ORDIN

NR. 289 / 27.08 2025

pentru aprobarea Instrucțiunii de lucru nr.9, precum și pentru aprobarea Procedurii Operaționale pentru înregistrarea, modificarea și monitorizarea contractelor de finanțare din cadrul Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare, Cod manual PO – SEC, Ediția I/revizia 3

Având în vedere Referatul comun de aprobare nr. 246614 din 25.08.2025 al Direcției Îmbunătățiri Funciare și Fond Funciar din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și nr. 13255 din 13.08.2025 al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale,

În baza prevederilor:

- Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.70/2023 pentru aprobarea Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare, cu modificările ulterioare;
- Art. 2 lit.r) din Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.450/2023 privind exercitarea atribuțiilor și competențelor stabilite conform Acordului privind delegarea de către Ministerul Energiei a competențelor și atribuțiilor aferente gestionării finanțării alocate prin Fondul pentru modernizare în scopul finanțării investițiilor corespunzătoare domeniului gestionat de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- art. 5 alin. (2) și (3) din Acordul privind delegarea de către Ministerul Energiei a competențelor și atribuțiilor aferente gestionării finanțării alocate prin Fondul pentru modernizare în scopul finanțării investițiilor corespunzătoare domeniului gestionat de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, aprobat prin Ordinul ministrului energiei și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 64/176/2023

În temeiul prevederilor:

- art. 57 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art.9 alin.(5) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017

privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, precum şi pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernuluci nr. 1.186/2014 privind organizarea şi funcţionarea Autorităţii pentru Administrarea Sistemului Naţional Antigrindină şi de Creştere a Precipitaţiilor, cu modificările şi completările ulterioare,

- Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.41/2014 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, prin reorganizarea Agenţiei de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr.43/2015, cu modificările şi completările ulterioare,

ministrul agriculturii şi dezvoltării rurale emite prezentul

O R D I N

Art. 1 - Se aprobă **Instrucţiunea de lucru nr. 9** pentru modificarea Ediţiei I/ revizia 2 a Procedurii operaţionale pentru înregistrarea, modificarea şi monitorizarea contractelor de finanţare aferente Schemei de ajutor privind sprijinirea investiţiilor în noi capacităţi de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol şi industriei alimentare, Cod manual PO – SEC, aprobate prin Ordinul MADR nr. 236/03.07.2025, având cuprinsul prevăzut în Anexa nr.1 la prezentul ordin.

Art. 2 – Se aprobă **Procedura operaţională pentru înregistrarea, modificarea şi monitorizarea contractelor de finanţare din cadrul Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investiţiilor în noi capacităţi de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol şi industriei alimentare, Cod: PO-SEC, Ediţia I/revizia 3**, având cuprinsul prevăzut în anexa nr.2 la prezentul ordin.

Art. 3 – Anexele nr. 1 – 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4 - Serviciul Relaţii Publice din cadrul Agenţiei pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale va asigura publicarea prezentului ordin pe site-ul www.afir.ro

Art. 3 - Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE,

Florin - Ionuţ BARBU

Anexa nr. ____ la Ordinul MADR
nr. 289 din 27.08.2025

Propunere de modificare a Procedurii operaționale pentru înregistrarea, modificarea și monitorizarea contractelor de finanțare aferente Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare, Cod manual PO – SEC, ediția I, revizia 2

1.1 Instrucțiunea de lucru nr. 9
din data 12.08.2025

1.2 Procedura operațională pentru înregistrarea, modificarea și monitorizarea contractelor de finanțare aferente Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare, Cod manual PO – SEC, ediția I/ revizia 3 față de ediția I/ revizia 2

1.3 Descrierea propunerii de modificare a procedurii de lucru aprobate:
- Prezentarea ATR-ului pana la depunerea transei finale;
- Modificarea amplasmentului in situatii exceptionale.

1.4 Transmisă și primită la Serviciul Metodologie:
Nume și prenume: Mihai Tuinea
Functia: Consilier SM - DCP
Data: 12.08.2025

	Procedura aprobată		Procedura completată/ modificată		Fundamentare	Anexe (de susţinerea fundamentării)
Nr. crt.	Referinţă document/ pagina din procedura aprobată	Text în procedura aprobată	Referinţă document/ pagina din procedura simplificată/ modificată	Text completat / modificat		
1.	Procedura operaţională pentru înregistrarea, modificarea şi monitorizarea contractelor de finanţare aferente Schemei de ajutor privind sprijinirea investiţiilor în noi capacităţi de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol şi industriei alimentare, ediţia I, revizia 2	8.3.1 ASPECTE GENERALE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTELOR DE FINANŢARE **8.3.4. <u>Cazurile care fac obiectul unui Act Adiţional</u>** 5. Alte situaţii temeinic justificate (schimbarea denumirii Beneficiarului sau a oricărui element de identificare a Beneficiarului/prelungirea/reducerea duratei de execuţie a investiţiei/ prelungire depunere Studiu de Fezabilitate, studiu pedologic şi agrochimic si Aviz Tehnic de Racordare (ATR))	Procedura operaţională pentru înregistrarea, modificarea şi monitorizarea contractelor de finanţare aferente Schemei de ajutor privind sprijinirea investiţiilor în noi capacităţi de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol şi industriei alimentare, ediţia I, revizia 3	8.3.1 ASPECTE GENERALE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTELOR DE FINANŢARE • În situaţii exceptionale independente de voinţa beneficiarului - cum ar fi, dar fără a se limita la -în cazul realizării unor proiecte de interes national, exproprierilor de teren, in cazul realizarii proiectului pe teritoriul zonelor protejate etc. - modificarea amplasamentului se poate realiza, cu condiţia respectării criteriilor de evaluare si selectie conform Ghidului Solicitantului. **8.3.4. <u>Cazurile care fac obiectul unui Act Adiţional</u>** 5. Alte situaţii temeinic justificate (schimbarea denumirii Beneficiarului sau a oricărui element de identificare a Beneficiarului/prelungirea/reducerea duratei de execuţie a investiţiei/ prelungire depunere Studiu de Fezabilitate, studiu pedologic şi agrochimic si Aviz Tehnic de Racordare (ATR) modificarea aplasamentului în cazul realizarii unor proiecte de interes national, exproprierilor de teren, in cazul		

		5. Alte situaţii temeinic justificate: În situatia in care beneficiarul nu se poate incadra in termenele contractuale de depunere a Studiului de Fezabilitate, a studiului pedologic şi agrochimic si a Avizului Tehnic de Racordare (ATR), acesta poate solicita prelungirea termenelor pana la depunerea primei transe de rambursare. În cazul neîncadrării în acest termen se va proceda la rezilierea contractului de finantare.		realizarii proiectului pe teritoriul zonelor protejate, etc. **5. Alte situaţii temeinic justificate:** În situatia in care beneficiarul nu se poate incadra in termenele contractuale de depunere a Studiului de Fezabilitate, a studiului pedologic şi agrochimic si a Avizului Tehnic de Racordare (ATR), acesta poate solicita prelungirea termenelor pana la depunerea transei finale de rambursare. În cazul neîncadrării în acest termen se va proceda la rezilierea contractului de finantare. Nu conduce la rezilierea contractului, depunerea unui ATR, care nu prevede injectare în reţea a energiei electrice produse, în condiţiile în care energia produsă va asigura minimul autoconsumului declarat şi asumat în cererea de finanţare pentru care s-a primit punctaj • În situaţii exceptionale independente de voinţa beneficiarului - cum ar fi, dar fără a se limita la -în cazul realizării unor proiecte de interes national, exproprierilor de teren, in cazul realizarii proiectului pe teritoriul zonelor protejate etc. - modificarea amplasamentului se poate realiza, cu condiţia respectării criteriilor de evaluare si selectie conform Ghidului Solicitantului.		
	Procedura operaţională pentru înregistrarea, modificarea şi monitorizarea contractelor de finanţare aferente Schemei de ajutor		Procedura operaţională pentru înregistrarea, modificarea şi monitorizarea contractelor de finanţare aferente Schemei de ajutor	**Formularul C3.3.2 - SE** **RAPORT DE ANALIZĂ A CERERII DE AMENDARE A CONTRACTULUI DE FINANŢARE** 13 In cazul modificarii amplasamentului pentru situatii exceptionale se vor verifica urmatoarele: 13.1)amplasamentul proiectului este clar stabilit?		

	privind sprijinirea investiţiilor în noi capacităţi de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol şi industriei alimentare, ediţia I, revizia 2		privind sprijinirea investiţiilor în noi capacităţi de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol şi industriei alimentare, ediţia I, revizia 3	Se probează prin Planul de amplasament pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului. În situaţia în care solicitantul are semnat un contract de finanţare a cărei investiţii nu este finalizată, care va fi declarată ca şi consumator în cadrul proiectului depus pe schema de energie, acesta va prezenta un document din care să reiasă că cele două proiecte sunt amplasate pe acelaşi număr cadastral menţionat în extrasul de carte funciară sau numere cadastrale diferite, ataşate la solicitarea depusa. şi Memoriul justificativ depus. 13.2)Terenurile/clădirile necesare înfiinţării şi funcţionării investiţiei sunt puse la dispoziţia proiectului. Se probează prin: - Extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile, în care este intabulat dreptul de folosinţă, dacă este cazul şi probează faptul că imobilele (teren şi/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parţial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activităţile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti cu privire la situaţia juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun; - Documentul/Înscrisul care atestă dreptul de folosinţă asupra terenului/imobilului (ex: act de proprietate/contract de concesiune/superficie/închiriere/administrare etc.) valabil cel puţin5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plăţii finale în cadrul proiectului. În plus, unde dreptul de proprietate nu este deţinut de solicitant se va prezenta şi acordul proprietarilor; În situaţia în care investiţia se instalează pe o clădire/teren care este grevată/grevat de ipotecă, aplicantul va depune, o scrisoare din partea		

				instituţiei creditoare (banca) conform căreia aceasta îşi exprimă acordul cu privire la realizarea investiţiei pe imobilul grevat. 13. Se verifica urmatoarele 13.1) Planul de amplasament pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectuluişi Memoriul justificativ. 13.2) daca terenurile/clădirile necesare înfiinţării şi funcţionării investiţiei sunt puse la dispoziţia proiectului. Extras de carte funciară, nu trebuie sa fie mai vechi de 30 de zile, în care este intabulat dreptul de folosinţă, dacă este cazul şi probează faptul că imobilele (teren şi/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parţial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activităţile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti cu privire la situaţia juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun; Documentul/Înscrisul care atestă dreptul de folosinţă asupra terenului/imobilului (ex: act de proprietate/contract de concesiune/superficie/închiriere/administrare etc.) trebuie sa fie valabil cel puţin5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plăţii finale în cadrul proiectului. Se verifica daca s-a prezentat acordul proprietarilor imobilului in cazul in care dreptul de proprietate nu este deţinut de solicitant. Se verifica daca beneficiarul a depus o scrisoare din partea instituţiei creditoare (banca) conform căreia aceasta îşi exprimă acordul cu privire la realizarea investiţiei pe imobilul grevat,in situaţia în care investiţia se instalează pe o clădire/teren care este grevată/grevat de ipotecă.	

Aprobat,
Director General
Adrian-Ionuț CHESNOIU
Semnătura:

Daniel-Ionut Barbulescu
Digitally signed by Daniel-Ionut Barbulescu
Date: 2025.08.14 10:04:39 +03'00'

Avizat,
DCP
Director
Cristiana CONSTANTINESCU
Semnătura:

Constantinescu Cristiana-Lucia
Digitally signed by Constantinescu Cristiana-Lucia

Verificat,
DCP SM
Şef Serviciu
Morena NICOLESCU
Semnătura:

Tuinea Mihai-Daniel
Digitally signed by Tuinea Mihai-Daniel
Date: 2025.08.13 12:17:03 +03'00'

Întocmit,
DCP SM
Consilier Dan CHIRU
Semnătura:

Ion-Dan Chiru
Digitally signed by Ion-Dan Chiru
Date: 2025.08.13 12:18:45 +03'00'

Anexa nr. 2 la Ordinul MADR nr. _____ /2025
Cod manual: PO - SEC

Procedură operațională pentru înregistrarea, modificarea și monitorizarea contractelor de finanțare aferente Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare

Cod manual PO - SEC

Ediția I / Revizia 3

ROMÂNIA

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENŢIA PENTRU FINANTAREA INVESTIŢIILOR RURALE

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA EDIŢIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIŢIEI PROCEDURII

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Aprobat Ed. I rev. 2	Adrian – Ionuț CHESNOIU	Director General AFIR		Daniel-Ionut Barbulescu Digitally signed by Daniel-Ionut Barbulescu Date: 2025.08.14 11:39:26 +03'00'
1.2	Avizat	Florin – Dan SCARLAT	DGA - DGAILINA		Mitu Mircea-Daniel Digitally signed by Mitu Mircea-Daniel Date: 2025.08.14 10:41:56 +03'00'
1.3	Avizat	Cristiana Lucia CONSTANTINESCU Cătălin GRIGORE	Director DCP Director DIBA		Constantinescu Cristiana-Lucia Digitally signed by Constantinescu Cristiana-Lucia Mitu Mircea-Daniel Digitally signed by Mitu Mircea-Daniel Date: 2025.08.13 15:25:32 +03'00'
1.4	Verificat	Mircea Daniel MITU	Şef Serviciu SIB		Onofre Felicia Digitally signed by Onofre Felicia Date: 2025.08.13 14:31:11 +03'00'
1.5	Verificat	Morena NICOLESCU	Şef serviciul SM		Tuinea Mihai-Daniel Digitally signed by Tuinea Mihai-Daniel Date: 2025.08.13 15:27:58 +03'00'
1.6	Elaborat	Carmen Georgiana IOANIȚESCU Daniela BORDEANU	Consilier IA Consilier IA		Carmen-Georgiana Ioanitescu Digitally signed by Carmen-Georgiana Ioanitescu Date: 2025.08.13 14:30:16 +03'00' Bordeanu Daniela Digitally signed by Bordeanu Daniela Date: 2025.08.13 14:02:23 +03'00'

2. SITUAŢIA EDIŢIILOR ŞI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIŢIILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
	1	2	3	4
2.1.	Ediţia I		x	Ordin MADR nr. 41/06.02.2025
2.2	Ediția I	Revizia 1	Instrucțiune de lucru nr. 5	Ordin MADR nr. 74/27.02.2025
2.3	Ediția I	Revizia 2	Instrucțiune nr. 8	Ordin MADR nr. 236/03.07.2025
2.4	Editia I	Revizia 3	Instructiune nr. 9	

Regula privind modificarea ediției

Modificările și completările fiecărei ediții se realizează prin maximum 3 revizii, iar după parcurgerea acestora sau în cazul în care modificările sunt substanțiale se trece la o nouă ediție.

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIŢIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIŢIEI PROCEDURII

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Instituție/ compartiment	Funcţia	Numele şi prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare (*)	1	Personalul AFIR		Procedura se va transmite managementului structurilor centrale, regionale, județene		
3.2	Evidenţă		AFIR				
3.3	Arhivare		AFIR				

(*)Transmiterea procedurii se realizează prin intermediul poștei electronice și se postează pe file server-ul instituției.

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	Cuprins	

1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4.	Scopul procedurii	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
6.1	Legislația Uniunii Europene	4
6.2	Legislație Națională primară	4
6.3	Legislație Națională secundară	5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	5
7.1	Definiții	5
7.2	Abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	7
8.	Descrierea procedurii	7
8.1	Prevederi generale aplicabile etapelor de înregistrare, modificare și monitorizare a contractelor de finanțare	7
8.2	Înregistrarea contractelor de finanțare si modificarile contractelor de finatare în registrul unic privind situația contractului c1.13 SE	8
8.3	Modificarea contractelor de finanțare	9
8.3.1	Aspecte generale privind modificarea contractelor de finanțare	9
8.3.2	Cazurile în care contractul de finanțare se modifică prin notă de aprobare	10
8.3.3	Modificări prin intermediul Notificărilor, cu aprobarea CRFIR	14
8.3.4	Cazurile care fac obiectul unui Act Adițional	15
8.4	Documente care trebuie depuse de beneficiar în cazul modificării contractului de finanțare	20
8.5	Procesarea documentelor	21
8.6	Avizarea și aprobarea actelor adiționale	22
8.7	Semnarea actelor adiționale aferente contractelor de finanțare de către beneficiar	24
8.8	Finalizarea proiectului	25
8.9	Încetarea contractului de finanțare	26
8.10	Soluționarea contestațiilor	33
8.11	Informații suplimentare	34
8.12	Monitorizarea contractelor	35
9	Formulare	36

4. SCOPUL PROCEDURII

Manualul stabileşte o procedură unitară pentru înregistrarea, modificarea şi monitorizarea contractelor de finanțare aferente schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare, finanţate din fondurile alocate României prin Fondul pentru Modernizare (FM), pentru entităţile implicate din cadrul Centrelor Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, precum şi de la nivel central: Direcția Infrastructură de Bază și de Acces.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

Prezenta procedură stabileşte modul de realizare a activităţii de înregistrare, modificare și monitorizare a contractelor proiectelor selectate aferente Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare.

Având în vedere prevederile art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/2115 principiile cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene se respectă pe tot parcursul fluxului administrativ.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

6.1 Legislația Uniunii Europene

- **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- **Regulamentul (UE) nr. 910/2014** privind identificarea electronică şi serviciile de încredere pentru tranzacţiile electronice pe piaţa internă şi de abrogare a Directivei 1999/93/CE;
- **Regulamentul (UE) 2020/1001** al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre ale Uniunii Europene;
- **Directiva (UE) 2018/2001** a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;
- **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.**

6.2 Legislație Națională primară

• **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 60/2022** privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
• **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, prin reorganizarea Agenţiei de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;
• **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
• **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
• **Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice.

6.3 Legislație Națională secundară

• **Ordinul MADR nr. 70/2023** pentru aprobarea Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investiţiilor în noi capacităţi de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
• **Ordinul MADR nr. 3978/R/2024** privind aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare și a statului de funcții pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările ulterioare.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

7.1 Definiții

- *analiza documentelor* - procesul prin care se verifică existenţa tuturor documentelor obligatorii care trebuie depuse, valabilitatea şi eligibilitatea acestora;
- *aplicaţie informatică* - software administrat şi pus la dispoziţie gratuit de către AFIR, prin intermediul căruia este gestionat programul;
- *beneficiar* - persoană juridică care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR în scopul realizării unui proiect de investiţii;
- *certificat de racordare* - document emis de către operatorul de reţea în vederea punerii sub tensiune a instalaţiilor electrice de la locul de consum şi/sau de producere şi a utilizării reţelei, care certifică îndeplinirea condiţiilor prevăzute în avizul tehnic de racordare valabil, conform Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la reţelele electrice de interes public, aprobat prin Ordinul

preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 59/2013, cu modificările şi completările ulterioare;

- *cheltuieli eligibile* - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziţia de produse şi/sau lucrări necesare implementării proiectului şi care pot fi finanţate de AFIR;
- *contract de finanțare* - contractul încheiat între AFIR și beneficiar, al cărui model este prevăzut în Ghidul solicitantului aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
- *contribuţie proprie* - suma susţinută de beneficiar reprezentând diferenţa dintre valoarea totală a investiției și valoarea acordată de AFIR prin program;
- *demararea lucrărilor* - înseamnă fie demararea lucrărilor de construcţii în cadrul investiţiei, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcţie de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri şi lucrările pregătitoare, cum ar fi obţinerea avizelor/autorizaţiilor şi realizarea studiilor de fezabilitate nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor de întreprinderi, demararea lucrărilor corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată;
- *efectul stimulativ* - înseamnă prezentarea de către potențialul beneficiar administratorului de ajutor de stat a unei cereri de ajutor scrise (solicitarea) înainte de demararea lucrărilor la proiectul sau la activitatea respectivă;
- *implementare proiect* – totalitatea activităților derulate de beneficiar de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de rambursare;
- *invertor* – dispozitiv care permite transformarea curentului continuu produs de sistemul de panouri fotovoltaice în curent alternativ;
- *invertor hibrid* – invertorul care permite gestionarea energiei electrice produse pentru consum propriu, pentru stocarea acesteia în baterii și pentru livrarea surprusului în sistemul energetic național;
- *panou (modul) solar fotovoltaic* - blocul constructiv de bază al unui sistem de panouri fotovoltaice, constituit dintr-un număr de celule solare fotovoltaice interconectate;
- *reprezentant legal* – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relatia contractuală cu AFIR, conform legislatiei în vigoare; calitatea de reprezentare este stabilită potrivit actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/persoanei juridice respective şi conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective;
- *solicitant* – persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil;
- *valoare eligibilă a proiectului* – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin Schemă; procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- *valoarea neeligibilă a proiectului* – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin Schemă; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului

de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

- *valoarea totală a proiectului* – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;
- *Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene* – este un document adoptat de Comisia Europeană, Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene la 7 decembrie 2000, în cadrul Consiliului European de la Nisa. Aceasta conține drepturi civile și politice, precum și drepturi economice, sociale și culturale și beneficiază de aceeași valoare juridică cu cea a tratatelor Uniunii Europene (UE). Carta este un document cu forță juridică obligatorie.

