 221 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016 și anume modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe

care o autoritate contractantă care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă, modificarea nu afectează caracterul general al contractului și creșterea prețului nu depășește 50% din valoarea contractului inițial de achiziție publică.

Pentru demonstrarea îndeplinirii condiției prevăzute la art. 221 alin. (1) lit. c) pct. i) din Legea nr. 98/2016, întrunirea condițiilor de imprevizibilitate ale contractului de achiziție publică prevăzute în OUG nr. 64/2022 la art. 3 alin (13) este considerată necesară și suficientă, fără să depășească 50% din prețul inițial al contractului de achiziție publică potrivit notei justificative.

- se verifică dacă beneficiarul a menționat în nota justificativă că modificările survenite nu afectează obiectivele principale urmărite de autoritatea contractantă la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al contractului și drepturile și obligațiile principale ale contractului, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță;

- se verifică dacă în urma ajustării prețului, creșterea prețului nu depășește 50% din valoarea contractului de achiziție publică/acordului cadru inițial. În acest sens beneficiarul va prezenta modul de calcul al ajustărilor conform OUG 64/2022 și rezultatul acesteia, precum și Centralizatorul privind constituirea rezervei de implementare la contractul de achiziție, conform OUG nr. 64/2022. Se verifică dacă formula de ajustare aplicată la contractul de achiziție publică corespunde celei din OUG 64/2022.

- în cazul în care se efectuează majorarea prețului contractului prin mai multe modificări succesive, valoarea cumulată a modificărilor contractului nu va depăși cu mai mult de 50% din valoarea contractului inițial. Modificările trebuie să se regăsească în Registrul modificărilor întocmit în conformitate cu prevederile art. 1, alin. (4) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021, pe care beneficiarul trebuie să-l depună la AFIR;- se verifică dacă s-a menționat modalitatea rezultată din aplicarea prevederilor OUG 64/2022 pentru suportarea costului de către beneficiari în vederea reechilibrării contractelor și modalitatea de reechilibrare a duratei contractului, dacă este cazul;

- se verifică dacă pentru situația în care beneficiarul a întocmit act adițional la contractul de achiziție publică pentru introducerea unor formule de ajustare a prețului prevăzute la art. 17 alin. (8) necesare pentru reechilibrarea condițiilor contractuale, care se încadrează în condițiile de imprevizibilitate prevăzute de art. 3 alin. (13) s-au menționat prevederile de la art. 43 aliniatul (1);

- se verifică dacă în nota justificativă beneficiarul fundamentează faptul că executarea contractului a devenit excesiv de oneroasă pentru contractant din cauza situațiilor imprevizibile prevăzute la art. 3;

- se verifică dacă pentru îndeplinirea cumulativă a condițiilor de imprevizibilitate prevăzute la art. 3 alin. (13), beneficiarul a atașat documente justificative, de susținere a acestora precum și documente care fac dovada creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul inițial al contractului (oferte de preț actualizate pentru elementele semnificative de cost și declarația pe proprie răspundere a contractantului, conform căreia în această perioadă nu a beneficiat de facilități acordate mediului de afaceri cu impact direct asupra compensării costurilor). Condiția de imprevizibilitate prevăzută la art. 3 alin. (13) lit. d) analizată de beneficiar poate genera inclusiv prelungirea duratei de execuție pentru contractele de lucrări, respectiv prelungirea termenelor de livrare pentru contracte de furnizare, caz în care se poate aproba inclusiv prelungirea duratei de execuție, cu respectarea prevederilor procedurale aplicabile acestei solicitări.

- se verifică dacă în nota justificativă beneficiarul a analizat pentru contractele de lucrări condiția prevăzută la art. 3 alin. (13) lit. b) din OUG 64/2022 luând în considerare ce putea fi avut în vedere de către un contractant, în funcție de data întocmirii ofertei, pentru anii 2021, 2022, 2023, 2024 și 2025, respectiv indicii de cost total în construcții prognozată prevăzută în Anexa nr. 1 din ordonanță, precum și dacă beneficiarul a analizat pentru contractele de produse condiția de imprevizibilitate prevăzută la art. 3 alin. (13) lit. b) luând în considerare indicii valorii unitare - total, la import, trimestrial, realizat în luna de referință, publicat de Institutul Național de Statistică în "Indicii valorii unitare în comerțul internațional", la tabelul 2 - "Indicii valorici, indicii valorii unitare și indicii volumului fizic la import", prevăzuți în anexa nr. 2 din OUG;

- se verifică dacă actul adițional la contractul de achiziție prevede constituirea, evidența și modul de utilizare a rezervei de implementare în relația cu contractantul conform prevederilor art. 10 din OUG 64/2022, respectiv dacă beneficiarul a constituit rezerva de implementare, dacă este respectat procentul de constituire a rezervei de implementare în procent de până la 23% din valoarea restului de executat a contractului de achiziție la data de 13.09.2022, cu respectarea pragurilor menționate la art. 8 și 18, dacă face parte din valoarea investiției de bază, dacă a fost inclusă în mod corespunzător

în devizul general de investiții și dacă ține o evidență distinctă a rezervei de implementare destinată plății ajustărilor de preț la momentul constituirii acesteia.

Dacă în urma verificărilor se constată că beneficiarul nu a respectat etapele și condițiile prevăzute la art. 10 din ordonanță pentru încheierea actului adițional la contractul de achiziție și nu a depus documentele justificative, cheltuiala beneficiarului aferentă rezervei de implementare devine neeligibilă și solicitarea de modificare a contractului de finanțare se respinge.

30-31. Se verifică dacă în urma ajustării prețurilor nu au fost afectați indicatorii de realizare și rezultat al proiectelor, respectiv nu sunt afectați indicatorii de monitorizare a proiectului finanțat prin PNDR și nu a determinat influențe majore asupra sustenabilității financiare a proiectelor.

Se vor verifica analizele cost-beneficiu ale proiectelor refacute de beneficiar cu luarea în considerare a ajustărilor de preț, din care rezulta că valoarea netă actualizată și/sau, după caz, rata internă de rentabilitate nu devin negative sau nu sunt în măsură să afecteze major sustenabilitatea financiară a proiectelor.

32. În cazul în care s-a bifat cu DA la întrebarea 29.1(6) de mai sus (beneficiarul a menționat prevederile de la Art. 43, alineatul 1 în nota justificativă), se verifica dacă diferența de valoare între impactul financiar prevăzut la Art. 43 alin. (1) lit. e) din OUG 64/2022 și impactul financiar prevăzut la Art. 43 alin. (1) lit. d) împărțită la valoarea impactului financiar prevăzut la Art. 43 alin. (1) lit. d) este mai mare de 5%, caz în care este necesară reechilibrarea contractuală.

Comparația impactului financiar al celor două formule se realizează calculând următoarea valoare A:

$$A = \frac{\text{multiplicatorul conform lit.e) de mai sus} - \text{multiplicatorul conform lit.d) de mai sus}}{\text{multiplicatorul conform lit.d) de mai sus}}$$

multiplicatorul conform lit.d) de mai sus

Multiplicator = $V_{apl} - V_{pl}$

unde, conform definițiilor date în art. 17 alin. (8) din ordonanța de urgență:

V_{apl} - valoarea actualizată a plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată, și

V_{pl} - valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată.

Calculul se aplică pentru situația în care avem act adițional încheiat între beneficiar și constructor pentru ajustarea prețurilor pe OG 15/2021, dar și pentru ajustarea prețurilor conform OUG 64/2022.

Dacă diferența de valoare este mai mică sau egală cu 5%, nu este necesară reechilibrarea contractuală și se mențin în vigoare clauzele contractuale inițiale.

Exemplu : Prin aplicarea formulei existente în contractul de achiziție (formula OG 15/2021)

(pentru rest ramas de executat), multiplicatorul - 100 lei

Prin aplicarea formulei OUG 64/2022 pentru restul ramas de executat), multiplicatorul - 110 lei

Impactul financiar se va calcula astfel: $(110 - 100)/100 = 0,1$ valoare mai mare de 5%, astfel se va aplica formula de ajustare prevazuta în OUG 64/ 2022

33-36. Se verifica daca ajustarea s-a realizat exclusiv pentru restul rămas de executat/furnizat la data de 13.09.2022. Se verifica devizele/listele de cantitati, situațiile de lucrări realizate până la momentul încheierii actului adițional, centralizatorul cu situațiile de lucrări realizate până la momentul încheierii actului adițional referitor la ajustarea prețului contractului de achiziție, însușite de reprezentantul legal, de executant și de diriginte/supervizor, depuse de beneficiar.

Se verifică dacă, calculul valoric al restului de executat pentru care se aplică majorarea de preț, este corect. Se verifică dacă beneficiarul a transmis la CRFIR Registrul modificărilor întocmit în conformitate cu prevederile art. 1, alin. 4 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021, necesar pentru realizarea verificărilor privind modificările succesive de majorare a prețului contractului de achiziție publică.

Pentru proiectul finanțat prin PNDR care face obiectul modificării contractului de finanțare, rezerva de ajustare a prețului contractului de finanțare **NU** trebuie să majoreze cheltuielile eligibile ale proiectului pentru cheltuieli cu prestarea de servicii, indiferent de tipul acestora sau cu alte cheltuieli din categoria

neeligibile, încadrate inițial în această categorie, ca urmare a atingerii valorii maxime a sprijinului, în caz contrar, ajustarea aferentă acestor cheltuieli fiind neeligibilă.

37. Se verifică dacă rezerva de ajustare a valorii contractelor de finanțare, constituită pe baza rezervelor de implementare de la nivelul contractelor de achiziție publică, se încadrează în plafonul de maxim 25% din valoarea totală eligibilă a proiectului fără a depăși valoarea sprijinului public nerambursabil aprobată prin versiunea 15 a PNDR 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare. Valoarea eligibilă a proiectului poate fi majorată cu maximum 25% fără a depăși valoarea sprijinului public nerambursabil aprobată prin modificarea PNDR 2014-2020.

38. Se verifica dacă beneficiarul care figurează cu act adițional la contractul de finanțare în baza prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 15/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 281/2021 a depus sau nu solicitare de ajustare a prețurilor termen de 90 de zile de la data de 13.09.2022, cum este prevăzut la art. 11 alin. (1) din OUG 64/2022. Dacă **nu** a depus solicitare atunci prevederile OG 15/2021 se aplică până la finalizarea și recepționarea lucrărilor aferente obiectivului de investiție. Dacă **a depus** solicitarea prevăzută la art. 11 alin. (1) din OUG 64/2022 și sunt întrunite condițiile pentru reechilibrarea contractuală conform verificărilor de la punctele 29.1(6) și 32 de mai sus, atunci se poate încheia un nou act adițional la contractul de finanțare în baza prevederilor din OUG 64/2022. Noul act adițional va cuprinde ajustarea prețurilor pentru restul rămas de executat la de 13.09.2022, în condițiile prevăzute de OUG 64/2022.

39-41. Se verifica dacă rezerva de implementare inițială (în cuantum de până la 23% din valoarea restului de executat a contractului de achiziție la data de 13.09.2022) destinată plății ajustărilor de preț s-a suplimentat cu procente de până la 15% din valoarea restului de executat a contractului de achiziție, determinat inițial, la data de 13.09.2022, prin încheierea de acte adiționale la contractul de achiziție și dacă suplimentarea rezervei de implementare inițiale s-a realizat după ce au fost efectuate plăți de minimum 75% din valoarea rezervei inițiale. În cazul suplimentării rezervei de implementare se verifică dacă s-a încheiat un nou act adițional la contractul de achiziție verificând dacă s-a aplicat corect procentul de maxim 15 % (în funcție de solicitare procentul poate fi diferit) la valoarea restului ramas de executat, după utilizarea a 75% din valoarea rezervei de implementare, conform prevederilor art.9 (alin. 4-5). Suplimentarea rezervei de implementare inițiale NU trebuie să conducă la depășirea pragurilor prevăzute la art. 8 și art. 18 din OUG 64/2022.

42-43. Se verifică, ca ajustarea în cazul achizițiilor directe (de lucrări/furnizare produse), creșterea prețului ca urmare a modificării efectuate să NU conducă la o valoare a contractului egală cu sau mai mare decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea în cazul contractelor încheiate ca urmare a unei proceduri simplificate, creșterea prețului ca urmare a modificării efectuate, NU trebuie să conducă la o valoare a contractului de achiziție publică egală cu sau mai mare decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

44. Se verifică dacă beneficiarul a atașat la dosar dovada majorării garanției de bună execuție, în funcție de modul de constituire a acesteia.