7.2 Abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedură

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
ANAF - Agenţia Naţională de Administrare Fiscală
ANRE - Autoritatea Naţională de Reglementare în Domeniul Energiei
CRFIR – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
DCA – Direcția Control și Antifraudă - AFIR
DCP – Direcţia Coordonare Programe – AFIR
DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR
DIFFF – Direcția Îmbunătățiri Funciare și Fond Funciar
DRP – Direcţia Relaţii Publice – AFIR
FM - Fondul pentru Modernizare
MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
PNIESC - Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021 – 2030
SIBA – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces – CRFIR
SIB – Serviciul Infrastructură de Bază – DIBA
SM – Serviciul Metodologie – DCP
SCRI- Serviciul Coordonare și Relații Instituționale - DCP
SMER – Serviciul Monitorizare, Evaluare și Raportare – DCP
SRD – Serviciul Recuperare Debite - AF

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1 PREVEDERI GENERALE APLICABILE ETAPELOR DE ÎNREGISTRARE, MODIFICARE ŞI MONITORIZARE A CONTRACTELOR DE FINANTARE

➢ Activitatea de verificare (principiul „4 ochi") pe tot parcursul fluxului procedural este asigurată de şeful SIBA – CRFIR sau de către un expert din cadrul serviciului de specialitate desemnat de şeful serviciului;
Comunicarea dintre beneficiari și AFIR se realizează on-line, cu semnarea exclusiv în formă electronică a tuturor documentelor utilizate în prezenta procedură, beneficiarii având obligația deținerii de semnatură electronică calificată, care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un

furnizor de servicii de încredere care se află în lista oficială a Uniunii Europene (EUTL) care poate fi vizualizată accesând următorul link: https://eidas.ec.europa.eu/efda/trust-services/browse/eidas/tls Verificarea semnăturii electronice aplicată pe documente se realizează cu ajutorul Adobe Acrobat Reader DC care este preconfigurat pentru validarea automată a unui certificat în cazul documentelor în format PDF, inclusiv pentru verificarea furnizorului în EUTL. În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile, expertul va respinge solicitarea pe motiv de neconformitate a documentelor și va solicita prin informații suplimentare resemnarea documentelor, în caz contrar acestea devin nule.

- Formularele interne și externe generate în SPCDR, prezentate în secţiunea formulare din prezenta procedură se înregistrează în „Registrul Unic Național al numerelor de înregistrare", prin alocarea automată a numarului de înregistrare, fără posibilitatea de a fi reutilizat, în cazul eliberării acestuia;
- Toate documentele procedurale emise de CRFIR/ AFIR vor respecta antetul specific pentru documentele interne sau cel pentru documentele externe prevăzut de „Manualul de identitate vizuală" al AFIR;
- Notificările transmise beneficiarilor de AFIR se consideră primite de beneficiari în prima zi lucrătoare după data comunicării acestora. În calcularea perioadei în care se încadrează beneficiarii pentru a răspunde solicitărilor, nu se vor lua în considerare data comunicării notificărilor de către AFIR şi data transmiterii răspunsului beneficiarilor către AFIR;
- Solicitarea de informaţii suplimentare se poate realiza în orice etapă (când se consideră necesare clarificări suplimentare); Nerespectarea fluxului informațiilor suplimentare de către beneficiar va genera, după caz, respingerea solicitării de modificare a contractului de finanțare;
- Transmiterea documentelor către beneficiar se va realiza prin e-mail cu confirmare de primire, menționând în e-mail elementele exacte despre beneficiarul contractului de finanţare, respectiv numărul contractului de finanţare, numele beneficiarului, titlul proiectului şi alte informaţii considerate a fi relevante;
- În cazul în care este necesară notificarea beneficiarului și nu s-a prevăzut procedural formular pentru notificare, aceasta se va realiza prin e-mail, cu respectarea regulilor menționate mai sus;
- În cazul documentelor obținute de AFIR, conform prevederilor procedurale, prin consultarea bazelor de date a unor instituții, în cazuri notificate de AFIR, ca urmare a imposibilității obținerii acestor documente, se va solicita prin intermediul informaţiilor suplimentare depunerea de către beneficiar a documentelor respective care nu au putut fi obținute de AFIR.

8.2 ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE SI MODIFICĂRILE CONTRACTELOR DE FINAȚARE ÎN REGISTRUL UNIC PRIVIND SITUAȚIA CONTRACTULUI C1.13 SE

Contractele de finanțare vor fi înregistrate în Registrul unic (C1.13 SE) de către un expert nominalizat de șeful de serviciu SIBA.
Modificările Contractelor de finanțare vor fi înregistrate în Registrul unic (C1.13 SE) de către expertul ce a instrumentat modificarea Contractului de finanțare.

Expertul înregistrează contractele (C1.1 SE)) si modificarile contractelor de finantare în Registrul unic privind situaţia Contractului de Finanţare (C1.13 SE), completând celulele cu toate informaţiile până la acel moment,

dând contractului acelaşi număr cu cel din Cererea de Finanţare, cu excepţia primului câmp unde se va scrie codul C. Registrul (C1.13SE) se regăsește completat în fileserver, în format excel, la nivelul fiecărui CRFIR și va fi adaptat și actualizat permanent, completând toate informaţiile solicitate de formular.
Expertul CRFIR desemnat de catre Seful de serviciu SIBA va transmite formularul C1.13SE, electronic (e-mail cu confirmare de primire) în format excel:

- catre expertul Compartimentului Contabilizare Fonduri Europene - CRFIR săptamanal și lunar;
- catre expertul responsabil cu monitorizarea din cadrul CMIT-CRFIR săptămânal și lunar.

8.3 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

8.3.1 ASPECTE GENERALE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Solicitările de modificare a contractelor de finanțare vor fi instrumentate la nivel CRFIR si vor fi depuse de catre solicitanti on-line, prin intermediul platformei informatice AFIR.
Şeful de serviciu SIBA va proceda la repartizarea acestora catre expertii SIBA in vederea instrumentarii.
Expertul SIBA procedează la analiza si instrumentarea modificarilor, care vor fi verificate de Şeful de serviciu SIBA si avizate de Directorul General Adjunct CRFIR.

1. ***Beneficiarii trebuie să aplice versiunile de formulare postate pe website-ul AFIR valabile la momentul demarării etapei de implementare la care anexele respective fac referire;***
2. ***Modificarea „amplasamentul" investiției aprobat prin Cererea de finanțare se poate realiza, cu condiția ca acesta să rămână în cadrul aceluiași număr cadastral mentionat in Cererea de Finantare si cu*** respectarea condițiilor pentru care a primit finantare neramburabilă. ***Nerespectarea acestor prevederi va duce către rezilierea/ încetarea contractului de finanțare.***
   În situații exceptionale independente de voința beneficiarului, ca de exemplu în cazul realizarii unor proiecte de interes national, exproprieri de teren, in cazul realizarii proiectului pe teritoriul zonelor protejate, etc. modificarea amplasamentului se poate realiza doar cu respectarea criteriilor de evaluare si selectie conform Ghidului Solicitantului.
3. ***Nu se acceptă modificarea valorii totale eligibile a ajutorului de stat aprobată prin contractul de finanțare (exceptie: proiectele in cazul carora se va diminua valoarea totala eligibila, dar se vor pastra aceeasi parametrici tehnici);***
4. ***Nu se accepta ca beneficiarul a carui cerere de finantare a fost declarata eligibila si a încheiat contractul de finanțare să modifice datele de identificare (CUI).***
   Fac excepție de la condiția prevăzută la pct. 4 beneficiarii la care a avut loc o fuziune (prin absorbție sau prin dizolvare), în condițiile Legii nr. 91/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. ***Pentru proiectele finanțate în prima sesiune de depunere a cererilor de finanțare, în cazul în care, după semnarea contractului de finanțare, ofertantul câștigător nu mai poate onora contractul de achiziție, beneficiarul poate decide atribuirea contractului următorului clasat, în aceleași condiții tehnico-financiare ca***

cele din oferta câștigătoare. În această situație, beneficiarul va solicita înlocuirea ofertantului câștigător și va semna actul adițional.

În cazul în care contractul de achiziție nu se poate atribui nici unuia dintre următorii clasați, se va urma procedura de reziliere a contractului de finanțare și se va transmite solicitantului notificarea C 6.2.2 - SE Notificarea beneficiarului privind încetarea contractului de finanțare.

După depunerea solicitării de modificare a contractului de finanțare, beneficiarul are posibilitatea retragerii acesteia printr-o adresă de retragere a solicitării, semnată de reprezentantul legal, care va fi încărcată în online, similar depunerii solicitării de modificare a contractului, adresă în baza căreia se va închide fluxul lansat pentru analiza solicitării. După retragere, beneficiarul poate redepune solicitarea și documentația aferentă pentru modificarea contractului de finanțare.

Principiile generale care stau la baza modificării contractului de finanţare sunt următoarele:

- Motive justificate și întemeiate de modificare a contractului de finanţare;
- Modificările solicitate la contractul de finanţare nu vor afecta funcţionalitatea şi viabilitatea economică a proiectului şi vor respecta criteriile de eligibilitate şi selecţie iniţiale, asa cum s-au evaluat la cererea de finanțare;
- Valoarea totală eligibilă aprobată şi prevăzută în contractul de finanţare nu poate fi depăşită;
- Valoarea ajutorului public nerambursabil aprobat şi prevăzut în contractul de finanţare nu poate fi depăşit;
- Modificările la contractul de finanțare pot să fie efectuate si aprobate în cadrul duratei de valabilitate a acestuia şi nu pot fi efectuate retroactiv, respectiv toate modificările care intervin vor fi supuse aprobării în cadrul duratei de execuţie/duratei de monitorizare specificată în contractul de finanţare/actul adiţional.

Monitorizarea termenelor prevazute în Contractul de finanțare și în Ghidul solicitantului se va realiza de către seful SIBA, nerespectarea acestora va conduce la rezilierea contractului de finanațare.

Modificările contractului de finanţare se realizează prin:

1. Nota de aprobare privind modificarea contractului de finanțare

sau

2. Notificarea beneficiarului privind modificarea contractului de finanțare

sau

3. Act adiţional

Aceste documente devin parte integrantă din contractul de finanțare.

Întreaga documentație va fi verificată să fie completă, iar după aprobarea/neaprobarea acesteia, va fi încărcată în SGD, la dosarul electronic al proiectului.

Scopul Actului adiţional /Notificării /Notei de aprobare trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin contractul de finanţare.

8.3.2 CAZURILE ÎN CARE CONTRACTUL DE FINANȚARE SE MODIFICĂ PRIN NOTĂ DE APROBARE

Modificările prin intermediul Notei de aprobare privind modificarea contractului, cu aprobarea DGA CRFIR, după caz, sunt:

1. Schimbarea adresei domiciliului/sediului social al beneficiarului;
2. Schimbarea contului bancar și/ sau a instituției financiare bancare pentru proiect;
3. Înlocuirea reprezentantului legal al beneficiarului;
4. Schimbarea structurii acţionariatului beneficiarului (atunci când elementele de identificare ale beneficiarului nu se modifică);
5. Prelungirea duratei de realizare a investiţiei şi implementare a proiectului ca urmare a diminuării termenului pentru efectuarea ultimei plăţi, fără a fi depăşită durata de execuţie a contractului de finanţare.
6. Alte situaţii temeinic justificate (care nu fac obiectul amendării contractului prin Act Adiţional/ Notificarea beneficiarului privind modificarea contractului de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate, modificarea amplamentului investitiei).

Solicitarea de modificare a contractului va fi însoţită de documente justificative corespunzătoare, eliberate de autorităţile competente (unde este cazul).

În cazul schimbării structurii acţionariatului, fără a se modifica datele de identificare a beneficiarului, Beneficiarul se obligă a notifica această situație Autorității Contractante, în scris şi prealabil operării oricăror modificări în acest sens, iar notificarea va fi însoțită de documente justificative corespunzătoare. Autoritatea Contractantă poate aproba modificarea solicitată de beneficiar, caz în care nota de aprobare devine parte integrantă a contractului.

În cazul modificării contului bancar alocat prezentului contract, Beneficiarul se obligă să notifice în scris de îndată Autoritatea Contractantă, precum și ziua depunerii cererii de rambursare.

Pentru oricare din aceste cazuri, solicitarea de modificare a contractului va fi însoţită de documente justificative eliberate de autorităţile competente.

În cazul solicitării de înlocuire a reprezentantului legal, se vor transmite totodată și declarația noului reprezentant legal privind prelucrarea datelor cu caracter personal și declarație prin care acesta își exprimă consimțământul ca AFIR să acceseze Sistemul Informatic al Cazierului Judiciar (ROCRIS) administrat de IGPR, în baza Protocolului de colaborare încheiat între AFIR-IGPR, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În cazul în care modificările nu sunt acceptate de AFIR, se va face mențiune expresă referitoare la neaprobarea modificării, arătându-se și motivele care au condus la decizia de neaprobare.

Pentru întocmirea Notei de Aprobare se utilizează următoarele formulare:

- Nota de aprobare/neaprobare privind modificarea contractului de finantare, Forumularul C3.2.2-SE;
- Fişa de verificare a notei de aprobare/neaprobare privind modificarea contractului de finanțare, Formularul C3.2.1-SE;
- Scrisoare de solicitare a informaţiilor suplimentare (dacă este cazul) Formularul C3.4-SE.

1. **<u>În cazul solicitării de schimbare a adresei domiciliului/ sediului social menționată în cererea de finantare/contractul de finanțare</u>**, expertul SIBA - CRFIR verifică dacă:

- beneficiarul a depus documentul/documentele care atestă şi fundamenteză modificarea (Nota explicativa si memoriul justificativ;
- beneficiarul a completat paginile din cererea de finanţare cu elementele de identificare care fac obiectul modificării, a semnat fiecare pagină aferentă acestor modificări şi le-a anexat ca document justificativ la nota explicativă;
- datele sunt actualizate la ONRC (de pe site-ul RECOM se descarcă raportul de interogare generat și se atașează la dosarul proiectului). În urma verificării și analizării documentelor, respectiv a informațiilor suplimentare transmise de beneficiar (dacă este cazul), se completează Fișa de verificare a Notei de aprobare/neaprobare a solicitării de modificare a contractului de finanțare, urmată de întocmirea Notei de aprobare/neaprobare.

2. **<u>În cazul solicitării de modificare a contului bancar și/sau a instituției financiare</u>**, înscrise în contractul de finanţare/nota de aprobare a schimbării contului bancar aprobată anterior, expertul SIBA - CRFIR verifică adresa de confirmare a noului cont şi a instituției financiare aferente.

În cazul în care institutia financiară bancară rămâne aceeaşi şi se modifică doar codul IBAN al contului (care reprezintă un şir de 24 de caractere ce identifică în mod unic la nivel internaţional contul unui client la o instituție financiară bancară, cod utilizat pentru procesarea plăţilor în lei sau valută) se verifică dacă beneficiarul a depus adresa de la instituția financiară, în care se specifică modificarea codului IBAN al contului.

3. **<u>În cazul solicitării de înlocuire a Reprezentantului legal al beneficiarului înscris în cererea de finantare/contractul de finanțare</u>**, SIBA - CRFIR verifică, dacă:

- beneficiarul a depus Nota explicativă și memoriul justificativ;
- noul reprezentant legal are calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/persoanei juridice respective şi conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective sau dacă are procură notarială prin care noul reprezentant legal este împuternicit de către reprezentantul persoanei juridice în relaţia cu AFIR;
- beneficiarul a depus document justificativ privind modificarea la ONRC, (dacă este cazul);
- beneficiarul a depus paginile din cererea de finanțare refăcute;
- beneficiarul a depus copie act de identitate;
- noul reprezentant legal al proiectului are înscrise în cazierul judiciar infracțiuni economice sau cu implicații economice incompatibile cu statutul de beneficiar (la nivelul AFIR verificarea se realizează prin accesarea bazei de date a IGPR, ROCRIS, urmând ca expertul să încarce extrasul de cazier judiciar). Dacă beneficiarul figurează cu înscrieri, se va solicita acestuia prin intermediul informațiilor suplimentare să-și actualizeze statusul în termenul reglementat de raspuns la solicitarea de informații suplimentare, prin depunerea documentului fără înscrieri de sancțiuni de natură economico-financiară. Dacă beneficiarul figurează cu înscrieri privind infracțiuni economice sau cu implicații economice incompatibile cu statutul de

beneficiar şi în urma solicitării de clarificări prin informaţii suplimentare, statusul rămâne neschimbat, solicitarea de schimbare a reprezentantului legal nu se aprobă.
Documentaţia prin care se solicită înlocuirea va fi însoţită de paginile din cererea de finanţare refăcute cu datele de identificare ale noului reprezentant legal. Paginile din cererea de finanţare refăcute vor fi semnate de noul reprezentant legal;
În cazul solicitării de înlocuire a reprezentantului legal, se vor transmite totodată şi declaraţia noului reprezentant legal privind prelucrarea datelor cu caracter personal și declarație prin care acesta își exprimă consimțământul ca AFIR să acceseze Sistemul Informatic al Cazierului Judiciar (ROCRIS) administrat de IGPR, în baza Protocolului de colaborare încheiat între AFIR-IGPR, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

4. <u>În cazul solicitării schimbării structurii acţionariatului beneficiarului</u> (atunci cand elementele de identificare ale beneficiarului nu se modifică), expertul SIBA - CRFIR verifică daca s-au depus la Nota explicativa următoarele documente:

- declaraţia pe proprie răspundere de angajament faţă de clauzele contractului/ din partea noilor asociaţi/acționari şi a noului administrator (reprezentant legal al proiectului,dacă este cazul), inclusiv cu privire la menținerea obiectului de activitate al societăţii beneficiare, precum şi a tuturor criteriilor de eligibilitate si selecție;
- hotărârea Adunării Generale a noilor asociaţi prin care aceştia se angajează să continue implementarea proiectului;
- actul adiţional de modificare a actului constitutiv al societăţii, încheierea pronunţată de judecătorul delegat la Oficiul Registrului Comerţului – ORC;
- certificatul de înregistrare menţiuni emis de ORC;
- certificatul constatator emis de ORC.

5. Prelungirea duratei de realizare a investiţiei şi implementare a proiectului ca urmare a diminuării termenului pentru efectuarea ultimei plăţi, fără a fi depăşită durata de execuţie a contractului de finanţare.

La solicitarea beneficiarilor, în situaţii temeinic justificate de aceştia, poate fi diminuat termenul pentru efectuarea ultimei plăţi de la 90 la 60 de zile calendaristice şi în consecinţă prelungită durata de realizare a investiţiei şi implementare a proiectului respectiv pentru depunerea ultimei tranșe de rambursare cu 30 de zile calendaristice, fără a fi depăşită durata de execuţie a contractului de finanţare.

Solicitarea pentru modificarea contractului de finanţare va fi depusă de beneficiar astfel încât să nu se depăşească termenul de implementare menţionat în contractul de finanţare, urmând ca după analiza solicitării, beneficiarii să fie notificaţi cu privire la aprobarea/neaprobarea acesteia.

În cazul aprobării, Directorul General Adjunct CRFIR îşi ia angajamentul că verificarea, respectiv autorizarea la nivelul SIBA-CRFIR a tranşelor finale nu vor depăşi 20 zile lucrătoare de la data depunerii/transmiterii online a cererilor, pentru a permite efectuarea plăţii finale în termenele contractuale.

6. Alte situaţii temeinic justificate documentar (exemplu: schimbarea cărţii de identitate, denumire societate, modificarea amplasamentului investitiei în anumite condiţii, etc).
În cazul modificării amplamentului investiţiei, expertul verifică daca noul amplasament se regăseşte în cadrul *aceluiaşi număr cadastral mentionat in Cererea de Finantare* şi dacă se respectă, prin acestă modificare, conditiile pentru care a primit finantare nerambursabila.
Solicitarea de modificare a amplasamentului asumata de beneficiar va fi însoţită de documente justificative privind necesitatea schimbării locului de amplasare a investiţiei(de exemplu, dacă este cazul, referat emis de un proiectant autorizat în domeniu, avize, autorizaţii, etc.)
Nerespectarea acestor prevederi va duce către rezilierea/ încetarea contractului de finanţare.

8.3.3 Modificări prin intermediul Notificărilor, cu aprobarea CRFIR

1. Notificarea beneficiarului în cazul în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile/ corelării cu legislaţia relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări ale procedurilor de lucru.
Notificările se transmit beneficiarului în maxim 5 zile de la aprobarea lor. După această notificare, rămâne în datoria beneficiarilor să urmărească website-ul AFIR pentru a utiliza ultimele versiuni actualizate ale anexelor la contractul de finanţare.

2. Notificarea beneficiarului privind suspendarea executării contractelor de finanţare sau a unor termene/etape din cadrul duratei de execuţie
Suspendarea executării contractului se poate realiza în situaţii de forţă majoră/ circumstanţă excepţională pe o perioadă mai mare de 6 luni, situaţie în care părţile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea perioadei, pentru a conveni fie asupra modului de executare a contractului, fie asupra desfiinţării acestuia.
Suspendarea contractului de finanţare se poate realiza în integralitatea sa, se pot suspenda anumite etape (obligaţii)/termene din cadrul duratei de executie a contractului de finanţare, în funcţie de solicitarea de suspendare a beneficiarului.
Pentru oricare dintre aceste situaţii, temeinic justificate, pe bază de documente justificative, beneficiarul are obligaţia de a notifica AFIR şi de a solicita suspendarea.
În acest sens, beneficiarul va depune nota explicativă în care va prezenta situaţia, însoţită de documente din care rezultă cauzele care stau la baza solicitării, care conduc la necesitatea suspendării.

În urma analizării solicitării şi a documentelor depuse de beneficiari se va întocmi **Notificarea C3.3.12-SE** care va fi supusă aprobării de către Directorul General Adjunct CRFIR prin care beneficiarul este informat cu privire la admiterea sau respingerea solicitării privind suspendarea contractului de finanţare. În cuprinsul notificarii se va prezenta de asemenea situaţia beneficiarului, se vor enumera /denumirea documentelor care stau la baza solicitării, se va menţiona situaţia plăţilor autorizate/efectuate în cazul beneficiarului.

Dupa expirarea perioadei de suspendare, contractul de finanțare își va relua efectele, iar termenele contractuale se vor prelungi automat cu perioada aferenta suspendarii, beneficiarul fiind notificat cu privire la prelungirea acordata prin intermediul formularului C3.3.12-SE.
În cazul în care beneficiarul solicită ridicarea suspendării, ca urmare a încetării situațiilor care au determinat măsura suspendării, expertul va răspunde acestuia printr-o adresă de răspuns prin care i se va comunica faptul că Agenția a luat cunoștință de solicitarea acestuia, comunicându-i data de la care contractul de finanțare își reia cursul, cu prelungirea automată a duratei de valabilitate cu perioada aferentă suspendării.
În conformitate cu prevederile din contractul de finanțare, este prevăzută posibilitatea suspendării contractului, anterior încetării contractului de finanțare, ca o măsură de precauţie şi fără o avertizare prealabilă. În acest caz, este o măsură unilaterală la nivelul AFIR, caz în care se urmează procedura privind suspendarea contractului de finanțare şi înștiințarea după caz a beneficiarului cu precizarea că în acest caz beneficiarul nu trebuie să depună documente justificative pentru justificarea acestei măsuri.

Notificarea suspendarii C3.3.12-SE şi documentele care au stat la baza emiterii ei devin parte integrantă a contractului de finanțare şi vor fi atașate la dosarul proiectului (încărcate în SPCDR).

Pentru întocmirea Notificarilor se utilizează următoarele formulare:
- Notificare C3.3.10 - SE. Notificarea beneficiarului cu privire la modificarea contractului de finanţare în vederea corelării cu prevederile actuale ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile;
- Notificarea C3.3.12-SE Notificarea beneficiarului de acceptare/ respingere a suspendării contractului de finanțare;
- C3.4 - SE Scrisoarea de solicitare a informațiilor suplimentare.

8.3.4. Cazurile care fac obiectul unui Act Adițional

Actul adițional se aprobă de către Directorul General Adjunct CRFIR.
Se întocmește act adițional în următoarele cazuri:
1. Modificări tehnice/ financiare, dacă este cazul
2. Prelungirea duratei de execuţie a contractului de finanțare în cadrul termenului limită de 24 luni
3. Cesionarea investiţiei (contractului de finanțare)
4. Înlocuirea ofertantului câștigător pentru proiectele finantate in prima sesiune de depunere
5. Alte situaţii temeinic justificate (schimbarea denumirii Beneficiarului sau a oricărui element de identificare a Beneficiarului/prelungirea/reducerea duratei de execuţie a investiţiei/ prelungire depunere Studiu de Fezabilitate, studiu pedologic şi agrochimic si Aviz Tehnic de Racordare (ATR) modificarea aplasamentului în cazul realizarii unor proiecte de interes național, exproprierilor de teren, în cazul realizării proiectului pe teritoriul zonelor protejate, etc.

1. Modificări tehnice/ financiare, dacă este cazul

Modificarea caracteristicilor tehnico-economice ale bunurilor se poate realiza fără a modifica capacitatea total instalată, declarată în cererea de Finanţare si în studiul de fezabilitate, dacă este cazul si fără a modifica valoarea ajutorului public nerambursabil. Prin analiza efectuată, expertul nominalizat se va asigura că modificarea tehnică răspunde următoarelor cerinţe:

- **este temeinic justificată;**
- **respectă natura, obiectul proiectului;**
- **asigură funcţionalitatea tehnică a proiectului finanţat;**
- **nu afecteaza criteriile de eligibilitate si selectie, precum şi indicatorii tehnico-economici ai proiectului.**

Modificarile tehnice vor fi prezentate intr-un Referat al proiectantului insotit de un tabel centralizator cu diferențele fizice/tehnice/valorice între cele prezentate in Studiul de fezabilitate/oferta câștigatoare atașate la cererea de finantare si cele propuse a fi modificate, bugetul proiectului/ cu valorile actualizate semnate de reprezentantul legal și de proiectant. Dacă informațiile furnizate de beneficiar necesită și imagini din teren, se poate solicita beneficiarului completarea documentației cu fotografii de la obiectivul investiției, semnate de reprezentantul legal și semnate de proiectantFotografiile se pot accepta si prin email (emailul si fotografiile atasate se inregistraza si se includ la dosarul proiectului).
Expertul CRFIR, in urma analizării documentatiei de modificare a contractului de finantare prezentata de beneficiar,dacă constata ca se impune verificarea în teren, propune vizita în teren.

Vizita in teren va avea drept scop verificarea investiției, stadiul de realizare al acesteia coroborat cu analiza documentară. In vederea realizarii vizitei pe teren, expertii vor completa urmatoarele documente: Instiintarea beneficiarului cu privire la realizarea vizitei in teren astfel:
- va anunţa în scris beneficiarul în vederea stabilirii datei de efectuare a vizitei în teren. In urma verificarii in teren se va intocmi Raportul de verificare pe teren a modificarilor la contractul de finantare .
Concluziile din Raportul de verificare pe teren a modificarilor la contractul de finantare se vor mentiona si in Raportul de analiza.
Rezultatul verificării şi analizei solicitării de modificare a Contractului de Finanţare este consemnat de către expertul SIBA – CRFIR prin completarea Raportului de analiza.

2. Prelungirea duratei de execuţie a contractului de finanțare în cadrul termenului limită de 24 luni
Beneficiarul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă fără întârziere despre orice circumstanţă probabilă să împiedice sau să întârzie executarea contractului.
Înainte de sfârşitul duratei de implementare, conform prevederilor art. 2(2) din contract, beneficiarul poate solicita prelungirea duratei de execuţie prevăzute la art. 2(2) din contract, în cadrul termenului limită de 24 luni .
Toate dovezile de susţinere necesare pentru aprobare trebuie să însoţească cererea. Nerespectarea termenului de depunere a cererii de prelungire a duratei de execuţie a contractului sau stadiul fizic şi financiar scăzut conferă Autorităţii Contractante dreptul de a nu prelungi durata de execuţie şi de a proceda la încetarea contractului.

Nerespectarea termenului de depunere a cererii de prelungire a duratei de execuţie a contractului sau stadiul fizic şi financiar scăzut conferă Autorităţii Contractante dreptul de a nu prelungi durata de execuţie şi de a proceda la încetarea contractului de finanțare.

3. Cesionarea investiţiei (contractului de finanțare)

Contractul de finanțare în integralitatea sa, precum şi toate drepturile şi obligaţiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii, fără acordul expres și prealabil al Autorității Contractante.

În caz de imposibilitate, neimputabilă Beneficiarului și pentru circumstanțe excepționale sau în situații deosebite, justificate temeinic de către beneficiar, survenite inclusiv în cadrul perioadei de monitorizare de a executa prevederile contractuale, activitatea va fi preluată de succesorii săi în drepturi și obligații, cu aprobarea expresă şi prealabilă a Autorităţii Contractante.

"În condițiile legii, contractul de finanțare și toate drepturile și obligațiile ce decurg din acesta pot face obiectul cesiunii, numai cu acordul expres și prealabil al AFIR."

Scopul şi raţiunea aprobării cesiunii contractului de finanţare sunt date de necesitatea finalizării proiectului ce face obiectul contractului de finanţare ca urmare a imposibilitatii justificate a beneficiarului de a continua implementarea proiectului.

Conform contractului de finantare, Beneficiarul trebuie să înștiințeze Autoritatea Contractantă de îndată cu privire cauzele care au condus la imposibilitatea de a continua implementarea proiectului și va solicita acordul AFIR, anterior încheierii contractului de cesiune.

AFIR îşi rezervă dreptul de a aproba sau nu cesiunea în urma analizării şi verificării respectării în continuare a condiţiilor de implementare.

Cesiunea implică preluarea proiectului în faza în care el se află la momentul cesiunii, cu toate drepturile şi obligaţiile existente şi derivate din contractul de finanţare de către noul beneficiar. Astfel, cesiunea nu implică rambursarea sumelor acordate de AFIR în baza contractului de finanţare, până la momentul cesiunii.

Cesiunea contractelor încheiate în considerarea persoanei beneficiarului (intuitu personae), va fi posibilă câtă vreme cesionarul respectă condiţiile privind competențele și calificările profesionale adecvate prevăzute de intervenția în cadrul căreia a fost depus proiectul și semnat contractul care face obiectul cesiunii, precum și asigurarea respectării obligațiilor contractuale, respectiv:

Beneficiarul se obligă să respecte pe toata durata contractului, criteriile de eligibilitate si de selectie înscrise în cererea de finantare, cât și indicatorii tehnico-economici ai proiectului. În acest sens, dacă este cazul, se va solicita şi „Declaraţia pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea in categoria "firme în dificultate" – Formularul C3.10- SE.

În cazul contractelor intuitu personae, pentru cazurile de imposibilitate, neimputabile beneficiarului, de a executa prevederile contractului de finanțare, activitatea poate fi preluată de succesorul în drepturi.

Se analizează oportunitatea aprobării acestei solicitări, apoi se procedează la informarea beneficiarului cu privire la necesitatea transmiterii în vederea aprobării prin act adițional, a documentelor mentionate în Formularul C4.1-SE, Notificare în vederea aprobării cesiunii contractului de finanțare.

În vederea asigurării că cesionarul **nu** figurează cu datorii restante fiscale sau înscrisuri în cazierul fiscal al întreprinderii, expertul desemnat cu instrumentarea solicitării va interoga baza de date ANAF, accesând link-ul https://epatrim.fiscnet.ro/, precum și baza de date a IGPR, ROCRIS.

Termenul de raspuns la solicitarea de cesiune a contractului de finanțare este de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării. În situaţia în care beneficiarul figurează cu datorii fiscale restante, expertul SIBA CRFIR va solicita beneficiarului prin intermediul informaţiilor suplimentare, graficul de eşalonare a datoriilor la bugetul consolidat sau documentul în original fără datorii. Dacă beneficiarul figurează cu înscrieri în cazierul judiciar, se va solicita acestuia prin intermediul informațiilor suplimentare să-și actualizeze statusul în termenul reglementat de răspuns la solicitarea de informații suplimentare, prin depunerea documentului fără înscrieri de sancțiuni de natură economico-financiară. În situația în care beneficiarul figurează cu înscrieri economico-financiare și în urma solicitării de clarificări prin informații suplimentare și statusul rămâne neschimbat (nu a prezentat cazierul fără înscrieri), respectiv nu depune graficul de eşalonare a datoriilor sau documentul în original fără datorii, solicitarea nu se aprobă.

ATENȚIE!

Notificarea transmisă beneficiarului are caracter informativ și nu echivalează cu aprobarea solicitării. Aprobarea finală va fi dată în urma analizării documentelor și încheierii actului adițional.

Se fac următoarele verificări:

1. se verifică dacă asociații/acționarii majoritari /reprezentantii legali ai cesionarului (potențialul nou beneficiar) au sau nu proiecte în derulare (se va depune declaraţie pe proprie răspundere) şi dacă se constată că au proiecte în derulare se verifica respectarea cumulativa a urmatoarelor:

a) respectarea condiţiilor de eligibilitate ale acestuia/acestora;

b) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului. Atât extrasul de cont, cât și contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private.

c) nu sunt create condiţiile pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj.

➢ evidenţele ORC, documente care se listeaza si se ataseaza documentatiei solicitarii beneficiarului Schemei de ajutor. Informațiile din documente se vor transcrie in urmatorul tabel:

BENEFICIAR	REPREZENTANTI LEGALI/ ASOCIATI/ ADMINISTRATORI/ ACTIONARI	ENTITATILE JURIDICE IN CARE SE REGASESC IN CALITATE DE ASOCIATI/ ADMINISTRATOR/ ACTIONARI	PARTI SOCIALE/ACTIUNI DETINUTE	ENTITATILE JURIDICE SE REGASESC IN EVIDENTELE CONTRACTELOR DE FINANȚARE?
DENUMIREA BENEFICIARULUI	NUME PRENUME	DENUMIREA ENTITATII JURIDICE IN CARE DETIN PARTI SOCIALE/ ACTIUNI	DA/NU/%	DA/NU DACA „DA" SE VA TRANSCRIE NUMAR CONTRACT FINANTARE SI DATA CONTRACTULUI

➢ În urma primirii documentelor la SIBA- CRFIR, se analizează documentele transmise de beneficiar în vederea cesiunii contractului de finanţare între beneficiarul iniţial (**cedent**) şi noul beneficiar (**cesionar**). Dacă în urma verificărilor efectuate se constată că modificarea nu afectează condițiile de implementare, respectiv se constată menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție, se propune aprobarea cesiunii solicitate și încheierea actului adițional la contractul de finanțare.

➢ În cazul acordului AFIR cu privire la cesiune, cesionarul prezintă contractul de cesiune în formă autentică (încheiat la notar) sau cu dată certă atestat de un avocat în care se precizează în mod expres că noul beneficiar (cesionarul) va prelua necondiționat toate drepturile și obligațiile existente la momentul cesiunii, derivate din contractul de finanțare și rezultatul în urma verificării se consemnează în Raportul de analiză precizându-se dacă se **mențin criteriile de eligibilitate și selecție la semnarea actului adițional.**

➢ **Documentele de mai sus se vor menționa obligatoriu** în preambulul la contractul de cesiune.

În cazul schimbării reprezentantului legal se aplică prevederile procedurale aplicabile în acest caz.
În cazul respingerii solicitării, beneficiarul va fi notificat de respingerea solicitării cu menționarea motivelor de respingere.
Dacă solicitarea beneficiarului de a cesiona contractul de finanţare nu este susţinută cu documente, expertul poate solicita documente suplimentare.
În cazul în care sunt solicitate beneficiarului informaţii suplimentare pe parcursul etapelor analizării, avizării şi aprobării Actului Adiţional, iar acesta nu transmite documentaţia în termenul prevăzut, se va propune respingerea modificării și notificarea beneficiarului. Raportul de analiză şi documentaţia beneficiarului, inclusiv cele care privesc cesionarul (potentialul nou beneficiar) se anexează la dosarul contractului.

4. **Înlocuirea ofertantului câștigător pentru proiectele finanțate în prima sesiune de depunere.** ***În situația în care ofertantul câștigător nu mai poate onora contractul de furnizare, acesta va putea fi înlocuit în ordine, de către ceilalți doi ofertanți, însă în aceleași condiții tehnico-financiare cu cele din oferta câștigătoare.***
Dacă se constată că nici aceștia nu doresc preluarea contractului de furnizare, se va urma procedura de reziliere a contractului de finanțare și se va transmite solicitantului notificarea C6.2.2 - SE Notificarea beneficiarului privind încetarea contractului de finanțare.
În vederea semnării actului adițional pentru înlocuirea ofertantului câștigător, Beneficiarul va prezenta documente justificative în vederea argumentării solicitării de aprobare a schimbării ofertantului câștigător (contractul de achiziție cu noul furnizor, cu respectarea tuturor condițiilor tehnice și financiare, existente în oferta câștigătoare, informarea/adresa ofertantului câstigator privind imposibilitatea onorarii contractului de achiziție, etc.) cât si motivele ce au dus la necesitatea/oportunitatea înlocuirii ofertantului câștigător, independente de vointa beneficiarului finantarii nerambursabile.

5. Alte situaţii temeinic justificate:

- Schimbarea denumirii Beneficiarului sau a oricărui element de identificare (mai putin schimbarea CUI- ului) a Beneficiarului (cu excepţia celor pentru care se acceptă modificarea contractelor prin Notă de aprobare),

precum și schimbarea denumirii Beneficiarului și a elementelor de indentificare, ca urmare a unei operațiuni de fuziune, în condițile legii. In aceasta din urmă situație, pentru semnarea actului adițional beneficiarul, la solicitarea CRFIR, va prezenta pe langă documentele care dovedesc eligibilitatea proiectului(mentinerea codurilor CAEN pentru care a fost obtinuta finantarea) și pe cele care dovedesc modificarea denumirii beneficiarului, reprezentantului legal, eligibilitatea solicitantului, sens în care CRFIR solicită/verifică pentru eligibilitatea solictantului, documentele/declaratiile emise de reprezentantul legal al societatii absorbante în numele acesteia, probate conform prevederilor procedurale;

- Prelungirea/reducerea duratei de execuţie a investiţiei în cadrul termenului limită de 2 ani; Termenele de implementare asumate prin cererile de finanțare, pot fi prelungite/reduse cu încadrarea în termenul maxim de 2 ani, fie la încheierea contractului de finanțare, fie pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, pe baza graficului de implementare a lucrărilor;
- Prelungire termen depunere, dacă este cazul, a Studiului de Fezabilitate, studiului pedologic și agrochimic si Avizului Tehnic de Racordare (ATR).

  În situatia in care beneficiarul nu se poate incadra in termenele contractuale de depunere a Studiului de Fezabilitate, a studiului pedologic și agrochimic si a Avizului Tehnic de Racordare (ATR), acesta poate solicita prelungirea termenelor până la depunerea tranșei finale de rambursare. În cazul neîncadrării în acest termen se va proceda la rezilierea contractului de finanțare.

  Nu conduce la rezilierea contractului, depunerea unui ATR, care nu prevede injectare în rețea a energiei electrice produse, în condițiile în care energia produsă va asigura minimul autoconsumului declarat și asumat în cererea de finanțare pentru care s-a primit punctaj.

  În situații exceptionale independente de voința beneficiarului - cum ar fi, dar fără a se limita la -în cazul realizării unor proiecte de interes național, exproprierilor de teren, în cazul realizării proiectului pe teritoriul zonelor protejate etc. - modificarea amplasamentului se poate realiza, cu condiția respectării criteriilor de evaluare și selecție conform Ghidului Solicitantului.
- Alte cazuri justificate şi fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării proiectelor care nu fac obiectul aprobării prin notificare sau notă de aprobare.

Pentru întocmirea Actului Adiţional se folosesc următoarele formulare:

- Formularul C3.3.2-SE, Raport de analiză a cererii de amendare a contractului de finanţare
- Formularul C3.4-SE, Scrisoarea de solicitare a informaţiilor suplimentare (dacă este cazul)
- Formularul C4.1-SE, Notificare în vederea aprobării cesiunii contractului de finanțare (dacă este cazul)
- Formularul C3.3.4-SE (A sau B), Act adiţional la contractul de finanțare (dacă este cazul)
- Formularul C3.3.8-SE, Notificare de neacceptare a modificărilor la contractul de finanțare prin act adiţional.
- C3.6-SE, Notificarea beneficiarului cu privire la stabilirea datei de efectuare a vizitei (dacă este cazul)
- Formularul C3.9-SE, Raport de verificare pe teren a modificarilor la contractul/ decizia de finantare (dacă este cazul)

8.4 DOCUMENTE CARE TREBUIE DEPUSE DE BENEFICIAR ÎN CAZUL MODIFICĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE:

A. **Părți scrise**

- **Nota explicativă** privind modificarea contractului de finantare (C 3.1 SE) completată, înregistrată și semnată de către beneficiar;
- **Memoriul (tehnic și financiar)** va cuprinde o prezentare detaliată a cauzelor care au dus la necesitatea/oportunitatea modificării asumat de beneficiar (reprezentantul legal), proiectant şi/sau Diriginte de şantier. În sustinerea celor prezentate se va atasa, dacă este cazul documente justificative in vederea argumentarii solicitarii asumate de beneficiar (reprezentantul legal), proiectant şi/sau Diriginte de şantier, dupa caz;
- **Devizul General** refăcut, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, semnat de beneficiar şi de proiectant, dupa caz, daca se impune;

În cazul în care apar cheltuieli neeligibile suplimentare se va solicita o *declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal /Hotărârea Adunării Generale a acționarilor, cu privire la susținerea financiară și finalizarea investiției în termen și* introducerea costurilor neeligibile generate de modificări tehnice în bugetul indicativ al proiectului.

Alte documente care fundamentează soluţia propusă (acorduri, avize, autorizaţii, negaţii sau alte documente, după caz);

B. **Părți desenate** (daca este cazul)

8.5 PROCESAREA DOCUMENTELOR

- termen de realizare: 20 zile lucrătoare de la data repartizarii documentației de către șeful de serviciu-
Termenul va fi prelungit cu durata de răspuns a beneficiarului la solicitarea de informații suplimentare.
Verificarea documentelor depuse pentru modificarea contractului de finanțare și analiza documentară se va realiza prin intermediul **Raportului de analiză** a cererii de amendare a contractului de finanţare **(C3.3.2-SE)**. Analiza documentară din raportul de analiză va conține o descriere a solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanțare, motivele care susțin cererea de modificare, analiza comparativă între situatia inițială si a modificărilor solicitate și rezultatul în urma analizei. În cazul în care sunt necesare clarificări, expertul poate solicita informatii suplimentare. În cazul în care beneficiarul nu răspunde la informaţiile suplimentare solicitate în termenul prevăzut şi nu notifică AFIR de întârzierea transmiterii răspunsului la informaţiile suplimentare, expertul responsabil va notifica beneficiarul cu privire la neacceptarea modificării propuse.

Dupa finalizarea analizei, expertul responsabil cu instrumentarea solicitării, poate propune după caz:

Act Adițional:

- pentru situaţiile enumerate mai sus, la capitolul „**Cazuri care fac obiectul întocmirii de act adiţional**";
- în cazul în care beneficiarul notifică Agenţia cu privire la modificări care se aprobă prin act adiţional;
- în cazul în care solicitarea beneficiarului vizează mai multe tipuri de modificări dintre care cel puţin una necesită act adiţional.

Pentru orice tip de modificare bugetara a contractului de finanţare si atunci când este necesar, expertul desemnat va solicita situația plăților efectuate și/sau autorizate pe tranșe aferente beneficiarului care solicită modificarea contractului de finanţare, prin e-mail sau adresă scrisă de la CCFE-CRFIR.

Notificarea de neacceptare a modificarilor la contractul de finanțare prin act adițional **(C3.3.8-SE)** va fi transmisă beneficiarului de catre expertul CRFIR.

Modificări bugetare

În cazul rectificărilor bugetare expertul SIBA - CRFIR verifică valorile din bugetul rectificat de către beneficiar, Devizul General şi alte documente care fundamentează propunerea de modificare, după caz. Pentru orice tip de modificare bugetara a Contractului de Finanţare si atunci cand este necesar, expertul desemnat SIBA – CRFIR va solicita situația plăților efecuate și/sau autorizate pe tranșe aferente beneficiarului care solicită modificarea Contractului de Finanţare, prin e-mail sau adresa scrisa de la CCFE-CRFIR.

Referiri la modificarea termenelor contractuale

În cazul solicitărilor de prelungire a termenelor contractuale în limita a 2 ani se va verifica Nota explicativă şi memoriul justificativ detaliat privind cauzele care generează nerespectarea termenelor prevăzute în contractul de finanţare, precum şi noul grafic de implementare fizică şi financiară a proiectului şi adresa din partea executantului lucrării/furnizorului de bunuri servicii în care se precizează motivul întârzierii, în situaţia în care întârzierea este cauzată de acesta şi documente justificative (după caz).

Expertul desemnat verifică* termenele prevazute în contractul de finanţare *și în actele adiționale.