45. Se verifică dacă au fost respectate condițiile prevăzute la art. 3, alin. 9 din OUG 64/2022, astfel încât ajustarea de preț să fie considerată cheltuială eligibilă.

Se verifică în registrul corecțiilor financiare-R6 dacă beneficiarul figurează cu corecții financiare din vina exclusivă a acestuia, ca urmare a unor nereguli constatate potrivit prevederilor OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Dacă beneficiarul figurează în registrul cu corecții financiare, se verifică dacă rezerva de implementare aferentă valorii rămase de

executat la data de 13.09.2022, cuprinde și sumele aferente corecțiilor financiare aplicate beneficiarului.

Dacă rezerva de implementare cuprinde și sumele aferente corecțiilor financiare, beneficiarul va fi informat prin intermediul informațiilor suplimentare cu privire la acest aspect, comunicându-i că sumele aferente corecțiilor financiare vor fi scăzute din rezerva de ajustare a valorii contractului de finanțare, situație care va necesita refacerea bugetului proiectului prin corectarea liniei bugetare.

Ajustarea de preț **NU** se aplică doar la cheltuieli neeligibile sau la o activitate care conține numai categorii de cheltuieli neeligibile, în caz contrar ajustarea de preț fiind considerată cheltuielă neeligibilă.

Se verifică dacă rezerva de ajustare a valorii contractului de finanțare majorează valorile cheltuielilor eligibile și/sau, după caz, cheltuielile neeligibile ale contractelor de finanțare după regulile specificate la art. 14 din OUG 64/2022. Chiar dacă rezerva de ajustare a prețului majorează proporțional atât procentul de cheltuieli eligibile, cât și procentul de cheltuieli neeligibile sau majorează în întregime valoarea cheltuielilor neeligibile, ajustarea de preț în cazul cheltuielilor neeligibile este suportată în totalitate de beneficiar.

Condițiile prevăzute la art. 8 din OUG 64/2022 (încadrarea în prevederile art. 221 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fără să depășească 50% din prețul inițial al contractului de achiziție publică), sunt considerate îndeplinite în situația în care actul adițional la contractul de achiziție a fost avizat favorabil de CRFIR.

Dacă în urma verificărilor se constata ca beneficiarul nu a respectat condițiile prevăzute la art. 3, alin. 9, ajustarea de preț pentru aceste situații este considerată cheltuielă neeligibilă și solicitarea de modificare a contractului de finanțare se respinge.

Verificări aferente proiectelor care se încadrează la cazul B:

46. Se verifică dacă la data aprobării de 13.09.2022, procedura de atribuire a contractului de achiziție publică era în curs de desfășurare, fără a fi semnat contractul de achiziție dintre ofertantul castigator și beneficiar. În acest sens experții vor verifica informațiile furnizate de beneficiar în stadiul de implementare a fiecărui contract de achiziție din cadrul proiectului cu informațiile din SEAP și respectiv din SPCDR.

47. În cazul contractelor de achiziție încheiate ulterior datei de 13.09.2022, se verifica dacă s-a respectat termenul de 90 de zile de la data semnării contractului de achiziție de transmitere a adresei prin care solicită ajustarea valorii contractului în condițiile OUG 64/2022 sau dacă, în condițiile aplicării art.42 din OUG 64/2022, beneficiarul a inițiat adresa pentru încheierea unui act adițional la contractul de achiziție, în vederea constituirii rezervei de implementare în condițiile prevăzute de art. 9 din OUG 64/2022. Nerespectarea termenului determină neaprobarea solicitării beneficiarului.

48. Se verifică, ca actul adițional la contractul de achiziție publică să fie încheiat în termenul de valabilitate a contractului de achiziție și cu respectarea prevederilor capitolului II din OUG 64/2022.

Neîncadrarea în termenul de valabilitate a contractului de achiziție, respectiv nerespectarea prevederilor capitolului II din ordonanță, determină neaprobarea solicitării beneficiarului.

Verificarile se continuă conform punctelor de verificare de la punctul A, de mai sus, cu excepția punctelor de verificare 25 și 26 la care se va bifa nu e cazul.

Verificări aferente proiectelor care se încadrează la cazul C:

49. Se verifica dacă beneficiarul este în situația în care procedura de atribuire nu a fost publicată/ procedura de atribuire urmează a fi reluată și dacă a depus solicitarea de revizuire a devizului general cu documentația de modificare aferenta. În acest sens experții vor verifica informațiile furnizate de beneficiar în stadiul de implementare a fiecărui contract de achiziție din cadrul proiectului cu informațiile din SEAP și respectiv din SPCDR.

50. Se verifică dacă rezerva de ajustare ce se constituie prin intermediul actului adițional la contractul de finanțare ca urmare a revizuirii devizului general al investiției se încadrează în plafonul de maxim 25% din valoarea totală eligibilă a proiectului fără a depăși valoarea sprijinului public nerambursabil aprobată prin versiunea 15 PNDR 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

51. Se verifică dacă obiectul principal al proiectului de investiție pentru care beneficiarul solicită încheierea de act adițional la contractul de finanțare ca urmare a ajustării prețurilor în cadrul devizului general este reprezentat de investiții realizate prin contract de achiziție publică de lucrări, conform reglementărilor specifice. Pentru proiectele finanțate prin PNDR, rezerva de ajustare a prețului contractului de finanțare nu poate majora cheltuielile eligibile ale proiectului pentru cheltuieli cu prestarea de servicii, indiferent de tipul acestora sau prin încadrarea unor cheltuieli din categoria neeligibile, încadrate inițial în această categorie, ca urmare a atingerii valorii maxime a sprijinului.

52. Se verifică dacă costului revizuit al proiectului s-a realizat de către beneficiarul PNDR în conformitate cu prevederile anexei nr. 5 la OUG 64/2022, cu modificările și completările ulterioare. Pentru stabilirea costului revizuit al proiectului beneficiarul va identifica liniile din devizul general (ultimul aprobat în cadrul contractului de finanțare) aferente contractului de lucrări pentru care procedurile de atribuire a contractelor de lucrări, nu au fost demarate precum și pentru procedurile de atribuire care urmează a fi reluate.

Pentru stabilirea costului revizuit, respectiv a devizului general de investiție în conformitate cu prevederile anexei nr. 5, beneficiarul fondurilor externe nerambursabile stabilește valoarea totală a costurilor eligibile, respectiv a costurilor neeligibile care fac parte din devizul general de investiție, ce se impun a fi modificate la nivelul proiectului de infrastructură și stabilește impactul financiar asupra categoriilor de cheltuieli prin ajustarea cu ajutorul indicilor de cost în construcții total a valorii contractului de finanțare, precum și a valorii estimate, respectiv a costului investiției pentru proiectele ale căror proceduri de atribuire sunt nepublicate sau pentru proceduri de atribuire aflate în situația de fi reluate.

Calculul valorii estimate, respectiv al costului investiției revizuit, în prețuri actualizate, se realizează utilizând coeficientul de ajustare al devizului general al investiției care va fi egal cu raportul dintre ultimul indice al costului în construcții total, lunar, definitiv, publicat de Institutul Național de Statistică la data actualizării devizului general, și indicele mediu de bază raportat la anul în care a fost întocmit devizul general inițial (cel publicat în tabelul de la paragraful 1, aliniatul b) din Anexa nr. 5.

Exemplu: pentru actualizarea la data de 14 octombrie 2022 a unui deviz general al unei investiții la nivelul anului 2016, indicele folosit va fi egal cu raportul dintre ultimul indice de cost în construcții total, publicat de INS (187,1 - pentru iulie 2022), și indicele mediu de bază raportat la anul 2016 (101,21 - conform tabelului), respectiv $187,1/101,21 = 1,8486$

Indicele de cost în construcții total, publicat de INS pentru luna 2002 (ultimul disponibil la data de 14.10.2022) poate fi vizualizat prin accesarea link-ului următor:

https://insse.ro/cms/sites/default/files/field/publicatii/buletin_statistic_de_preturi_nr07_3.pdf

Valoarea estimată în lei, exprimată în anul de bază (2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 sau 2021, după caz) - valoarea în prețuri constante, fără TVA și fără a lua în considerare rezerva pentru ajustare de prețuri - se va multiplica cu coeficientul de ajustare al devizului general al investiției

Valoarea acestor linii se ajustează prin aplicarea la valoarea inițială neactualizată, a coeficientului de ajustare al devizului general al investiției.

$(V_a = V_{i_an_referinta} * coef_{Anexa\ nr.5-1})^{-1}$, pentru obținerea valorilor actualizate.

$^{-1} V_a$ - valoarea actualizată (valoarea costului revizuit);

$V_{i_an_referinta}$ - valoarea inițială la anul de referință a estimării inițiale.

$coef_{Anexa\ nr.5-1}$ = coeficientul de ajustare al devizului general al investiției

Exemplu pentru cazul prezentat mai sus:

$coef_{Anexa\ nr. 5-1} = 187,1/101,2 = 1,8486$

$V_{i_an_referinta} = 1,000,000$ euro
 $V_a = 1,000,000 * 1,8486 = 1,848,600$ euro

53. Se verifică dacă beneficiarul PNDR a constituit rezerva de ajustare a valorii contractului de finanțare pentru anii 2022-2023.

Pentru calcularea rezervei de ajustare (R_a) a valorii contractului de finanțare pentru anii 2022-2023, se aplica la costul revizuit, determinat la punctul de mai sus, creșterea costului în construcții (%):
 $(R_{a_2022/2023} = V_a * procent_{CNSP})^{---2}$.

---2 $R_{a_2022/2023}$ – rezerva de ajustare;

V_a - valoarea actualizata (valoarea costului revizuit) determinată ca la punctul 52 de mai sus;

$procent_{CNSP}$ = **creșterea costului în construcții (%) - media anuală**, pentru anul 2022, respectiv anul 2023, publicată de Comisia Națională de Strategie și Prognoză în "Proiecția principalilor indicatori macroeconomici" la secțiunea "Evoluția prețurilor și a cursului de schimb", la data actualizării devizului general al investiției. Acest procent este disponibil accesând link-ul:

<https://cnp.ro/wp-content/uploads/2022/10/Prognoza-de-TOAMNA-2022-2026.pdf>

Exemplu: pentru actualizarea la data de 14 octombrie 2022 a unui deviz general al unei investiții la nivelul anului 2016, a cărei data de finalizare a execuției este decembrie 2023:

$V_a = 1,000,000 * 1,8486 = 1,848,600$ euro

$procent_{CNSP} = 10,3\%$, procent disponibil la link-ul de mai sus

$R_{a_2023} = 1,848,600 * 0,103 = 190,405,80$.

Valoarea rezervei de ajustare a valorii contractului de finanțare, se va încadra pe o linie distinctă într-un nou Capitol 7 din Devizul General, denumita „7.1 Rezerva de implementare”.

Pentru verificarea calculului de mai sus experții vor analiza inclusiv informațiile furnizate de beneficiar în stadiul de implementare a fiecărui contract de achiziție din cadrul proiectului și respectiv informațiile din SF/DALI (graficul de implementare a investiției)

54. Se verifică dacă beneficiarul PNDR a verificat sumele disponibile în cadrul contractului de finanțare și a revizuit valoarea eligibilă și/sau neeligibilă a proiectului

Verificarea sumelor disponibile în cadrul contractului de finanțare a proiectului se realizează conform prevederilor art. 23 din OUG 64/2022.

Modificările bugetare la contractul de finanțare, vor respecta regulile prevăzute la art. 14 și art. 27 din OUG 64/2022;

Încheierea actului adițional la contractul de finanțare se va face cu respectarea prevederilor de la art. 12 aliniatul (1).

55. Se verifică dacă beneficiarul a actualizat analiza cost-beneficiu având ca an de referință anul 2022, dacă este cazul.

Actualizarea analizei cost-beneficiu se va face pentru proiectele unde aceasta au facut parte din documentatia contractului de finanțare.

56. Se verifică dacă documentația de modificare a valorii eligibile și/sau neeligibile a proiectului, respectiv a valorii contractului de finanțare cuprinde solicitarea de revizuire a valorii eligibile și/sau neeligibile a contractului de finanțare, memoriu justificativ care consemnează modificările efectuate, documentele aferente proiectului care au fost modificate, cum ar fi, dar fără a se limita la aceasta, devizul general de investiții revizuit inclusiv devizele pe obiect, ACB revizuită, plan tarifar revizuit, dacă este cazul, cererea de finanțare revizuită.