în cazul prelungirii duratei de execuţie a proiectului în limita a 2 ani, după analizarea documentaţiei, se va decide dacă este necesară sau nu vizita în teren şi se va proceda ca şi în cazul solicitărilor de modificare tehnică și/sau financiară.

După finalizarea analizării solicitării beneficiarului, în raportul de analiză se va menționa că beneficiarul îndeplinește sau nu condițiile aprobării solicitării de prelungire. Dacă sunt îndeplinite condițiile, se va proceda la încheierea actului adițional.

Expertul va întocmi şi notifica beneficiarul prin formularul **C3.3.9-SE „Notificare în vederea acceptării actului adiţional pentru prelungirea duratei maxime de execuție a contractelor de finanțare.**

Atenţie!

Actul adiţional se întocmeşte în format electronic, într-un singur exemplar și se semnează electronic de AFIR și beneficiar.

8.6 AVIZAREA ŞI APROBAREA ACTELOR ADIŢIONALE

Actele adiționale la contractele de finanţare, întocmite la nivel CRFIR, se avizează de către directorul CRFIR, CJC-CRFIR, CFPP- CRFIR şi se aprobă de Directorul General Adjunct CRFIR.

Avizarea de către Consilierul juridic

După verificarea acordării vizei directorului **CRFIR,** expertul va transmite documentația pentru avizare de către consilierul juridic din cadrul **CJC-CRFIR.**
Dosarul electronic, cererea de finanţare, respectiv actul adițional însoțit de anexe (dacă este cazul) și sunt vizualizate în SGD urmând ca după verificarea documentelor consilierul juridic să semneze digital actul adițional.
Din punct de vedere juridic, Consilierul Juridic de la nivelul CJC-CRFIR procedează la:

- Controlul legalităţii actului aditional al contractului de finanţare conform legislaţiei în vigoare;
- Verificarea actului adițional al contractului de finanţare şi a anexelor acestuia (dacă este cazul) cu respectarea prevederilor legale şi conformitatea cu Contractul Cadru şi anexele acreditate procedural;
- Vizarea actului adițional la contractul de finanţare sau acordarea refuzului de viză. În cazul refuzului de viză, Consilierul Juridic din cadrul **CJC-CRFIR** întocmeşte în scris solicitarea de informaţii suplimentare pentru actul adițional al contractului de finanţare care nu a primit viză, specificând *documentele justificative* necesare, pe care o va transmite expertului din cadrul SIBA - CRFIR. Expertul care a pregătit Actul Aditional, solicită beneficiarului informaţiile suplimentare și se asigură ca beneficiarul va transmite informaţiile suplimentare în termenul prevăzut sau prelungit ca urmare a solicitării beneficiarului pentru situații justificate.

În cazul Actelor Adiționale pentru care s-au solicitat informaţii suplimentare şi s-au clarificat problemele identificate, se reia fluxul procedural în vederea obţinerii vizei consilierului juridic.
În cazul în care beneficiarul nu răspunde la informaţiile suplimentare solicitate în termenul prevăzut şi nu notifică AFIR de întârzierea transmiterii răspunsului la informaţiile suplimentare sau informațiile furnizate nu sunt de natură să clarifice problemele identificate, atunci expertul care a întocmit actul adițional opreşte avizarea acestuia şi încadrează proiectul cu statut de „Act Aditional neîncheiat", întocmeşte Notificarea de neacceptare a solicitării, înștiințând beneficiarul, precum și CJC-CRFIR.

Termenul privind activitatea acestei secţiuni este de **2 zile lucrătoare** de la data primirii documentaţiei (la care se adaugă **1 zi** lucrătoare după primirea informaţiilor suplimentare de la beneficiar, în cazul solicitării acestora).

Avizarea de către Controlul Financiar Preventiv Propriu

Controlul financiar preventiv propriu se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare cu privire la atribuţiile şi exercitarea Controlului Financiar Preventiv.

CFPP efectuează activitatea de control având la bază, Dosarul proiectului.
Conform reglementărilor legale în vigoare, controlorul financiar din cadrul CRFIR verifică dacă documentele justificative corespunzătoare actului adițional la contractul de finanțare respectă cerințele de legalitate, regularitate şi încadrare în limitele angajamentelor bugetare aprobate.
Controlorii financiari avizează prin semnătură electronică, actul adițional la contractul de finanțare, Angajamentul bugetar individual/global și Propunerea de angajare a unei cheltuieli.
În caz de neavizare, controlorii financiari solicită informaţii suplimentare sau vor consemna motivul/motivele refuzului.
Refuzul CFPP de avizare a actului adițional şi solicitarea de informaţii suplimentare va fi înregistrat la CRFIR. În cazul solicitării scrise de informaţii suplimentare de către controlorii financiari din cadrul CRFIR, expertul care a pregătit actul adițional, solicită informaţiile suplimentare beneficiarului prin intermediul unei scrisori de solicitare de informaţii suplimentare în vederea obţinerii vizei CFPP.
Expertul se asigura ca beneficiarul va transmite informaţiile suplimentare în termenul prevăzut.
Prelungirea termenului de raspuns la solicitarea de informatii suplimentare se poate realiza de catre expert în baza unor jusificari temenice. Beneficiarul va prezenta documente justificative din care sa reiasa termenul solicitat.
Termenul privind activitatea controlorilor financiari este de **2 zile lucrătoare de la data primirii documentatiei** (la care se adaugă **3 zile** lucrătoare după data primirii informaţiilor suplimentare de la expertul care a întocmit actul adițional în cazul solicitării acestora). Etapa de avizare de către CFPP se realizează în sistemul IT, cu reluarea fluxului procedural în vederea obţinerii vizei CFPP în cazul în care s-au solicitat informații suplimentare.
În cazul în care beneficiarul nu răspunde la informaţiile suplimentare solicitate în termenul prevăzut şi nu notifică AFIR de întârzierea transmiterii răspunsului la informaţiile suplimentare sau informațiile furnizate nu sunt de natură să clarifice problemele identificate, expertul care a întocmit actul adițional oprește fluxul de încheiere a acestuia şi-l încadrează cu statutul de „Act Adițional neîncheiat", înștiințând totodată prin adresă CCFP-CRFIR și beneficiarul.

Aprobarea de către Directorul General Adjunct CRFIR

Expertul responsabil cu instrumentarea actului adițional transmite actul adițional la contractul de Finanțare Directorului General Adjunct CRFIR pentru aprobare, conform reglementărilor în vigoare.
Aprobarea actului adițional al contractului de finanțare se realizează prin semnătură electronică, de către DGA CRFIR, în termen de 2 zile lucrătoare de la primire. Ulterior semnării de către DGA CRFIR, expertul trebuie să completeze informaţiile în Registrul C 1.13-SE.

Atentie!

Termenul maxim de procesare a documentelor de la data primirii solicitării de modificare a contractului de finanțare la nivelul SIBA – CRFIR și până la aprobarea actului adițional de către Directorul General Adjunct CRFIR este de **maximum 20 zile lucrătoare** de la data înregistrării documentației depuse de beneficiar, prin sistemul on-line.

8.7 SEMNAREA ACTELOR ADIȚIONALE AFERENTE CONTRACTELOR DE FINANȚARE DE CĂTRE BENEFICIAR

Actele adiționale aprobate prin semnătură electronică de DGA CRFIR sunt transmise beneficiarilor pentru semnare prin e-mail, urmând ca transmiterea actelor adiționale semnate de beneficiari să se realizeze prin intermediul platformei informatice în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării. În cazul în care reprezentantul legal nu poate semna electronic actul adiţional, semnarea acestuia se face de un împuternicit al reprezentantului legal (prin procura autentificată la notariat).
În vederea semnării de către beneficiar, după aprobarea actului adițional de către DGA CRFIR, expertul CRFIR care a instrumentat actul adițional, va transmite beneficiarului prin e-mail, actul adițional în vederea semnării, cu informarea acestuia privind termenul de transmitere a actului adițional, semnat electronic, respectiv consecințele netransmiterii acestuia.
În e-mail vor fi menționate elementele exacte despre beneficiarul contractului de finanţare, respectiv numărul contractului de finanţare, nume beneficiar, titlu proiect şi alte informaţii considerate a fi relevante, precum și următorul text:
" Vă informăm că solicitarea dumneavoastră nr.....din data....., de modificare a contractului de finanțare, înregistrată la AFIR cu nr..... din data...., a fost aprobată și vă rugăm ca în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea prezentului e-mail și a actului adițional atașat, să transmiteţi prin intermediul platformei informatice actul adiţional semnat electronic de către reprezentantul legal.
În cazul în care nu transmiteţi actul adiţional semnat electronic, nu notificati AFIR, în termenul menţionat, se consideră că renunţaţi la solicitarea privind modificarea contractului de finanţare".
Data calendaristică de la care Actul Adiţional intră în vigoare este data la care semnează beneficiarul prin reprezentantul legal sau prin împuternicitul acestuia.
După aprobare, respectiv semnarea de ambele părți, datele din actul adițional trebuie completate în Registrul C1.13-SE.

8.8 FINALIZAREA PROIECTULUI

Proiectul va fi declarat finalizat după ultima plată efectuata de către Agenţie (în ultimul Dosar al cererii de rambursare sunt ataşate aprobările de funcţionare a investiţiei) şi primirea de către beneficiar a Notificării prin care acesta este înştiintat care este valoarea eligibilă rambursată şi că relaţia financiară s-a încheiat.

În cazul în care după finalizarea proiectului, costurile eligibile/proiect sunt mai mici decât costul total estimat, contribuţia financiară acordată de AFIR se va limita la valoarea corespunzătoare cheltuielilor efectiv realizate/solicitate la plată de către beneficiar şi cu toate aprobările de funcţionare a investiţiei pentru implementarea previziunii economice.

Precizari privind modificarea contractului de finanţare în perioada de monitorizare:

După declararea proiectului ca fiind finalizat și avand în vedere că în perioada de monitorizare AFIR urmarește respectarea de catre beneficiar a obligatiilor asumate la semnarea contractului, la solicitarea beneficiarului cu

privire la obținerea acordului pentru eventuale modificări ale proiectului, AFIR va răspunde beneficiarului în scris, menționand că a luat cunoștință de modificarile propuse, care au fost supuse analizei, verificându-se respectarea condițiilor de eligibilitate, criteriilor de selecție și menținerii viabilității investiției/proiectului.

SIBA – CRFIR va notifica beneficiarul cu privire la aprobarea sau respingerea modificării survenite (se va utiliza adresa de raspuns - formular C8.3-SE).

Cesionarea contractului de finanțare în perioada de monitorizare poate opera numai cu acordul expres și prealabil al AFIR, cesionarul preluând contractul de finanțare, cu toate drepturile și obligațiile care decurg din acesta. Beneficiarul va înștiința AFIR cu privire la intenția de cesionare și va justifica necesitatea cesionării investiției.

Cesionarul va prelua toate obligațiile asumate prin documentele depuse în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil și neîndeplinite de cedent până la data cesionării contractului de finanțare.

Pentru aprobare se vor utiliza aceleași formulare și termene aplicabile pentru cesionarea contractului de finanțare pe parcursul implementării proiectului.

Având în vedere că proiectul este finalizat, prin intermediul formularului C4.1-SE, se vor solicita pentru aprobarea cesiunii prin act adițional (se va utiliza formularul C3.3.4-SE, model B), doar documentele necesare, în concordanță cu stadiul proiectului din perioada de monitorizare.

8.9 ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Formulare utilizate: C6.2.1-SE, C6.2.2-SE, Anexa 1-SE și Anexa 2-SE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, AFIR constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR în cazul operării unor modificări care afectează contractul de finanțare, sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se constată neregula, acordarea ilegală sau utilizarea abuzivă a ajutorului de stat se va demara procedura de încetare a contractului și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat prin emiterea unui titlu de creanță, conform art. 17 din contractul de finanțare.

În cazul în care se constată că ajutorul de stat a fost acordat ilegal sau a fost utilizat abuziv, AFIR dispune recuperarea/stoparea acordării acestuia, respectiv va proceda la încetarea contractului de finanțare, sens în care transmite beneficiarului o Decizie de recuperare a ajutorului de stat, respectiv o decizie de încetare a contractului de finanțare.

Încetarea contractului de finanțare în aceste situații determină aplicarea măsurilor necesare în vederea recuperării ajutorului de stat plătit, în conformitate cu prevederile procedurilor specifice activităților pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare și pentru constituire debite și recuperare datorii, aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale.

A. Încetarea contractelor de finantare cu plăţi efectuate

În situaţia în care **există tranşe de rambursare aprobate,** procedura de încetare a contractului de finanţare la solicitarea beneficiarului sau din iniţiativa Agenţiei (culpa beneficiarului, ca urmare a constatării încălcării de către beneficiar a obligațiilor contractuale) se întocmește în baza formularului "Suspiciune de neregulă/suspiciune de fraudă", a „Procesului verbal de constatare nereguli", Deciziei de stopare/ de recuperare parţială sau totală a ajutorului de stat, a Deciziei de soluționare a contestației la procesul verbal de constatare nereguli, deciziei de stopare/ recuperare parțială sau totală a ajutorului de stat în conformitate cu formularele prevăzute în Manualul de procedură pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare și în Manualul consolidat de procedură pentru constituire debite si recuperare datorii aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale, aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Beneficiarul poate formula contestaţie împotriva titlului executoriu în condiţiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Părţile pot decide, prin acord, încetarea contractului de finanțare la solicitarea beneficiarului sau din iniţiativa Autorității Contractante și în cazul în care există tranșe decontate în baza contractului de finanțare, cu condiția recuperării de la beneficiar, a sumelor decontate împreună cu dobânda aferentă conform dispozițiilor din OUG nr. 77/2014.

Se va avea în vedere ca formularele privind constituirea și recuperarea debitului să fie în conformitate cu Manualul de procedură pentru constatare nereguli și a celui pentru constituire debite și recuperare a datoriilor mai sus amintite.

Sprijinul financiar va fi recuperat integral în cazul în care neîndeplinirea obligaţiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condiţiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia. AFIR va proceda la încetarea contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului.

B. Încetarea contractelor de finantare fără plăţi efectuate

În situația în care nu s-au efectuat plăți în cadrul contractului de finanțare și procedura de încetare a contractului se demarează din inițiativa Agenției sau la solicitarea beneficiarului, expertul din cadrul SIBA – CRFIR verifică în prealabil pe pagina de internet a ONRC, ca beneficiarul să fie în funcţiune la data demarării procedurii de încetare a contractului de finanțare (să nu fie radiat de la Registrul Comerțului) și să nu fie în procedură de insolvenţă. De asemenea, verifică fișa contului de la CCEFE dacă au fost autorizate și /sau efectuate plăți în cadrul contractului de finanțare pentru beneficiarul care face obiectul analizei. Fișa contului se atașează la dosarul proiectului.

În urma verificărilor efectuate, expertul CRFIR va întocmi **C6.2.1-SE** ***„Nota de aprobare a încetării contractului de finanțare"***, într-un singur exemplar și **C6.2.2-SE** ***„Notificarea beneficiarului privind încetarea Contractului de finanţare"***.

Ulterior întocmirii notificarii C6.2.1-SE se întocmesc şi se supun aprobării formularele **Propunere de angajare pentru credite de angajament (Anexa 2-SE)** și **Angajament Bugetar Individual (Anexa 1-SE)** – PAC ABI, cu

valorile preluate din contractul de finanțare/ ultimul act adiţional de diminuare bugetară, cu semnul minus. PAC- ABI se generează **după expirarea termenului legal de contestare de 30 de zile** de la data comunicarii către beneficiar a Notificării (în cazul încetării contractului de finanțare din inițiativa AFIR) sau după soluţionarea contestaţiei (în cazul în care se menţine decizia AFIR). Dacă încetarea contractului de finanțare se realizează la inițiativa beneficiarului, dezangajarea se poate realiza ulterior comunicării notificării, fără a se aștepta termenul de contestare de 30 zile.

În notă se menționează obligatoriu toate documentele care stau la baza deciziei de încetare a contractului de finanțare, dacă au fost sau nu efectuate plăți și valoarea acestora, motivele care stau la baza acesteia și prevederile legale și contractuale.

Nota de încetare a contractului de finanțare cu toate semnăturile, aprobată de către Directorul General Adjunct CRFIR este anexată de expertul CRFIR, la dosarul proiectului.

Odată cu C6.2.1-SE se supune aprobării şi C6.2.2-SE „Notificarea beneficiarului privind încetarea contractului de finanţare", prin care beneficiarul este înştiintat de expertul CRFIR, de decizia AFIR.

Precizare: Contractul de finanţare se consideră încetat la data aprobării de către Directorul General Adjunct CRFIR a Notei de încetare a Contractului de finanţare - formular.

Nota de încetare a contractului de finanțare și documentele de dezangajare (PAC) se vor transmite electronic, expertului după expirarea termenului de 30 de zile pentru contestarea deciziei la AFIR și soluționarea contestației (dacă este cazul).

Atât în cazul încetării contractelor de finanțare cu plăți efectuate, cât și a celor fără plăți, o copie a Notei de aprobare a încetării contractului de finanțare se transmite către:

- CCFE-CRFIR/SCP-DECPFE;
- CMIT-CRFIR;
- DCA;
- CJC.

Această etapă se consemnează în Registrul C1.13-SE.
Pentru contractele de finanţare încetate, dosarele de finanţare sunt arhivate electronic la nivel regional de către expertul CRFIR care a instrumentat rezilierea/ încetarea contractului de Finanţare.

Referiri cu privire la cazurile exoneratoare de răspundere

Forța majoră și circumstanțele excepționale

Forţa majoră *reprezintă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, independent de voinţa părţilor contractante, intervenit după data semnării contractului, care impiedică executarea contractului şi care exonerează de răspundere partea care o invocă.*

Următoarele cazuri de forţă majoră/circumstanțe excepționale:

a) decesul beneficiarului;
b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;

c) o catastrofă naturală gravă sau un fenomen meteorologic care afectează puternic exploatația agricolă;
d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, pe care urmeaza sa se realizeze investitia prin proiect;
e) exproprierea întregii exploatații agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii;
f) o situație epidemiologică internațională, declarată pandemie de către Organizația Mondială a Sănătății, incidentă şi pe teritoriul României, reglementată în condițiile stabilite prin legislaţia naţională şi reglementările procedurale specifice.

În cazul în care beneficiarul invocă producerea unui eveniment de "forţă majoră"/ "circumstanță excepțională", acesta este obligat să notifice AFIR în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data apariţiei respectivului caz de forţă majoră/circumstanță excepțională.
În acest sens, va transmite o Notificare scrisă prin care va descrie situația intervenită și va transmite ulterior documente doveditoare emise de autorităţile competente, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data producerii evenimentului.
De asemenea, în termen de 5 zile lucrătoare, beneficiarul este obligat să comunice AFIR și data încetării cazului de forţă majoră/circumstanței excepționale și trebuie să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor, în caz contrar, beneficiarul va suporta toate daunele provocate celeilalte părţi prin lipsa de notificare.
În cazul decesului beneficiarului, succesorii în drepturi și obligații vor notifica AFIR cu privire la producerea evenimentului și vor transmite acte doveditoare emise de autorităţile competente nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data acceptării succesiunii.
În cazul contractelor de finanţare *intuitu personae* încheiate cu persoane fizice autorizate într-una din formele prevăzute de OUG nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare, în cazul decesului beneficiarului, AFIR va notifica succesorii cu privire la următoarele opţiuni:
- încetarea contractului de finanţare fără obligaţia de restituire de către succesori a sumelor primite în cadrul proiectului înainte de producerea evenimentului;
- opţiunea de preluare şi continuare a proiectului de către succesorii în drepturi și obligații.

În termen de 10 zile lucrătoare de la notificarea AFIR, succesorii vor comunica decizia acestora pentru încetarea contractului de finanţare sau pentru preluarea proiectului în vederea continuării implementării.
Pentru cazul în care succesorii nu au posibilitatea continuării proiectului şi optează pentru încetarea contractului (decizia succesorilor comunicată AFIR), AFIR va înceta relaţia contractuală fără a impune restituirea finanţării. În acest caz, certificatul de moştenitor/certificatul de calitate de moştenitor şi notificarea transmisă AFIR prin care solicită încetarea contractului, constituie documente justificative de închidere a raportului contractual. În situația în care succesorii, ulterior comunicării evenimentului de forță majora și ulterior exprimării opțiunii de încetare a contractului, nu au posibilitatea prezentării documentelor justificative sau nu mai pot fi contactați, AFIR va înceta relaţia contractuală fără a impune restituirea finanţării, iar în situația în care, ulterior adoptării deciziei de încetare, vor apărea persoane cu vocaţie succesorală, raporturile dintre succesori privind drepturile lor se vor soluționa potrivit dreptului comun.

Pentru cazul în care succesorii optează pentru preluarea şi continuarea implementării proiectului (decizia succesorilor va fi comunicată AFIR printr-o notificare), activitatea poate fi preluată de către aceştia, respectiv de către entitatea juridică a acestora (PFA, ÎI), cu aprobarea expresă şi prealabilă a AFIR. În acest caz AFIR va proceda la suspendarea contractului de finanţare pentru o perioadă de maximum 6 luni, termen în care sucesorii vor prezenta certificatul de moştenitor/certificatul de calitate de moştenitor şi toate documentele necesare preluării proiectului, dupa caz (se va utiliza formularul C3.3.12-SE).

Prevederile de mai sus, referitoare la decesul beneficiarului unui contract de finanţare *intuitu personae* se aplică şi în cazul beneficiarilor societăţilor comerciale, care se dizolvă de drept potrivit art. 229 din LSC.
Dizolvarea societatii are loc atunci când se produce **decesul:**
a) asociatului unic și numai dacă în actul constitutiv al societății NU există clauză de continuare cu moștenitorii
sau
b) unuia dintre asociaţi când, datorită acestei cauze, numărul asociaţilor s-a redus la unul singur, iar asociatul rămas NU hotărăşte continuarea existenţei societăţii cu asociat unic.