57.1 Se verifică dacă beneficiarul a ales ca ajustarea costului investiției, a devizului general de investiție, respectiv a valorii estimate a lucrărilor să fie mai mică decât rezultatul aplicării metodei cu indicii de cost total în construcții din anexa nr. 5 din OUG 64/2022. În cazul în care valorile din devizul

general revizuit sunt mai mici decât cele rezultate în urma aplicării formulelor de calcul de la punctele 52 și 53 de mai sus se va verifica dacă beneficiarul a prezentat argumentele care au stat la baza acestei decizii.

57.2 În cazul în care valoarea actualizată a devizului general la faza SF/DALI/Proiect Tehnic de Execuție este mai mare decât valoarea devizului general actualizat potrivit prevederilor art. 19-29 (pentru contractele de lucrări conform Anexei nr.5 din OUG 64/2022, cu modificările și completările ulterioare), se verifică dacă diferența de valoare este suportată de beneficiar (trecută pe neeligibil în bugetul indicativ). Dacă nu s-a trecut această diferență pe neeligibil, se va solicita beneficiarului prin informații suplimentare refacerea bugetului indicativ cu trecerea acesteia pe neeligibil.

Referitor la punctele 57.1 și 57.2 (pentru cazurile în care revizuirea devizului general la faza SF/DALI/Proiect Tehnic de Execuție, în baza căruia s-a lansat procedura de achiziție ulterior datei de 13.09.2022, s-a realizat în baza prețurilor existente pe piață la momentul actualizării și nu conform Anexei nr. 5 din OUG 64):

În vederea modificării contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare, în baza devizului general revizuit la faza SF/DALI/Proiect Tehnic de Execuție, se poate actualiza devizul general potrivit prevederilor art. 19-29 din OUG 64/2022, cu modificările și completările ulterioare. Valoarea inițială a investiției la momentul contractării proiectului poate fi ajustată, cu respectarea încadrării inițiale a cheltuielilor eligibile/neeligibile, și numai valoarea eligibilă a acestei ajustări va fi suportată de AM din fondurile nerambursabile pe care le gestionează.

În cazul în care valoarea actualizată a devizului la faza SF/DALI/Proiect Tehnic de Execuție este mai mare decât valoarea devizului actualizat potrivit prevederilor art. 19-29 din OUG 64/2022, cu modificările și completările ulterioare, diferența de valoare va fi suportată de beneficiar.

În cazul în care valoarea devizului general revizuit la faza SF/DALI/Proiect Tehnic de Execuție este mai mică decât valoarea devizului actualizat potrivit prevederilor art. 19-29 din OUG 64/2022, cu modificările și completările ulterioare, se consideră cheltuielă eligibilă numai valoarea devizului general revizuit la faza Proiect Tehnic de Execuție în baza căruia s-a lansat procedura de achiziție.

Anul de referință/bază pentru actualizarea devizului general este anul în care a fost aprobat devizul general, care a stat la baza semnării contractului de finanțare/deciziei de finanțare.

58. Se verifică dacă beneficiarul a actualizat valoarea devizului general al investiției conform OUG 64/2022 pentru contractele de finanțare la care procedurile de atribuire a contractelor de produse nu au fost demarate, precum și pentru procedurile de atribuire care urmează a fi reluate.

Stabilirea costului revizuit al contractelor de achiziție publică prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. b), din OUG 64/2022, respectiv a valorii estimate a investiției pentru contractele de produse a caror procedura de atribuire nu a început sau pentru cele ale caror proceduri de atribuire sunt reluate, având ca bază de referință TRIM I 2022, se realizează utilizând indicii valorii unitare - totali, la import, medii anuali, publicați de Institutul Național de Statistică în «Indicii valorii unitare în comerțul internațional.

Costul investiției revizuit se obține prin aplicarea la valoarea inițială neactualizată a costului, respectiv valorii estimate a investiției pentru contractele de produse (rezultată din valoarea cheltuielilor eligibile și/sau neeligibile a proiectelor), a indicilor valorii unitare - totali, la import, medii anuali, publicați de Institutul Național de Statistică în "Indicii valorii unitare în comerțul internațional", având ca bază de referință TRIM I 2022 - TABEL Nr. 3*

$V_{a_TRIM_I_2022} = V_{i_an_referinta} * \text{Indice}_{TABEL_NR_3} / 100$ ³. Costul investiției de bază revizuit poate conduce la modificarea valorii eligibile și/sau neeligibile a contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare.

³ $V_{a_TRIM_I_2022}$ - valoarea actualizată ca bază de referință, TRIM I 2022 (valoarea costului revizuit);

$V_{i_an_referinta}$ - valoarea inițială la anul de referință a estimării inițiale;

Exemplu de aplicare: Pentru un contract de produse, a cărui valoare inițială ($V_{i_an_referinta}$) = 1.000.000,00 lei, iar anul de referință a estimării inițiale de prețurilor utilizate la elaborarea devizului general de investiție fiind 2019, valoarea actualizată ca bază de referință, TRIM I 2022, se calculează în funcție de indicii medii anuali, după cum urmează :

$V_{a_TRIM_I_2022} = V_{i_an_referinta} * 118.95 / 100 = 1.000.000,00 * 118.95 / 100 = 1.189.500,00$ * (anexa la OMDLPA nr. 1586/2022)

59. În cazul solicitării prelungirii duratei de monitorizare și implicit a duratei de valabilitate a contractului de finanțare, sunt îndeplinite condițiile pentru aprobare?

Se verifică dacă beneficiarul public îndeplinește condițiile pentru prelungirea duratei de monitorizare, dacă s-a depus documentul asumat prin angajament, pentru a doua solicitare de prelungire a depus nota justificativă și documente care susțin progresul în obținerea documentelor asumate prin angajamentul AP 1.4.1.

Se va avea în vedere ca durata de monitorizare de 5 ani să fie calculată de la data depunerii documentului asumat prin angajament.

60. Se verifica daca au fost solicitate informatii suplimentare de catre expert, necesare pentru fundamentarea modificarii solicitate. Se vor enumera si verifica documentele suplimentare solicitate de catre experti si depuse de beneficiari (se detaliaza);

Dacă în urma verificării dosarului depus de beneficiar pentru modificarea contractului de finanțare prin act adițional, se constată anumite deficiențe/neconcordanțe la actul adițional la contractul de achiziție publică încheiat între beneficiar și contractant privind îndeplinirea condițiilor impuse de OUG 64/2022, se vor solicita informații suplimentare beneficiarului, iar în cazul în care se mențin constatările inițiale ale experților, actul adițional la contractul de achiziție publică nu va fi avizat și nu se va încheia act adițional la contractul de finanțare.

61. Daca in urma verificărilor efectuate au fost constatate nereguli, acestea vor fi detaliate pe larg :

.....
.....
.....
.....

62.Descrierea solicitării beneficiarului pentru modificarea contractului/deciziei de finanțare.....(se va realiza o descriere a solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanțare, motivele care susțin cererea de modificare, prezentare analiza comparativă între situația existentă și modificările propuse, respectiv rezultatul în urma analizei).

.....
.....
.....

Observatii.....
.....
.....

Concluzii:

În urma realizării verificărilor din raportul de analiză se avizează favorabil/ nu se avizează actul adițional la contractul de achiziție publică încheiat de beneficiar cu operatorul economic bifând mai jos rezultatul:

Actul adițional nr..... la contractul de achiziție publică încheiat de beneficiar cu operatorul economic este avizat favorabil?

DA NU

Nu se poate încheia act adițional la contractul de finanțare în condițiile neavizării actului adițional la contractul de achiziție publică de către CRFIR.

Pentru verificarile aferente punctului C, se va completa că nu este cazul acestei verificări.

Dacă în urma verificărilor din raportul de analiză, actul adițional la contractul de achiziție publică este avizat favorabil, după aprobarea raportului de analiză, în condițiile în care sunt îndeplinite și celelalte cerințe impuse procedural, se procedează la aprobarea de amendare a contractului de finanțare prin act adițional. Dacă actul adițional la contractul de achiziție publică nu este avizat favorabil, solicitarea de modificare a contractului de finanțare se respinge, beneficiarul fiind notificat în acest sens.

În urma analizării solicitării beneficiarului, conform Notei explicative nr...../....., Memoriului justificativ și documentelor justificative atasate, propunem aprobarea/neaprobarea de amendare a contractului prin act adițional/notificare de acceptare a modificărilor tehnice și /sau financiare sau prin notă de aprobare/neaprobare în cazul submăsurii 6.3.

Director CRFIR/OJFIR

Nume/prenume.....Semnătura.....Data.....

Semnatura:.....

Data:.....

(sau semnătură electronică)

Expert 2 /, Sef SAFPD/SLIN –OJFIR, SAFPD/SLIN /SIBA-CRFIR

(Numele/ Prenume):

Semnatura:.....

Data:.....

(sau semnătură electronică)

Întocmit, Expert 1 SAFPD/SLIN-OJFIR, SAFPD/SLIN /SIBA-CRFIR

(Nume /Prenume)

Semnatura

Data

(sau semnătură electronică)

Formularul C3.3.12

Nr. de înregistrare...../Data.....

NOTIFICARE DE ACCEPTARE / RESPINGERE A SUSPENDĂRII CONTRACTULUI/DECIZIEI DE FINANȚARE

***se va notifica Beneficiarul de catre CRFIR/OJFIR**

Beneficiar

Nr. Contract de Finanțare

Titlu proiect

Adresa Beneficiar

Stimată doamnă /Stimate domnule,

Ca urmare a analizării cererii dumneavoastră de suspendare a Contractului/deciziei de finanțare nr. /..... sau a unei etape (obligații)/ termen contractual conform Notei explicative/Memoriului justificativ și a documentelor justificative depuse la OJFIR/CRFIR....., înregistrate cu nr. /....., și în conformitate cu(se va completa cu hotărare, decret, ordin MADR, articol din contract etc) precum și având în vedere situația..... (se va completa cu situația generată la nivelul proiectului pentru care s-a luat decizia suspendării),

vă informăm că solicitarea privind suspendarea contractului/deciziei de finanțare a fost **aprobată** și începând cu data de..... (se va completa cu data solicitată și fundamentată de beneficiar) se suspendă contractul/decizia de finanțare/etapa (obligația)/ termenul de..... (termen de implementare/termen de depunere tranșă de plată/ termen procesare dosar cerere de plată etc.) din contractul/decizia de finanțare **/respinsă** (în cazul respingerii suspendării contractului/deciziei de finanțare, se va menționa motivul respingerii).

Situația plăților autorizate/efectuate în cazul beneficiarului este următoarea :.....

La data încetării suspendării, contractul/decizia de finanțare își reia efectele, iar părțile sunt repuse în drepturi, durata de valabilitate/realizarea etapelor (obligațiilor)/termenelor respective prelungindu-se automat cu perioada aferentă suspendării potrivit prezentei notificări.

Astfel, vă informăm că se prelungește.....(se va completa după caz cu durata de execuție a contractului/deciziei de finanțare/etapa(obligația)/ termenul), de la momentul încetării suspendării cuX.....zile calendaristice (se va completa cu numărul de zile aferente suspendării).

Prezenta Notificare și documentele care au stat la baza emiterii ei devin parte integrantă a Contractului/Deciziei de Finanțare și vor fi atașate Dosarului proiectului.

În cazul în care nu sunteți de acord cu decizia de respingere a suspendării contractului de finanțare, puteți depune contestație la CRFIR/AFIR central, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data comunicării prezentului document.

Cu stimă,

Director OJFIR/ Director General Adjunct CRFIR*(*doar pentru proiectele de la nivel CRFIR)

Nume și prenume.....Semnătura.....Data
(sau semnătură electronică)

Verificat,

Șef serviciu SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR sau Șef serviciu SAFPD/SLIN - OJFIR

Nume și prenume.....Semnătura.....Data
(sau semnătură electronică)

Întocmit,

Expert SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR sau Expert OJFIR- SAFPD/SLIN

Nume și prenume..... Semnătura.....Data
(sau semnătură electronică)

Reprezentant legal

Am luat cunoștință,

Nume și prenume.....

Semnătura / confirmare prin email

Data.....

(sau semnătură electronică)

Formularul C3.9

RAPORT DE VERIFICARE PE TEREN A MODIFICĂRILOR LA CONTRACTUL/ DECIZIA DE FINANȚARE

Nr. de înregistrare...../data.....

Cod Contract/ Decizie de finanțare C.....
 Numele beneficiarului.....
 Titlul proiectului.....
 Locatia
 Data efectuării controlului.....

Persoanele prezente din partea:	Nume si prenume	Functia
OJFIR/ CRFIR		
Serviciul		
Beneficiarului		

Verificarea pe teren s-a efectuat in data de, ca urmare a Notei de convocare a beneficiarului C... nr..... din data/ Notificarii beneficiarului pentru reprogramarea verificarii C..... nr..... din data.....

Verificările s-au efectuat pe baza Manualului de Procedura pentru Implementare M01-02, versiunea pentru submăsura, a Notei explicative privind modificarea Contractului/ Deciziei de finanțare nr. / data ... înregistrata la OJFIR / CRFIR cu nr..... / data....., precum si a documentelor anexate acesteia.

I. Controalele efectuate:

.....

II. Rezultatul controalelor efectuate:

.....

III. Alte constatari:

(se vor mentiona alte constatari privind verificarea documentatiei)

.....

IV. Documentele anexe realizate/ intocmite in urma vizitei pe teren:

- Fotografii aferente situatiei existente in cadrul exploatației;
-

Certific corectitudinea datelor.

Expert 1 SAFPD/SLIN-OJFIR/CRFIR /CRFIR-SIBA Nume/Prenume.....

SemnaturaData/...../ 20..
(sau semnătură electronică)

Expert 2 / Șef Serviciu SAFPD/SLIN-OJFIR/CRFIR/ CRFIR-SIBA

Nume/Prenume.....

SemnaturaData/...../ 20..
(sau semnătură electronică)

Beneficiar (doar în cazul constatării de neconformități)

Nume/Prenume.....

SemnaturaData/...../ 20..
(sau semnătură electronică)

Formularul C3.2.3

Nr. de înregistrare/Data.....

NOTIFICARE DE ACCEPTARE / NEACCEPTARE A MODIFICĂRILOR TEHNICE / FINANCIARE

- *Se va notifica Beneficiarul de catre SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR, SAFPD/SLIN-OJFIR*

Beneficiar

Nr. Contract de Finanțare

Titlu proiect

Adresa Beneficiar

Stimată doamnă /Stimate domnule,

Urmare a analizării cererii dumneavoastră de modificare a Contractului de finanțare nr. conform Notei explicative și Memoriului justificativ, depuse la OJFIR/CRFIR..... și înregistrate cu nr...../....., vă informăm că modificările tehnice/financiare care nu depășesc 10% din valoarea eligibilă contractată au fost aprobate, fără a fi necesară întocmirea de Act Adițional la Contractul de Finanțare/ nu au fost aprobate, pentru următoarele considerente.....(se precizează motivele respingerii solicitării) .

Prezenta Notificare însoțită de documentația depusă de dvs. fac parte integrantă din Contractul de Finanțare.

(Observație: În cazul neacceptării solicitării beneficiarului de modificare a Contractului de Finanțare sau a acceptării parțiale a acesteia, i se va comunica beneficiarului dreptul de a contesta decizia)

Vă comunicăm că aveți posibilitatea de a contesta decizia în termen de 10 zile lucratoare de la comunicarea prezentei notificari. Contestația se va depune la CRFIR/AFIR nivel central.

Cu stimă,

Director General Adjunct CRFIR* (* doar pentru proiectele de la nivel CRFIR)

Nume/prenume..... Semnătura..... Dată.....

(sau semnătură electronică)

Director CRFIR/ OJFIR

Nume/prenume.....Semnătura.....Data

(sau semnătură electronică)

Verificat, Sef SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR, **SAFPD/SLIN** -OJFIR

Nume/prenume.....Semnatura.....Data

(sau semnătură electronică)

Intocmit, Expert SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR, Expert OJFIR- **SAFPD/SLIN**

Nume/prenume.....Semnatura.....Data

(sau semnătură electronică)

Formularul C3.2.2

Nr de inregistrare/data

NOTA DE APROBARE/ NEAPROBARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE

AFIR

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

Contractul de Finantare nr C/
Denumirea Beneficiarului
Titlul proiectului
Adresa investitiei
Adresa sediului social

- Schimbarea adresei sediului social
- Schimbarea adresei domiciliului
- Schimbarea contului bancar/de trezorerie si/sau a institutiei financiare bancare pentru proiectul PNDR
- Adăugarea unui cont bancar/de trezorerie
- Înlocuirea reprezentantului legal
- Schimbarea structurii acționariatului (atunci cand elementele de identificare ale beneficiarului nu se modifica)
- Înlocuirea partenerilor și diminuarea/creșterea numărului de parteneri din acordul cooperare
- Modificarea Planului de afaceri, inclusiv Modificarea Planului de cultura / Planului zootehnic
- Prelungirea termenului de depunere a dosarului cererii de plată peste termenul maxim de implementare de 33/57 de luni, prevăzut în contractul /decizia de finanțare, în cazul submăsurilor 6.1, 6.2 și 6.3;
- Alte situații temeinic justificate care nu fac obiectul amendării Contractului de Finanțare prin Act Adițional /Notificare de acceptare a modificărilor tehnice/financiare

În urma analizei Notei explicative și a documentelor justificative atașate privind modificarea Contractului de finanțare nr. / data ... înregistrată la OJFIR/CRFIR cu nr..... / data....., prin care se solicită, propunem spre **aprobare/ neaprobare** modificarea solicitată, pentru următoarele considerente:

- ✓
- ✓

Acordul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale reprezentată prin OJFIR/CRFIR, însoțit de documentația menționată anterior, devin parte integrantă din Contractul de finanțare.

În cazul în care nu sunteți de acord cu decizia de neaprobare a modificărilor, puteți depune contestație la OJFIR/CRFIR în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data comunicării prezentului document.

Cu stimă,
Director General Adjunct CRFIR* (* doar pentru proiectele de la nivel CRFIR)
Nume/prenume..... Semnătura..... Dată.....
(sau semnătură electronică)

Aprobat,
Director OJFIR/CRFIR
Nume/Prenume..... Semnătura..... Dată.....

Avizat, Șef SAFPD/SLIN – OJFIR sau SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR
Nume/prenume.....Semnatura.....Data
(sau semnătură electronică)

Întocmit, Expert SAFPD/SLIN - OJFIR sau SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR

Nume/prenume.....Semnatura.....Data

(sau semnătură electronică)

Formularul C3.2.2-SM

NOTA DE APROBARE/ NEAPROBARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI/ DECIZIEI DE FINANTARE

-se va completa in functie de specificul submasurii-

Formularul C3.2.2.0

PISTA DE AUDIT PENTRU AVIZAREA și APROBAREA CONTRACTULUI / DECIZIEI DE FINANȚARE

* pentru submasurile cu depunere online la care este implementata semnatura electronica, pista de audit se genereaza din sistemul informatic, nefiind necesară reluarea semnatuurilor

* pentru submasurile cu depunere letrica se va completa si semna de persoanele implicate pe flux

Număr Contract/Decizie de Finantare:

Titlu proiect :

Nume solicitant :

Activitatea <i>Avizare</i>	Instituția INTOCMIT/PRIMIT (NUME/SEMNATURA/D ATA)	VERIFICAT (NUME/SEMNA TURA/DATA)	Documente completate/ întocmite
Data primire a: <ul style="list-style-type: none"> - Contractului întocmit / Decizia de finanțare întocmită - Procesului-verbal în care proiectul este mentionat nominal și care include numarul de pagini pe care le contine dosarul proiectului - Dosarului proiectului în original și opisat 			C1.4 I / C1.0.1
Data transmitere notificare de neîncheiere a contractului / deciziei de finanțare			C0.2
Data avizare: Verificat, Șef Serviciu CRFIR			
Data avizare: - Avizat, Director CRFIR			
Data avizare: - Avizat, Consilier Juridic CRFIR			C1.4B / C1.4.B Sm 6.5
Data avizare: - Vizat expert CCFPP			
Data aprobare: - Aprobata, Director General Adjunct CRFIR.			

Formularul C 3.2.2.1

PISTA DE AUDIT PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI / DECIZIEI DE FINANȚARE*
PENTRU NOTA DE APROBARE

* pentru submasurile cu depunere online la care este implementata semnatura electronica, pista de audit se genereaza din sistemul informatic, nefiind necesar reluarea semnatuurilor

*pentru submasurile cu depunere letrica se va completa si semna de persoanele implicate pe flux

Număr Contract/Decizie de Finantare:

Titlu proiect :

Nume solicitant :

Activitatea	Instituția INTOCMIT/PRIMIT (NUME/SEMNATURA/ DATA)	VERIFICAT (NUME/SEMNA ATURA/DATA)	Documente completate/ întocmite
<i>Modificare Decizie</i>			
Data primire nota explicativa la -OJFIR / CRFIR			C3.1 - Nota expl. pentru modificare decizie/contract
Data solicitare informatii suplimentare OJFIR/CRFIR			C3.5
Data primire informații suplimentare solicitate de la beneficiar OJFIR/CRFIR			C3.5
Data întocmire fișa de verificare a notei de aprobare/ neaprobare privind modificarea contractului /deciziei de finantare	CRFIR/OJFIR		C3.2.1
Pregatirea Notei de aprobare/neaprobare de CRFIR /OJFIR	CRFIR/OJFIR		C3.2.2
- data aprobarii/neaprobării	CRFIR/OJFIR		C3.2.2
Transmiterea notei de aprobare/neaprobare și a documentelor care stau la baza modificării contractului/deciziei de finantare către CRFIR, în vederea atașării la dosarul proiectului.	OJFIR/CRFIR/AFIR		C3.2.2 + alte documente

C3.2.2.2

Nr. înregistrare.....

NOTA DE APROBARE/ NEAPROBARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE Pentru diminuarea termenului pentru efectuarea ultimei plăți de la 90 de zile la 60 de zile calendaristice

Referitor la Contractul de Finanțare nr. C/.....

Beneficiar:

Titlul proiectului:

Analizând documentele transmise de catre beneficiar cu nr..... din data înregistrate la CRFIR/OJFIR cu nr..... din data, prin care se solicită diminuarea termenului pentru efectuarea ultimei plăți **de la 90 de zile** conform prevederilor art. 2⁸ din Contractul de finanțare **la 60 de zile calendaristice**, motivată de:

.....
.....
.....

- **propunem spre aprobare modificarea solicitată** și prelungirea termenului de realizare a investiției și implementare a proiectului, respectiv depunere a ultimei tranșe de plată, până la data de

Sau

- **propunem spre neaprobare modificarea solicitată** din următoarele considerente:

.....
.....
.....

Director General Adjunct CRFIR* (* doar pentru proiectele de la nivel CRFIR)

Nume/prenume

Semnătura.....

Director CRFIR/OJFIR

Nume/ Prenume

Semnătură.....

Verificat, Șef Serviciu SAFPD/SLIN – OJFIR /

SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR

Nume/ Prenume

Semnătură.....

Întocmit, Expert SAFPD/SLIN – OJFIR /

SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR

Nume/ Prenume

Semnătură.....

⁸ Se va completa cu articolul (alineatul) aplicabil din Contractul de finanțare

Formularul C3.2.1

Nr. de înregistrare.....

FIȘA DE VERIFICARE A NOTEI DE APROBARE/ NEAPROBARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE

Numar contract de finanțare:

Denumire proiect:.....