În aceste situații expertul va solicita și va analiza prevederile actului constitutiv/statutului respectivei societăți și va proceda după cum urmează:

- când în actul constitutiv NU există clauză de continuare cu moștenitorii și întrucât societatea se dizolvă de drept, solicitarea de încetare a contractului de finanțare din cauze de forță majoră se aprobă;
- dacă asociatul rămas nu hotărăște continuarea existenței activității și întrucât societatea se dizolva de drept, solicitarea de încetare a contractului de finanțare din cauze de forță majoră, se aprobă;

În situația în care succesorii care notifică AFIR decesul asociatului conform art. 229 LSC nu sunt în măsură să furnizeze AFIR actul constitutiv/statutul societății, expertul CRFIR va solicita ONRC un punct de vedere de cu privire la dizolvarea societății în cauză sau, după caz cu privire la posibilitatea continuării activității societății în cauza cu mostenitorii asociatului unic decedat/asociatului rămas.

Cazul de forţă majoră/circumstanţă excepţională trebuie notificat, dovedit pe baza unor dovezi relevante și verificat de AFIR.
Fiecare caz invocat şi comunicat AFIR ca fiind caz de forţă majoră/circumstanţă excepţională va face obiectul analizei pentru stabilirea încadrării cazului respectiv ca eveniment exonerator de răspundere contractuală.
În cadrul analizei pentru stabilirea încadrării cazului respectiv ca eveniment exonerator de răspundere contractuală este necesar a fi îndeplinite cumulativ condiţiile particulare cuprinse în definiţia cazului de forţă majoră prevăzută în Codul Civil: "Forţa majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil".

În urma verificărilor efectuate în cazul dovedit de forță majoră, documentar și pe teren (după caz), expertul desemnat va notifica beneficiarul cu privire la suspendarea executarii contractului de finanțare pe perioada de acţiune a forţei majore, până la dispariţia acestuia. Pentru acest caz va fi urmată procedura de suspendare a contractului de finanțare.

În cazul în care situaţia nu poate fi remediată în termenul de suspendare a contractului de finanţare, CRFIR poate decide încetarea contractului de finanțare fără recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat.

În cazul în care nerespectarea condițiilor de acordare a sprijinului financiar nerambursabil este determinat de cazuri de forță majoră beneficiarul își păstrează dreptul de a beneficia de sprijinul financiar.

Pentru cazurile de forță majoră se vor utiliza formularele C3.3.12-SE (pentru suspendarea contractului de finanțare), iar pentru aprobarea încetării contractului și notificării beneficiarului, formularele C6.2.1-SE, C6.2.2-SE.

Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

Cazuri de încetare a contractului de finanţare:

Conform prevederilor contractului de finanțare în cazuri excepţionale şi temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forţă majoră invocate, comunicate între părţi în condiţiile legii, Agenția, poate decide încetarea contractului de finanțare printr-o notificare scrisă, fără a fi cerută returnarea plăţii finanţării nerambursabile acordate până la momentul respectiv.

Pentru beneficiarii care au prima plată efectuată, expertul trebuie să verifice urmatoarele:

- în cazul în care, beneficiarul solicită în scris, din proprie inițiativă încetarea contractului de finantare, părţile pot decide, prin acord si ca urmare a analizării situaţiei invocate, încetarea acestuia. În acest caz, beneficiarul se obligă ca va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă până la data încetării contractului de finanțare.
- dacă pe parcursul implementării planului de afaceri, la nivelul AFIR în oricare etapă de implementare a planului de afaceri, se constată existența unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea contractului de finanțare, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată procedura falimentului, precum şi în situaţia în care la nivel AFIR se constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, direct sau prin reprezentantul său, nu corespund realităţii sau documentele/ autorizaţiile/ avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realităţii, AFIR poate înceta valabilitatea contractului de finanțare, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

În toate aceste cazuri, beneficiarul are obligatia de a restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, la care se vor adauga accesoriile în procentul stabilit conform prevederilor legislaţiei în vigoare, si calculate conform cu prevederile contractuale.

În cazul ajutorului de stat finanţat prin prezenta schemă, pentru care se constată că a fost acordat ilegal sau a fost utilizat abuziv, AFIR dispune recuperarea/stoparea acordării acestuia, respectiv va proceda la încetarea contractului de finanţare.

Recuperarea ajutorului de stat acordat se face cu perceperea de dobânzi datorate conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările şi completările ulterioare, de la data la care ajutorul de stat a fost plătit beneficiarului până la data recuperării efective.
Rata dobânzii utilizată pentru determinarea cuantumului dobânzii de recuperat, se aplică de la data la care a fost plătit ajutorul de stat ce trebuie recuperat până la data recuperării. Cu toate acestea, în cazul în care trece mai mult de un an de la data la care a fost plătit ajutorul de stat ce trebuie recuperat şi până la data recuperării ajutorului, dobânda se recalculează la intervale de un an, având ca bază rata de referinţă în vigoare în momentul recalculării, comunicată de către Comisia Europeană pentru România, conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările şi completările ulterioare.
În conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, în cazul declanşării procedurii insolvenţei beneficiarului pe parcursul derulării contractului de finanţare, Autoritatea Contractantă are obligaţia să se înscrie la masa credală cu titlurile de creanţă emise anterior intrării în insolvenţă, în termenele şi condiţiile prevăzute de lege, cu modificările şi completările ulterioare. În situaţia în care debitul înscris în titlul executoriu a fost recuperat parţial, înscrierea la masa credală se face cu cuantumul sumelor rămase de recuperat.
În scopul înscrierii la masa credală, Autoritatea Contractantă are obligaţia de a finaliza activitatea de constatare iniţiată anterior intrării în insolvenţă a beneficiarului.

Soluţionarea recomandărilor din rapoartele de control

Organismele cu atribuţii de control pot face recomandări privind unele aspecte semnalate în timpul verificărilor efectuate.
Rapoartele de audit emise de Directia de Audit Intern a AFIR sau de Curtea de Conturi a României conţin constatări şi recomandări referitoare la proiectele auditate şi recomandări privind procedurile de implementare.

- Răspunsurile la recomandări sunt implementate la entitatea care a hotărât asupra încheierii/ refuzului de încheiere a contractului/ actului adiţional.

Alte aspecte pentru care nu este necesar modificarea contractului: Ipotecarea Investiţiei

În conformitate cu dispoziţiile art. 2343 din Codului Civil din 2009, parte integrantă din Legea nr. 287/2009, art. 2343, pentru analiza solicitarii de către beneficiar cu privire la intenţia de a ipoteca obiectivul/obiectivele finanţate în cadrul Schemei ENERGIE în vederea garantării unui credit/linii de credit utilizat pentru finanţarea investiţiei, în vederea acceptării/neacceptării ipotecării investiţiei se vor avea în vedere următoarele:

- Beneficiarul finanţării din cadrul Schemei de ajutor privind sprijinirea investiţiilor în noi capacităţi de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol şi industriei alimentare poate constitui garanţii în favoarea unei instituţii de credit (Banca)

financiare, sub forma ipotecării investiţiei care face obiectul contractului de finanţare, cu notificarea în prealabil și în scris a AFIR, în condiţiile legii.

- La notificarea de ipotecare din partea beneficiarului, expertul SIBA - CRFIR verifică dacă constituirea garanţiei se face în favoarea băncii înscrise în Contractul de finanţare sau în favoarea altei instituţii de credit, asigurându-se dacă este sau nu nevoie (după caz) de modificarea contului bancar din Contractul de finanţare.
- În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării beneficiarului privind ipotecarea investiţiei, expertul SIBA - CRFIR, va notifica beneficiarul cu privire la acceptarea/respingerea solicitării privind ipotecarea investiţiei prin utilizarea formularului Notificarea beneficiarului privind acceptarea/ neacceptarea ipotecării investiţiei (C 4.2-SE).
- Beneficiarul este obligat să transmită CRFIR o copie a contractului de credit şi ipotecă, însoţite de acordul expres al instituției creditoare cu privire la realizarea investiției ce urmează a fi grevată, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia.
- În situaţia în care instituţia financiară (Banca) solicită acordul Agenţiei, CRFIR poate emite o adresă în acest sens.
- Beneficiarul are obligaţia de a transmite semestrial către CRFIR, dovada achitării ratelor aferente creditului obţinut în baza ipotecării investiţiei prin FM.

8.10 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte se realizează după cum urmează:
Beneficiarul poate depune online contestaţie către AFIR în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea notificării AFIR prin sistemul informatic, referitoare la neîncheierea actului aditional/ neaprobarea notei/ notificării de modificare, etc.
Contestaţiile depuse la CRFIR-SIBA se redirecţionează către AFIR – DIBA – SIB sau către SIBA-CRFIR (altul decât cel la care s-a depus contestația) la decizia Șefului SIB-DIBA.
În calcularea perioadei de răspuns a beneficiarului la solicitările CRFIR/AFIR central nu se vor lua în considerare data comunicarii notificării de către CRFIR/AFIR central şi data transmiterii răspunsului de către beneficiar.
Analizarea contestaţiei şi formularea răspunsului se va face astfel:
- de către SIB-DIBA AFIR sau de catre SIBA- CRFIR (altul decât cel la care s-a depus contestația), pentru proiectele a căror decizie aferentă etapei respective de analiză a fost luată de către CRFIR.
Termenul de soluționare a contestației și notificarea beneficiarului este de 20 de zile lucrătoare de la repartizarea de către șeful de serviciu către experți.
Șeful de serviciu se va asigura că soluționarea contestațiilor se va realiza astfel încât să fie respectat termenul de soluționare prevăzut în prezenta procedură.

Contestațiile a căror soluționare se realizează la AFIR central pot fi transmise spre analiză, după caz, în funcţie de gradul de încărcare al direcţiei respective, la un alt CRFIR față de cel care a comunicat beneficiarului notificarea de neîncheiere/neacceptare, în baza unei note aprobate de directorul general AFIR sau de directorul general adjunct AFIR, la propunerea Șefului SIB-DIBA.

La momentul analizării contestației se va verifica și consemna la rubrica observații din fișa de verificare a contestației că beneficiarul îndeplinește condiția privind semnătura aplicată pe documentul transmis la AFIR.

Expertul și/sau șeful de serviciu, în situații punctuale, pot solicita clarificări prin informatii suplimentare. si/sau pot propune directorului, verificarea proiectului pe teren în vederea soluționarii contestației.

În concluzie, la soluționarea contestației vor fi luate în analiză: contestația beneficiarului si eventualele informatii și/sau documente suplimentare, actul administrativ contestat și documentele care au stat la baza întocmirii acestuia.
În cazul în care beneficiarul dorește să renunțe la contestație, acesta poate să depună online (din contul utilizat pentru încărcarea dosarului) solicitarea de renunțare la contestatie pe care beneficiarul o poate formula inainte de primirea Deciziei cu privire la contestatia depusă.
Ulterior emiterii (vizualizării în SPCDR) Deciziei de soluționare a contestației (formular C 06-SE) de către structura care a soluționat contestația și comunicării acesteia către beneficiar și structura care gestionează proiectul, șeful de serviciu din cadrul CRFIR, se va asigura că expertul desemnat cu instrumentarea proiectului va aplica prevederile din decizia de soluționare a contestației. Astfel, în situația admiterii/admiterii parțiale a contestației, la nivelul entității care a luat inițial decizia de respingere, se va întocmi documentul aprobator (act aditional/Notificare/Notă de aprobare).
Contestațiile trebuie să fie depuse în termen, online, în sistemul informatic SPCDR și semnate electronic de către beneficiar.
Analizarea contestaţiilor şi formularea răspunsului se va face astfel:
Pentru analizarea contestaţiilor se va utiliza formularul: Fisa de verificare a contestatiei C 01-SE. Solutionarea contestatiei se face prin documentul: Decizia cu privire la contestația depusă C 06-SE. Formularele se întocmesc de expert 1 și se verifică de șeful de serviciu/ expert 2, după caz. În cazul în care contestația este soluționată la nivel regional: formularele vor fi verificate de șeful de serviciu/expert 2, avizate de directorul CRFIR, aprobate de Directorul General Adjunct.
În cazul în care contestația este soluționată la nivel central: formularele vor fi verificate de șeful de serviciu/expert 2, avizate de directorul directiei, directorul general adjunct si aprobate de către Directorul General AFIR.
După aprobarea Formularului "Decizi cu privire la contestația depusă" de către Directorul General Adjunct CRFIR/ Directorul General AFIR, expertul 1 îl va transmite beneficiarului prin intermediul sistemului informatic, cât și structurii care a verificat proiectul.

Elemente specifice cu privire la analiza contestațiilor depuse de beneficiari în etapa de modificare a contractelor de finantare

În aceasta etapa, beneficiarii pot depune contestații cu privire la notificarea de neîncheiere a contractului de finanțare, neîncheierea actului aditional/ neaprobarea notei/notificării de modificare rezultat ca urmare a verificărilor realizate în această etapă, neacceptarea modificărilor solicitate la contractul de finanțare, încetarea/ rezilierea contractului de finanţare.

8.11 INFORMAȚII SUPLIMENTARE

In cazul in care, pe parcursul analizării documentatiei depuse de beneficiar, apar situatii de clarificat, expertul CRFIR va transmite beneficiarului Scrisoarea de informatii suplimentare. Beneficiarul trebuie sa prezinte clarificarile/ documentele solicitate în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării.
In situatia în care beneficiarul nu transmite documentaţia în termenul de 5 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării şi nu notifică Autoritatea Contractantă cu privire la întârzierea transmiterii răspunsului la informaţiile suplimentare, expertul va propune respingerea solicitarii de modificare a Contractului de finantare și notificarea beneficiarului cu privire la decizia finală.
In cazul in care Autoritatea Contractantă a fost notificată cu privire la întârzierea transmiterii răspunsului la informaţiile suplimentare, prelungirea termenului de raspuns se poate realiza de catre expert în baza unor jusificari temenice. Beneficiarul va prezenta documente justificative din care sa reiasa termenul solicitat.

8.12. Monitorizarea contractelor

Monitorizarea contractelor va fi efectuată prin generarea din sistemul informatic a unor rapoarte create cu ajutorul Direcției IT, astfel:

- Situația privind proiectele neîncheiate aferente "schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare" se va regasi în raportul RM4 SE.
- Situația privind proiectele încetate aferente "schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare" se va regasi în raportul RM6 SE.
- Stadiul implementării "schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare" se va regasi în raportul RM9-SE.

FORMULARE

1. C1.13 SE REGISTRUL UNIC privind situația contractului de finanțare - secțiunea de modificare a contractului de finantare
2. C3.4- SE Scrisoarea de solicitare a informațiilor suplimentare
3. C3.2.2- SE Nota de aprobare/neaprobare privind modificarea contractului de finantare
4. C3.2.1 - SE Fişa de verificare a notei de aprobare/ neaprobare privind modificarea contractului de finanțare
5. C3.1 - SE Nota explicativă privind modificarea contractului de finantare
6. C3.3.2 - SE, Raport de analiză a cererii de amendare a contractului de finanţare
7. C3.3.4 - SE (A sau B), Act adiţional la contractul de finanțare
8. C3.6-SE, notificarea beneficiarului cu privire la stabilirea datei de efectuare a vizitei (dacă este cazul)
9. C3.7-SE Notificarea beneficiarului pentru reprogramarea verificării
10. C3.9-SE, Raport de verificare pe teren a modificarilor la contractul de finanțare(dacă este cazul)
11. C3.3.8 – SE Notificare de neacceptare a modificărilor la contractul de finanțare prin act adiţional.
12. C3.3.9 - SE Notificare în vedere acceptării actului adițional pentru prelungirea duratei maxime de execuție a contractului de finanțare
13. C3.3.10 - SE Notificarea beneficiarului cu privire la modificarea contractului de finanţare în vederea corelării cu prevederile actuale ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile
14. C3.3.12 - SE Notificarea beneficiarului de acceptare/ respingere a suspendării contractului de finanțare
15. C3.10 - SE Declaratie pe propria raspundere cu privire la neincadrarea in categoria firmelor în dificultate
16. C4.1 - SE Notificare în vederea aprobarii cesiunii contractului de finanțare
17. C4.2 –SE Notificarea beneficiarului privind acceptarea/ neacceptarea ipotecării investiţiei
18. C6.2.1 - SE Nota de aprobare a încetării contractului de finanțare
19. C6.2.2 - SE Notificarea beneficiarului privind încetarea contractului de finanțare
20. C8.3 - SE Adresă de răspuns la solicitarea de modificare a contractului de finanţare în perioada de monitorizare/ pentru solicitările care impun aprobarea prealabilă a AFIR
21. RM4 - SE Situația privind proiectele neîncheiate
22. RM6 – SE Situația privind proiectele încetate
23. RM9 – SE Stadiul implementării schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare
24. C 01-SE - Fisa de verificare a contestatiei
25. C/ 06-SE - Decizia cu privire la contestația depusă

C1.13 - SE REGISTRUL UNIC PRIVIND SITUAȚIA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Beneficiar	Data semnarii contractului	Nr Contract de Finanțare	Data finalizarii conform contractului	Valoarea publica totala contractata EURO	Valoarea publică totala contractata LEI	Data modificării contractului de finanțare (AA, Nota de aprobare, Notificare)	Valoarea publică totala contractata in urma actului aditional EURO	Valoarea publica totala contractata in urma actului aditional LEI	Act aditional de modificare a contractului		Valoarea publică totala a cererilor de rambursare EURO/ LEI	Suma autorizata a plata EURO/LEI	Suma plătită EURO/ LEI
									Data modificări icontractului	Motivul modificarii			

Valoarea debitelor constituite EURO/LEI	Valoarea debitelor recuperate - EURO/LEI	Status contract (in derulare/ finalizat/ reziliat)	Data finalizarii/ Data rezilierii	Motivele rezilierii			

Formular C3.4-SE

SCRISOARE DE SOLICITARE A INFORMATIILOR SUPLIMENTARE

PARTEA I
SIBA - CRFIR/SIB - DIBA.....

Nr...../data.....

Catre:.....

Ref:.....

Stimate.....

Date de identificare a solicitantului:

- Denumirea organizaţiei:.....
- Cod Unic de Inregistrare:.....

- Numele şi prenumele responsabilului legal de proiect

.....

În ateția domnului/ doamnei (reprezentant legal de proiect),

PARTEA I

În urma verificării documentației depuse pentru....., vă informăm că au fost găsite următoarele neconcordanțe care necesită clarificare sau lipsesc următoarele documente:

- .....
- .....
- .....

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră vă rugăm să încărcați în sistem următoarele documente:

1.....

2.....

Vă rugăm să completați formularul şi să-l returnați în maximum 5 zile lucrătoare, termen care curge de la data comunicării electronice a formularului de către AFIR.

Aprobat, Director CRFIR/ Director DIBA

(semnătură electronică)

Avizat, Şef SIBA CRFIR/Şef SIB-DIBA

(semnătură electronică)

Întocmit, Expert SIBA CRFIR/ SIB-DIBA

(semnătură electronică)

Răspuns la Scrisoarea de solicitare a informaţiilor suplimentare:

PARTEA II

Nr. de înregistrare beneficiar: .....

Data: .....

Beneficiar: .....

Nr. înregistrare Cerere de Finanţare: ..... - .....

Ca urmare a solicitării dumneavoastră, vă transmitem următoarele documente/ justificări/ informaţii:

Nr. crt.	*Denumire document /pct. din doc.*	Precizări
1.		....
2.		....

Reprezentant legal
(semnătură electronică)

Formularul C3.2.2-SE

Nr de inregistrare/data

NOTA DE APROBARE/ NEAPROBARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE

Contractul de Finantare nr C ...../ .....
Denumirea Beneficiarului .....
Titlul proiectului .....
Adresa investitiei .....
Adresa sediului social .....

□ Schimbarea adresei sediului social;
□ Schimbarea adresei domiciliului;
□ Schimbarea contului bancar si/sau a institutiei financiare bancare pentru proiect
□ Adăugarea unui cont bancar;
□ Înlocuirea reprezentantului legal;
□ Schimbarea structurii acţionariatului (atunci când elementele de identificare ale beneficiarului nu se modifică);
□ Prelungirea duratei de realizare a investiţiei şi implementare a proiectului ca urmare a diminuării termenului pentru efectuarea ultimei plăţi, fără a fi depăşită durata de execuţie a contractului de finanţare;
□ Alte situaţii temeinic justificate care nu fac obiectul amendării Contractului de Finanţare prin Act Adiţional /Notificare de acceptare a modificărilor tehnice/financiare.

În urma analizarii Notei explicative si a documentelor justificative atașate privind modificarea Contractului de finantare nr. ...../ data ... înregistrata CRFIR cu nr...../ data....., prin care se solicită ....., propunem spre **aprobare/ neaprobare** modificarea solicitată, pentru urmatoarele considerente:

- ✓ .....
- ✓ .....

Acordul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale reprezentata prin CRFIR ....., însoțit de documentația mentionata anterior, devin parte integrantă din Contractul de finanțare.

În cazul în care nu sunteti de acord cu decizia de neaprobare a modificarilor, puteti depune contestatie la CRFIR ..... în termen de maxim 10 zile lucratoare de la data comunicarii prezentului document.

Cu stimă,
Director General Adjunct CRFIR
Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Aprobat,

Director CRFIR
Nume/Prenume.....

(semnătură electronică)

Avizat, Șef SIBA-CRFIR

Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Întocmit, Expert SIBA-CRFIR

Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Formularul C3.2.1-SE

Nr. de înregistrare.....

FIŞA DE VERIFICARE A NOTEI DE APROBARE/ NEAPROBARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE

Numar contract de finanţare:

Denumire proiect:**.....**
Denumire solicitant: **.....**

Nr. crt.	DENUMIRE DOCUMENT ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA	Întocmire Expert 1 CRFIR	Verificare Expert 2/ Şef Serviciu CRFIR
	DATE DE IDENTIFICARE		
1.	**Schimbarea adresei domiciliului/ sediului administrativ**		
	• Nota explicativă şi memoriul justificativ • copia documentului justificativ • paginile din cererea de finanţare refăcute • datele sunt actualizate la ONRC		
2.	**Schimbarea contului bancar/bancii**		
	• Nota explicativa • Acordul bancii înscrise în Contractul de finanţare • Adresă de confirmare a noului cont • Adăugarea unui nou cont bancar Adresa de la bancă cu confirmarea contului si a datelor acesteia		
3.	**Înlocuirea reprezentantului legal**		
	• Nota explicativa şi memoriul justificativ		

	• Noul reprezentant legal are calitatea de reprezentare potrivit statutului/actului constitutiv /actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii juridice sau procură notarială specială prin care noul reprezentant este imputernicit de către reprezentantul entităţii în relaţia cu AFIR • document justificativ privind verificarea la ONRC, obţinut prin accesarea de către expert a bazei de date • paginile din cererea de finantare refăcute • copie act de identitate • Extras de pe Cazierul judiciar obţinut prin accesarea de către expert a bazei de date IGPR, ROCRIS, din care rezultă că pentru noul reprezentant legal al proiectului nu sunt înscrise fapte din domeniul economico-financiar. Daca se regasesc înscrise fapte din domeniul economico-financiar, se solicită prin informatii suplimentare clarificarea situatiei, iar în cazul în care statusul rămâne neschimbat în urma solicitării informaţiilor suplimentare, solicitarea de schimbare a reprezentantului legal nu se aprobă; În cazul în care AFIR nu poate obţine extrasul de pe cazierul judiciar, se solicită beneficiarului, cazierul judiciar fără înscrisuri, prin scrisoarea de solicitare a informaţiilor suplimentare • Hotărâre AGA de revocare din funcţie a vechiului reprezentant • Hotărâre AGA de numire în funcţie a noului reprezentant		

	• Hotărârea Adunării Generale a membrilor OUAI de revocare din funcţie a vechiului reprezentant (dacă este cazul) Hotărârea Adunării Generale a membrilor OUAI de numire în funcţie a noului reprezentant (dacă este cazul)		
4.	**Schimbarea structurii acţionariatului (elementele de identificare nu se modifică)**		
	• Nota explicativa si memoriul justificativ • Declaraţia pe proprie răspundere de angajament faţă de clauzele Contractului de Finanţare din partea noilor asociaţi şi a noului administrator (dacă este cazul) • Declaraţia pe proprie răspundere din partea noilor asociaţi şi a noului administrator (dacă este cazul) că va fi menţinut obiectul de activitate al societăţii beneficiare, precum şi toate criteriile de eligibilitate pentru SE • Hotărarea Adunării Generale a noilor asociaţi prin care acestia se angajeaza sa continue implementarea proiectului • Actul adiţional de modificare a actului constitutiv al societăţii • document justificativ privind verificarea la ONRC, obţinut prin accesarea de către expert a bazei de date		
5.	Prelungirea duratei de realizare a investiţiei şi implementare a proiectului şi pentru depunerea ultimei cererii de rambursare cu 30 de zile calendaristice ca urmare a diminuării termenului pentru efectuarea ultimei plăţi de la 90 zile la 60		

	de zile calendaristice fără a fi depăşită durata de execuţie a contractului de finanţare		
6.	**Alte situaţii temeinic justificate**		
	• Nota explicativa si memoriul justificativ Alte documente justificative		

Avizat,
Şef Serviciu SIBA – CRFIR
Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Întocmit,
Expert SIBA - CRFIR
Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Formularul C3.1 – SE

NOTĂ EXPLICATIVĂ PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE

*Disponibilă pe site-ul Agenţiei pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale

Numărul contractului de finanţare:	
Titlul proiectului:	
Numele beneficiarului:	
Numele Reprezentantului legal:	

	Contractul original	Act adiţional
Bugetul (LEI)		
Durata		
Data expirării		

Obiectivul contractului		
Informaţii de bază	<Procedura stabilită, actul aditional anterior, motivul pentru acest Act adiţional, etc, în mod corespunzător> Declar ca modificarile propuse nu afecteaza conditiile criteriilor de eligibilitate si selectia in baza carora proiectul a fost selectat	
Acţiunea cerută şi termenul limită (cu explicaţii)	<Semnarea actului aditional, acţiunea cerută, etc, în mod corespunzător>	
Semnătura reprezentantului legal	Semnătura electronică	

În cazul modificării bugetului, completaţi tabelul de mai jos:

Capitol din buget	Contractul original	Act adiţional nr. 1	Act adiţional nr. 2	Bugetul revizuit

BENEFICIAR
Nume şi prenume.....

(semnătură electronică)

Formularul C3.3.2 - SE

Nr. de înregistrare...../Data.....

RAPORT DE ANALIZĂ A CERERII DE AMENDARE A CONTRACTULUI DE FINANŢARE

Prin Nota explicativă, Memoriul justificativ şi documentele justificative ataşate înregistrate la CRFIR sub nr...../....., beneficiarul <*numele beneficiarului*> a solicitat modificarea Contractului de Finanţare nr. C...../..... respectiv .....<*se precizează tipul modificării*>.

Nr. crt.	Verificarea CRFIR	Expert 1 SIBA– CRFIR,			Expert 2 / Sef SIBA – CRFIR,		
		DA	NU	NU este cazul	DA	NU	NU este cazul
0	*1*	2	3	4	5	6	7
1.	Beneficiarul a depus Nota explicativă, Memoriul justificativ/tehnic şi documente justificative pentru modificarea contractului de finanţare, documentele sunt semnate (se verifică dacă semnătura electronică aplicată este validă) şi au fost depuse în perioada de execuţie ?						
2.	Datele de identificare ale beneficiarului corespund cu datele scriptice?						
3.	Durata de execuţie solicitată de beneficiar nu depăşeşte 24 de luni?						
4.	Solicitarea beneficiarului de prelungirea a duratei de execuţie prevăzute la art. 2(2) din contract a fost depusa inainte de expirarea duratei de implementare, conform prevederilor art. 2(2) din contract?						
5.							

	În cazul modificărilor tehnice a fost prezentat un Referat al proiectantului însoţit de un tabel centralizator cu diferenţe fizice/tehnice/valorice (dacă este cazul) între cele prezentate în oferta câştigatoare, atasată la cererea de finantare (conform primei sesiuni de depunere)sau SF –ul depus conform condiţiilor din Ghidul Solicitantului şi Contractulde Finanţare şi cele propuse a fi modificate, inclusiv bugetul proiectului, dacă este cazul semnate de reprezentantul legal şi de proiectant?						
6.	În cazul schimbării ofertantului câştigător, beneficiarul a prezentat contractul de achizitie cu noul furnizor? (pentru prima sesiune de depunere)						
7.	Noul contract de achizitie respecta toate condiţiile existente în oferta câştigătoare? (pentru prima sesiune de depunere)						
8.	Noul furnizor se regăseşte în lista ofertanţilor care au avut oferte conforme la depunerea CF? (pentru prima sesiune de depunere)						
9.	Modificarea tehnică răspunde următoarelor cerinţe: a) este temeinic justificată; b) respectă natura, obiectul proiectului;						

	c) asigură funcţionalitatea tehnică a proiectului finanţat; d) nu afecteaza criteriile de eligibilitate si selectie e) nu afectează indicatorii tehnico- economici ai proiectului						
10.	Se menţin criteriile de eligibilitate şi selecţie in baza carora proiectul a fost selectat?						
11.	Solutia propusă respectă eligibilitatea cheltuielilor conform contractului de finanţare?						
12.	12.1 În cazul cesiunii investiţiei asociaţii/acţionarii majoritari /reprezentantii legali ai cesionarului au proiecte în derulare?						

	12.2 Dacă raspunsul la punctul 12.1 este pozitiv, sunt îndeplinite cumulativ condiţiile de mai jos? a) respectarea condiţiilor de eligibilitate ale acestuia/acestora; b) să nu facă obiectul dublei finanţări cu o altă intervenţie finanţată din FM sau din alte fonduri publice; \\fs\metodologie nou\PS 2023-2027\Proceduri\Sesiunea 2023 evaluare selectare\DUBLA FINANTARE c) nu sunt create condiţiile pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj; d) prezentarea dovezii cofinanţării private a investiţiei, a cesionarului prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului; e) prezentarea dovezii cofinanţării private pentru ambele/toate proiectele (după caz) aflate în implementare (dacă cesionarul are două sau mai multe proiecte în implementare)						

13	In cazul modificarii amplasamentului pentru situații excepționale se vor verifica următoarele: 13.1) amplasamentul proiectului este clar stabilit? Se probează prin Planul de amplasament pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului și Memoriul justificativ depus.						

	13.2) Terenurile/clădirile necesare înființării și funcționării investiției sunt puse la dispoziția proiectului. Se probează prin: - Extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile, în care este intabulat dreptul de folosință, dacă este cazul și probează faptul că imobilele (teren și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun; - Documentul/Înscrisul care atestă dreptul de folosință asupra terenului/imobilului (ex: act de proprietate/contract de concesiune/superficie/închiriere/administrare etc.) valabil cel puțin5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. În plus, unde						

	dreptul de proprietate nu este deținut de solicitant se va prezenta și acordul proprietarilor; În situația în care investiția se instalează pe o clădire/teren care este grevată/grevat de ipotecă, aplicantul va depune, o scrisoare din partea instituției creditoare (banca) conform căreia aceasta își exprimă acordul cu privire la realizarea investiției pe imobilul grevat.						
14.	S-au solicitat informații suplimentare ?						
15.	Dacă în urma verificărilor efectuate au fost constatate abateri/neconcordante, acestea se vor detalia mai jos						

ATENTIE!
se vor bifa doar rubricile care fac obiectul verificării,
Metodologie de verificare

Se va verifica:

1.Se verifică dacă beneficiarul a depus documentele pentru susţinerea solicitării (nota explicativa, memoriu justificativ/tehnic, documente justificative şi orice alte documente pentru sustinerea solicitarii daca e cazul), daca au fost semnateşi depuse în termenul de execuţie specificat în contractul de finanţare. Se verifică dacă semnătura electronică este validă conform precizărilor referitoare la semnătura electonică de la cap. 8.1.

2. Se verifică daca reprezentantul legal este cel prevăzut in contractul de finantare, act adiţional al contractului sau nota de informare catre AFIR.
3. Se verifică daca durata de execuţie solicitată de beneficiar depăşeşte 24 de luni.
4. Se verifica daca beneficiarul a solicitat prelungirea duratei de execuţie prevăzute la art. 2(2) din contract, inainte de sfârşitul duratei de implementare, conform prevederilor art. 2(2) din contract,
5. Se verifica daca modificarile tehnice sunt prezentate intr-un Referat al proiectantului însoţit de un tabel centralizator cu diferenţe fizice/tehnice/valorice (dacă este cazul) între cele prezentate în oferta câştigatoare, atasată la cererea de finantare (conform primei sesiuni de depunere) sau SF –ul depus conform condiţiilor din Ghidul Solicitantului şi Contractulde Finanţare şi cele propuse a fi modificate, inclusiv bugetul proiectului, dacă este cazul semnate de reprezentantul legal şi de proiectant
6. Se verifica existenta contractului de achizitii incheiat cu ofertantul aflat pe locul urmator (valabil pentru prima sesiune de depunere).
7. Se verifica daca noul contract de achizitie incheiat respecta toate conditiile tehnice si financiare din oferta castigatoare (valabil pentru prima sesiune de depunere).
8. Se verifica daca noul furnizor se regaseste in lista ofertantilor care au avut oferte conforme la depunerea CF (valabil pentru prima sesiune de depunere).
9. Se verifica daca modificarea tehnică răspunde următoarelor cerinţe:

- este temeinic justificată;
- respectă natura, obiectul proiectului;
- asigură funcţionalitatea tehnică a proiectului finanţat;
- nu afecteaza criteriile de eligibilitate si selectie şi indicatorii tehnico-economici ai proiectului

10. Se verifica daca se menţin criteriile de eligibilitate şi selecţie in baza carora proiectul a fost selectat.
11.. Se verifica daca solutia propusă respectă eligibilitatea cheltuielilor conform contractului de finanţare.

12. Se verifica daca in cazul cesiunii investiţiei asociaţii/acţionarii majoritari /reprezentantii legali ai cesionarului au proiecte în derulare.
In situatia in care raspunsul la punctul 9 este pozitiv, se verifica daca sunt îndeplinite cumulativ condiţiile de mai jos:

a) se respecta condiţiilor de eligibilitate ale acestuia/acestora
b) nu face obiectul dublei finanţări cu o altă intervenţie finanţată din FM sau din alte fonduri publice;
\\fs\metodologie nou\PS 2023-2027\Proceduri\Sesiunea 2023 evaluare selectare\DUBLA FINANTARE
c) nu sunt create condiţiile pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj,
d) s-a prezentat dovada cofinanţării private a investiţiei, a cesionarului prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului;
e) s-a prezentat dovada cofinanţării private pentru ambele/toate proiectele (după caz) aflate în implementare (dacă cesionarul are două sau mai multe proiecte în implementare
13. Se verifica urmatoarele:
13.1) Planul de amplasament pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului corespunde cu menţiunile din Memoriul justificativ.
13.2) daca terenurile/clădirile necesare înfiinţării şi funcţionării investiţiei sunt puse la dispoziţia proiectului:
Extras de carte funciară, nu trebuie sa fie mai vechi de 30 de zile, în care este intabulat dreptul de folosinţă, dacă este cazul şi probează faptul că imobilele (teren şi/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parţial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activităţile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti cu privire la situaţia juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
Documentul/înscrisul care atestă dreptul de folosinţă asupra terenului/imobilului (ex: act de proprietate/contract de concesiune/superficie/închiriere/administrare etc.) trebuie sa fie valabil cel puţin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plăţii finale în cadrul proiectului.
Se verifică dacă s-a prezentat acordul proprietarilor imobilului în cazul în care dreptul de proprietate nu este deţinut de solicitant.
Se verifică dacă beneficiarul a depus o scrisoare din partea instituţiei creditoare (banca) conform căreia aceasta îşi exprimă acordul cu privire la realizarea investiţiei pe imobilul grevat,în situaţia în care investiţia se instalează pe o clădire/teren care este grevată/grevat de ipotecă.

14. Se verifica daca au fost solicitate informatii suplimentare de catre expert, necesare pentru fundamentarea modificarii solicitate. Se vor enumera si verifica documentele suplimentare solicitate de catre experti si depuse de beneficiari (se detaliaza);

15. Daca in urma verificărilor efectuate au fost constatate abateri/ neconcorante, acestea vor fi detaliate pe larg: .....
.....

Descrierea solicitării beneficiarului pentru modificarea contractului de finanțare.....*(se va realiza o descriere a solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanțare, motivele care susțin cererea de modificare, prezentare analiza comparativă între situația existentă și modificările propuse, respectiv rezultatul în urma analizei).*

.....
.....
.....
Observatii.....
.....

Concluzii:

În urma analizării solicitării beneficiarului ....., conform Notei explicative nr...../....., Memoriului justificativ și documentelor justificative atașate, propunem **aprobarea/neaprobarea** de amendare a contractului prin act adițional/notificare de acceptare a modificărilor tehnice și /sau financiare.

Director CRFIR
Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Expert 2 / Sef SIBA -CRFIR
Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Întocmit, Expert 1 SIBA-CRFIR
Nume/prenume.....
(semnătură electronică)

Formular C 3.6-SE

Centru / CRFIR.....
SIB/ SIBA
Nr...../.....

Către (Beneficiar)..... .....
.....

NOTIFICAREA BENEFICIARULUI CU PRIVIRE LA STABILIREA DATEI DE EFECTUARE A VIZITEI

În vederea efectuării verificării privind solicitarea de modificare a contractului de finantare , depusă de Dvs.la CRFIR _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ propunem ca verificarea la locul realizării investiției să se efectueze în ziua de _ _ / _ _ / 20__ începând cu ora .....

Pentru aceasta vă rugăm să ne comunicați acordul Dvs. asupra programării verificărilor.

Întocmit,
Expert, SIB DIBA /SIBA CRFIR
Semnătura electronică

Avizat,
Șef serviciu SIB-DIBA / SIBA-CRFIR
Semnătura electronică

Aprobat,
Director DIBA / Director CRFIR
Semnătura electronică

Beneficiar: .....(Nume, prenume / Denumire)
Cu sediul în: ..... (Localitate, Strada, nr. - Județ)

Către: **Centru / CRFIR**.....
SIB/ SIBA

CONFIRMAREA DE CĂTRE BENEFICIAR A DATEI DE EFECTUARE A VIZITEI PE TEREN

Ca urmare a Notificarii nr. _ _ _ _ din _ _ _ _ _ _ prin care se solicită acordul asupra datei de efectuare a verificării la locul investiției potrivit solicitarii depuse la CRFIR _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _, vă comunicăm că suntem de acord cu data propusă, adică _ _/_ _/20__.

De asemenea precizăm că la această dată, la ora _ _ _ _ experții verificatori vor fi așteptați la _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _(locul de întâlnire) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ de către dl (dna) _ reprezentant legal, care ne vor reprezenta pe întreaga durată a verificărilor.

CNP: Persoane fizice

Beneficiar,

Semnătura electronică

Formular C 3.7-SE

NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PENTRU REPROGRAMAREA VERIFICARII

Către: Beneficiarul solicitarii de modificare a contractului de finantare.....(nume-prenume/denumire)

În conformitate cu data programată si confirmata de Dvs. pentru verificarea solicitarii de modificare a contractului de finantare nr.....din...../...../20... la data de azi...../...../20..., noi, dl (dna).....din cadrul SIBA/ SIB/ ,..... .....
în calitate de experti, ne-am deplasat în vederea efectuării verificărilor la:
a) Resedinta/ Sediul Dvs. situata in localitatea .....
str ....., nr....., bl....., et....., ap....., sector....., judeţ.....
b) Locul de realizare a proiectului de cofinanţare situat în localitatea..... str....., nr..., sector....., judeţ..... unde am sosit la ora.....

Cu această ocazie am constatat că la această dată, verificarea nu poate fi efectuată din următoarele motive:
.....
.....

Din aceste motive, conform Manualului de modificarea contractelor, această verificare se reprogramează pentru data de ..../...../20...,ora....., când vă rugăm să vă prezentaţi la acelasi loc de intalnire.

Prezenta notificare a fost întocmită şi semnată în două exemplare de către mine şi dl.(dna) ..... posesor al BI (CI) seria.....nr.....eliberat la data de..../...../..... de către..... şi dl (dna) .... posesor al BI (CI) seria.....nr.....eliberat la data de ..../...../..... de către .....
în calitate de .....

Pentru aducerea la cunoştinţa dv în cel mai scurt timp semnatarii de mai jos am convenit ca prezenta notificare .....

Persoane prezente din partea SIB DIBA/ SIBA:

Nume, prenume.....

(semnătură electronică)

Nume, prenume.....

(semnătură electronică)

Formular C 3.9-SE

RAPORT DE VERIFICARE PE TEREN A MODIFICARILOR LA CONTRACTUL DE FINANTARE

Nr. de înregistrare...../data.....

Cod Contract C.....
Numele beneficiarului.....
Titlul proiectului.....
Locatia .....
Data efectuării controlului.....

Persoanele prezente din partea:	Nume si prenume	Functia
CRFIR / CENTRU.....		
Serviciul		
Beneficiarul		

Veificarea pe teren s-a efectuat in data de ....., ca urmare a Notei de convocare a beneficiarului C... nr..... din data ...../ Notificarii beneficiarului pentru reprogramarea verificarii C..... nr..... din data.....

Verificările s-au efectuat pe baza Manualului de Procedura pentru modificarea contractelor de finanțare din cadrul Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului

agricol și industriei alimentarea Notei explicative privind modificarea Contractului nr. ...../ data ... înregistrata la CRFIR cu nr...../ data....., precum și a documentelor anexate acesteia.

I. Controalele efectuate:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Rezultatul controalelor efectuate:

.....
.....

III. Alte constatari:

(se vor menționa alte constatari privind verificarea documentatiei)

.....
.....
.....
.....

IV. Documentele anexe realizate/ intocmite in urma vizitei pe teren:

.....
.....

Certific corectitudinea datelor.

Expert 1 CRFIR-SIBA / DIBA/SIB
Nume/Prenume.....
Semnatura .....Data ...../...../ 20..
(sau semnătură electronică)

Expert 2 / Şef Serviciu CRFIR-SIBA / DIBA/SIB
Nume/Prenume.....
Semnatura .....Data ...../...../ 20..
(sau semnătură electronică)

Beneficiar (doar în cazul constatării de neconformităţi)
Nume/Prenume.....
Semnatura .....Data ...../...../ 20..
(sau semnătură electronică)

Formularul C 3.10

Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea in "întreprindere în dificultate"

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului, în limba română, prin tehnoredactare

Subsemnatul(a),....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ....., eliberat(ă) de ..... la data de ....., funcţia ...., în calitate de **reprezentant legal** al întreprinderii ....denumirea completa, ...Cod unic de inregistrare . .....Nr. de înmatriculare ORC declar pe propria răspundere că toate informaţiile consemnate în prezenta sunt corecte şi complete, iar **Intreprinderea** .....pe care o reprezint **NU este "întreprindere în dificultate"** în intelesul algoritmului de verificare aferent prezentei, conform cu prevederile din Regulamentul (UE) 651 /2014

*(**Bifati** corespunzator situatiei in care se incadreaza intreprinderea.Se bifeaza cu „nu este cazul" atunci cand nu va incadrati in tipul de societate careia i se aplica calculul)* **DEFINIŢIE „întreprindere în dificultate":**	***Metodologia de verificare „întreprindere[2] în dificultate"*** Metodologia de verificare - „întreprindere în dificultate" are in vedere , **Documentul** – Situaţiile financiare anuale complete, încheiate pentru **anul N, precedent depunerii Cererii de Finanţare** (conform cu *Normele de închidere a exerciţiului financiar*), aprobate şi depuse la administraţiile fiscale din raza teritorială unde întreprinderea are domiciliul fiscal.