Denumire solicitant:

Nr. crt.	DENUMIRE DOCUMENT ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA	Întocmire Expert 1 OJFIR/ CRFIR	Verificare Expert 2 Șef Serviciu OJFIR/ CRFIR
	DATE DE IDENTIFICARE		
1.	Schimbarea adresei domiciliului/ sediului administrativ		
	<ul style="list-style-type: none"> • Nota explicativa si memoriul justificativ • copia documentului justificativ • paginile din cererea de finanțare refăcute 		
2.	Schimbarea contului bancar/bancii		
	<ul style="list-style-type: none"> • Nota explicativa • Acordul bancii înscrise în Contractul de finanțare • Adresă de confirmare a noului cont • Adăugarea unui nou cont bancar / de trezorerie <p>Adresa de la bancă/trezorerie cu confirmarea contului si a datelor acesteia</p>		
3.	Inlocuirea reprezentantului legal		
	<ul style="list-style-type: none"> • Nota explicativa și memoriul justificativ • Noul reprezentant legal are calitatea de reprezentare potrivit statutului/actului constitutiv /actului normativ privind organizarea și funcționarea entității juridice • are funcția de administrator în cadrul societății beneficiare sau manager al exploatației agricole (angajat pe post de director general sau șef de exploatație cu responsabilități privind deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație). • se regăsește cu acțiuni la proiecte aflate în implementare prin una din măsurile 141, 112, 121, 411.141, 411.112, 411.121, sM 6.1, 6.3 si 19.2; • reprezentant legal se regaseste actionar majoritar la o singura entitate, cu exceptia măsurilor 141, 112, 121, 411141, 411112, 411121, sM 6.1, 6.3 si 19.2,; • noul reprezentant legal se regaseste cu actiuni majoritare sau are această calitate de reprezentant legal în altă întreprindere care implementeaza proiect în cadrul aceleiași sub-măsuri, pentru același tip de investiție; 		

Nr. crt.	DENUMIRE DOCUMENT ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA	Întocmire Expert 1 OJFIR/ CRFIR	Verificare Expert 2 Şef Serviciu OJFIR/ CRFIR
	<ul style="list-style-type: none"> • noul Reprezentant legal îndeplineşte calitatea de reprezentant legal și pentru alte proiecte finanțate prin FEADR (Se atașează Declarație pe proprie răspundere). Dacă „DA” – se vor monitoriza toate proiectele • document justificativ privind verificarea la ONRC • paginile din cererea de finanțare refăcute • copie act de identitate • Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă • Extras de pe Cazierul judiciar obținut prin accesarea de către expertul SAFPD/SLIN/SIBA CRFIR sau expertul SAFPD/ SLIN – OJFIR a bazei de date IGPR, ROCRIȘ, din care rezultă că pentru noul reprezentant legal al proiectului nu sunt înscrise fapte din domeniul economico-financiar • Hotărâre AGA de revocare din funcție a vechiului reprezentant • Hotărâre AGA de numire în funcție a noului reprezentant <p><i>Doar pentru Comune sau ADI:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • HCL prin care noul responsabil este desemnat să reprezinte localitatea/ localitățile în relația cu AFIR • Fișa cu speciimenele de semnături 		
4.	Schimbarea structurii acționariatului (elementele de identificare nu se modifică)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Nota explicativa si memoriul justificativ • Declarația pe proprie răspundere de angajament față de clauzele Contractului de Finanțare din partea noilor asociați și a noului administrator (dacă este cazul) • Declarația pe proprie răspundere din partea noilor asociați și a noului administrator (dacă este cazul) că va fi menținut obiectul de activitate al societății beneficiare, precum și toate criteriile de eligibilitate pentru PNDR • Hotararea Adunarii Generale a noilor asociati prin care acestia se angajeaza sa continue implementarea proiectului • Actul adițional de modificare a actului constitutiv al societății, încheierea pronunțată de judecătorul delegat la Oficiul Registrului Comerțului – ORC • Certificatul de înregistrare mențiuni emis de ORC • Certificatul constatator emis de ORC • document justificativ privind verificarea la • ONRC 		

Nr. crt.	DENUMIRE DOCUMENT ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA	Întocmire Expert 1 OJFIR/ CRFIR	Verificare Expert 2 Şef Serviciu OJFIR/ CRFIR
5	Înlocuirea partenerilor și diminuarea/creșterea numărului de parteneri din acordul cooperare		
6	Modificarea planului de afaceri Conform detaliilor procedurale		
7.	Alte situații temeinic justificate		
	<ul style="list-style-type: none"> • Nota explicativa si memoriul justificativ • Alte documente justificative 		

Avizat, Șef Serviciu SAFPD/SLIN/ SIBA – CRFIR, SAFPD/SLIN- OJFIR

Nume/prenume.....Semnatura.....Data

(sau semnătură electronică)

Întocmit, Expert SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR, expert OJFIR - SAFPD/SLIN

Nume/prenume.....Semnatura.....Data

(sau semnătură electronică)

Formularul C3.2.1

FIȘA DE VERIFICARE A NOTEI DE APROBARE/ NEAPROBARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI/
DECIZIEI DE FINANTARE
-in functie de specificul fiecărei submasuri-

Formularul C3.3.7

Nr. de înregistrare...../Data.....

NOTIFICARE DE ACCEPTARE A MODIFICĂRILOR PRIN ACT ADIȚIONAL

***se va notifica Beneficiarul de catre CRFIR/OJFIR**

Beneficiar

Nr. Contract de Finanțare

Titlu proiect

Adresa Beneficiar

Nr. inregistrare/Data:

Stimată doamnă /Stimate domnule,

Urmare a analizării cererii dumneavoastră de amendare a Contractului de finanțare nr. conform Notei explicative și Memoriului justificativ, depuse la OJFIR/CRFIR....., înregistrate cu nr., vă informăm că solicitarea privind modificările la contract a fost aprobată.

Prin urmare, vă informăm ca în termen de **5 zile lucrătoare** de la comunicarea pe e-mail a actului adițional semnat electronic de către CRFIR, trebuie să transmiteți prin intermediul platformei informatice actul adițional semnat electronic de către reprezentantul legal.

În cazul în care nu transmiteți actul adițional semnat electronic, nu notificați AFIR, în termenul menționat, se consideră că renunțați la solicitarea privind modificarea contractului de finanțare.

**In situatii exceptionale (ex. stare de urgenta, alte restricții la nivel local sau național pe perioada stării de alertă) în cazul în care nu va puteți prezenta pentru semnarea actului adițional, veti transmite documentul (copie scanata cu semnatura olografa) pe e-mail, sau îl incarcati în sistemul online al AFIR prin accesarea link-ului pus la dispozitie de experti, respectiv prin accesarea aplicatiei "OneDrive" (se va indica locatia pentru încarcarea actului adițional), în termen de 5 zile de la comunicarea pe e-mail de catre AFIR.*

**În cazul în care nu vă prezentați pentru semnarea actului adițional, nu transmiteți/incarcați copia scanata a actului aditional, nu notificați AFIR, în termenul menționat, se consideră că renunțați la solicitarea privind modificarea contractului de finanțare)*

***doar pentru submăsurile la care actul adițional se întocmeste în format letric și se semnează olograf.**

Cu stimă,

Șef SAFPD/SLIN/SIBA CRFIR, SAFPD/SLIN- **OJFIR**

Nume/prenume.....Semnatura.....Data

(sau semnătură electronică)

Întocmit, Expert SAFPD/SLIN/SIBA CRFIR, SAFPD/SLIN OJFIR

Nume/prenume.....Semnatura.....Data

(sau semnătură electronică)

Formularul C3.3.8

Nr. de înregistrare...../DATA.....

NOTIFICARE DE NEACCEPTARE A MODIFICĂRILOR LA CONTRACTUL DE FINANȚARE PRIN ACT ADIȚIONAL

(se completeaza de CRFIR-SAFPD/SLIN/SIBA, SAFPD/SLIN-OJFIR)

- Se va notifica Beneficiarul de catre CRFIR-SAFPD/SLIN/SIBA, SAFPD/SLIN-OJFIR, dupa caz.

Beneficiar: ""

Contract de Finanțare nr. C/.....

Titlu Proiect: ""

Adresa:

CRFIR/OJFIR.....:

Stimată Doamnă / Stimate Domnule,

Urmare a analizării cererii dumneavoastră de amendare a contractului de finanțare, nr. C...../....., conform Notei explicative, Memoriului justificativ și documentelor justificative depuse și înregistrate la OJFIR/CRFIR..... cu nr., vă informăm că aceasta nu a fost aprobată pentru următoarele considerente:(*<se vor prezenta motivele respingerii solicitării>*)

Vă comunicăm că în termen de 10 zile lucratoare de la comunicarea prezentei notificari, aveți posibilitatea de a contesta decizia la CRFIR sau AFIR – nivel central .

Contestația se va depune la CRFIR/ AFIR.

Director General Adjunct CRFIR* (*doar pentru proiectele de la nivel CRFIR)

Nume/Prenume.....

Semnătura.....

Data.....

(sau semnătură electronică)

Avizat, Director CRFIR/OJFIR

Nume/Prenume.....Semnătura.....Data

(sau semnătură electronică)

Verificat, Șef SAFPD/SLIN/SIBA CRFIR, SAFPD/SLIN- OJFIR

Nume/prenume.....Semnatura.....Data

(sau semnătură electronică)

Întocmit, Expert SAFPD/SLIN/SIBA CRFIR, SAFPD/SLIN OJFIR

Nume/prenume.....Semnatura.....Data

(sau semnătură electronică)

Am luat la cunoștință,

Beneficiar:

Nume/prenume reprezentant legal:

Semnatura.....Data

(sau semnătură electronică)

Formularul C3.3.5

**PISTA DE AUDIT PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE*
PENTRU ACTUL ADIȚIONAL**

*pentru submasurile cu depunere online la care este implementata semnatura electronica, pista de audit se genereaza din sistemul informatic, nefiind necesar reluarea semnaturilor

*pentru submasurile cu depunere letrica se va completa si semna de persoanele implicate pe flux

Număr Contract de Finantare:

Titlu proiect :

Nume solicitant :

Activitatea <i>Modificare contract</i>	Instituția INTOCMIT/PRIMIT (NUME/SEMNAȚURA/ DATA)	VERIFICAT (NUME/SEMNAȚURA/ DATA)	Documente completate/ întocmite
Data primire nota explicativa la – OJFIR/ CRFIR			C3.1-Nota expl pv modif cont
Data solicitare informatii suplimentare OJFIR/CRFIR			C3.5
Data primire informații suplimentare solicitate de la beneficiar OJFIR/CRFIR			C3.5
Data efectuare vizită pe teren (daca este cazul) nivel -OJFIR/ -CRFIR			C3.9
Data întocmire Raport de analiza in urma vizitei pe teren OJFIR/CRFIR			C3.9
Data întocmire Raport de analiza OJFIR/CRFIR			C3.3.2
Pregatirea actului aditional de catre - CRFIR	CRFIR		C3.3.4
Transmiterea documentatiei ce a stat la baza modificarii Contractului de Finantare de catre OJFIR spre avizare la CRFIR in cazul masurilor de sprijin si a celor fara constructii montaj			-C3.1, C3.9, C3.3.2, +alte documente transmise de beneficiar
Primirea documentatiei ce a stat la baza modificarii Contractului de Finantare la CRFIR in cazul masurilor de sprijin si a celor fara constructii montaj			-C3.1, C3.9, C3.3.2 + alte documente transmise de beneficiar
Transmiterea actului adițional la Director CRFIR - Data avizarii/neavizarii	SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR		C3.3.4
Transmiterea actului aditional C catre Compartimentul Juridic și Contencios-CRFIR - data transmiterii	CRFIR		C3.3.4
- data vizarii/neavizarii	CRFIR-CJC		C3.3.4
Transmiterea actului aditional catre CCFPP - data transmiterii	CRFIR		C3.3.4
- data vizarii/neavizarii	CCFPP		C3.3.4
Transmiterea actului aditional catre Directorul General Adjunct CRFIR - data transmiterii	CRFIR		
- data aprobării/neaprobării	Director General Adjunct CRFIR		C3.3.4

Transmiterea de catre CRFIR a actului aditional catre OJFIR in vederea semnarii de beneficiar in cazul masurilor de sprijin si a celor fara constructii montaj			C3.3.4
-data semnarii Actului Aditional de catre beneficiar	OJFIR/CRFIR/AFIR		C3.3.4
Transmiterea actului adițional catre CRFIR in vederea atașării la dosarul proiectului - Data transmiterii Actului Adițional (in cazul semnării actului aditional la OJFIR/AFIR la solicitarea beneficiarului)	OJFIR/CRFIR/AFIR		C3.3.4

Formularul C6.2.1

Nr. de înregistrare

Aprobat,
Director General Adjunct CRFIR

NOTA DE APROBARE A ÎNCETĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Referitor la: Contractul de finanțare nr. / încheiat între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în calitate de Autoritate Contractantă și în calitate de beneficiar

Beneficiarul a transmis *Notificarea* înregistrată la Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale / Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale cu nr. prin care am fost înștiințați că este în imposibilitate de a continua implementarea proiectului menționat și solicită încetarea Contractului de Finanțare prin acordul părților, potrivit prevederilor art. din Contractul de Finanțare.

Sau

Prin (ex. IRD01 nr. .../data ..., Proces verbal de constatare nr. .../data ..., Decizie de soluționare a contestație nr. .../data ...) am fost înștiințați că beneficiarul nu a respectat prevederile contractuale. Potrivit adresei nr. / data ... SAFPD/SIBA/SLIN – CRFIR a confirmat că beneficiarul nu a depus nici o cerere de plată până la data de / a depus și nu s-a autorizat și efectuat cererea de plată în valoare de..... / a depus, autorizat și efectuat cerere/...cereri de plată în valoare de

SAU

Analizând prevederile contractuale....., am constatat.....
Față de situația prezentată mai sus propunem spre aprobare încetarea Contractului de finanțare nr. / data..... în conformitate cu prevederile art. din Contractul de Finanțare / din Anexa I la Contractul de finanțare și a art. 1270 din Codul Civil, deoarece Beneficiarul nu poate respecta clauzele contractuale cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

Compartiment Juridic și Contencios

Nume prenume..... Semnatura...Data
(sau semnătură electronică)

Propun pentru aprobare,

Director –CRFIR/OJFIR

Nume prenume.....Semnatura.....Data
(sau semnătură electronică)

Verificat,

Șef SAFPD/SLIN/SIBA- CRFIR, SAFPD/SLIN- OJFIR

Nume prenume.....Semnatura.....Data
(sau semnătură electronică)

Întocmit, Expert SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR, SAFPD/SLIN- OJFIR

Nume prenume.....Semnatura.....Data
(sau semnătură electronică)

Formularul C6.2.1

NOTA
DE APROBARE A ÎNCETĂRII CONTRACTULUI/ DECIZIEI DE FINANȚARE
-se va completa in functie de specificul submasurii-

Formularul C6.2.2

Nr. de înregistrare...../Data.....

NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Către: (denumire beneficiar)

În atenția: (reprezentant legal)

Referitor la: (nr. adresei prin care beneficiarul solicita încetarea contractului) Contractul
de finanțare nr. / încheiat între
Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în calitate de
Autoritate Contractantă și în calitate de beneficiar

Având în vedere *Notificarea* emisă de dumneavoastră și înregistrată la Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale cu nr. / data prin care solicitați încetarea contractului cu acordul părților, potrivit prevederilor art. 969 (actual 1270) Cod Civil și art. din Contractul de Finanțare, vă comunicăm următoarele :

Sau

Având în vedere ex.: IRD0.1 nr. .../data nr. .../Procesul verbal nr. .../ data .../Decizia de soluționare a contestației nr. .../data prin care am fost înștiințați de nerespectarea obligațiilor contractuale, vă comunicăm următoarele:

În conformitate cu prevederile art. din Contractul de Finanțare, art. din Anexa I la Contractul de Finanțare și art. 1270 Cod Civil, prin Nota nr...../....., s-a aprobat încetarea Contractului de Finanțare nr. / încheiat între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă și, în calitate de Beneficiar, privind implementarea proiectului “.....”, cu recuperarea sumelor deja plătite în cadrul contractului (dacă este cazul).

**Aveți posibilitatea de a depune contestație la AFIR Central în termen de 30 zile de la comunicarea prezentei notificari.*

Cu stimă,

Director OJFIR/Director General Adjunct CRFIR
Nume/prenume
Semnatura
(sau semnătură electronică)

Am luat cunoștință,
Nume și prenume.....
Semnătura
Data.....
(sau semnătură electronică)

Formularul C6.2.2

NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND ÎNCETAREA CONTRACTULUI/ DECIZIEI DE FINANȚARE
-se va completa in functie de specificul fiecarei submasuri-

ANEXA 1**MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTĂRII RURALE
AFIR- PNDR**

Data emiterii

Compartimentul de specialitate Nr.

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL/ GLOBAL

Beneficiar:

Adresă Beneficiar

- lei -

Înregistrarea bugetară	Suma
cap subcap titlu art. alin	
Suma totală	
Tipul angajamentului: individual (global)	
Spațiu rezervat CFPP - Viza - Refuz de viză - Înregistrare individuală	Data: Semnătura: Nr. Data
Spațiu rezervat CFPD - Viza - Intenția de refuz de viză - Refuz de viză - Înregistrare individuală	Data: Semnătura: Nr. Data

Ordonator de credite,

Data:

Semnătura

Subdiviziunea clasificăției bugetului aprobat cap subcap ... titlu art ... alin	Credite bugetare aprobate (.....)	Credite bugetare angajate (ct. 950)	Disponibil de credite bugetare ce mai poate fi angajat	Sumă angajată				Disponibil de credite bugetare rămas de angajat
				Valuta		Curs valutar	lei	
				Felul	Suma			
0	1	2	3=col. 1-2	4	5	6	7	8=col. 3-7
							-	
							Total	

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*)	E. Control financiar preventiv	
Data	Data	CFPP	CFDP
Semnatura.....	Semnatura.....	Data	Data
		Viza	Viza
		Semnatura.....	Semnatura.....

ANEXA 2

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AFIR – PNDR

Data emiterii:
Compartimentul de specialitate:
Nr.

PROPUNEREA DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI ÎN LIMITA CREDITELOR BUGETARE

Scopul: **FINANȚARE UE / COFINANȚARE NAȚIONALĂ**

Beneficiar

Cod Fiscal

Adresa beneficiar:

Contract/ Decizie de finanțare nr

Calculul disponibilului de credite bugetare

*răspunde de datele înscrise în col. 1, 2 și 3

Ordonator de credite

CFPP = control financiar preventiv propriu
CFPD = control financiar preventiv delegat

Data.....

Semnătura

Formularul C8.1.1

RECONCILIERE LUNARĂ A CONTRACTELOR / DECIZIILOR DE FINANTARE / ACTELOR ADIȚIONALE / NOTELOR DE ÎNCETARE - ÎNCHEIATE ȘI ÎNREGISTRATE
CONTABIL
LA DATA DE (sfarsitul lunii precedente)

Masura/ Submasura	Perioada de referinta	Valoare publica Contracte / Decizii / Acte Aditionale / Note încetare			Diferente(+/-)			Explicatii		
		Implementare	Contabilizare	Monitorizare	Implementare	Contabilizare	Monitorizare	Implementare	Contabilizare	Monitorizare
		Valoare publică - euro/ lei	Valoare publică - euro/ lei	Valoare publică - euro/ lei	Valoare publică - euro/ lei	Valoare publică - euro/ lei	Valoare publică - euro/ lei			
Masura/ Submasura	Valoare cumulata la sfarsitul lunii precedente									
	Valoare contracte/decizii luna curenta									
	Valoare cumulata de la inceputul PNDR pana la sfarsitul lunii curente									
Total	Valoare cumulata la sfarsitul lunii precedente									
	Valoare contracte luna curenta									
	Valoare cumulata de la inceputul PNDR si pana la sfarsitul lunii curente									

Intocmit,
Expert SAFPD/ SIBA/ SLIN-CRFIR, SAF/ SP-DAF,
SIFFM –DPDIF, SIB/ SIA-DIBA, SINISDL/SLIS-
DATLINA/SAP-DE
Nume și Prenume
Semnatura
Data

Intocmit,
Expert CMIT-CRFIR / SMER-DCP-AFIR
Nume și Prenume
Semnatura
Data

Intocmit,
Expert CCFE-CRFIR/ SCP-DECPFE
Nume și Prenume
Semnatura
Data

Verificat,

Verificat,

Verificat, Sef SAFPD/ SIBA/ SLIN-CRFIR, SAF/ SP-DAF, SIFFM – DPDIF, SIB/ SIA-DIBA,SINISDL/SLIS -DATLINA Nume și Prenume Semnatura Data	Sef CMIT-CRFIR / SMER-DCP-AFIR Nume și Prenume Semnatura Data	Sef CCFE-CRFIR/ SCP-DECPFE Nume și Prenume Semnatura Data
Avizat, Director General Adjunct CRFIR, Director DAF/ DPDIF/ DIBA/ DATLINA Nume și Prenume Semnatura	Avizat, Director DCP** Nume și Prenume Semnatura	Avizat Director DECPFE** Nume și Prenume Semnatura

* Reconcilierea se realizeaza atat pentru valoarea totala eligibila nerambursabila in LEI, cat si pentru cea in EURO.

**Se semneaza doar pentru Reconcilierea elaborata la nivel central

Formularul C8.1.2

LISTA PRIVIND RECONCILIAREA LUNARĂ A CONTRACTELOR / DECIZIILOR DE FINANTARE / ACTELOR ADIȚIONALE / NOTELOR DE ÎNCETARE - ÎNCHEIATE ȘI ÎNREGISTRATE CONTABIL LA DATA DE (sfârșitul lunii precedente).....*

Masura/ Submasura:

RON si EURO

Nr crt	Cod Contract / Decizie	Nume Beneficiar	Titlul proiectului	Valoare contractata (nerambursabila)				Act adiționale	Valoare act adițională (nerambursabilă)			Valoare dezangajată (nerambursabilă)				Contr act/ Decizie	Valoare dezangajată (in urma încetării)				Valoare contracte/ decizii luna curenta		
				TOTAL	FEADR	Sector prioritar			TOTAL	FEADR	Sector prioritar	TOTAL	FEADR	Sector prioritar	FEADR		TOTAL	FEADR	Sector	TOTAL	FEADR	Sector	
0	1	2	3	4				5	6			7				8	9			10			
	X1, ..., n			X1, ..., n		X1, ..., n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(10)=(4)	(10)=(4)	(10)=(4)	
TOTAL CONTRACTE/ DECIZII ÎNCHEIATE ÎN LUNA RECONCILIATĂ				Sumă din X	Sumă din X	Sumă din X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Sumă din X	Sumă din X	Sumă din X	
	Y1, ..., n			Y1, ..., n	Y1, ..., n	Y1, ..., n		Y1, ..., n	Y1, ..., n	Y1, ..., n	(7)=(4) - (6)	(7)=(4) - (6)	(7)=(4) - (6)							(10)=(7)	(10)=(7)	(10)=(7)	
TOTAL ACTE ADIȚIONALE ÎNCHEIATE ÎN LUNA RECONCILIATĂ				Sumă din Y	Sumă din Y	Sumă din Y		Sumă din Y	Sumă din Y	Sumă din Y	Sumă din Y	Sumă din Y	Sumă din Y	Sumă din Y	-	-	-	-	-	Sumă din Y	Sumă din Y	Sumă din Y	

Formularul C8.2

RECONCILIAREA

penalităților de 0,1% pentru prelungirea duratei de execuție a contractelor peste limitele maxime de 24 / 36 luni/ a termenului pentru depunerea primei tranșe de plată

Masura / Numar Contract	Totaluri/ Denumire Beneficiar	Valoare penalitate C1.9.1 SAFPD/SLIN/SIBACRFIR -lei-	Valoare penalitate incasata - SEP - DECPFE -lei-	Valoare penalitate inregistrata - SCP - DECPFE - lei-	Observatii (Notificare C1.9.1 nr. /data...)	Observatii SEP - DECPFE	Observatii SCP - DECPFE
1	2	3	4	5	6	7	8
sM	Total luna precedenta						
C.....	Denumire beneficiar						
C.....	Denumire beneficiar						
sM	Total luna curenta						
sM	TOTAL cumulat						
sM	Total luna precedenta						
C.....	Denumire beneficiar						
C.....	Denumire beneficiar						
sM	Total luna curenta						
sM	TOTAL cumulat						

Expert SAFPD/SLIN/SIBA–CRFIR sau SAF-DAF/SIB/SIA-DIBA/SINISDL-DATLINA

SEF SAFPD/SLIN/SIBA –CRFIR SAF-DAF/SIB/SIA-DIBA/SINISDL-DATLINA

Director CRFIR/ Director DAF/DIBA/DATLINA

Nume/Prenume.....SemnaturaData

Expert SEP-DECPFE

Nume/Prenume.....SemnaturaData

Expert SCP-DECPFE

Nume/Prenume.....SemnaturaData

Nume/Prenume.....Semnatura ...Data

Sef SEP-DECPFE

Nume/Prenume..... Semnatura ...Data

Sef SCP-DECPFE

Nume/Prenume.....Semnatura ...Data

Director DECPFE

Nume/Prenume..... Semnatura.... Data

Formularul C3.10

Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în "întreprindere în dificultate"

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului, în limba română, prin tehnoredactare.

Subsemnatul(a),....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, funcția, în calitate de **reprezentant legal** al întreprinderii ...denumirea completa,Cod unic de înregistrareNr. de înmatriculare ORC declar pe propria răspundere că toate informațiile consemnate în prezenta sunt corecte și complete, iar **Întreprinderea**pe care o reprezint **NU este "întreprindere în dificultate"** în înțelesul algoritmului de verificare aferent prezentei, conform cu prevederile din „Orientările privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate C249/31.07.2014” și cu Regulamentul (UE) 651 /2014.