[2] *Formele asociative enumerate la categoriile de beneficiari eligibili din Ghidul solicitantului sunt asimilate unei întreprinderi, adica formele asociative pot fi IMM/intreprindere mare si vor completa corespunzator acest formular*

Conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piaţa internă în aplicarea articolelor 107 şi 108 din tratat **o întreprindere în dificultate** înseamnă ***o întreprindere care se află în cel puţin una din situaţiile următoare***: **a)** În cazul unei societăţi cu răspundere limitată (alta decât un IMM) care există de mai puţin trei ani, atunci ***când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate.*** Această situaţie survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (şi din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din	**Calculul la pct.a)** se aplică întreprinderilor cu rapundere limitata (SRL, SA, SCA;)Algoritmul nu se aplica IMM-urilor[3] care sunt inregistrate la Registrul Comertului de mai putin de 3 ani [4] si nici celor care nu intocmesc bilant contabil. Pierderi de capital (rezultatul negativ obtinut in urma deducerii pierderilor) = (Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve)+ (Rezultatul reportat + Rezultatul exerciţiului financiar) Rezultatul acumulat = (+/ –) Rezultatul reportat (Profit* sau Pierdere** reportată) + (+/-) Rezultatul exerciţiului financiar (Profit* sau Pierdere** exerciţiu financiar) Intreprinderea care nu inregistreaza pierderi acumulate, nu este in dificultate, respectiv cand, Pierderea de capital (rezultatul obtinut in urma deducerii pierderilor) ≥ 0. **Intreprinderea NU este în dificultate daca** Pierderile de capital (rezultatul negativ obtinut in urma deducerii pierderilor) in valoare absoluta ≤ 50% x Capital social subscris şi vărsat **Intreprinderea este în dificultate daca**

[3] *Un IMM care există de mai puţin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepţia cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvenţă sau îndeplineşte criteriile prevăzute de legislaţia naţională pentru iniţierea unei proceduri colective de insolvenţă la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor şi comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat şi în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor).*

[4] *de mai putin de 3 ani, de la data inregistrarii in Registrul Comertului la data depunerii cererii de finantare.*

fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE[1], iar „capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar. **Intreprinderea este in situatia a) ?** ☐ **Da** ☐ **Nu** ☐ **Nu este cazul**	Pierderile de capital (rezultatul negativ obtinut in urma deducerii pierderilor)in valoare absoluta > 50% x Capital social subscris și vărsat . *Completati datele din exemplu cu datele din SITUATIILE FINANCIARE aferente intreprinderii pe care o reprezentati si concluzionati cu DA/ NU in ultimul rand al tabelului si bifati corespunzator la situatia a) :* * Din Profitul reportat si din Profitul exercitiului curent se ia in calcul numai partea care conform Hotararii asociatului unic/AGA a fost repartizata pentru acoperirea pierderii si/sau majorarea rezervelor**Pierderile se iau în calcul cu semnul minus .

		Exemplu	*Datele intreprinderii*
1	*Profitul reportat repartizat pentru acoperirea pierderii si/sau majorarea rezervelor, conform Hotararii asociatului unic/AGA	0	
2	**Pierderea reportată (SD ct. 117)	300	

[1] *Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului.*

	3	*Profitul exercițiului financiar repartizat pentru acoperirea pierderii si/sau majorarea rezervelor, conform Hotararii asociatului unic/AGA	0		
	4	**Pierderea exercițiului financiar (SD ct. 121)	100		
		Rezultatul acumulat (pierdere acumulata)	-300 -100=-400		
	5	Rezultatul acumulat pozitiv			
Dacă Rezultatul acumulat **< 0** (există Pierdere acumulată), atunci **se calculează**:					
	6	Capital social subscris și vărsat ct. 1012	1000		
	7	Prime de capital ct. 104	0		
	8	Rezerve din reevaluare ct. 105	0		
	9	Rezerve ct. 106	300		
	10	Total Prime și Rezerve (rd.10=rd.7+rd.8+rd.9)	300		
	11	Pierderi de capital (rezultatul obtinut in urma deducerii pierderilor) = Total Prime și Rezerve + Pierderea acumulată	300 - 400 = - 100		
	12	50% capital social subscris și vărsat (rd.12=50%*rd.6)	*500*		
	Pierderile de capital (rezultatul negativ in valoare absoluta) DEPASESC jumătate din Capitalul Social Subscris ?		*100 < 500*		
			Da	Nu	Da	Nu

<table>
<tr>
<td>b) În cazul unei societăţi în care cel puţin unii dintre asociaţi au răspundere nelimitată pentru creanţele societăţii (alta decât un IMM care există de mai puţin trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu aşa cum reiese din contabilitatea societăţii a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziţii, „o societate comercială în care cel puţin unii dintre asociaţi au răspundere nelimitată pentru creanţele societăţii” se referă în special la acele tipuri de societăţi menţionate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
Intreprinderea este in situatia b) ?
☐ Da ☐Nu ☐ Nu este cazul</td>
<td>Calculul la pct b) se aplică societăţilor de tipul SNC, SCS; Algoritmul nu se aplica IMM-urilor[5] care sunt inregistrate la Registrul Comertului de mai putin de 3 ani si nici celor care nu intocmesc bilant contabil.

Intreprinderea Nu este în dificultate daca conditia de mai jos este indeplinita:
Capitalurilor Proprii Totale $_N \geq$ 50% * Capitalurilor Proprii Totale $_{N-1}$
Intreprinderea este în dificultate daca conditia de mai jos este indeplinita
Capitalurilor Proprii Totale $_N$ < 50% * Capitalurilor Proprii Totale $_{N-1}$

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Datele intreprinderii</td></tr>
<tr><td>1</td><td>CPT_N (Capitaluri proprii totale $_N$)</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>CPT_{N-1} (Capitaluri proprii totale $_{N-1}$)</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>$CPT_N \geq$ 50% * CPT_{N-1}</td><td>DA NU</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvenţă sau îndeplineşte</td>
<td>Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerţului pentru a se identifica eventuale decizii de insolvenţă şi se verifică Buletinul procedurilor de insolvenţă pe site-ul</td>
</tr>
</table>

[5] *Un IMM care există de mai puţin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepţia cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvenţă sau îndeplineşte criteriile prevăzute de legislaţia naţională pentru iniţierea unei proceduri colective de insolvenţă la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor şi comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat şi în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor).*

criteriile prevăzute de legislaţia naţională pentru iniţierea unei proceduri colective de insolvenţă la cererea creditorilor săi. **Intreprinderea este in situatia c) ?** **Da Nu**	Ministerului Justiţiei – Oficiul Naţional al Registrului Comerţului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal.
d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare şi nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanţia sau a primit ajutoare pentru restructurare şi face încă obiectul unui plan de restructurare. **Intreprinderea este in situatia d) ?** **Da Nu Nu este cazul**	Se consultă pagina web a Consiliului Concurentei http://www.renascc.eu pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare –restructurare) şi aplicaţia informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România (din momentul în care aceastea devin operabile).
e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani: **e1)**raportul datorii totale /capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; şi **e2)**capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0. **Intreprinderea este in situatia e) ?** **Da Nu Nu este cazul**	**Calculul la pct e)** se aplică unei întreprinderi care nu este un IMM (întreprindere mare). **Intreprinderea Nu este in dificultate** daca unul din indicatorii de mai jos, este indeplinit in oricare din ultimele doua exercitii financiare 0≤Datorii totale/ Capitaluri proprii totale ≤7,5 sau EBITDA/cheltuieli cu dobanzile ≥ 1 **Intreprinderea este in dificultate** daca in fiecare din ultimele doua exercitii financiare conditiile 0> $e1_N$>7,5 şi $e2_N$<1 SI 0>$e1_{N-1}$>7,5 si $e2_{N-1}$<1 sunt cumulativ indeplinite in ultimii doi ani . e1 =Datorii totale/Capitaluri proprii totale e2= EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile

Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de peste un an,

EBITDA = (+)Profit net / (-)Pierdere neta + Cheltuieli cu impozitul pe profit + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea

Mentionati explicit valorile care sunt folosite in calculul de la pct e), bifati corespunzator pentru conditiile e1) e2)

		N		N-1	
1	Datorii care trebuie platite pe o perioada de pana la un an				
2	Datorii care trebuie platite pe o perioada mai mare de un an				
3	Datorii totale (rd.3=rd.1+rd.2)				
4	Capitaluri proprii totale				
e1	Raportul rd.3/rd.4 aferent anului N, respectiv anului N-1 Datorii totale/Capitaluri proprii totale ($e1_N$, respectiv $e1_{N-1}$) 0≤Datorii totale/ Capitaluri proprii totale ≤7,5		**da nu**		**da nu**
5	Profit net $_N$/Pierderea neta				
6	Cheltuieli cu impozitul pe profit				
7	Cheltuieli cu dobânzile				
8	Cheltuieli cu amortizarea				
9	**EBITDA** = (+)Profit net /(-)Pierderea neta + Cheltuieli cu impozitul pe profit + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea				
e2	Raportul rd.9/rd.7 aferent anului N, respectiv anului N-1 EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile($e2_N$,respectiv $e2_{N-1}$)				

		EBITDA/cheltuieli cu dobanzile ≥ 1	da nu	da nu
	Dacă valoarea Cheltuielile cu dobânzile aferente anului N si/sau valoarea Cheltuielile cu dobânzile aferente anului N-1 este zero pentru calculul indicatorului EBITDA/cheltuieli cu dobanzile se ia in considerare cifra 0,1.				

Înţeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor în scopul de a obţine avantaje pecuniare este pedepsită conform legii. Cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit în conformitate cu Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele din această declaraţie sunt conforme cu realitatea.

Semnătura ..... (numele şi funcţia semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Formularul C3.3.4-SE
Modelul A
Nr. de înregistrare.....

ACT ADIŢIONAL nr. ...../.....

LA CONTRACTUL DE FINANŢARE nr. ...../.....

ACORDAREA AJUTORULUI DE STAT finanţat din – Fondul de Modernizare prin Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investiţiilor în noi capacităţi de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol şi industriei alimentare

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE- România, cu sediul în str. Ştirbei Vodă, nr 43, sector 1, Bucureşti, Tel. 021 - 402.27.50/Fax: 021.315.67.79, email: cabinet@afir.info,reprezentată legal de ....., în funcţia de Director General, prin mandatar ..... – Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale ..... în calitate de Autoritate Contractantă, pe de o parte,
si

PERSOANĂ JURIDICĂ/ PERSOANA FIZICA AUTORIZATA/ PERSOANA FIZICA ..... înfiinţată/autorizată la data de....., Cod Unic de înregistrare/Autorizaţie ....., cu sediul în str. ....., judeţul....., cod poştal ....., tel....., fax ....., cod RO.....(Cod Unic de Inregistrare in Registrul Fermierilor alocat de APIA), reprezentată prin .....(nume)..... în funcţia de ..... (calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/persoanei juridice respective şi conform statutului/actului constitutiv al perosanei juridice respective), identificat prin B.I / C.I / PASS seria ..... nr....., CNP ..... în calitate de Beneficiar pe de altă parte,
au încheiat prezentul Act adiţional conform reglementărilor legale în vigoare şi au convenit următoarele:
1. Având în vedere art. .... şi art. ... din Anexa I la Contractul de finanţare *<numărul de identificare /data>* aferent proiectului cu titlul *<titlul contractului>* și/sau Manualul de procedură pentru contractarea şi modificarea contractelor de finanţare < se menționează prevederea/prevederile din manual/actul normativ menționat în manual care a stat la baza modificării>, prevederile contractuale sunt completate şi modificate prin prezentul Act Adiţional, în baza *<se mentioneaza documentatia depusa de beneficiar>*

prin care se solicita *<se enumera modificarile solicitate>,* conform *<se menţionează raportul de analiză emis de CRFIR, precum şi alte documente emise de Agenţie (de exemplu Note de aprobare, extras de cont,)>,*după cum urmează:

I. Articolul *<numărul>*: *<titlul> (exemplu: articolul Durata de execuţie)*

<textul noului articol după modificare> (exemplu: durata executării Proiectului, după cum a fost stabilit în Anexa I, este de xxx luni)

II. Anexa *<numărul>: <titlul>*

[Noua versiune a Anexei *<numărul>: <titlul>* este ataşat la acest act adiţional]

2. Prezentul Act Adiţional, dacă este cazul bugetul prezentului Act Adiţional, Raportul de analiză documentaţia depusă de beneficiar fac parte integrantă din Contractul de finanţare.

3. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în faţa Autorităţii Contractante pentru implementarea proiectului.

4. Toate celelalte condiţii şi termeni ai Contractului rămân neschimbate.

Beneficiarul declară că a luat cunoştinţă şi acceptă prevederile prezentului Act Adiţional. Prezentul act adiţional va intra în vigoare la data semnării de către ambele părţi. Prezentul Act Adiţional este încheiat în formă electronică (exemplar unic), cu semnătură electronică generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice care este asimilat, în ceea ce priveşte condiţiile şi efectele sale, cu înscrisul sub semnătură privată.

Pentru Beneficiar	Pentru Autoritatea Contractantă
Reprezentant legal Nume/prenume (semnătură electronică)	Director General Adjunct CRFIR Nume/prenume (semnătură electronică)

Director Economic/Contabil Sef
Nume/prenume
(semnătură electronică)

Vizat Compartiment Control Financiar Preventiv Propriu
Nume/prenume
(semnătură electronică)

Compartiment Juridic şi Contencios
Nume/prenume
(semnătură electronică)

Director CRFIR
Nume/prenume
(semnătură electronică)

Modelul B - utilizat pentru cesionarea contractului de finantare
Nr. de înregistrare.....

ACT ADIŢIONAL nr. ...../.....
LA CONTRACTUL DE FINANŢARE nr. ...../.....
ACORDAREA AJUTORULUI DE STAT finanţat din – Fondul de Modernizare prin Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investiţiilor în noi capacităţi de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol şi industriei alimentare

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE- România, cu sediul în Bucureşti, str. Ştirbei Vodă nr 43, sector 1, Tel.40-22-750/Fax40-21315.67.79; email: cabinet@afir.info, reprezentată legal de ....., în funcţia de Director General, prin mandatar ..... – Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale ..... în calitate de Autoritate Contractantă, pe de o parte,
si
PERSOANĂ JURIDICĂ/ PERSOANA FIZICA AUTORIZATA..... înfiinţată/autorizată la data de....., Cod Unic de înregistrare/Autorizaţie ....., cu sediul în str. ....., judeţul....., cod poştal ....., tel....., fax ....., cod RO.....(Cod Unic de Inregistrare in Registrul Fermierilor alocat de APIA), reprezentată prin .....(nume)..... în funcţia de ..... (calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/persoanei juridice respective şi conform statutului/actului constitutiv al perosanei juridice respective), identificat prin B.I / C.I / PASS seria ..... nr....., CNP ..... în calitate de Beneficiar pe de altă parte,
au încheiat prezentul Act adiţional conform reglementărilor legale în vigoare şi au convenit următoarele:
1. Având în vedere prevederile referitoare la cesiune din Contractul de finanţare *<numărul de identificare /data>* aferent proiectului cu titlul *<titlul contractului>* prevederile contractuale sunt completate şi modificate prin prezentul Act Adiţional, în baza *<se mentioneaza documentatia depusa de beneficiar>* privind cesionarea contractului de finanţare, conform *<se menţionează raportul de analiză,* şi în baza urmatoarelor documente:
- *Contract de cesiune autentificat la notariat sau atestat de un avocat în original în care se precizează în mod expres că noul beneficiar (cesionarul) va prelua necondiţionat toate drepturile şi obligaţiile existente la momentul cesiunii, derivate din Contractul de Finanţare nr. C...../.....;*
- *Angajamentul cesionarului privind respectarea dispoziţiilor Contractului de Finanţare din partea noului beneficiar, a noilor asociaţi/ acţionari şi a noului administrator (dacă este cazul);*

- *Declarație/angajament pe proprie raspundere din partea cesionarului /asociați/acționari si a noului administrator/reprezentant legal că va fi menținut obiectul de activitate al cedentului și obiectul Contractului de Finantare, precum si toate criteriile de eligibilitate și selecție;*
- *Hotărârea Adunării Generale a Asociatilor/Acționarilor cesionarului prin care se angajează la preluarea drepturilor și obligațiilor ce decurg din Contractul de Finanțare nr. C...../..... și respectiv continuarea implementării proiectului în condițiile contractuale;*

1. Partile Contractului *<numărul de identificare /data>* pentru acordarea ajutorului de stat aferent Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare sunt urmatoarele:
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE- România, cu sediul în București, str. Știrbei Vodă nr 43, sector 1, Tel.40-22-750/Fax40-21315.67.79; email: cabinet@afir.info, reprezentată legal de ....., în funcția de Director General, prin mandatar ..... – Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale ..... în calitate de Autoritate Contractantă, pe de o parte,
si

PERSOANĂ JURIDICĂ/ PERSOANA FIZICA AUTORIZATA <numele cesionarului> înființată/autorizată la data de....., Cod Unic de înregistrare/Autorizație ....., cu sediul în str. ....., județul....., cod poștal ....., tel....., fax ....., cod RO.....(Cod Unic de Inregistrare in Registrul Fermierilor alocat de APIA), reprezentată prin .....(nume)..... în funcția de ..... (calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al perosanei juridice respective), identificat prin B.I / C.I / PASS seria ..... nr....., CNP ..... în calitate de Beneficiar pe de altă parte,
II. Prezentul Act Adițional, Raportul de analiză, documentația depusă de beneficiar menționate anterior fac parte integrantă din Contractul de finanțare.
III. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității Contractante pentru implementarea proiectului.
IV. Toate celelalte condiții și termeni ai Contractului rămân neschimbate.
Beneficiarul declară că a luat cunoștință și acceptă prevederile prezentului Act Adițional. Prezentul act adițional va intra în vigoare la data semnării de către ambele părți. Actul adițional se încheie în formă electronică (exemplar unic), cu semnătură electronică generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice care este asimilat, în ceea ce privește condițiile și efectele sale, cu înscrisul sub semnătură privată.

Pentru Beneficiar	**Pentru Autoritatea Contractantă**
Cedent Reprezentant legal Nume/prenume (semnătură electronică)	Director General Adjunct CRFIR Nume/prenume (semnătură electronică)
Director Economic/Contabil Sef Nume/prenume (semnătură electronică)	Vizat Compartiment Control Financiar Preventiv Propriu Nume/prenume (semnătură electronică)
CESIONAR Reprezentant legal Nume/prenume (semnătură electronică)	Compartiment Juridic şi Contencios Nume/prenume (semnătură electronică)
Director Economic/Contabil Sef Nume/prenume (semnătură electronică)	Director CRFIR Nume/prenume (semnătură electronică)

Formularul C3.3.8-SE
Nr. de înregistrare...../data.....

NOTIFICARE DE NEACCEPTARE A MODIFICĂRILOR LA CONTRACTUL DE FINANŢARE PRIN ACT ADIŢIONAL
(se completeaza de SIBA-CRFIR)

- Se va notifica Beneficiarul de catre CRFIR, dupa caz.

Beneficiar: " ....."
Contract de Finanţare nr. C ...../.....
Titlu Proiect: " ....."
Adresa: .....

CRFIR/.....:

Stimată Doamnă / Stimate Domnule,

Urmare a analizării cererii dumneavoastră de amendare a contractului de finanţare, nr. C...../....., conform Notei explicative, Memoriului justificativ şi documentelor justificative depuse şi înregistrate la CRFIR..... cu nr. ....., vă informăm că aceasta nu a fost aprobată pentru următoarele considerente:(*se vor prezenta motivele respingerii solicitării*>) .....
Vă comunicăm că în termen de 10 zile lucratoare de la comunicarea prezentei notificari, aveţi posibilitatea de a contesta decizia la CRFIR sau AFIR – nivel central .
Contestaţia se va depune la CRFIR/ AFIR.

Director General Adjunct CRFIR
Nume/Prenume.....

(semnătură electronică)

Avizat, Director CRFIR
Nume/Prenume.....
(semnătură electronică)

Verificat, Şef SIBA CRFIR
Nume/prenume.....
(semnătură electronică)

Întocmit, Expert SIBA CRFIR
Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Am luat cunoştinţă,
Beneficiar:
Nume/prenume reprezentant legal:

(semnătură electronică)

Formularul C3.3.9-SE

Nr. inregistrare/ Data:

NOTIFICARE ÎN VEDEREA ACCEPTĂRII ACTULUI ADIŢIONAL PENTRU PRELUNGIREA DURATEI MAXIME DE EXECUȚIE

Beneficiar
Nr. Contract de Finanţare
Titlu proiect
Adresa Beneficiar .....

Stimată doamnă /Stimate domnule,

Urmare a analizării cererii dumneavoastră privind modificarea contractului de finanţare nr. C..... / ..... conform Notei explicative şi Memoriului justificativ, depuse la CRFIR(denumirea)..... înregistrate sub nr. ...../....., prin prezenta vă informăm că solicitarea dumneavoastră cu privire la prelungirea duratei maxime de executie a fost aprobata, pana la data de .....

Cu stimă,

Verificat, Şef serviciu SIBA – CRFIR

(semnătură electronică)

Întocmit, Expert SIBA - CRFIR
Nume şi prenume.....

(semnătură electronică)

Formularul C3.3.10-SE

Nr. de înregistrare.....

NOTIFICAREA BENEFICIARULUI CU PRIVIRE LA MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE ÎN VEDEREA CORELĂRII CU PREVEDERILE ACTUALE ALE LEGISLAŢIEI APLICABILE FINANŢĂRII NERAMBURSABILE / SIMPLIFICAREA PROCESULUI DE IMPLEMENTARE

Beneficiar .....

Titlu proiect.....
Cod proiect.....
Adresa Beneficiar .....
Data.....

Stimată doamnă / Stimate domnule,

Având în vedere *<se va preciza actul normativ cu care trebuie să se coreleze contractul sau versiunea de schema sau recomandarea misiunii de audit ....sau .....>* / simplificarea procesului de implementare, contractul de finanţare nr. ..... din data de.....încheiat cu AFIR este modificat din iniţiativa AFIR, în baza articolului .... din Contractul de Finanţare, astfel:

.....

.....

Modificările şi completările din prezenta Notificare fac parte integrantă din Contractul de Finanţare.

Director General Adjunct CRFIR
Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Avizat, Director CRFIR Nume şi prenume.....	Am luat cunoştinţă şi mă oblig a respecta noile prevederi contractuale,

(semnătură electronică)	Beneficiar Nume şi prenume..... (semnătură electronică)
Verificat, Sef SIBA-CRFIR Nume şi prenume..... (semnătură electronică)	
Intocmit, Expert SIBA-CRFIR Nume şi prenume..... (semnătură electronică)	

Formularul C3.3.12-SE

Nr. de înregistrare...../Data.....