<p><i>(Bifati corespunzător situației în care se încadrează întreprinderea. Se bifează cu „nu este cazul” atunci când nu va încadrați în tipul de societate careia i se aplică calculul)</i></p> <p>DEFINIȚIE „întreprindere în dificultate”:</p>	<p style="text-align: center;">Metodologia de verificare „întreprindere¹⁰ în dificultate”</p> <p>Metodologia de verificare - „întreprindere în dificultate” are în vedere , Documentul – Situațiile financiare anuale complete, încheiate pentru anul N, precedent depunerii Cererii de Finanțare (conform cu <i>Normele de închidere a exercițiului financiar</i>), aprobate și depuse la administrațiile fiscale din raza teritorială unde întreprinderea are domiciliul fiscal. Calculul la pct.a) se aplică întreprinderilor cu raportare limitată (SRL, SA, SCA;) Algoritmul nu se aplică IMM-urilor¹¹ care sunt înregistrate la Registrul Comerțului de mai puțin de 3 ani ¹² și nici celor care nu întocmesc bilanț contabil.</p>
--	---

¹⁰ Formele asociative enumerate la categoriile de beneficiari eligibili din Ghidul solicitantului sunt asimilate unei întreprinderi, adică formele asociative pot fi IMM/întreprindere mare și vor completa corespunzător acest formular

¹¹ Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor).

¹² de mai puțin de 3 ani, de la data înregistrării în Registrul Comerțului la data depunerii cererii de finanțare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/ deciziilor de finanțare Cod manual: M 01 – 02 Versiunea 27	Pagina 188
--	---	------------

<p>Conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat o întreprindere în dificultate înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:</p> <p>a) În cazul unei societăți cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate</p>	<p>Pierderi de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) = (Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve)+ (Rezultatul reportat + Rezultatul exercițiului financiar)</p> <p>Rezultatul acumulat = (+/-) Rezultatul reportat (Profit* sau Pierdere** reportată) + (+/-) Rezultatul exercițiului financiar (Profit* sau Pierdere** exercițiu financiar)</p> <p>Întreprinderea care nu înregistrează pierderi acumulate, nu este în dificultate, respectiv când, Pierderea de capital (rezultatul obținut în urma deducerii pierderilor) ≥ 0.</p> <p>Întreprinderea NU este în dificultate dacă Pierderile de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) în valoare absolută $\leq 50\% \times$ Capital social subscris și vărsat</p> <p>Întreprinderea este în dificultate dacă Pierderile de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) în valoare absolută $> 50\% \times$ Capital social subscris și vărsat .</p> <p><i>Completați datele din exemplu cu datele din SITUATIILE FINANCIARE aferente întreprinderii pe care o reprezentați și concluzionați cu DA/ NU în ultimul rând al tabelului și bifati corespunzător la situația a) :</i></p> <p>* Din Profitul reportat și din Profitul exercițiului curent se ia în calcul numai partea care conform Hotărârii asociatului unic/AGA a fost repartizată pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor**Pierderile se iau în calcul cu semnul minus .</p> <table border="1" data-bbox="728 1187 1973 1390"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th>Exemplu</th> <th><i>Datele întreprinderii</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>*Profitul reportat repartizat pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor, conform Hotărârii asociatului unic/AGA</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>**Pierderea reportată (SD ct. 117)</td> <td>300</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Exemplu	<i>Datele întreprinderii</i>	1	*Profitul reportat repartizat pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor, conform Hotărârii asociatului unic/AGA	0		2	**Pierderea reportată (SD ct. 117)	300	
		Exemplu	<i>Datele întreprinderii</i>										
1	*Profitul reportat repartizat pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor, conform Hotărârii asociatului unic/AGA	0											
2	**Pierderea reportată (SD ct. 117)	300											

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/ deciziilor de finanțare Cod manual: M 01 – 02 Versiunea 27	Pagina 189
---	--	------------

<p>în anexa I la Directiva 2013/34/UE⁹, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.</p> <p>Intreprinderea este in situatia a) ?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> Nu este cazul</p>	3	*Profitul exercițiului financiar repartizat pentru acoperirea pierderii si/sau majorarea rezervelor, conform Hotararii asociatului unic/AGA	0		
	4	**Pierderea exercițiului financiar (SD ct. 121)	100		
	5	Rezultatul acumulat (pierdere acumulata)	-300 -100=- 400		
		Rezultatul acumulat pozitiv			
	Dacă Rezultatul acumulat < 0 (există Pierdere acumulată), atunci se calculează:				
	6	Capital social subscris și vărsat ct. 1012	1000		
	7	Prime de capital ct. 104	0		
	8	Rezerve din reevaluare ct. 105	0		
	9	Rezerve ct. 106	300		
	10	Total Prime și Rezerve (rd.10=rd.7+rd.8+rd.9)	300		
	11	Pierderi de capital (rezultatul obtinut in urma deducerii pierderilor) = Total Prime și Rezerve + Pierderea acumulată	300 - 400 = - 100		
	12	50% capital social subscris și vărsat (rd.12=50%*rd.6)	500		

⁹Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/ deciziilor de finanțare Cod manual: M 01 – 02 Versiunea 27	Pagina 190
---	--	------------

	<i>Pierderile de capital (rezultatul negativ în valoare absolută)</i> <i>DEPASESC jumătate din Capitalul Social Subscris ?</i>	100 < 500															
		Da	Nu	Da	Nu												
<p>b) În cazul unei societăți în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.</p> <p>Intreprinderea este în situația b) ?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Nu este cazul</p>	<p>Calculul la pct b) se aplică societăților de tipul SNC, SCS; Algoritmul nu se aplica IMM-urilor¹³ care sunt înregistrate la Registrul Comerțului de mai puțin de 3 ani și nici celor care nu întocmesc bilanț contabil.</p> <p>Intreprinderea Nu este în dificultate dacă condiția de mai jos este îndeplinită: Capitalurilor Proprii Totale $N \geq 50\% * \text{Capitalurilor Proprii Totale }_{N-1}$</p> <p>Intreprinderea este în dificultate dacă condiția de mai jos este îndeplinită: Capitalurilor Proprii Totale $N < 50\% * \text{Capitalurilor Proprii Totale }_{N-1}$</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Datele întreprinderii</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CPT_N (Capitaluri proprii totale N)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>CPT_{N-1} (Capitaluri proprii totale $N-1$)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>$CPT_N \geq 50\% * CPT_{N-1}$</td> <td style="text-align: center;">DA NU</td> </tr> </tbody> </table>	Datele întreprinderii			1	CPT_N (Capitaluri proprii totale N)		2	CPT_{N-1} (Capitaluri proprii totale $N-1$)		3	$CPT_N \geq 50\% * CPT_{N-1}$	DA NU				
Datele întreprinderii																	
1	CPT_N (Capitaluri proprii totale N)																
2	CPT_{N-1} (Capitaluri proprii totale $N-1$)																
3	$CPT_N \geq 50\% * CPT_{N-1}$	DA NU															

¹³ Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor).

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>AFIR</p>	<p>PNDR 2014 – 2020</p> <p>Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/ deciziilor de finanțare Cod manual: M 01 – 02 Versiunea 27</p>	<p>Pagina 191</p>
--	--	-------------------

<p>c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi.</p> <p>Întreprinderea este in situatia c) ?</p> <p>Da Nu</p>	<p>Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal.</p>
<p>d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.</p> <p>Întreprinderea este in situatia d) ?</p> <p>Da Nu Nu este cazul</p>	<p>Se consultă pagina web a Consiliului Concurenței http://www.renascce.eu pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare –restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România (din momentul în care acestea devin operabile).</p>
<p>e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:</p> <p>e1)raportul datoriei totale /capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și</p> <p>e2)capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.</p> <p>Întreprinderea este in situatia e) ?</p> <p>Da Nu Nu este cazul</p>	<p>Calculul la pct e) se aplică unei întreprinderi care nu este un IMM (întreprindere mare).</p> <p>Întreprinderea Nu este in dificultate daca unul din indicatorii de mai jos, este indeplinit in oricare din ultimele doua exercitii financiare $0 \leq \text{Datorii totale} / \text{Capitaluri proprii totale} \leq 7,5$ sau $\text{EBITDA} / \text{cheltuieli cu dobanzile} \geq 1$</p> <p>Întreprinderea este in dificultate daca in fiecare din ultimele doua exercitii financiare conditiile $0 > e_{1N} > 7,5$ și $e_{2N} < 1$ SI $0 > e_{1N-1} > 7,5$ si $e_{2N-1} < 1$ sunt cumulativ indeplinite in ultimii doi ani .</p> <p>$e_1 = \text{Datorii totale} / \text{Capitaluri proprii totale}$ $e_2 = \text{EBITDA} / \text{Cheltuieli cu dobanzile}$</p>

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/ deciziilor de finanțare Cod manual: M 01 – 02 Versiunea 27	Pagina 192
--	---	------------

	<p>Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de peste un an,</p> <p>EBITDA = (+)Profit net / (-)Pierdere neta + Cheltuieli cu impozitul pe profit + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea</p> <p>Mentionati explicit valorile care sunt folosite in calculul de la pct e), bifati corespunzator pentru conditiile e1) e2)</p> <table border="1" data-bbox="728 619 2009 1329"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th>N</th> <th>N-1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Datorii care trebuie platite pe o perioada de pana la un an</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Datorii care trebuie platite pe o perioada mai mare de un an</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Datorii totale (rd.3=rd.1+rd.2)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Capitaluri proprii totale</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">e1</td> <td>Raportul rd.3/rd.4 aferent anului N, respectiv anului N-1 Datorii totale/Capitaluri proprii totale (e1_N, respectiv e1_{N-1}) 0 ≤ Datorii totale/ Capitaluri proprii totale ≤ 7,5</td> <td>da</td> <td>nu</td> </tr> <tr> <td></td> <td>da</td> <td>nu</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Profit net_N/Pierdere neta</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Cheltuieli cu impozitul pe profit</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Cheltuieli cu dobânzile</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Cheltuieli cu amortizarea</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>EBITDA = (+)Profit net /(-)Pierdere neta + Cheltuieli cu impozitul pe profit + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>e2</td> <td>Raportul rd.9/rd.7 aferent anului N, respectiv anului N-1 EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile(e2_N, respectiv e2_{N-1})</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			N	N-1	1	Datorii care trebuie platite pe o perioada de pana la un an			2	Datorii care trebuie platite pe o perioada mai mare de un an			3	Datorii totale (rd.3=rd.1+rd.2)			4	Capitaluri proprii totale			e1	Raportul rd.3/rd.4 aferent anului N, respectiv anului N-1 Datorii totale/Capitaluri proprii totale (e1 _N , respectiv e1 _{N-1}) 0 ≤ Datorii totale/ Capitaluri proprii totale ≤ 7,5	da	nu		da	nu	5	Profit net _N /Pierdere neta			6	Cheltuieli cu impozitul pe profit			7	Cheltuieli cu dobânzile			8	Cheltuieli cu amortizarea			9	EBITDA = (+)Profit net /(-)Pierdere neta + Cheltuieli cu impozitul pe profit + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea			e2	Raportul rd.9/rd.7 aferent anului N, respectiv anului N-1 EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile(e2 _N , respectiv e2 _{N-1})		
		N	N-1																																																	
1	Datorii care trebuie platite pe o perioada de pana la un an																																																			
2	Datorii care trebuie platite pe o perioada mai mare de un an																																																			
3	Datorii totale (rd.3=rd.1+rd.2)																																																			
4	Capitaluri proprii totale																																																			
e1	Raportul rd.3/rd.4 aferent anului N, respectiv anului N-1 Datorii totale/Capitaluri proprii totale (e1 _N , respectiv e1 _{N-1}) 0 ≤ Datorii totale/ Capitaluri proprii totale ≤ 7,5	da	nu																																																	
		da	nu																																																	
5	Profit net _N /Pierdere neta																																																			
6	Cheltuieli cu impozitul pe profit																																																			
7	Cheltuieli cu dobânzile																																																			
8	Cheltuieli cu amortizarea																																																			
9	EBITDA = (+)Profit net /(-)Pierdere neta + Cheltuieli cu impozitul pe profit + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea																																																			
e2	Raportul rd.9/rd.7 aferent anului N, respectiv anului N-1 EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile(e2 _N , respectiv e2 _{N-1})																																																			

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/ deciziilor de finanțare Cod manual: M 01 – 02 Versiunea 27	Pagina 193
--	---	------------

	EBITDA/cheltuieli cu dobanzile ≥ 1	da nu	da nu
Dacă valoarea Cheltuielile cu dobânzile aferente anului N si/sau valoarea Cheltuielile cu dobânzile aferente anului N-1 este zero pentru calculul indicatorului EBITDA/cheltuieli cu dobanzile se ia in considerare cifra 0,1.			

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii. Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Formularul C5.0 – M/sM

Nr. de înregistrare.....

FISA DE VERIFICARE A CONTESTATIEI ÎN ETAPA DE CONTRACTARE / MODIFICARE
CONTRACTE

Solicitant / Beneficiar.....

Cod Cerere de finanțare sau Contract / Decizie de finanțare

Titlul proiectului.....