NOTIFICARE DE ACCEPTARE / RESPINGERE A SUSPENDĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE

*se va notifica Beneficiarul de catre CRFIR
Beneficiar
Nr. Contract de Finanţare
Titlu proiect
Adresa Beneficiar .....

Stimată doamnă /Stimate domnule,

Ca urmare a analizării cererii dumneavoastră de suspendare a Contractului de finanţare nr. ...../..... sau a unei etape (obligaţii)/ termen contractual conform Notei explicative/Memoriului justificativ si a documentelor justificative depuse la CRFIR....., înregistrate cu nr. ...../....., şi în conformitate cu .....*(se va completa cu hotarare, decret, articol din contract etc)* precum şi având în vedere situaţia..... *(se va completa cu situaţia generată la nivelul proiectului pentru care s-a luat decizia suspendării)*,

vă informăm că solicitarea privind suspendarea contractului de finanţare a fost:
aprobată şi începând cu data de..... *(se va completa cu data solicitată şi fundamentată de beneficiar)* se suspendă contractul de finanţare/etapa (obligaţia)/ termenul de..... (termen de implementare/termen de depunere tranşă de rambursare/ termen procesare dosar cerere de rambursare etc.) din contractul de finanţare
sau

respinsă *(în cazul respingerii suspendarii contractului de finantare, se va mentiona motivul respingerii).*
Situaţia plăţilor autorizate/efectuate în cazul beneficiarului este următoarea :.....
La data încetării suspendării, contractul de finanţare îşi reia efectele, iar părţile sunt repuse în drepturi, durata de valabilitate/realizarea etapelor (obligaţiilor)/termenelor respective prelungindu-se automat cu perioada aferentă suspendării potrivit prezentei notificări.

Astfel, vă informăm că se prelungeşte.....*(se va completa dupa caz cu durata de execuţie a contractului de finanţare/etapa(obligatia)/ termenul),* de la momentul încetării suspendării cu .....X.....zile calendaristice *(se va completa cu numărul de zile aferente suspendării).*
Prezenta Notificare şi documentele care au stat la baza emiterii ei devin parte integrantă a Contractului de Finanţare şi vor fi ataşate Dosarului proiectului.
În cazul în care nu sunteti de acord cu decizia de respingere a suspendarii contractului de finantare, puteti depune contestatie la CRFIR/AFIR central, în termen de maxim 10 zile lucratoare de la data comunicarii prezentului document.
Cu stimă,

Director General Adjunct CRFIR
Nume şi prenume.....
(semnătură electronică)

Verificat,
Şef serviciu SIBA – CRFIR
Nume şi prenume.....
(semnătură electronică)

Întocmit,
Expert SIBA-CRFIR
Nume și prenume.....

(semnătură electronică)

Reprezentant legal
Am luat cunoștință,
Nume și prenume.....

(semnătură electronică)

Formularul C4.1-SE

Nr. inregistrare/ Data:

NOTIFICARE ÎN VEDEREA APROBĂRII CESIUNII CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Se va notifica Beneficiarul de către CRFIR-SIBA

Beneficiar .....
Contract de Finanţare nr. .....
Titlu Proiect .....
Adresa Beneficiar .....

Stimată Doamnă/Stimate Domnule,

Ca urmare a adresei dumneavoastră înregistrată la CRFIR sub nr. ..... prin care solicitaţi acordul prealabil al A.F.I.R. cu privire la intenţia dumneavoastră privind cesionarea Contractului de Finanţare nr. C.....în favoarea....., vă comunicăm că Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale a luat la cunoştinţă de intenţia dumneavoastră şi în vederea analizării şi aprobării acestei solicitări, trebuie să depuneţi cu promptitudine la CRFIR, împreună cu Nota explicativă şi Memoriul justificativ, următoarele documente:

- Contract de cesiune autentificat la notariat sau atestat de un avocat în care se precizează în mod expres că noul beneficiar (cesionarul) va prelua necondiţionat toate drepturile şi obligaţiile existente la momentul cesiunii, derivate din Contractul de Finanţare nr. C...../.....;
- Angajament privind respectarea dispoziţiilor Contractului de Finanţare din partea noului beneficiar, a noilor asociaţi/ acţionari şi a noului administrator (dacă este cazul);
- Declaraţie/angajament pe proprie raspundere din partea noului beneficiar /asociaţi/acţionari si a noului administrator că va fi menţinut obiectul de activitate al beneficiarului şi obiectul Contractului de Finantare, precum si toate criteriile de eligibilitate şi selecţie;
- Declaraţia F din cererea de finanţare asumată prin semnătură de noul beneficiar/reprezentant legal;

- Paginile din cererea de finanțare refăcute cu datele noului beneficiar;
- Documentele prin care se face dovada initierii demersurilor la institutiile abilitate sa elibereze avizele si autorizatiile pe numele cesionarului și angajament din partea reprezentantului legal ca va depune avizele si autorizatiile finale de functionare a investitiei pe numele beneficiarului proiectului pana la depunerea/autorizarea ultimei transe de rambursare;
- Document care atesta transferul dreptului de proprietate și/ sau folosință a terenurilor afectate de investiție care fac obiectul investitiei;
- Menținerea obiectului principal de activitate al cesionarului cu cel al beneficiarului inițial;
- Declarație din partea cesionarului dacă a beneficiat/beneficiază de finanțare nerambursabilă in cadrul Schemei;
- Certificat constatator de la ONRC cu datele noului beneficiar;
- Documentul care atestă dovada de cofinanțare a investiției pe numele noului beneficiar;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociatilor /Acționarilor beneficiarului inițial privind cesionarea contractului de finanțare;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociatilor/Acționarilor cesionarului prin care se angajează la preluarea drepturilor și obligațiilor ce decurg din Contractul de Finanțare nr. C...../..... și respectiv continuarea implementării proiectului în condițiile contractuale;
- alte documente, după caz.

În conformitate cu prevederile contractului de finanțare, Beneficiarul finanțării nerambursabile trebuie să respecte criteriile de eligibilitate și selecție de la data selectării cererii de finanțare, și trebuie să implementeze proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență.

Menționăm că prezenta notificare nu reprezintă un acord.

Cu stimă,

Director General Adjunct CRFIR
Nume/prenume.....
(semnătură electronică)

Director CRFIR
Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Verificat, SIBA – CRFIR
Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Întocmit, Expert SIBA – CRFIR
Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

C 4.2-SE NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND ACCEPTAREA/ NEACCEPTAREA IPOTECĂRII INVESTIŢIEI

CRFIR
Nr. înregistrare...../Data.....

Către: **(<nume beneficiar>)**
În atenţia: **Doamnei/Domnului (<nume reprezentant legal de proiect>)**

Ref: **.....**

Ca urmare a Notificării dumneavoastră din data de ....., înregistrată la AFIR (se va completa CRFIR) sub nr..... , prin care ne aduceţi la cunostinta intentia privind **ipotecarea, în conformitate cu prevederile art.2343 din Codul Civil[6],** în favoarea **BĂNCII (<denumire banca>) - Sucursala (<denumire sucursala>)** a ***investiţiei/bunului .....(<se nominalizeaza bunul>)*** care face obiectul Contractului de Finanţare nr. C...../....., în vederea **garantării unui credit/unei linii de credit care va fi utilizat pentru finanţarea investiţiei realizată prin** Schema de ajutor privind sprijinirea investiţiilor în noi capacităţi de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol şi industriei alimentare **de către beneficiarul ..... (<nume beneficiar>),** vă aducem la cunoştinţă că,

Agenţia a luat la cunoştinţă de intenţia dumneavoastră şi acceptă/respinge solicitarea dumneavoastră de a institui ipotecarea investiţiei ce face obiectul Contractului de Finanţare nr. C (<cod contract/data semnare contract>).

---

[6] Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările şi completările ulterioare

Aveţi obligaţia de a transmite la CRFIR .... o copie a contractului de credit şi ipotecă, însoţite de un acord expres al instituţiei creditoare (Banca) cu privire la realizarea investiţiei ce urmează a fi grevată, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia.

Menţionăm ca aveţi obligaţia de a transmite semestrial către CRFIR, dovada achitării ratelor aferente creditului obţinut în baza ipotecării investiţiei FM.

Facem precizarea că în eventualitatea în care Contractul de Credit nu este respectat de către părţi, Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale îşi rezervă dreptul de a nu vă mai permite pe viitor solicitări similare. [Se completează în cazul ACCEPTĂRII solicitării]

Sau

Solicitarea a fost respinsă deoarece .....[Se completează în cazul RESPINGERII solicitării]

Prezenta Notificare şi documentele care au stat la baza emiterii ei devin parte integrantă a Contractului de Finanţare şi vor fi ataşate Dosarului proiectului.

Cu stima,
Director General Adjunct CRFIR
Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Director CRFIR
Nume Prenume

(semnătură electronică)

Verificat, SEF SIBA CRFIR
Nume/prenume

(semnătură electronică)

Întocmit, EXPERT SIBA CRFIR
Nume/prenume

(semnătură electronică)

Formularul C6.2.1-SE
Nr. de înregistrare

Aprobat,
Director General Adjunct CRFIR

NOTA
DE APROBARE A ÎNCETĂRII CONTRACTULUI DE FINANŢARE

Referitor la: Contractul de finanţare nr. ...../..... încheiat între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale în calitate de Autoritate Contractantă şi ..... în calitate de beneficiar

Beneficiarul a transmis *Notificarea* înregistrată la Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale / Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale cu nr. ..... prin care am fost înştiinţaţi că este în imposibilitate de a continua implementarea proiectului menţionat şi solicită încetarea Contractului de Finanţare prin acordul părţilor, potrivit prevederilor art. ..... din Contractul de Finanţare.

Sau

Prin (ex. IRD01 nr. ..../data ..., Proces verbal de constatare nr. .../data ...., Decizie de soluţionare a contestaţie nr. .../data ...) am fost înştiinţaţi că beneficiarul nu a respectat prevederile contractuale.

Potrivit adresei nr. ..... / data ... SIBA– CRFIR a confirmat că beneficiarul nu a depus nici o cerere de rambursare până la data de ...../ a depus şi nu s-a autorizat şi efectuat cererea de rambursare în valoare de...../ a depus, autorizat şi efectuat ..... cerere/....cereri de rambursare în valoare de .....

Sau

Având în vedere cazul de forţă majoră constatat la nivelul proiectului..... prin care am fost înştiinţaţi cu privire la imposibilitatea continuării proiectului (se va menţiona condiţia de imposibilitate şi elementele care au stat la baza deciziei de încetare a contractului).....

Sau

Analizând prevederile contractuale....., am constatat.....

Faţă de situaţia prezentată mai sus propunem spre aprobare încetarea Contractului de finanţare nr. ..... / data..... în conformitate cu prevederile art. ..... din Contractul de Finanţare / ..... din Anexa I la Contractul de finanţare şi a art. 1270 din Codul Civil, deoarece beneficiarul:

- o Solicită încetarea contractului cu acordul părţilor deoarece nu poate respecta clauzele contractuale cu Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
- o Nu a respectat clauzele contractuale cu Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
- o Se află în imposibilitatea continuării implementării proiectului ca urmare a încadrării în cazul de forţă majoră....., fără recuperarea sprijinului acordat beneficiarului în valoare de.....
- o Alte motive pentru încetarea contractului.....

Compartiment Juridic şi Contencios
Nume prenume.....

(semnătură electronică)

Propun pentru aprobare,
Director CRFIR
Nume prenume.....

(semnătură electronică)

Verificat,
Şef SIBA- CRFIR
Nume prenume.....

(semnătură electronică)

Întocmit, Expert SIBA-CRFIR
Nume prenume.....

(semnătură electronică)

Formularul C 6.2.2 - SE

Nr. de înregistrare...../Data.....

NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE

Către: (denumire beneficiar)
În atenţia: (reprezentant legal)

Referior la: (nr. adresei prin care beneficiarul solicita încetarea contractului)
Contractul de finanţare nr. ..... / ..... încheiat între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale în calitate de Autoritate Contractantă şi ..... în calitate de beneficiar

☐ Având în vedere *Notificarea* emisă de dumneavoastră şi înregistrată la Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale cu nr. ...../ data .... prin care solicitaţi încetarea contractului cu acordul părţilor, potrivit prevederilor art. 969 (actual 1270) Cod Civil şi art. ..... din Contractul de Finanţare, vă comunicăm următoarele :
Sau
☐ Având în vedere ex.: IRD0.1 nr. .../data nr. ..../Procesul verbal nr. .../ data ..../Decizia de soluţionare a contestaţiei nr. .../data prin care am fost înştiinţaţi de nerespectarea obligaţiilor contractuale, vă comunicăm următoarele:.....
Sau
☐ Având în vedere Nota de aprobare a încetării contractului de finanţare nr...../din data ....., pentru cazul de forţă majoră constatat de AFIR la nivelul proiectului....., cu imposibilitatea continuării implementării proiectului de către beneficiar, vă comunicăm următoarele:

În conformitate cu prevederile art. ..... din Contractul de Finanţare, art. ..... din Anexa I la Contractul de Finantare şi art. 1270 Cod Civil, prin Nota nr...../..... s-a aprobat încetarea Contractului de Finanţare nr. ..... / ..... încheiat între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă şi ....., în calitate de Beneficiar, privind implementarea proiectului *"....."*, *cu recuperarea sumelor deja plătite în cadrul contractului (dacă este cazul)* / fără recuperarea sumelor deja plătite în cadrul contractului în valoare de..... ca urmare a cazului de forţă majoră constatat.....
sau

☐ Având în vedere expirarea valabilităţii contractului de finanţare la data de ....., în conformitate cu prevederile art. ..... din Contractul de Finanţare, art. ..... din Anexa I la Contractul de Finantare şi art. 1270 Cod Civil, vă comunicăm că durata de valabilitate a contractului de finanţare a încetat de drept ca urmare a expirării duratei de valabilitate de la data semnării contractului de finanţare.

**Aveţi posibilitatea de a depune contestaţie la AFIR Central în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea prezentei notificari.*

Cu stimă,
Director Director General Adjunct CRFIR
Nume/prenume.....
(semnătură electronică)

Am luat cunoştinţă,
Nume şi prenume.....

(semnătură electronică)

Formular C8.3-SE

ADRESĂ DE RĂSPUNS

LA SOLICITAREA DE MODIFICARE A CONTRACTULUI DE FINANŢARE ÎN PERIOADA DE MONITORIZARE/ PENTRU SOLICITĂRILE CARE IMPUN APROBAREA PREALABILĂ A AFIR

Nr. înregistrare
Catre: nume beneficiar
În atenţia: nume reprezentant legal proiect
Cu privire la: Contractul de finantare nr. ...../....., titlu proiect: "....."

Doamna...../Domnule.....,

Ca urmare a Adresei nr...../..... transmisă de dumneavoastră, înregistrată la CRFIR cu numarul ...../..... prin care solicitaţi:

☐ modificarea contractului de finanţare în perioada de monitorizare privind.....*(se vor menţiona modificarile solicitate)*, vă comunicăm ca au fost **aprobate/neaprobate** modificările solicitate,

sau

☐ acordul prealabil al AFIR cu privire la intenţia dumneavoastră privind pentru modificarea..... *(se va menţiona modificarea pe care o intenţionează beneficiarul,)*, vă comunicăm acordul prealabil al AFIR pentru modificarea solicitată, urmând ca aprobarea modificării să se realizeze prin act adiţional/notă de aprobare, după caz, în baza documentelor depuse de beneficiar, prevăzute procedural pentru aceste solicitări.

Cu stimă,

Director General Adjunct CRFIR
Nume/prenume.....

(semnătură electronică)

Director CRFIR
Nume prenume.....

(semnătură electronică)

Avizat:
Sef SIBA-CRFIR
Nume prenume.....

(semnătură electronică)

Întocmit:
Expert SIBA-CRFIR
Nume prenume.....

(semnătură electronică)

Reprezentant legal:
Am luat cunoștință,
Nume/Prenume.....

(semnătură electronică)

Formularul C01.-SE
Nr. de înregistrare.....

FISA DE VERIFICARE A CONTESTATIEI ÎN ETAPA DE CONTRACTARE / MODIFICARE CONTRACTE

Solicitant / Beneficiar.....
Cod Cerere de finanţare sau Contract de finantare .....
Titlul proiectului.....

Nr. crt.	ELEMENTE VERIFICATE	
1.	**Depunerea în termen a contestaţiei** (în calcularea perioadei nu se vor lua în considerare data luării la cunoştinţă a notificării şi data transmiterii răspunsului către AFIR)	DA / NU
2.	***Obiectul contestatiei*** (se va menţiona decizia contestată, exemplu: solicitare de modificare a specificaţiilor tehnice, etc)	
3.	***Documentele in baza carora a fost analizata contestaţia***	
	a)Elementele contestate si motivele care au stat la baza respingerii acestora	
	.....	
	b)Documente existente la Cererea de Finanţare / Contractul de finanţare	
	.....	
	c) Argumentele noi aduse de Solicitant / Beneficiar (dacă este cazul)	
	.....	

	d)Documente noi prezentate de Solicitant / Beneficiar (dacă este cazul)	
	.....	
4.	***Rezultatul verificarii***:	
	ADMIS / RESPINS/ADMIS PARŢIAL	
5.	***Elementele respinse şi motivele care au stat la baza respingerii acestora/contestaţiei:***	
	Elementul respins....	deoarece .....
	.....	.....
6.	Elementele admise şi motivele care au stat la baza admiterii acestora/contestaţiei:	
	Elementul admis....	deoarece .....
	.....	.....
7.	***Data finalizarii verificării contestaţiei*** (data elaborarii răspunsului către solicitant / beneficiar)	

Observatii:.....

.....

	Nume si prenume	Semnatura Electronică
Întocmit: Expert 1 SIBA CRFIR, SIB/ -DIBA,		

Verificat: Expert 2/ Şef Serviciu SIBA CRFIR, SIB/ -DIBA,		

Formularul C 06-SE
Nr. de înregistrare.....

Decizie cu privire la contestatia depusă

a) în cazul admiterii partiale/totale

Catre: ..... *(Denumirea beneficiarului)*, **judetul .....**
In atentia: **Domnului/Doamnei .....** *(Nume si prenume Reprezentant legal)*
Subiect: Contestatie la Încheierea contractului / Actul aditional/ Nota de aprobare/ neaprobare/ neincheiere/ reziliere/ incetare privind Contractul/ nr ...../.....

Stimata/ Stimate Doamna / Domn,
Prin adresa nr. ..... din data ....., inregistrata la CRFIR/AFIR cu nr. ..... din data ....., contestati Notificarea de neîncheiere contract / Actul aditional/ Nota de aprobare/ neaprobare/ neincheiere/ reziliere/ incetare privind Contractul nr ...../.....
In urma analizarii aspectelor prezentate de beneficiar (precum si a documentelor justificative de clarificare, daca este cazul), va comunicam urmatoarele:

- modificarea privind ..... a fost aprobată,
- se va încheia contract,
- modificarea privind ..... nu a fost aprobată, deoarece .....
- nu se va încheia contract de finanţare, deoarece.....
- altele .....

(se precizează / motivele pentru care nu se poate încheia contractul de finanţare */ motivele neaprobarii, precum si prevederile contractuale sau legale încalcate/nerespectate de beneficiar)*

.....

.....

Prezenta Decizie este definitivă în sistemul căilor administrative de atac şi poate fi atacată în termen de 6 luni de la comunicare la Curtea de Apel .....sau la Curtea de Apel Bucureşti, potrivit Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ*.

Aprobat,
Director General/ Director General Adjunct CRFIR
(Nume si Prenume)
(semnătură electronică)

Propun spre aprobare,
Director General Adjunct Infrastructura, LEADER si Investitii Non-agricole / Director CRFIR
(Nume si Prenume)
Semnătură
(semnătură electronică)

Avizat,
Sef SIBA – CRFIR/ Director DIBA
(Nume si Prenume)

(semnătură electronică)

Verificat,
Şef serviciu-nivel central**
(Nume si Prenume)

(semnătură electronică)

Întocmit,
Expert
(Nume si Prenume)

(semnătură electronică)

*se va adauga doar in cazul in care exista modificari neaprobate
**se va adauga pentru contestatiile solutionate in cadrul DIBA

b) în cazul respingerii contestației

Catre: ..... *(Denumirea beneficiarului)*, **judetul .....**
In atentia: **Domnului/Doamnei .....** *(Nume si prenume Reprezentant legal)*
Subiect: Contestatie la Notificarea de neîncheiere contract / Actul aditional/ Nota de aprobare/ neaprobare/ neincheiere/ reziliere/ incetare privind Contractul nr ...../.....

Stimata/ Stimate Doamna / Domnule,

Prin adresa nr. ..... din data ....., inregistrata la CRFIR/AFIR cu nr. ..... din data ....., contestati Notificarea de neîncheiere contract / Actul aditional/ Nota de aprobare/ neaprobare/ neincheiere/ reziliere/ incetare privind Contractul nr ...../..... In urma analizarii aspectelor prezentate de beneficiar (precum si a documentelor justificative de clarificare, daca este cazul), va informam ca ne mentinem punctul de vedere cu privire la neaprobarea modificărilor privind ....., din urmatoarele considerente:

(se precizează motivele neaprobarii, precum si prevederile contractuale sau legale încalcate/nerespectate de beneficiar)

.....

.....

Prezenta Decizie este definitivă în sistemul căilor administrative de atac şi poate fi atacată în termen de 6 luni de la comunicare la Curtea de Apel .....sau la Curtea de Apel Bucureşti, potrivit Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Aprobat,
Director General / Director General Adjunct CRFIR
(Nume si Prenume)

(semnătură electronică)

Propun spre aprobare,
DirectorGeneral Adjunct Infrastructura, LEADER si Investitii Non-Agricole / Director CRFIR
(Nume si Prenume)

(semnătură electronică)

Avizat,
Director DIBA / Sef SIBA - CRFIR
(Nume si Prenume)

(semnătură electronică)

Verificat,
Şef serviciu-nivel central*
(Nume si Prenume)

(semnătură electronică)

Întocmit,
Expert
(Nume si Prenume)
(semnătură electronică)

*se va adauga pentru contestatiile solutionate in cadrul DIBA