Nr. crt.	ELEMENTE VERIFICATE	
1.	Depunerea în termen a contestației (în calcularea perioadei nu se vor lua în considerare data luării la cunoștință a notificării și data transmiterii răspunsului către AFIR)	<input type="checkbox"/> DA / <input type="checkbox"/> NU
2.	Obiectul contestației (se va menționa decizia contestată, exemplu: solicitare de modificare a proiectului tehnic etc)	
Documentele în baza cărora a fost analizată contestația		
a)Elementele contestate si motivele care au stat la baza respingerii acestora		
3.	b)Documente existente la Cererea de Finanțare / Contractul de finanțare	
c) Argumentele noi aduse de Solicitant / Beneficiar (dacă este cazul)		
d)Documente noi prezentate de Solicitant / Beneficiar (dacă este cazul)		
4.	Rezultatul verificării: ADMIS / RESPINS/ADMIS PARȚIAL	
Elementele respinse și motivele care au stat la baza respingerii acestora/contestației:		
5.	Elementul respins....	deoarece
6.	Elementele admise și motivele care au stat la baza admitterii acestora/contestației:	
Elementul admis.... deoarece		
7.	Data finalizării verificării contestației (data elaborării răspunsului către solicitant / beneficiar)	

Observatii:.....
.....
.....

	Nume si prenume	Semnatura	Data
Întocmit: Expert 1 SAFPD/ SLIN – CRFIR, SAF/ SP-DAF, SIB/SIA-DIBA, SINISDL-DATLINA, SIFFM/SPD-DPDIF, SLIS			

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/ deciziilor de finanțare Cod manual: M 01 – 02 Versiunea 27	Pagina 195
--	---	------------

Verificat: Expert 2/ Șef Serviciu SAFPD/ SLIN – CRFIR, SAF/ SP-DAF, SIB/SIA-DIBA, SINISDL-DATLINA, SIFFM/SPD-DPDIF, SLIS			

Formularul C5.1

Nr. de înregistrare.....

Decizie cu privire la contestatia depusă

a) în cazul aditerii parțiale/totale

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/ deciziilor de finanțare Cod manual: M 01 – 02 Versiunea 27	Pagina 196
--	---	------------

Catre: (*Denumirea beneficiarului*), **judetul**

In atentie: **Domnului/Doamnei** (*Nume si prenume Reprezentant legal*)

Subiect: **Contestatie la Încheierea contractului/deciziei de finanțare / Actul aditional/ Nota de aprobare/ neaprobare/ neincheiere/ reziliere/ incetare privind Contractul/ Decizia de finantare nr**/.....

Stimata/ Stimata Doamna / Domn,

Prin adresa nr. din data, inregistrata la CRFIR/AFIR cu nr. din data, contestati Notificarea de neîncheiere contract /decizie de finanțare/ Actul aditional/ Nota de aprobare/ neaprobare/ neincheiere/ reziliere/ incetare privind Contractul/ Decizia de finantare nr/.....

In urma analizarii aspectelor prezentate de beneficiar (precum si a documentelor justificative de clarificare, daca este cazul), va comunicam urmatoarele:

- modificarea privind a fost aprobată,
- se va încheia contract/decizie de finanțare,
- modificarea privind nu a fost aprobată, deoarece
- nu se va încheia contract/decizie de finanțare, deoarece
- altele

(se precizează / motivele pentru care nu se poate încheia contractul/decizia de finanțare / motivele neaprobării, precum si prevederile contractuale sau legale încălcate/nerespectate de beneficiar)

.....

.....

.....

Prezenta Decizie este definitivă în sistemul căilor administrative de atac și poate fi atacată în termen de 6 luni de la comunicare la Curtea de Apelsau la Curtea de Apel București, potrivit Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ*.

Aprobat,
Director General Adjunct CRFIR/ Director General
(Nume si Prenume)
Semnătură _____
Data.....
(sau semnătură electronică)

Propun spre aprobare,
Director CRFIR/ Director General Adjunct Active Fizice și Plăți Directe/ Infrastructura, LEADER si Investitii Non-Agricole
(Nume si Prenume)
Semnătură _____
Data.....
(sau semnătură electronică)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/ deciziilor de finanțare Cod manual: M 01 – 02 Versiunea 27	Pagina 197
--	---	------------

Avizat,

Sef SAFPD/ SIBA/ SLINA-CRFIR/ Director DAF/DPDIF/ DIBA/ DATLINA

(Nume si Prenume)

Semnătură _____

Data.....

(sau semnătură electronică)

Verificat,

Șef serviciu-nivel central**

(Nume si Prenume)

Semnătură _____

Data.....

(sau semnătură electronică)

Întocmit,

Expert

(Nume si Prenume)

Semnătură _____

Data.....

(sau semnătură electronică)

*se va adauga doar in cazul in care exista modificari neaprobrate

**se va adauga pentru contestatiile solutionate in cadrul DAF/ DPDIF/ DIBA/ DATLINA

b) în cazul respingerii contestației

Catre: (Denumirea beneficiarului), **judetul**

In atentia: **Domnului/Doamnei** (Nume si prenume Reprezentant legal)

Subiect: **Contestatie la Notificarea de neîncheiere contract /decizie de finanțare / Actul aditional/ Nota de aprobare/ neaprobare/ neincheiere/ reziliere/ incetare privind Contractul/ Decizia de finantare nr/.....**

Stimata/ Stimate Doamna / Domnule,

Prin adresa nr. din data, inregistrata la CRFIR/AFIR cu nr. din data, contestati Notificarea de neîncheiere contract /decizie de finanțare / Actul aditional/ Nota de aprobare/ neaprobare/ neincheiere/ reziliere/ incetare privind Contractul/ Decizia de finantare nr/..... In urma analizei aspectelor prezentate de beneficiar (precum si a documentelor justificative de clarificare, daca este cazul), va informam ca ne mentinem punctul de vedere cu privire la neaprobarea modificărilor privind, din urmatoarele considerente:

(se precizează motivele neaprobarii, precum si prevederile contractuale sau legale încălcate/nerespectate de beneficiar)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/ deciziilor de finanțare Cod manual: M 01 – 02 Versiunea 27	Pagina 198
--	---	------------

.....

.....

Prezenta Decizie este definitivă în sistemul căilor administrative de atac și poate fi atacată în termen de 6 luni de la comunicare la Curtea de Apelsau la Curtea de Apel București, potrivit Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Aprobat,
Director General Adjunct CRFIR/ Director General
(Nume si Prenume)
Semnătură _____
Data.....
(sau semnătură electronică)

Propun spre aprobare,
Director CRFIR /Director General Adjunct Active Fizice și Plăți Directe/ Infrastructura, LEADER si Investitii Non-Agricole
(Nume si Prenume)
Semnătură _____
Data.....
(sau semnătură electronică)

Avizat,
Sef SAFPD/ SIBA/ SLINA-CRFIR/ Director DAF/DPDIF/ DIBA/ DATLINA
(Nume si Prenume)
Semnătură _____
Data.....
(sau semnătură electronică)

Verificat,
Șef serviciu-nivel central*
(Nume si Prenume)
Semnătură _____
Data.....
(sau semnătură electronică)

Întocmit,
Expert
(Nume si Prenume)
Semnătură _____
Data.....
(sau semnătură electronică)

*se va adauga pentru contestatiile solutionate in cadrul DAF/ DPDIF/ DIBA/ DATLINA

CRFIR

Nr. de înregistrare :.....

C9.0 Notă de aprobare/neaprobare privind transferarea sarcinilor

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/ deciziilor de finanțare Cod manual: M 01 – 02 Versiunea 27	Pagina 199
--	---	------------

**de la SAFPD/SIBA/SLINA -CRFIR la SAFPD/SLINA- OJFIR și între OJFIR-uri care aparțin de același
CRFIR**

**Se aprobă,
Director General

**Propune spre aprobare,
Director General Adjunct CRFIR**

AVIZAT/*APROBAT,
Director General Adjunct Active Fizice
și Plăți Directe/
Director General Adjunct Infrastructură, LEADER
și Investiții Non – Agricole**

Având în vedere analiza cu privire la gradul de încărcare al experților la nivelul OJFIR/CRFIR:

.....
.....

(se vor specifica elemente precum: încărcătura pe expert, distanța de la OJFIR la locul implementării proiectului etc.),

în conformitate cu prevederile procedurale, propunem spre aprobare transferarea următoarelor sarcini de la SAFPD/SIBA/SLINA – CRFIR la SAFPD/SLINA OJFIR....., sau între Oficiile Județene ale aceleiași CRFIR, pentru următoarele proiecte și etape specificate în tabelul de mai jos, după cum urmează:

Nr. crt.	Masura/ submasură	Cod proiect transferat	Etape transferate*:

*Se vor specifica pentru fiecare proiect etapele de verificare care urmează a se transfera de la SAFPD/SIBA/SLINA - CRFIR la SAFPD/SLINA - OJFIR, sau între OJFIR-uri, după caz:

-transferarea sarcinilor de la SAFPD- CRFIR la SAFPD- OJFIR privind pregătirea actelor adiționale și a documentelor anexe ;

-transferarea sarcinilor de la SIBA-CRFIR la SLINA-OJFIR privind implementarea proiectelor fără construcții-montaj pentru beneficiarii publici finanțați prin submăsura 19.2;

-transferarea sarcinilor de la SLINA- CRFIR la SLINA - OJFIR privind implementarea proiectelor finanțate prin submăsura 19.4;

- transferarea sarcinilor între Oficiile Județene care aparțin de același CRFIR.

Transferarea sarcinilor între Oficiile Județene care aparțin de același CRFIR se realizează la propunerea DGA CRFIR și se aprobă de directorul DGAILINA/ DGAAFPD.

De asemenea, instrumentarea tuturor contractelor de finanțare aferente submăsurii 19.4/proiectelor fără construcții montaj, depuse de beneficiarii publici, încheiate de CRFIR după data emiterii prezentei, se va realiza la nivelul SLINA – OJFIR.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/ deciziilor de finanțare Cod manual: M 01 – 02 Versiunea 27	Pagina 200
--	---	------------

Prezenta notă, după aprobarea de către directorul general al AFIR, va fi transmisă la nivelul OJFIR caruia i-au fost transferate sarcinile respective.

Avizat Director CRFIR Nume si prenume: Semnatura: Data: / / 20	Avizat, Director DAF/ Director DIBA/ Director DATLINA Nume si prenume: Semnatura: Data: / / 20
Întocmit Șef SAFPD/SIBA/SLINA- CRFIR Nume si prenume: Semnatura: Data: / / 20.	

**doar pentru aprobarea privind transferarea sarcinilor de la SAFPD/SIBA/SLINA -CRFIR la SAFPD/SLINA-OJFIR

*** doar pentru aprobarea privind transferarea sarcinilor între Oficiile Județene care aparțin de același CRFIR

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/ deciziilor de finanțare Cod manual: M 01 – 02 Versiunea 27	Pagina 201
--	---	------------

ADRESA DE RĂSPUNS

LA SOLICITAREA DE MODIFICARE A CONTRACTULUI /DECIZIEI DE FINANȚARE ÎN PERIOADA DE MONITORIZARE

Nr. înregistrare

Catre: nume beneficiar

În atenția: nume reprezentant legal proiect

Cu privire la: Contractul/Decizia de finanțare nr. /....., titlu proiect: "....."

Doamna...../Domnule.....,

Ca urmare a Adresei nr...../..... transmisă de dumneavoastră, înregistrată la OJFIR/CRFIR cu numărul/..... prin care solicitați modificarea contractului/deciziei de finanțare în perioada de monitorizare privind.....(se vor menționa modificările solicitate), vă comunicăm ca au fost **aprobate/neaprobate** modificările solicitate.

Cu stimă,

Director General Adjunct CRFIR* (* doar pentru proiectele de la nivel CRFIR)

Nume/prenume..... Semnătura..... Dată.....
(sau semnătură electronică)

Director OJFIR / CRFIR

Nume prenume.....Semnatura.....Data
(sau semnătură electronică)

Avizat:

Sef SAFPD/SLINA OJFIR sau Sef SAFPD/SLINA/SIBA-CRFIR

Nume prenume.....Semnatura.....Data
(sau semnătură electronică)

Întocmit:

Expert SAFPD/SLINA - OJFIR sau SAFPD/SLINA/SIBA-CRFIR

Nume prenume.....Semnatura.....Data
(sau semnătură electronică)

Reprezentant legal:

Am luat cunoștință,

Nume/Prenume.....

Semnătura / confirmare prin email.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/ deciziilor de finanțare Cod manual: M 01 – 02 Versiunea 27	Pagina 202
--	---	------------

Data.....
(sau semnătură electronică)